

CAPITOLATO D'ONERI E PRESTAZIONALE

1

OGGETTO: "D.G.R. 425/2021-PARTECIPAZIONE DELLA REGIONE CAMPANIA AD EXPO 2020 DUBAI - TERRITORIO, TURISMO, CULTURA, IMPRESE, RICERCA, INNOVAZIONE - PROGRAMMAZIONE RISORSE. PROCEDURA, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B), DELLA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120 E SS.MM.II., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "ORGANIZZAZIONE ED ASSISTENZA PER VIAGGI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI TUTTO COMPRESO, PRENOTAZIONE E FORNITURA DEI TITOLI DI VIAGGIO, DI SERVIZI DI TRANSFER, DI VITTO E DI ALLOGGIO"- C.U.P. 159J21016380006 - C.I.G. 8954631B42.

ARTICOLO 1 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DI APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di "ORGANIZZAZIONE ED ASSISTENZA PER VIAGGI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI TUTTO COMPRESO, PRENOTAZIONE E FORNITURA DEI TITOLI DI VIAGGIO, DI SERVIZI DI TRANSFER, DI VITTO E DI ALLOGGIO".

Il presente capitolato fornisce le indicazioni e le specifiche tecniche necessarie ai fini della presentazione dell'offerta e dell'esecuzione relative alle prestazioni oggetto del servizio.

Quanto riportato nel presente documento, integrato e completato dall'offerta presentata in sede di gara, rappresenta la prestazione minima che l'appaltatore dovrà garantire all'Agenzia.

NELLO SPECIFICO, L'APPALTO RIGUARDA L'ESECUZIONE DELLE SEGUENTI ATTIVITÀ:

- BIGLIETTERIA AEREA TRATTE NAZIONALI;
- BIGLIETTERIA AEREA TRATTE PAESI EUROPEI;
- BIGLIETTERIA AEREA TRATTE INTERCONTINENTALI;
- BIGLIETTERIA AEREA LOW COST;
- BIGLIETTERIA FERROVIARIA E MARITTIMA;
- BIGLIETTERIA PER INGRESSI MUSEI, PINACOTECHE, AREE ARCHEOLOGICHE, TEATRI, ETC.;
- PRENOTAZIONE ALBERGHIERA (PER SINGOLA PERSONA, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO);
- PRENOTAZIONE SERVIZI DI RISTORAZIONE PER PERSONA;
- PRENOTAZIONE SERVIZI DI NOLEGGIO AUTO;

h

- ORGANIZZAZIONE E PRENOTAZIONE TRANSFER DA E PER GLI AEROPORTI E/O LE STAZIONI FERROVIARIE E/O LE STAZIONI MARITTIME AL E DAL CENTRO CITTÀ E/O ALLE E DALLE AREE FIERISTICHE;
- PRENOTAZIONE SERVIZI DELLE GUIDE TURISTICHE;
- PRENOTAZIONE DI NOLEGGIO MEZZI DI TRASPORTO CON CONDUCENTE;
- PRENOTAZIONE DI NOLEGGIO MEZZI DI TRASPORTO SENZA CONDUCENTE;
- ORGANIZZAZIONE E PRENOTAZIONE SERVIZI DI NOLEGGIO BUS E/O MINIBUS PER EDUCATIONAL TOUR;
- ALTRI SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE ED ASSISTENZA PER VIAGGI TUTTO COMPRESO.

Ciascun documento (*biglietti, voucher, ricevute di prenotazioni, etc.*) dovrà essere fornito in formato elettronico, associato ad un numero univoco di identificazione, e/o in formato cartaceo.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire l'elaborazione delle soluzioni di viaggio, la prenotazione, l'emissione e la consegna dei documenti necessari secondo le fasi e le modalità di seguito indicate:

1. richiesta preliminare da parte dell'Agenzia;
2. verifica ed elaborazione delle soluzioni di viaggio;
3. comunicazione all'Agenzia delle soluzioni e dei costi;
4. invio lettera ordinativo da parte dell'Agenzia;
5. prenotazione ed emissione dei documenti (*titoli di viaggio, voucher prenotazione alberghi, ricevute di prenotazione, biglietti, etc.*);
6. consegna dei documenti.

