

## DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), della Legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i., finalizzata alla stipula di un "ACCORDO QUADRO PER I SERVIZI DI SPEDIZIONE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI" - C.I.G. 9640058B83.

1

### ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara *de qua* è finalizzata all'individuazione di un operatore economico col quale addivenire alla stipula di un accordo quadro per l'affidamento dei "SERVIZI DI SPEDIZIONE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI", da effettuarsi nel rispetto di quanto descritto nel capitolato d'oneri e prestazionale ed in conformità all'offerta presentata dall'operatore economico concorrente.

La stipula dell'accordo quadro definisce, in via preventiva, le condizioni contrattuali dei futuri ed eventuali ordini esecutivi e, pertanto, non comporta di per sé alcun affidamento.

Il codice identificativo, ai fini del sistema di classificazione europeo per categorizzare, a mero scopo indicativo, l'oggetto della presente procedura di gara - *Common Procurement Vocabulary* (CPV) - è il seguente: 79571000-7 - *Servizi di spedizione*

### ARTICOLO 2 - DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

L'accordo quadro ha una durata complessiva presunta di mesi 30 (*trenta*), decorrenti dalla sottoscrizione del contratto ovvero dalla eventuale esecuzione anticipata. Il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità e le tempistiche indicate nell'allegato capitolato d'oneri e prestazionale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (di seguito anche solo "*Codice*"), l'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare la durata dell'accordo quadro, ai medesimi prezzi, patti e condizioni, per un ulteriore periodo di mesi 6 (*sei*).

### ARTICOLO 3 - VALORE COMPLESSIVO DELL'ACCORDO QUADRO

Il valore complessivo dell'accordo quadro è stimato nel limite massimo di € 120.000,00 (*eurocentoventimila/00*), oltre I.V.A., se dovuta.

Il su indicato valore complessivo, calcolato sulla base del fabbisogno stimato per la durata dell'accordo quadro, costituisce il limite massimo di spesa e si intende comprensivo di tutti i costi ed oneri relativi all'esecuzione del medesimo accordo.

Il suddetto importo, tuttavia, è da intendersi puramente indicativo in quanto l'Agenzia si riserva di avvalersi solo dei servizi realmente necessari. Nel caso in cui l'Agenzia non impegni tutto il budget stanziato e, quindi, il corrispettivo dell'accordo quadro non dovesse raggiungere il su indicato limite massimo, l'operatore economico aggiudicatario nulla potrà pretendere, a qualsivoglia titolo, causa o ragione.

h

A seguito della stipula dell'accordo quadro, trova applicazione la disposizione di cui all'art. 106, comma 12, del Codice dei contratti pubblici a mente della quale *“La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'aggiudicatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'aggiudicatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto”*.

Non si rilevano rischi da interferenza e, conseguentemente, gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, finalizzati all'eliminazione dei predetti rischi sono pari a 0 (zero).

#### ARTICOLO 4 - SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente gara, in forma singola o associata, tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti sotto indicati, anche se non invitati e/o iscritti all'albo dei fornitori di beni e servizi dell'Agenzia.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di un raggruppamento, né come facente parte di più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa e del/i raggruppamento/i a cui partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di raggruppamenti in cui un operatore concorrente si trovi in una situazione di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri operatori che partecipano singolarmente o quali componenti di altri raggruppamenti, tranne che lo stesso non dimostri che le offerte presentate non sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

#### ARTICOLO 5 - REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di seguito previsti:

##### 5.1 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

Per la comprova dei suindicati requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

h

## 5.2 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO - FINANZIARIA E TECNICO - PROFESSIONALE

a) Aver maturato, nell'ultimo triennio antecedente alla pubblicazione del bando di gara - 2020/2021/2022 - un fatturato per servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura di gara - ovvero *servizi di spedizione nazionali ed internazionali* - in favore di pubbliche amministrazioni o privati, per un importo pari ad almeno euro 100.000,00 (*eurocentomila/00*), I.V.A. esclusa.

Ai fini della dimostrazione del presente requisito, è possibile fare riferimento anche a contratti non ancora conclusi; in tali ipotesi, sarà considerata la parte effettivamente svolta e regolarmente fatturata entro il periodo di riferimento.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, del Codice, si evidenzia che il requisito richiesto al precedente punto 5.2 è proporzionato alla rilevanza, particolarità e complessità delle attività oggetto della procedura *de qua* e risponde all'interesse dell'Agenzia ad assegnare il medesimo ad un operatore economico idoneo ed affidabile nonché in possesso di elevata specializzazione.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti, così come sopra richiesti, determina l'esclusione del partecipante dalla procedura.

