

LETTERA DI INVITO

1

D.G.R.C. N.616 DEL 14/11/2024 - "PIANO STRATEGICO CULTURA E TURISMO" PER LE ANNUALITÀ 2024 E 2025 - PROGRAMMAZIONE 2024 - AZIONI DIFFUSE PER LA COMPETITIVITÀ REGIONALE SUL MERCATO TURISTICO CULTURALE NAZIONALE E INTERNAZIONALE. APPROVAZIONE SCHEDA INTERVENTO "PROGETTO INTEGRATO DI COMUNICAZIONE E MARKETING". C.U.P. I69I24000610001. **PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 76, COMMA 2, LETT. B), N. 3, DEL DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 2023 N. 36 E SS.MM.II., PER LA "REALIZZAZIONE DI AZIONI PROMOZIONALI PRESSO LE GRANDI STAZIONI ITALIANE".**

Premessa

Con decreto del Direttore Generale dell'Agenzia n. 389 del giorno 18 dicembre 2024, è stata approvata la scheda intervento del "Progetto integrato di comunicazione emarketing – C.U.P. I69I24000610001.

Il progetto in questione, in linea con quanto realizzato dalla Regione Campania attraverso progettualità precedenti ed interventi promozionali realizzati nelle principali stazioni ferroviarie italiane che hanno consentito di promuovere efficacemente l'offerta turistica regionale, prevede, tra l'altro, la realizzazione di una campagna di comunicazione ad alto impatto per dare continuità e rafforzare le attività degli ultimi anni e consolidare il valore di *destination* della Campania.

Detta campagna di comunicazione si articolerà in:

- veicolazione dei messaggi promozionali e del brand *Campania.Divina* per mezzo degli impianti pubblicitari, retroilluminati e non, delle principali stazioni italiane;
- apertura e/o conferma dei punti informativi e temporary store presso la stazione ferroviaria di Napoli Centrale e le stazioni di Milano Centrale e Roma Termini.

Attraverso la realizzazione della presente iniziativa progettuale, l'Agenzia intende perseguire la prioritaria finalità di promuovere l'offerta turistica campana. Lo scopo perseguito è quello di rafforzare la conoscenza del brand Campania nonché di promuovere i siti culturali e di arricchire l'offerta turistica, indirizzandola verso i diversi target della domanda.

Gli obiettivi perseguiti sono:

- Incrementare il grado di partecipazione di cittadini e turisti alla vita culturale del territorio campano;
- favorire la destagionalizzazione dell'offerta;

- accrescere la reputazione turistica della Campania a livello locale, nazionale e internazionale;
- potenziare i servizi di informazione ed accoglienza;
- incrementare dei flussi turistici;
- perseguire il rafforzamento competitivo dell'offerta turistica regionale;
- migliorare la visibilità della Campania sui principali canali di informazione e di distribuzione.

Alla luce di quanto sopra, ai sensi dell'articolo 76, comma 2, lett. b), n. 3, del D. lgs 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii. (di seguito anche solo "Codice"), si chiede di formulare la migliore offerta economica per quanto di seguito indicato.

Articolo 1 - Oggetto e durata dell'appalto

La procedura negoziata è finalizzata all'affidamento delle **prestazioni minime** di seguito indicate:

DESCRIZIONE ATTIVITA'	STAZIONE	CONTENUTO MINIMO DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE
OCCUPAZIONE DEGLI SPAZI PER INSTALLAZIONE TEMPORANEA ED ALLESTIMENTO DEI TEMPORARY POINT/ INFO POINT	Napoli Centrale	Area engagement, delle dimensioni di almeno mt 6x3. L'area deve essere idonea all'allestimento di un box trasparente su tutti i lati, climatizzato all'interno, ideato per garantire massima visibilità ed impatto nell'ambiente, in cui devono essere inseriti un totem digitale o un <i>maxiled</i> , sui quali è possibile proiettare video informativi e contenuti emozionali, una struttura desk, personalizzata nella grafica, con elementi di decoro e arredo, per l'esposizione e la scoperta delle eccellenze regionali, con decorrenza dal 16 aprile 2025 al 31 maggio 2025, senza soluzione di continuità
	Milano Centrale	Area engagement, delle dimensioni di almeno mt 6x3. L'area deve essere idonea all'allestimento di un info-point aperto, con pedana e desk, sul quale devono essere inseriti un totem digitale o un <i>maxiled</i> , una struttura desk, personalizzata nella grafica, con elementi di decoro e arredo, per