Nello specifico, a seguito della lettera "richiesta preliminare" inviata dall'Agenzia, l'aggiudicatario dovrà verificare le soluzioni rispondenti alle esigenze espresse e trasmetterle all'Agenzia al più presto e, comunque, entro e non oltre le 24 ore dall'invio della medesima richiesta.

Le soluzioni dovranno essere elaborate ed inviate all'indirizzo di posta elettronica dell'Agenzia, nel rispetto di quanto di seguito indicato:

- IN CASO DI RICHIESTA DI BIGLIETTI AEREI

h

- almeno due soluzioni tra quelle individuate, riportanti l'itinerario di viaggio (*aeroporto di partenza ed aeroporto di arrivo, eventuali scali, orario locale di partenza ed orario locale di arrivo*), la classe, i servizi accessori, il periodo di validità di ciascuna soluzione individuata nonché il relativo prezzo;
- IN CASO DI RICHIESTA DI BIGLIETTI FERROVIARI
- almeno tre soluzioni (se disponibili) tra quelle individuate riportanti l'itinerario di viaggio (*stazione di partenza e stazione di arrivo, eventuali scali, orario locale di partenza ed orario locale di arrivo*), la classe, il periodo di validità di ciascuna soluzione individuata nonché il relativo prezzo;
- IN CASO DI RICHIESTA DI BIGLIETTI MARITTIMI
- almeno due soluzioni, se disponibili, tra quelle individuate riportanti l'itinerario di viaggio (*porto di partenza e porto di arrivo, orario locale di partenza ed orario locale di arrivo, orario di imbarco*), il periodo di validità di ciascuna soluzione individuata nonché il relativo prezzo;
- IN CASO DI RICHIESTA DI VOUCHER DI AUTONOLEGGIO E NOLEGGIO PULLMAN
- almeno 2 (*due*) soluzioni tra quelle individuate, riportanti la tipologia di veicolo, il periodo temporale del noleggio, il chilometraggio incluso massimo, i punti di presa in carico e restituzione dei mezzi, classe/categoria di appartenenza, assicurazione inclusa nel noleggio, eventuali scoperti e/o penali applicati;
- IN CASO DI PRENOTAZIONI ALBERGHIERE
- 3 (*tre*) soluzioni in albergo di categoria almeno "quattro stelle", con i riferimenti della struttura (*indirizzo, recapito telefonico, indirizzo e-mail, indirizzo del sito web*), il periodo di validità di ciascuna soluzione individuata, i servizi inclusi nel soggiorno ed i servizi accessori offerti dalla struttura nonché il relativo prezzo;

Per le altre tipologie di richieste, le indicazioni saranno fornite, di volta in volta, nella richiesta preliminare.

Nell'ottica di ottimizzazione della spesa, l'Agenzia chiede all'aggiudicatario di effettuare anche la ricerca di soluzioni di viaggio, disponibili esclusivamente su WEB. Tali tariffe dovranno essere proposte se migliorative rispetto alle soluzioni di viaggio tradizionalmente gestite dall'aggiudicatario. L'aggiudicatario dovrà garantire che le proposte di viaggio presentate rappresentino le soluzioni economicamente più vantaggiose presenti sul mercato; qualora l'Agenzia individui soluzioni di viaggio a tariffe più vantaggiose rispetto a quelle proposte, l'aggiudicatario sarà tenuto ad eseguire le

h

relative prenotazioni ed emettere i biglietti e/o *ivoucher* alberghieri nella piena rispondenza della soluzione indicata dall'Agenzia.

Nel caso in cui, a seguito delle opportune verifiche, l'aggiudicatario non sia in grado di individuare nessuna soluzione rispondente alle esigenze espresse, dovrà darne riscontro all'Agenzia nello stesso termine di cui sopra - 24 ore dalla richiesta - motivando opportunamente le ragioni della indisponibilità di soluzioni ed indicando contestualmente un elenco di possibili soluzioni alternative.

Resta inteso che è facoltà dell'Agenzia, a seguito della ricezione della comunicazione di indisponibilità di soluzioni, revocare/annullare, con le stesse modalità dell'invio, la precedente richiesta e valutare l'invio di una nuova richiesta. In caso di annullamento/revoca della richiesta, l'Agenzia non è tenuta a corrispondere i costi per diritti di agenzia.

