

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA NOMINA DI UN COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE INDIPENDENTE DELL'AGENZIA REGIONALE CAMPANIA TURISMO

1

L'Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO (di seguito anche solo "Agenzia") in esecuzione del decreto direttoriale n. 99 del giorno 9 aprile 2024, intende procedere all'acquisizione di manifestazione di interesse per la nomina del componente del Nucleo di valutazione indipendente.

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Selezionare un componente del Nucleo di valutazione indipendente che provveda alla misurazione e valutazione della *performance* organizzativa dell'Agenzia nel suo complesso e delle unità organizzative di livello dirigenziale.

ART. 2 - NOMINA E DURATA DELL'INCARICO

A seguito della acquisizione delle manifestazioni di interesse non verrà formata alcuna graduatoria ma esclusivamente un elenco di soggetti idonei, valido per tutta la durata dell'incarico.

La nomina a componente del Nucleo di valutazione indipendente è disposta con decreto del Direttore Generale dell'Agenzia.

L'incarico è conferito per la durata di un anno decorrente dalla data di formalizzazione dello stesso ed è rinnovabile fino alla durata massima di anni tre.

ART. 3 - CESSAZIONE, DECADENZA E SOSTITUZIONE

L'incarico cessa anticipatamente al venir meno dei requisiti previsti all'art. 4 del "Regolamento per l'istituzione e le modalità di funzionamento del Nucleo di valutazione indipendente dell'Agenzia Regionale CAMPANIA TURISMO", approvato con decreto direttoriale n. 123 del giorno due aprile 2020.

In caso di anticipata cessazione dall'incarico, l'Agenzia potrà procedere a conferire l'incarico ad uno dei soggetti idonei.

ART. 4 - FACOLTÀ DI REVOCA

L'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere alla nomina del componente del Nucleo di valutazione indipendente e revocare il presente



avviso nel caso in cui le manifestazioni di interesse pervenute non rispondano adeguatamente ai requisiti ivi previsti.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE PERSONALI E PROFESSIONALI

2

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti previsti dal "Regolamento per l'istituzione e le modalità di funzionamento del Nucleo di valutazione indipendente" come di seguito:

REQUISITI GENERALI:

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale.

REQUISITI DI COMPETENZA ED ESPERIENZA:

- essere in possesso di diploma di laurea (*vecchio ordinamento*) o laurea specialistica o laurea magistrale;
- essere in possesso di comprovata esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel *risk management*.

REQUISITI DI INTEGRITÀ:

- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;
- non aver riportato condanna, anche non definitiva, nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componenti in organismi analoghi a quelli disciplinati nel presente avviso.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione.



ART. 6 - INCOMPATIBILITÀ E CAUSE OSTATIVE

Non possono essere nominati componenti del Nucleo di valutazione indipendente i soggetti che:

- rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- si trovino, nei confronti dell'Agenzia, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il Direttore Generale ovvero con i dipendenti in servizio presso l'Agenzia;
- siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente in organismi analoghi prima della scadenza del mandato;
- siano revisori dei conti presso l'Agenzia.

ART. 7 - COMPENSO PER L'INCARICO

Il compenso annuo lordo onnicomprensivo previsto per l'incarico è pari ad € 7.000,00 (*settemila/00*) oltre I.V.A. se dovuta, inclusi ogni onere di legge. Nel caso di cessazione anticipata dell'incarico il compenso sarà liquidato pro-quota rispetto al periodo di svolgimento dello stesso.

ART. 8 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente avviso dovrà essere sottoscritta dall'interessato con firma digitale e presentata esclusivamente attraverso la piattaforma di *e-procurement*, attiva sul sito istituzionale dell'Agenzia raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>, previa registrazione attraverso l'area riservata, seguendo le istruzioni riportate sulla guida rapida alla registrazione al portale.

La domanda di partecipazione va trasmessa, a pena di inammissibilità, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 10 MAGGIO 2024.