		l'esposizione e la scoperta delle eccellenze regionali, con decorrenza dal 16 aprile 2025 al 15 maggio 2025, senza soluzione di continuità
	Roma Termini	Area engagement, delle dimensioni di almeno mt 6x3. L'area deve essere idonea all'allestimento di un info-point aperto, con pedana e desk, sul quale devono essere inseriti un totem digitale o un <i>maxiled</i> , una struttura desk, personalizzata nella grafica, con elementi di decoro e arredo, per l'esposizione e la scoperta delle eccellenze regionali, con decorrenza dal 16 aprile 2025 al 31 maggio 2025, senza soluzione di continuità
	Torino Porta Nuova	Area engagement, delle dimensioni di almeno mt 3x3. L'area deve essere idonea all'allestimento di un info-point aperto, con pedana e desk, sul quale devono essere inseriti un totem digitale o un <i>maxiled</i> , una struttura desk, personalizzata nella grafica, con elementi di decoro e arredo, per l'esposizione e la scoperta delle eccellenze regionali, con decorrenza dal 12 maggio 2025 al 25 maggio 2025, senza soluzione di continuità
<p>AZIONI DI PROMOZIONE MEDIANTE STRUMENTI DIGITALI ED ANALOGICI</p>	Roma Termini	SUPER MAXI DIGITAL - 10 IMPIANTI, dal 16/04/2025 al 15/05/2025
		Promozione binari alta velocità con impianti digitali ed analogici, dal 21/04/2025 al 04/05/2025
	Milano Centrale	MAXI LED "IL MOSAICO", dal 18/04/2025 al 04/05/2025
		Promozione binari alta velocità con impianti digitali ed analogici, dal 21/04/2025 al 04/05/2025
	Torino Portanuova	MAXILED, dal 12/05/2025 al 31/05/2025
		Promozione con impianti digitali e/o analogici, in

<i>lancio di spot pubblicitari e/o campagne di comunicazione relativi al brand Campania Divina sui seguenti strumenti digitali: Super Maxi Digital, Go TV, Digitotem e/o altri strumenti digitali</i>		prossimità dei binari, dal 05/05/2025 al 18/05/2025
		BANNER, dal 05/05/2025 al 01/06/2025
		Impianti digitali di grandi dimensioni, dal 05/05/2025 al 01/06/2025
	Firenze Santa Maria Novella	Totem bifacciali, dal 21/04/2025 al 04/05/2025
	Network	MAXILED, dal 05/05/2025 al 31/05/2025

L'esecuzione dei su indicati servizi e forniture, comprende, altresì, l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

- stampa di tutti gli allestimenti interni personalizzati (insegne, postazioni, espositori, cubi), installazione, permanenza e custodia dei temporary stores, fornitura a noleggio di maxi schermo, formato mt 5 X mt 2,5 h per il *temporary store* nella stazione di Milano Centrale;
- predisposizione di un piano per la sicurezza;
- coordinamento delle attività e di direzione di produzione della comunicazione.

I costi della manodopera, coordinamento delle attività e direzione di produzione ammontano ad euro 22.500,00 euro.

Non si rilevano rischi da interferenza e, pertanto, gli oneri per i rischi interferenziali sono pari a 0 (zero).

L'Agenzia si riserva espressamente la facoltà di subordinare l'affidamento dei servizi alla accettazione, da parte di Grandi Stazioni Retail S.p.A., in sede di negoziazione, delle modifiche e/o integrazioni ritenute indispensabili ed opportune per la migliore realizzazione delle attività progettuali e delle finalità perseguite.

Articolo 2 - Importo a base d'asta. Revisione dei prezzi

L'importo massimo alla base della negoziazione è pari ad € 635.000,00 (*euroseicentotrentacinquemila/00*), I.V.A. esclusa.

Il su indicato valore complessivo, calcolato sulla base del fabbisogno stimato per la durata dell'appalto, costituisce il limite massimo di spesa e si intende comprensivo di tutti i costi ed oneri relativi all'esecuzione del medesimo appalto.