IL POSSESSO DEI SUINDICATI REQUISITI DEVE ESSERE ATTESTATO DALL'OPERATORE ECONOMICO MEDIANTE LA COMPILAZIONE DELLE APPOSITE SEZIONI DEL DGUE. IN PARTICOLARE, L'OPERATORE ECONOMICO CONCORRENTE, PER OGNI SINGOLO CONTRATTO ESEGUITO, CHE CONCORRE A DIMOSTRARE IL REQUISITO DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 5.2, DEVE RIPORTARE LA DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OGGETTO, IMPORTO FATTURATO AL NETTO DELL'I.V.A., DATA E COMMITTENTE.

## 5.3 - INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di idoneità professionale di cui al precedente punto 5.1 deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande esecutrici;

Il requisito di cui al precedente punto 5.2 deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio nel suo complesso, fermo restando che deve essere posseduto, in misura maggioritaria, dall'impresa mandataria e/o dalla consorziata individuata per l'esecuzione del contratto.

## ARTICOLO 6 - AVVALIMENTO

L'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, secondo i termini e le modalità di cui all'art. 89 del Codice. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di carattere generale e per quelli di idoneità professionale di cui al punto 5.1.



Il concorrente che intende ricorrere all'avvalimento compila la Parte II sez. C del Mod. 2 DGUE.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, debitamente compilato, con le informazioni richieste dalla sezione A e B, dalla parte III, dalla parte IV, ove pertinente, e dalla parte VI, e firmato con le modalità di cui al successivo articolo 9.

#### ARTICOLO 7 - SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previsti dall'art. 105 del Codice dei contratti pubblici. Resta in ogni caso impregiudicata la responsabilità dell'aggiudicatario per la corretta esecuzione dell'appalto, anche con riferimento alle prestazioni eventualmente subappaltate.

Il concorrente che intende ricorrere al subappalto compila la Parte II, sez. D, del DGUE.

La mancata indicazione della volontà di subappaltare e/o la non corretta compilazione del DGUE comporterà per l'aggiudicataria l'impossibilità di ottenere autorizzazioni al subappalto, ai sensi dell'art. 105 del Codice.

#### ARTICOLO 8 - GARANZIE

Ai sensi dell'art. 103 del Codice, l'operatore aggiudicatario, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, deve costituire, a pena di decadenza dell'affidamento, una cauzione denominata "garanzia definitiva" da costituirsi a scelta dell'appaltatore sotto forma di cauzione o di fideiussione e con le medesime modalità previste dall'art. 93, comma 7 del Codice per la garanzia provvisoria.

#### ARTICOLO 9 - SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE PRODOTTA IN FORMATO PDF E FIRMATA DIGITALMENTE, IN FORMATO CADES, dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare, nello specifico, contrattualmente l'operatore economico. Nel caso in cui la sottoscrizione sia apposta da un procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c., va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella busta amministrativa.

#### ARTICOLO 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà presentare la propria offerta utilizzando esclusivamente la piattaforma di *e-procurement* raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>, ENTRO E NON OLTRE IL PERENTORIO TERMINE DELLE ORE 12:00 DEL GIORNO 17 MARZO 2023.

Al fine della presentazione delle offerte, l'operatore economico deve:

- f. accedere alla piattaforma di *e-procurement* dell'ente;
- g. individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Bandi di gara" nell'Area personale;
- h. selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;

i. inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step “Inizia compilazione offerta”, “Busta amministrativa”, “Busta economica”, “Riepilogo”, “Conferma e invio offerta”.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione in particolare della “Guida alla presentazione delle offerte telematiche”, disponibile nella sezione “Istruzioni e manuali” della piattaforma.

In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, l'operatore economico può inviare una e-mail all'indirizzo: [supportogare@agenziacampaniaturismo.it](mailto:supportogare@agenziacampaniaturismo.it). Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web, integrato nella piattaforma alla sezione “Help desk OE/Proponente”.

Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

Il servizio, reso dall'Agenzia, è disponibile in orario di ufficio. In concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, i servizi sono assicurati sino a 48 ore prima; diversamente, non può essere garantita la risoluzione in tempo utile di quanto segnalato.