L'aggiudicatario, a seguito della ricezione della comunicazione di accettazione inviata dall'Agenzia, è obbligato a:

- provvedere tempestivamente alla prenotazione;
- emettere i titoli di viaggio e/o i biglietti e/o i voucher dei servizi prenotati e pagarne anticipatamente i relativi costi.

L'aggiudicatario è responsabile, a tutti gli effetti, della correttezza dei documenti da prenotare ed emettere e di tutte le eventuali procedure successive all'emissione degli stessi (*quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, cancellazioni, cambi e rimborsi*).

Per ciascun documento, l'aggiudicatario dovrà, altresì, indicare la presenza di eventuali restrizioni imposte dal vettore e/o dalla società alberghiera, nonché altre informazioni di supporto quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la necessità di viaggiare muniti di *green pass*, di visti consolari, il periodo di validità del passaporto richiesto per il paese di destinazione, numeri utili in caso di emergenza, ecc.

Nel caso in cui, a seguito della ricezione della comunicazione di accettazione, l'aggiudicatario non sia più in grado di concludere la relativa prenotazione in quanto non resa più disponibile dai vettori e/o dalle strutture alberghiere, ovvero in quanto soggetta ad una tariffazione differente rispetto a quella comunicata all'Agenzia, dovrà tempestivamente e, comunque, entro e non oltre un'ora

lavorativa decorrente dall'ora di invio della comunicazione di accettazione, darne riscontro all'Agenzia, indicando al contempo un elenco di possibili soluzioni alternative.

In esito alla prenotazione ed emissione, l'aggiudicatario è tenuto a consegnare i documenti in formato elettronico e, laddove richiesto dall'Agenzia, in formato cartaceo.

Ordinariamente, i documenti emessi dovranno essere consegnati all'Agenzia in formato elettronico non modificabile, allegati all'indirizzo e-mail indicato dall'Agenzia nella comunicazione di accettazione, al più presto e, comunque, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno lavorativo successivo all'invio della comunicazione medesima.

Laddove sia espressamente richiesta la consegna dei documenti in formato cartaceo, l'aggiudicatario, entro lo stesso termine sopra indicato, dovrà effettuare la consegna presso la sede indicata dall'Agenzia nella comunicazione di accettazione.

Tuttavia, l'appaltatore, con la presentazione dell'offerta, si impegna a provvedere, in casi di estrema urgenza segnalati dall'Agenzia, a consegnare i documenti di viaggio e/o i voucher entro il termine massimo di due ore lavorative, decorrenti dall'orario di invio della relativa richiesta.

L'aggiudicatario dovrà garantire il servizio di cancellazione delle prenotazioni, laddove previsti dal vettore erogatore del servizio, nel rispetto delle modalità e dei tempi resi noti all'Agenzia congiuntamente alla consegna dei documenti stessi.

La pratica di cancellazione dei documenti sarà avviata dall'Agenzia tramite l'invio della comunicazione di cancellazione.

A seguito della richiesta di cancellazione delle prenotazioni, l'aggiudicatario dovrà garantire il servizio di rimborso nei limiti e secondo le modalità definite dal vettore.

L'aggiudicatario è responsabile delle pratiche di rimborso e dell'accreditamento in favore dell'Agenzia del relativo corrispettivo.

A seguito della positiva attività di chiusura della pratica, l'aggiudicatario dovrà darne comunicazione all'Agenzia tramite posta elettronica, indicando l'importo da rimborsare.

L'aggiudicatario è obbligato, altresì, a garantire il servizio di cambio prenotazione dei documenti già consegnati, laddove tale modalità sia prevista da parte del vettore, nel rispetto delle modalità e dei tempi resi noti all'Agenzia congiuntamente alla consegna dei documenti stessi.



La pratica di cambio prenotazione sarà attivata dall'Agenzia tramite l'invio di una comunicazione di cambio prenotazione.

A seguito della positiva attività di chiusura della pratica di cambio prenotazione, l'aggiudicatario dovrà darne comunicazione all'Agenzia tramite posta elettronica e, quindi, consegnare i nuovi documenti emessi nel rispetto delle tempistiche e delle modalità stabilite per la consegna dei documenti.