Non si rilevano rischi da interferenza e, conseguentemente, gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, finalizzati all'eliminazione dei predetti rischi sono pari a 0 (zero).

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione del costo del servizio, trova applicazione l'art. 60 del Codice. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi, si applicano i commi 3 e seguenti dell'articolo 60 del D.Lgs. n. 36/2023, utilizzando gli indici revisionali di cui all'articolo 10 dell'Allegato II.2-bis al Codice, se ed in quanto pertinenti con le attività oggetto di appalto.

Per far fronte ad eventuali variazioni dei prezzi, si potranno utilizzare le economie derivanti dal ribasso formulato dall'operatore economico rispetto all'importo a base di negoziazione e/o su economie del progetto.

Articolo 3 - Requisiti generali

L'operatore economico deve attestare l'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, nonché di ragioni ostative a contrarre con la pubblica amministrazione, anche ai sensi dell'art. 53, comma 16-*ter*, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e *s.m.i.*,

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

La dichiarazione relativa alla insussistenza delle summenzionate cause di esclusione deve essere resa da parte dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro.

Articolo 4 - Subappalto

Il subappalto è ammesso secondo condizioni, modalità e termini di cui all'art. 119 del Codice.

In particolare, il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. L'omessa indicazione di voler ricorrere al subappalto non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'aggiudicatario per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello garantito dal contraente principale.

Articolo 5 - Garanzie

In considerazione della tipologia e specificità della procedura de qua, del diritto di esclusiva in capo a G.S.R. S.p.A. allo sfruttamento degli immobili della grandi stazioni ferroviarie italiane, l'offerente è esonerato dalla prestazione della cauzione provvisoria.

Ai sensi dell'art.117 del Codice, per la sottoscrizione del contratto, in caso di aggiudicazione dell'appalto e prima della stipula del relativo contratto, G.S.R. S.p.A. edeve costituire, con le modalità previste dall'articolo 106, una «garanzia definitiva», a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

L'affidatario, entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione deve, altresì, documentare il possesso di polizza assicurativa per i rischi di esecuzione e per la responsabilità civile in favore di terzi, con un massimale non inferiore ad euro 3.000.000,00 per sinistro.

Articolo 6 - Sottoscrizione dei documenti

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE PRODOTTA IN FORMATO PDF E FIRMATA DIGITALMENTE, IN FORMATO CADES, dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare, nello specifico, contrattualmente l'operatore economico. Nel caso in cui la sottoscrizione sia apposta da un procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c., va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella busta amministrativa.

Articolo 7 - Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà presentare la propria offerta utilizzando esclusivamente la piattaforma di *e-procurement* raggiungibile al link <https://gare.agenziampaniatiturismo.it>, **ENTRO E NON OLTRE IL PERENTORIO TERMINE DELLE ORE 12:00 DEL GIORNO 10 APRILE 2025.**

Al fine della presentazione delle offerte, l'operatore economico deve:

- a)** accedere alla piattaforma di *e-procurement* dell'ente;
- b)** individuare la procedura di gara, attraverso la voce "*Bandi di gara*" nell'Area personale;
- c)** selezionare il tasto "*Presenta offerta*", posto in fondo alla pagina;
- d)** inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "*Inizia compilazione offerta*", "*Busta amministrativa*", "*Busta tecnica*", "*Busta economica*", "*Riepilogo*", "*Conferma e invio offerta*".

Tutte le dichiarazioni e la documentazione prodotta devono essere sottoscritte in formato digitale da soggetto munito dei necessari poteri di firma (nel caso di procuratore, allegare la relativa procura).

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione in particolare della "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*", disponibile nella sezione "*Istruzioni e manuali*" della piattaforma.

In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, l'operatore economico può inviare una *e-mail* all'indirizzo: supportogare@agenziacampaniaturismo.it. Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo *web*, integrato nella piattaforma alla sezione "*Help desk OE/Proponente*". Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 101 del Codice.

