



## LETTERA DI INVITO

1

**OGGETTO:** RICHIESTA OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI INSTALLATI PRESSO LA GROTTA DELLO SMERALDO, UBICATA NEL COMUNE DI CONCA DEI MARINI (SA) E DELLA PIATTAFORMA ELEVATRICE INSTALLATA PRESSO LA SEDE DELL'AGENZIA UBICATA NEL COMUNE DI SORRENTO (NA) - CIG: 8772137474.

L'Agenzia Regionale CAMPANIA TURISMO (di seguito "Agenzia") intende procedere, previa indagine di mercato, all'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria degli impianti elevatori installati presso la Grotta dello Smeraldo, ubicata nel comune di Conca dei Marini (SA) e di una piattaforma elevatrice installata presso la sede dell'Agenzia ubicata nel comune di Sorrento (NA), ai sensi dell'art. 2, comma 1 lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120.

L'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente lettera di invito, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e dalle disposizioni ivi contenute, dalle norme e condizioni previste dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., dalle norme del codice civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'appalto.

L'affidamento del servizio sarà aggiudicato utilizzando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

### ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto riguarda la manutenzione ordinaria di due impianti elevatori installati presso la Grotta dello Smeraldo, ubicata nel comune di Conca dei Marini (SA) e di una piattaforma elevatrice installata presso la sede dell'Agenzia ubicata nel comune di Sorrento (NA).

Lo scopo dell'appalto è quello di preservare l'efficienza, la sicurezza e il regolare funzionamento degli impianti riducendo al minimo i fermi ed i guasti.

Gli impianti hanno le seguenti caratteristiche:

#### Ascensori elettrici Grotta dello Smeraldo:

Corsa 58,78 metri;



Velocità 1,6 m/sec;

Portata 6 persone – 450 kg;

Fermate n. 2;

Scala di emergenza con n. 10 uscite;

**Piattaforma elevatrice idraulica a taglia di installata nella sede dell'agenzia di Sorrento:**

Corsa 4,9 metri;

Velocità 0,5 m/sec;

Portata 4 persone;

Fermate n. 2;

In particolare, l'operatore economico dovrà garantire le seguenti attività:

- verifiche/controlli, trimestrali e semestrali per tutti gli impianti secondo le voci indicate negli allegati tecnici A1 e B1;
- manutenzione preventiva trimestrale, semestrale, annuale secondo le voci indicate negli allegati tecnici A2 e B2);
- supporto alla verifica biennale per gli ascensori;
- manutenzione predittiva ovvero interventi di manutenzione effettuati a seguito del verificarsi di eventi che fanno presumere un possibile guasto;
- manutenzione a richiesta e/o su guasto ovvero a seguito di rotture o anomalie non prevedibili;
- manutenzione migliorativa ovvero interventi di miglioramento delle prestazioni;
- lavori di adeguamento e/o rifacimento;
- servizio di emergenza su chiamata dalle 7.00 alle 20.00; *tale servizio a chiamata per guasti improvvisi deve essere attivato tramite numero verde e/o numero dedicato dalle ore 7.00 alle ore 20.00 di tutti i giorni dell'anno. La ditta manutentrice deve garantire l'intervento entro un'ora dalla chiamata*

Tutti gli interventi devono essere certificati con appositi bollettini firmati da tecnico ascensorista e controfirmati da un incaricato dall'Agenzia.

La manutenzione predittiva, su guasto, migliorativa e di adeguamento deve essere preceduta da un preventivo dettagliato da sottoporre all'approvazione insindacabile dell'Agenzia.

W



Tutti gli interventi devono essere concordati con il responsabile dell'Agenzia e comunicati preventivamente e tempestivamente.

Il luogo di svolgimento delle prestazioni è: Conca dei Marini (SA) e Sorrento (NA); codice NUTS ITF3.CPV 5075000-7 (Servizi di manutenzione di ascensori).

## ARTICOLO 2 - DESCRIZIONE DEI LAVORI

Le verifiche trimestrali, semestrali e annuali riguardano tutte le sicurezze e gli organi principali quali funi, argano, paracadute, quadro elettrico, limitatore, valvole, ecc.