L'Agenzia si riserva la facoltà di ampliare l'oggetto dei servizi e di modificare le quantità allo scopo di valorizzare e/o rafforzare l'immagine turistica della Regione Campania.

ARTICOLO 2 - LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il servizio sarà svolto principalmente presso la sede dell'appaltatore.

Pertanto, non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza.

ARTICOLO 3 - ALTRI OBBLIGHI INERENTI ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'APPALTATORE, AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO, SI OBBLIGA A:

- a) garantire l'esecuzione delle attività previste dall'incarico in stretto contatto con i competenti uffici dell'Agenzia, secondo i tempi e le esigenze da questa manifestati;
- b) individuare gli itinerari e le soluzioni di viaggio più convenienti;
- c) avvalersi per l'esecuzione dei servizi richiesti di personale di provata affidabilità e competenza, in possesso dei requisiti tecnico-professionali richiesti dalla normativa di settore vigente;
- d) rilevare e risolvere tempestivamente le problematiche che dovessero insorgere nel corso dell'esecuzione del servizio;
- e) segnalare tutte le opzioni migliorative (coperture assicurative, policy di cancellazione, sicurezza, servizi accessori, etc.) in relazione ai servizi di volta in volta richiesti;
- f) anticipare le spese dei servizi richiesti ed, in relazione ai singoli ordinativi, produrre dettagliata rendicontazione dei costi sostenuti e delle fee applicate;
- g) sollevare l'Agenzia da qualunque azione intentata da terzi per la violazione dei diritti d'autore e/o di brevetti e/o di esclusiva nonché per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'adempimento dei medesimi;

- h) effettuare il servizio impiegando, a propria cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per la realizzazione dello stesso, secondo quanto precisato nel presente capitolato e nel contratto;
- i) osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Agenzia;
- j) comunicare tempestivamente all'Agenzia le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- k) non creare conflitti d'interesse nello svolgimento delle attività da realizzare;

L'appaltatore si obbliga a rispondere dell'osservanza di quanto sopra previsto da parte degli eventuali subappaltatori, sub-affidatari o ditte in ogni forma di sub-contrattazione, per le prestazioni rese nell'ambito dell'attività loro affidata.

ARTICOLO 4 - SICUREZZA

L'appaltatore assume a proprio carico tutti gli oneri relativi all'ottemperanza degli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza e disciplina infortunistica.

L'appaltatore, in particolare, è obbligato ad osservare scrupolosamente tutte le norme antinfortunistiche vigenti ed a farle osservare al proprio personale che, in conformità alle vigenti disposizioni di legge in materia doterà, tra le altre cose, di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni.

ARTICOLO 5 - DIVIETO DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Il servizio deve essere espletato senza soluzione di continuità, in tutte le componenti e le prestazioni previste dal presente capitolato e dal contratto di appalto, salvo eventi imprevisi e imprevedibili e cause di forza maggiore non imputabili all'appaltatore, al ricorrere dei quali l'appaltatore dovrà rendere tempestiva comunicazione in forma scritta.

L'esecuzione dell'appalto resterà in tal caso temporaneamente sospesa per un periodo equivalente alla durata della causa di forza maggiore o dell'evento temporaneo impreveduto e imprevedibile non imputabile all'appaltatore.



L'appaltatore non può, in alcun caso, sospendere l'esecuzione dell'appalto con propria decisione unilaterale, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Agenzia.

La sospensione unilaterale da parte dell'appaltatore costituisce inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto ex art. 1456 del codice civile.

Restano a carico dello stesso appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

Potranno autorizzarsi sospensioni temporanee allorquando siano state concordate con l'appaltatore quelle variazioni del servizio ritenute opportune dall'Agenzia in relazione a particolari esigenze che potranno emergere in corso di realizzazione delle attività.

ARTICOLO 6 - ONERI CONNESSI ALL'APPALTO

Il compenso di intermediazione è determinato dall'appaltatore in sede di offerta ed è, pertanto, fisso ed invariabile, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico l'appaltatore di ogni relativo rischio e/o alea e non potendo il medesimo vantare diritto ad altri compensi, rimborsi, indennità ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi offerti.