Articolo 8 - Pagamento contributo ANAC

La procedura è soggetta al pagamento del previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, nei limiti degli importi stabiliti dalla delibera ANAC [del 20 dicembre 2022, n. 621](#) ed allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del *FVOE*. La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Articolo 9 - Documentazione amministrativa

Nella "***Busta documentazione amministrativa***" devono essere contenuti i seguenti documenti:

a) DICHIARAZIONE, resa dal legale rappresentante p.t **ai sensi del D.P.R. 445/2000** e s.m.i., con allegata documentazione probatoria, attestante la permanenza dei diritti di esclusiva in capo a Grandi Stazioni Retail S.p.A.;

b) E-DGUE, (DGUE elettronico italiano conforme alle specifiche tecniche dettate dall'Agid) presente nella sezione M-DGUE, da compilare secondo le indicazioni riportate nell'allegata "*Guida alla compilazione del DGUE elettronico italiano E-DGUE-it conforme alle specifiche tecniche AgiD* da compilare con riferimento alle parti I, II, III e IV, sezioni A e B, quest'ultima con riferimento ai requisiti di capacità economico-finanziaria, con indicazione del fatturato generale dell'ultimo triennio il cui bilancio è stato approvato nonché del fatturato specifico per servizi analoghi svolti nell'ultimo quinquennio (quindi punti 1a) e 2a), sezione B, parte IV).

c) RICEVUTA PAGAMENTO ANAC.

d) INFORMATIVA PRIVACY;

8

Articolo 10 - Offerta tecnica

La “**Busta offerta tecnica**” deve contenere una relazione illustrativa circa le metodiche, le soluzioni, tecniche, organizzative ed operative con cui saranno svolte le prestazioni oggetto di affidamento, con specifico riferimento almeno a:

- piano dettagliato della allocazione e distribuzione delle aree engagement, *temporary/info point*, specifica delle loro caratteristiche, con produzione delle relative planimetrie, caratteristiche, visibilità, etc;
- articolazione del piano di comunicazione e descrizione dettagliata degli strumenti offerti, delle modalità di esecuzione del piano (n° passaggi, durata, frequenza, etc.);
- descrizione degli impianti, attrezzature ed allestimenti presenti, delle eventuali prescrizioni di utilizzo e di ogni altra documentazione utile e necessaria;
- cronoprogramma delle attività con evidenza delle fasi e delle tempistiche previste per l’attivazione e l’esecuzione delle varie attività;
- descrizione delle metodologie e strumenti utili a valutare l’efficacia delle azioni proposte, con indicazione di servizi analoghi svolti nell’ultimo quinquennio (specificare committente, oggetto del contratto, che deve risultare simile per prestazioni a quelle richieste nella presente lettera di invito, durata e importi fatturati), con allegazione della documentazione a comprova di quanto dichiarato (contratti, fatture quietanzate, certificazioni di buona esecuzione, etc.);
- eventuali servizi e/o forniture migliorativi offerti;

L’offerta tecnica, comprensiva di tutti i su indicati documenti, dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale ai sensi di quanto disposto nel precedente articolo 7.

L’OFFERTA TECNICA, NEL SUO COMPLESSO, DEVE RISPONDERE ALLE CARATTERISTICHE MINIME STABILITE NEL PRECEDENTE ARTICOLO 1, NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI EQUIVALENZA DI CUI ALL’ART. 68 DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI.

In caso di aggiudicazione, l’offerta tecnica integra le disposizioni della presente lettera di invito e costituirà parte integrante del contratto.

Articolo 11 - Offerta economica

La “**busta offerta economica**” deve contenere l’offerta economica (*generata automaticamente dalla piattaforma*) e sottoscritta digitalmente secondo quanto previsto dal precedente articolo 7, indicante il ribasso unico percentuale offerto sull’importo a base d’asta.

L'operatore economico deve indicare l'importo offerto per singolo giorno di prolungamento di occupazione dell'area engagement, così come sarà allestita, in modo da consentire all'Agenzia di modulare l'impegno economico in base alle effettive esigenze.

Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso in lettere ed in cifre, con un massimo di due cifre decimali; ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà presa in considerazione quella espressa in lettere.

Non sono ammesse offerte economiche uguali o superiori agli importi a base della negoziazione.

Nell'offerta economica dovranno essere indicati, altresì:

- costi della manodopera;
- costi della sicurezza aziendali;
- giustificativi analitici, riportanti le singole voci di costo di tutte le prestazioni offerte.