Al fine della presentazione della domanda di partecipazione, i candidati devono:

- accedere al portale "*Gare telematiche*" dell'Agenzia;

- individuare la presente procedura, attraverso la sezione "Elenco operatori economici - Bandi e avvisi di iscrizione".

La domanda di partecipazione dovrà contenere i dati anagrafici, il codice fiscale, la residenza, i recapiti del candidato con l'indirizzo di posta elettronica certificata e la dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dai seguenti documenti, anch'essi scansionati su file formato PDF:

- relazione illustrativa sulle esperienze professionali significative, sui risultati ottenuti in passato e sulla loro pertinenza rispetto all'incarico per il quale si presenta la manifestazione di interesse;
- curriculum vitae in formato europeo con l'indicazione del titolo studio posseduto, dell'istituzione che lo ha rilasciato e del punteggio conseguito;
- dichiarazione resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. sull'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art.6 del presente avviso;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della vigente normativa sulla privacy, mediante sottoscrizione per accettazione, di cui all'allegato B);
- qualunque altro documento o titolo ritenuto utile ai fini della propria valutazione.

NON SONO AMMESSE DOMANDE PRESENTATE IN MODALITÀ CARTACEA O TRASMESSE VIA PEC.

L'invio della domanda, entro i termini sopra riportati, è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia, salvo casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta, pena la non ammissibilità, deve essere presentata in lingua italiana, in formato non modificabile (*ad esempio file di tipo pdf*) e firmata digitalmente in formato *cades*.

La presentazione di documentazione incompleta, rispetto alle modalità esposte nel presente avviso, comporta l'irricevibilità della candidatura e la conseguente esclusione dalla procedura.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Agenzia non equivale automaticamente all'invio della domanda, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte del candidato della voce *"Conferma e invio domanda"*.

A seguito di ciò, il candidato riceve una *e-mail* indicante data e ora della presentazione della domanda nonché il numero di protocollo e della marca temporale, assegnati automaticamente dalla piattaforma, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione della domanda, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa. I candidati possono presentare una nuova domanda, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Agenzia il ritiro della domanda precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono gestiti automaticamente dalla piattaforma.

Per il corretto utilizzo della piattaforma, il candidato prende visione della *"Guida alla registrazione al Portale"* e della *"Guida alla presentazione delle offerte telematiche"*, disponibili nella sezione *"Istruzioni e manuali"* del portale.

Nel corso della procedura di registrazione, il candidato accetta espressamente le *"Regole di utilizzo della piattaforma telematica"* dell'Agenzia.

I candidati possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla sezione *"Help desk OE/Proponente"*. Il servizio, reso dall'Agenzia, è disponibile in orari di ufficio. In concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle domande, i servizi sono assicurati sino a 48 ore prima; diversamente, non può essere garantita la risoluzione in tempo utile di quanto segnalato.

Il personale dell'Agenzia non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione relativa al presente avviso.

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domandane nei termini prescritti.

ARTICOLO 9 - CONTROLLI E CAUSE DI ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

L'Agenzia si riserva, in ogni momento della procedura, di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati, ai sensi di quanto prescritto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.

Le dichiarazioni mendaci comporteranno la decadenza dall'incarico e dai benefici conseguiti, nonché l'applicazione di sanzioni penali, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.

Sono cause di non ammissione alla presente procedura:

- a) la mancata sottoscrizione con firma digitale della domanda di partecipazione e di tutta la documentazione allegata;
- b) la mancata compilazione di uno o più campi obbligatori del modello di domanda allegato al presente avviso;
- c) la mancanza degli allegati richiesti;
- d) la mancanza della dichiarazione resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;
- e) la mancanza dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- f) il mancato rispetto del termine perentorio previsto per la presentazione della domanda;
- g) la carenza di uno o più requisiti di partecipazione, accertabile in qualsiasi momento.

E' ammesso il soccorso istruttorio nei termini di legge.

ART.10 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI E PROCEDURA DI NOMINA

Le domande pervenute saranno esaminate da apposita commissione, nominata dal Direttore Generale dell'Agenzia allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione, ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse, nonché della sussistenza dei requisiti richiesti.