Nel corrispettivo contrattuale, pertanto, si intendono compresi tutti gli oneri e le spese relativi all'esecuzione dell'appalto, ivi compresi i costi e le spese relativi all'adempimento delle prescrizioni in materia di salute e sicurezza dei prestatori di lavoro coinvolti nell'esecuzione dell'appalto, nonché gli obblighi ed oneri derivanti dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, in relazione all'oggetto dell'appalto.

ARTICOLO 7 - MONITORAGGIO DELL' ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile Unico del Procedimento provvederà al monitoraggio ed alla verifica dei risultati raggiunti, in termini di efficacia, efficienza e qualità delle prestazioni dei servizi erogati, compresa l'attività di vigilanza sull'esecuzione del contratto.

L'appaltatore dovrà produrre relazioni periodiche sulle attività svolte, con cadenza definita dalla Direzione Generale dell'Agenzia o a fronte di specifica richiesta.

ARTICOLO 8 - PAGAMENTI

In relazione ai singoli ordinativi effettuati ed accettati dall'Agenzia, l'aggiudicatario, emetterà regolare fattura elettronica intestata all'Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO, contenente i seguenti dati:

- oggetto del servizio espletato;



- dettaglio dei costi sostenuti e dei relativi compensi di intermediazione applicati, con indicazione dell'IVA, se dovuta;

- a richiesta dell'Agenzia: l'indicazione del C.I.G., del CUP e di eventuali diciture.

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato alla regolare esecuzione della fornitura, secondo le prescrizioni contenute nella *lex specialis* di gara e nel contratto, ed all'acquisizione della documentazione di regolarità contributiva e retributiva, rilasciata dagli enti competenti.

La liquidazione dell'importo contrattuale sarà effettuata solo a seguito della positiva verifica della regolare esecuzione delle attività effettuata dal RUP.

Ove la suindicata verifica risulti positiva, il pagamento avverrà entro il termine di giorni 60 (sessanta) dalla data di ricezione della fattura. Nel caso in cui la verifica effettuata dal RUP dia esito negativo, si procederà alla liquidazione ed al pagamento dei soli importi fatturati non oggetto di contestazione.

Resta espressamente inteso tra le parti che la liquidazione del corrispettivo in favore dell'appaltatore e la conseguente esigibilità dei pagamenti è subordinata all'effettivo trasferimento da parte della Regione Campania delle corrispondenti risorse in favore dell'Agenzia, con conseguente esonero di ogni responsabilità in capo a quest'ultima nell'ipotesi di ritardi e/o inadempimenti da parte della Regione Campania.

ARTICOLO 9 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore si obbliga al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, così come previsto dall'articolo 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 *ss.mm.ii.*, comunicando ogni modifica relativa ai dati trasmessi circa il conto corrente dedicato ed ai soggetti delegati ad operare sul medesimo, entro il perentorio termine di giorni sette dalla relativa variazione.

ARTICOLO 10 - INADEMPIMENTI E PENALI

L'Agenzia si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'esatto adempimento del servizio prestato dall'aggiudicatario.

L'Agenzia considera obbligazioni essenziali il rispetto dei termini per l'espletamento delle varie attività in cui si articola l'appalto, la corretta esecuzione di tutte le attività e l'elaborazione di tutti i documenti specificati nel presente disciplinare e nel capitolato.

La violazione da parte dell'operatore economico delle obbligazioni previste nella *lex specialis* di gara e nel contratto comporta l'irrogazione, a carico del medesimo, di una penale pari ad euro 300,00 (trecento/00) per ogni giorni di ritardo nell'adempimento.

A titolo esemplificativo e non esaustivo comporta l'applicazione della penale, come sopra disciplinata, il mancato rispetto delle tempistiche previste per l'invio delle soluzioni di viaggio; per la consegna all'Agenzia dei titoli di viaggio, dei voucher per gli alberghi e/o i transfer, dei visti, etc.; per il ritardo nelle cancellazioni o nel rimborso, l'interruzione e/o sospensione delle attività previste nel contratto e/o, comunque, la non corretta esecuzione delle prestazioni affidate.

Gli inadempimenti contrattuali saranno contestati dall'Agenzia all'appaltatore, il quale dovrà comunicare le proprie deduzioni entro e non oltre i successivi 5 (cinque) giorni.