La manutenzione periodica riguarda tutti gli elementi degli impianti ed è finalizzata a mantenere in efficienza gli impianti.

Nelle tabelle allegate al presente atto, di cui formano parte integrante e sostanziale, sono riportate tutte le verifiche e le manutenzioni richieste (*allegati tecnici A1, A2, B1, B2*).

L'Agenzia si riserva di modificare, migliorare e completare l'elenco a proprio insindacabile giudizio al fine di migliorare la sicurezza e l'efficienza degli impianti.

Ogni intervento deve essere certificato con apposito bollettino firmato da personale abilitato e annotato nel libretto d'impianto custodito presso il locale del macchinario.

## ARTICOLO 3 - PERSONALE

La ditta manutentrice deve fornire l'elenco completo di tutti i dipendenti con relativi UNILAV che intervengono sugli ascensori e copia del patentino di abilitazione (ascensorista) oltre al nominativo di un referente/responsabile di tutte le attività svolte.

Sono richiesti: IL PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA (POS), IL NOMINATIVO DEL RSPP, IL NOMINATIVO DEL MEDICO COMPETENTE ED IL NOMINATIVO DEL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA.

## ARTICOLO 4 - IMPORTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'importo presunto dell'appalto per tutti i servizi indicati al precedente articolo 2 è determinato in € 10.000,00 (*diecimila/00*), I.V.A. esclusa.

La durata dell'appalto è pari a 24 (*ventiquattro*) mesi decorrenti dalla stipula del relativo contratto.



Il canone è comprensivo di mano d'opera, oneri per la sicurezza, DPI, sostituzione di ricambi di piccola entità (entro 100,00 euro cadauno di valore di mercato) nonché materiali di consumo quali olio, grasso, stracci e similari.

La fatturazione deve essere accompagnata dalle check-list riportanti l'esito delle verifiche di cui agli allegati con cadenza semestrale a seguito della verifica periodica.

Il prezzo del canone si intende fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

### ARTICOLO 5 - SOPRALLUOGO

IL SOPRALLUOGO ALLA GROTTA DELLO SMERALDO E ALLA SEDE DELL'AGENZIA DI SORRENTO È OBBLIGATORIO, tenuto conto che è necessario che i preventivi vengano formulati, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del codice, soltanto a seguito di una visita del luogo.

LA MANCATA EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO È CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni dal lunedì al venerdì (giorni festivi esclusi), dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 15:00.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata, a mezzo pec, all'indirizzo [aretur@pec.ite](mailto:aretur@pec.ite) riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata almeno cinque giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

IL SOGGETTO DELEGATO AD EFFETTUARE IL SOPRALLUOGO NON PUÒ RICEVERE L'INCARICO DA PIÙ CONCORRENTI.



Il concorrente dovrà attestare l'avvenuto sopralluogo attraverso specifica dichiarazione, utilizzando preferibilmente il modello predisposto dall'Agenzia, che dovrà essere allegato agli atti di gara all'interno della documentazione amministrativa.

#### ARTICOLO 6 - REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico, può presentare l'offerta economica se:

- in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i;
- non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara previste dalla vigente legislazione;
- in possesso dei requisiti previsti dal decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 22 gennaio 2008, n. 37 per gli impianti di sollevamento.
- in possesso dell'attestazione: **CATEGORIA OS04- CLASSIFICA I.**

La procedura è svolta attraverso la piattaforma di *e-procurement* dell'Agenzia, raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibili nella sezione "Istruzioni e manuali" della piattaforma; in caso di difficoltà può richiedere assistenza attraverso il modulo *web* integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk OE/Proponente".

In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, l'operatore economico può inviare una *e-mail* all'indirizzo: [supportogare@agenziacampaniaturismo.it](mailto:supportogare@agenziacampaniaturismo.it)

Gli operatori economici invitati alla procedura dovranno far pervenire, perentoriamente a pena di esclusione, all'Agenzia, la propria offerta entro e non oltre le ORE 12:00 DEL GIORNO 12 GIUGNO 2021.