Lo staff tecnico non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione relativa al presente avviso.

Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

#### ARTICOLO 11 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella “**Busta documentazione amministrativa**” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a. DGUE, come da modello allegato alla documentazione di gara, per l'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (*assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale nonché di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*);
- b. INFORMATIVA PRIVACY;
- c. PASSOe.

#### ARTICOLO 12 - OFFERTA ECONOMICA

La “**busta offerta economica**” deve contenere l'offerta economica (*generata automaticamente dalla piattaforma*) indicante il RIBASSO UNICO, espresso in termini percentuali, offerto sui prezzi a base d'asta indicati, in relazione alle varie tipologie di servizi ed attività oggetto dell'accordo quadro, nell'articolo 1 del capitolato d'onere e prestazionale.

L'offerta economica, pena l'esclusione dalla procedura di gara, DEVE ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso in lettere ed in cifre, con un massimo di due cifre decimali; ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà presa in considerazione quella espressa in lettere.

Non sono ammesse offerte economiche uguali o superiori agli importi a base d'asta.



IL PREZZO OFFERTO PER LE VARIE TIPOLOGIE DI SERVIZI E/O FORNITURE, RISULTANTE DAL RIBASSO UNICO PRATICATO DALL'OPERATORE ECONOMICO CONCORRENTE IN SEDE DI GARA, È FISSO ED INVARIABILE PER TUTTA LA DURATA DELL'ACCORDO QUADRO, COMPRENSIVO DI OGNI ONERE E/O SPESA ED INCLUDE, TUTTI I SERVIZI E LE ATTIVITÀ IN CUI SI ARTICOLA L'ACCORDO QUADRO IN QUESTIONE, COSÌ COME MEGLIO SPECIFICATO NEL CAPITOLATO D'ONERI E PRESTAZIONALE.

#### ARTICOLO 13 - RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESA E CONSORZI

Per quanto concerne, invece, le modalità di presentazione dell'offerta da parte di Raggruppamenti d'impresa e consorzi, dovranno essere adottate le seguenti prescrizioni:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- i documenti di cui alle lettere a), b) e c) vanno prodotti da ogni impresa concorrente;

-- PER QUANTO RIGUARDA L'OFFERTA ECONOMICA:

a) nel caso di Raggruppamento non ancora costituito deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti raggruppande;

b) nel caso di Raggruppamento già costituito può essere sottoscritta anche solo dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente mandataria.

#### ARTICOLO 14 - CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura con la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare esclusivamente mediante la piattaforma di *e-procurement*, entro e non oltre il termine di sei giorni liberi antecedenti alla scadenza per la presentazione dell'offerta. Le richieste pervenute successivamente a tale termine non saranno prese in considerazione.

Le risposte ai quesiti presentati in tempo utile, sempre che gli stessi risultino pertinenti alla fase relativa alla presente procedura, sono pubblicate nella sezione "Comunicazione dell'Amministrazione" entro e non oltre il termine di tre giorni liberi antecedenti alla scadenza per la presentazione dell'offerta.

#### ARTICOLO 15 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della Legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i., l'individuazione della migliore offerta, secondo il criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95, comma 4, del Codice, sarà effettuata dal R.U.P.

L'accordo quadro sarà stipulato con il concorrente che avrà praticato il maggior ribasso unico per l'esecuzione di tutti i servizi descritti nell'allegato capitolato d'oneri e prestazionale.

#### ARTICOLO 16 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul portale, la presente procedura non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le

offerte. I concorrenti potranno prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Agenzia attraverso la piattaforma di *e-procurement*, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo XVI della "Guida per la presentazione di un'offerta telematica".

Il responsabile del procedimento provvederà all'apertura delle "Buste amministrative" relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti ed alla verifica della completezza della documentazione presentata.

Successivamente il responsabile del procedimento:

- a. verifica la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attiva, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- c. redige apposito verbale delle attività svolte;
- d. trasmette il suddetto verbale al Direttore Generale dell'Agenzia al fine dell'adozione del provvedimento che determina le eventuali esclusioni dalla procedura di gara e dei conseguenti adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento sarà comunicato ai concorrenti entro 5 giorni dall'adozione, con le modalità di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice.