Qualora, a giudizio insindacabile dell'Agenzia, tali deduzioni non siano ritenute accoglibili ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'appaltatore le penali come sopra indicate, con decorrenza dalla data della prima contestazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in alcun caso l'appaltatore dalla esecuzione dell'attività il cui inadempimento ha cagionato l'applicazione della penale stessa.

Resta inteso che il pagamento delle penali non pregiudica il diritto per l'Agenzia di richiedere il risarcimento di eventuali danni subiti.

L'importo relativo alla penale applicata sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito.

L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10% (dieci per cento) del valore contrattuale.

Al raggiungimento della predetta percentuale, l'Agenzia ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto in danno dell'appaltatore.

ARTICOLO 11 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto si intenderà risolto in caso di inadempimento dell'appaltatore anche rispetto ad uno solo degli obblighi assunti con lo stesso che si protragga oltre il termine, non inferiore a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato dall'Agenzia per porre fine all'inadempimento.



L'Agenzia potrà risolvere il contratto di diritto, ai sensi dell'art.1456 codice civile, previa contestazione degli addebiti all'appaltatore ed assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni, nei seguenti casi:

- a) fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3, del D.P.R. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà rilasciate dall'aggiudicatario dell'appalto ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il contratto si intenderà risolto di diritto anche relativamente alle prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione;
- b) in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'affidatario del contratto negativo per due volte consecutive;
- c) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultassero positivi;
- d) mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel disciplinare e nel presente capitolato;
- e) mancata reintegrazione della garanzia eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Agenzia;
- f) azioni giudiziarie intentate da terzi contro l'Agenzia per fatti o atti compiuti dall'appaltatore nell'esecuzione del servizio;
- g) in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni;
- h) violazione degli obblighi di riservatezza e dei diritti di terzi di privativa industriale;
- i) ogni altra ipotesi di inadempimento in relazione alla quale è espressamente prevista, dal presente disciplinare e/o dal capitolato e/o dallo schema di contratto allegato, la risoluzione del contratto.

Si rinvia in ogni caso alla disciplina codicistica per quanto concerne tutte le ipotesi di risoluzione del contratto.

La risoluzione fa sorgere in capo alla stazione appaltante il diritto di incamerare la cauzione definitiva, di sospendere i pagamenti, nonché il diritto al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti, oltre che alla corresponsione delle maggiori spese che l'Agenzia dovrà sostenere per il



restante periodo contrattuale, affidando a terzi il servizio o la sua parte rimanente in danno dell'affidatario inadempiente.

12

ARTICOLO 12 - BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE. CLAUSOLA DI MANLEVA

L'appaltatore assume ogni responsabilità nei confronti dei terzi per l'uso di contenuti (quali, a titolo meramente esemplificativo, testi, immagini, video, suoni) o per l'adozione di dispositivi e/o soluzioni tecniche o di altra natura di cui altri abbiano la privativa, sollevando espressamente l'Agenzia da qualsivoglia responsabilità.

ARTICOLO 13 - RISERVATEZZA, PROPRIETÀ DEI DOCUMENTI E DEI RISULTATI

Le parti si obbligano a non divulgare o rendere, in alcun modo, disponibili a terzi le informazioni riservate, qualsiasi notizia, documento o dato concernente direttamente o indirettamente il lavoro svolto, l'organizzazione, l'attività e/o il *know-how* specifico dell'altra parte, di cui per qualsivoglia ragione siano entrate in possesso, fatte salve le notizie o le informazioni che siano o divengano di dominio pubblico, che siano state portate a conoscenza dell'altra parte da un terzo che abbia il permesso di rivelarle, o che debbano essere utilizzate dalla parte per tutelare i propri interessi innanzi all'Autorità Giudiziaria o alle Autorità competenti.

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti i prodotti previsti e generati nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente appalto rimarranno di titolarità esclusiva dell'Agenzia, la quale potrà, quindi, disporre secondo la propria discrezionalità, senza richiesta di liberatoria alcuna.

ARTICOLO 14 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e negli altri atti di gara, si rinvia alle disposizioni dello schema di contratto ed alle vigenti norme in materia di appalti nonché alle norme del codice civile in quanto applicabili.

Napoli, li venticinque ottobre 2021.

Il Direttore Generale

Luigi Raia