Al fine della presentazione dell'offerta, gli operatori economici devono:

- accedere al portale dell'Agenzia;
- individuare la presente procedura, attraverso la voce "Richieste di offerta";
- selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".







I soggetti titolati a operare sulla piattaforma di *e-procurement* sono gli operatori economici, in forma singola o associata, che intendono partecipare alla presente procedura.

NON SONO AMMESSI ALLA VALUTAZIONE OFFERTE PRESENTATE IN MODALITÀ CARTACEA O TRASMESSE VIA *PEC*.

L'invio delle offerte, entro i termini sopra riportati, è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio *file* di tipo *pdf*) e firmata digitalmente.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Agenzia non equivale automaticamente all'invio del preventivo, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invio offerta".

L'operatore economico riceve una *e-mail* indicante data e ora della presentazione dell'offerta, nonché il numero di protocollo e della marca temporale, assegnati automaticamente dalla piattaforma, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

Il concorrente può presentare una nuova offerta sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Agenzia il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono gestiti automaticamente dalla piattaforma.

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo *web*, integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk OE/Proponente".

Il servizio, reso dall'Agenzia, è disponibile in orari di ufficio. In concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, i servizi sono assicurati sino a 48 ore prima; diversamente, non può essere garantita la risoluzione in tempo utile di quanto segnalato.



7

Lo staff tecnico non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione relativa al presente avviso.

NELLA BUSTA AMMINISTRATIVA VANNO INSERITI:

- a) l'istanza di partecipazione, firmata digitalmente dal rappresentante legale, pena l'esclusione con avvenuta attestazione di sopralluogo secondo il modello allegato A);
- b) il DGUE;
- c) l'informativa sulla *privacy* (allegato B).

LA BUSTA ECONOMICA DEVE CONTENERE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- a) **OFFERTA ECONOMICA** (*generata automaticamente dalla piattaforma, secondo lo schema predisposto dall'Agenzia*) indicante il ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo per la realizzazione delle opere di manutenzione straordinaria ai tre impianti elevatori, da esprimere in cifre e lettere, IVA esclusa.

Verranno prese in considerazione fino a n. 3 (tre) cifre decimali.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante in forma singola o del consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), del codice, oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito, oppure, nel caso di costituendo raggruppamento o consorzio ordinario da tutti i legali rappresentanti dei soggetti del raggruppamento temporaneo.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporta l'esclusione dalla gara.

#### ARTICOLO 7 - INDIVIDUAZIONE DELLA MIGLIORE OFFERTA

L'individuazione della migliore offerta sarà effettuata dal responsabile del procedimento, in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

Si precisa che - ai sensi dell'art. 48 comma 11 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. - l'operatore economico invitato individualmente ha facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

L'Agenzia si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la presente procedura e di non dar seguito alle successive fasi.

La stazione appaltante si riserva, altresì, il diritto di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

#### ARTICOLO 8 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione dell'appalto è il TAR Campania - sede giurisdizionale di Napoli. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro 30 giorni. È esclusa la clausola arbitrale.

Per le controversie derivanti dall'interpretazione ed esecuzione del contratto di appalto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### ARTICOLO 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trova applicazione il Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) e il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

#### ARTICOLO 10 - DISPOSIZIONI FINALI

La presente "Lettera d'invito", quale indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Agenzia all'espletamento della procedura. La presentazione dell'offerta non dà luogo ad alcun diritto, pretesa e/o aspettativa dell'operatore economico all'affidamento in parola.

Per tutto quanto non espressamente previsto si fa rinvio alla vigente normativa in materia.

#### ARTICOLO 11 - CHIARIMENTI

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il dott. **Ciro Adinolfi**, responsabile del procedimento, Ufficio Gara e contratti, tel. + 39 089 230411 - e-mail: [c.adinolfi@agenziampaniaturismo.it](mailto:c.adinolfi@agenziampaniaturismo.it)

Napoli, lì 26 maggio 2021

Il Direttore Generale  
Luigi Raia