Una volta effettuate tutte le operazioni di verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, il R.U.P. provvede all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica e, verificata la completezza e regolarità della documentazione ivi contenuta, procede alla rilevazione dei ribassi offerti.

#### ARTICOLO 17 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, commi 2 e 2-bis, del Codice ed in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P. ne valuta la congruità richiedendo, a mezzo *pec*, al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Il R.U.P. esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### ARTICOLO 18 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il R.U.P. formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha offerto il minor prezzo, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Direttore Generale tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura di gara *de qua* contratto, l'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.



L'aggiudicazione definitiva legittima l'Agenzia, per ragioni d'urgenza, a procedere alla stipula dell'accordo quadro e disporre l'inizio della prestazione.

Ai fini della stipula del contratto, si provvederà, anche contestualmente:

- ad assolvere agli obblighi di trasparenza ed ad effettuare le pubblicazioni previste per legge;
- ad effettuare i controlli in capo all'operatore economico sui requisiti di partecipazione previsti dagli atti della procedura. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del codice dei contratti pubblici, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.

Nel caso di esito positivo dei controlli, si provvederà a richiedere all'operatore economico aggiudicatario la presentazione, entro il termine di giorni dieci, della documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, e precisamente:

- a) *dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;*
- b) *dichiarazione con le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;*
- c) *garanzia definitiva;*
- d) *dichiarazione a firma del titolare (o di persona munita dei necessari poteri) indicante il nominativo del responsabile operativo;*
- e) *spese contrattuali (versamento dell'imposta di bollo).*

Si precisa che nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non presenti la documentazione richiesta si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione, nonché ad applicare le sanzioni previste per legge tenuto conto anche di quanto previsto dall'art. 80, comma 12 del Codice.

L'ente si riserva in caso di revoca dell'aggiudicazione, di fallimento dell'operatore o di risoluzione del contratto per causa imputabili allo stesso, di interpellare i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, a fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio.

#### ARTICOLO 19 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti alla procedura di aggiudicazione è il TAR Campania - sede giurisdizionale di Napoli. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro il termine di giorni 30.

Per tutte le controversie attinenti all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 29, comma 2 c.p.c., è competente in via esclusiva il Foro di Napoli. È escluso il ricorso all'arbitrato.



#### ARTICOLO 20 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

Il responsabile del procedimento è il dirigente *p.t.* dirigente *pro tempore* dell'Area amministrativa, dr. Ciro Adinolfi, al quale è possibile rivolgersi per informazioni e chiarimenti, utilizzando i seguenti recapiti: p.e.c. [aretur@pec.it](mailto:aretur@pec.it), e-mail [c.adinolfi@agenziacampaniaturismo.it](mailto:c.adinolfi@agenziacampaniaturismo.it).

Eventuali richieste di chiarimenti, potranno essere avanzate sino a sei giorni, naturali e consecutivi, prima della scadenza per la presentazione dell'offerta. Le risposte ai quesiti formulati in tempo utile, saranno fornite entro il termine di tre giorni, naturali e consecutivi, prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

#### ARTICOLO 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018 n. 108, e del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali), esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara.

#### ARTICOLO 22 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura *de qua* non vincola in alcun modo l'Agenzia CAMPANIA TURISMO ad accettare l'offerta e a procedere all'affidamento, restando l'Agenzia libera di ritenere inadeguata o non soddisfacente l'offerta formulata.

L'Agenzia CAMPANIA TURISMO si riserva la facoltà di subordinare l'accettazione dell'offerta e l'affidamento dei servizi all'accettazione delle modifiche e/o integrazioni che essa riterrà indispensabili ed opportune per la realizzazione delle finalità del progetto *de quo*.

La partecipazione implica l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente invito e negli allegati.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura o di non provvedere all'affidamento dell'appalto in ragione di circostanze attualmente non valutabili, né prevedibili o di disposizioni che ne dovessero impedire, in tutto o in parte, il conferimento, ovvero qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico e/o per propria decisione discrezionale e insindacabile, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

#### ARTICOLO 23 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si fa rinvio alle disposizioni del capitolato d'oneri e prestazionale e dello schema di contratto, che allegati alla presente, ne costituiscono parte integrante e sostanziale, nonché alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

Napoli, li 22 febbraio 2023.

IL DIRETTORE GENERALE  
LUIGI RAIA