All'esito dei lavori, la commissione redige l'elenco dei soggetti idonei e lo trasmette alla Direzione Generale dell'Agenzia ai fini delle determinazioni di competenza.

Il Direttore Generale dell'ente potrà procedere alla convocazione dei candidati ritenuti idonei per un eventuale colloquio nel corso del quale essi saranno chiamati ad esporre ed illustrare le esperienze ritenute

particolarmente significative con riferimento all'organizzazione o alla struttura pubblica o privata in cui si è operato, ai risultati individuali e aziendali ottenuti nel tempo.

Non si procederà comunque all'attribuzione di punteggio né alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

A conclusione della suddetta procedura, il Direttore Generale dell'Agenzia, individuerà il professionista al quale conferire l'incarico di componente del Nucleo di valutazione indipendente.

ART. 11 - COMPITI E FUNZIONI

Il componente del Nucleo di valutazione indipendente è tenuto a svolgere in piena autonomia le seguenti attività:

- supporta il Direttore Generale dell'Agenzia nell'attività di elaborazione del Piano della *Performance*;
- esprime parere obbligatorio sulla metodologia per la redazione del Piano della *Performance*;
- supporta il Direttore Generale dell'Agenzia e i dirigenti nelle loro attività di pianificazione e di distribuzione dei carichi di lavoro ai funzionari con posizione organizzativa, ai dipendenti inquadrati nell'Area degli Operatori esperti, nell'Area degli Istruttori e nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ad ogni altro personale che, a qualsiasi titolo, presta servizio presso l'Agenzia;
- esprime parere obbligatorio sul Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (SMiVaP) dei dirigenti e dei dipendenti e ne cura gli aggiornamenti periodici, comprese le modalità di svolgimento delle procedure di conciliazione;
- provvede alla misurazione e valutazione della *performance* organizzativa dell'Agenzia nel suo complesso e delle unità organizzative di livello dirigenziale;
- partecipa alla fase di monitoraggio e verifica intermedia sul grado di raggiungimento degli obiettivi, informando il Direttore Generale sull'andamento della gestione;
- propone la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato, nel rispetto delle disposizioni previste dal CCNL e del Sistema di misurazione e valutazione della *performance* vigenti;

- valida la Relazione sulla *performance* dell'Agenzia, ai fini della rendicontazione;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i., dai CCNL vigenti, e dai regolamenti interni dell'Agenzia, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e integrità;
- espleta ogni ulteriore funzione attribuita direttamente dalla legge in materia.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati personali forniti sono trattati secondo quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

I dati forniti dai candidati nelle domande e nei *curricula* saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di nomina cui si riferiscono.

Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione, avvengono sia manualmente che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo le logiche correlate alle finalità sopra indicate.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è il dirigente dell'Area amministrativa.

ART. 14 - CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare esclusivamente mediante la piattaforma di *e-procurement*, entro e non oltre il termine di sei giorni liberi antecedenti alla scadenza per la presentazione della domanda di

partecipazione. Le richieste pervenute successivamente a tale termine non saranno prese in considerazione.

Le risposte ai quesiti presentati in tempo utile sono pubblicate nella sezione “Comunicazione dell’Amministrazione” entro e non oltre il termine di tre giorni liberi antecedenti alla scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

ART. 15- DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso o di non procedere al conferimento degli incarichi in ragione di circostanze attualmente non valutabili, né prevedibili o di disposizioni che ne dovessero impedire, in tutto o in parte, il conferimento, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per tutto quanto non espressamente previsto si fa rinvio alla vigente normativa in materia.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.agenziacampaniaturismo.it nella sezione “Amministrazione trasparente” e sul portale inPA del Dipartimento della Funzione pubblica.

Napoli, lì 9 aprile 2024

IL DIRETTORE GENERALE
LUIGI RAIA



Allegato A) modello per la partecipazione all'avviso;

Allegato B) informativa sulla privacy.