L'operatore economico concorrente è vincolato alla propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Articolo 12 - Svolgimento della procedura

Trattandosi di procedura interamente telematica, la segretezza e l'immodificabilità dell'offerta presentata è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei *log* di sistema di tutte le operazioni. La procedura negoziata non prevede sedute pubbliche.

Il responsabile del progetto procederà all'apertura della "*Busta amministrativa*" per la verifica della completezza della documentazione presentata, provvedendo a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;*
- b) attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio;*
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;*
- d) trasmettere il suddetto verbale al Commissario dell'Agenzia al fine dell'adozione dei provvedimenti successivi.*

Il provvedimento che determina l'eventuale annullamento dalla procedura negoziata sarà comunicato, via p.e.c., all'operatore economico entro 5 giorni dall'adozione.

Articolo 13 - Valutazione dell'offerta

Il Commissario dell'Agenzia, coadiuvato da dipendente dell'ente e da un esperto in materia di marketing e/o comunicazione e/o promozione procederà alla valutazione dell'offerta presentata, valutandone l'efficacia al fine del raggiungimento degli obiettivi progettuali e la congruità.

Articolo 14 - Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

Ai fini dell'aggiudicazione, il RUP provvederà ad effettuare i controlli in capo all'operatore economico sui requisiti di partecipazione previsti dagli atti della procedura.

All'esito positivo delle operazioni di cui sopra, il Commissario, con proprio atto, procederà all'aggiudicazione in favore dell'operatore economico concorrente.

Entro il termine di giorni dieci dalla comunicazione di aggiudicazione, l'operatore economico deve produrre la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, e precisamente:

- a) dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;*
- b) dichiarazione con le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;*
- c) garanzia definitiva e polizza assicurativa;*
- d) dichiarazione a firma del titolare (o di persona munita dei necessari poteri) indicante il nominativo del responsabile operativo;*
- e) spese contrattuali (versamento dell'imposta di bollo e spese di pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura).*

Si precisa che, nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non presenti la documentazione richiesta, ne conseguirà la decadenza dell'aggiudicazione, nonché l'applicazione delle sanzioni previste per legge.

Articolo 15 - Definizione delle controversie

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti alla procedura di aggiudicazione dell'appalto è il TAR Campania - sede giurisdizionale di Napoli. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro il termine di giorni 30 dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione dell'appalto.

Per tutte le controversie attinenti all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Napoli. E' escluso l'arbitrato.

Articolo 16 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018 n. 108, e del Regolamento UE n. 2016/679 (*Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali*), esclusivamente nell’ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara.

Articolo 17 - Responsabile del progetto e chiarimenti

Il responsabile del progetto è il dr. Ciro Adinolfi, Dirigente dell’Area amministrativa, al quale è possibile rivolgersi per ulteriori informazioni e chiarimenti, a mezzo p.e.c. all’indirizzo aretur@pec.it.

Articolo 18 - Disposizioni finali

Con la partecipazione alla procedura in questione, mediante la presentazione dell’offerta, Grandi Stazioni Retail S.p.A. accetta espressamente le condizioni tutte di seguito elencate:

- l’Agenzia CAMPANIA TURISMO si riserva la facoltà di subordinare l’accettazione dell’offerta e l’affidamento dei servizi all’accettazione, da parte di codesta società, delle modifiche e/o integrazioni che essa riterrà indispensabili ed opportune per la realizzazione delle finalità del progetto *de quo*;
- la partecipazione, con la formulazione dell’offerta, implica l’accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente invito nonché delle modalità di finanziamento indicate nella Delibera di Giunta Regionale 616 del 14.11.2024, con espresso esonero di responsabilità in capo all’Agenzia Campania Turismo ed alla Regione Campania nell’ipotesi in cui, per qualsiasi motivo, non fosse possibile procedere all’impegno delle somme indicate;
- l’Agenzia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente invito o di non procedere all’affidamento dell’appalto in ragione di circostanze attualmente non valutabili, né prevedibili o di disposizioni che ne dovessero impedire, in tutto o in parte, il conferimento, ovvero qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico e/o per propria decisione discrezionale e insindacabile, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto;
- è facoltà dell’Agenzia di non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui l’offerta presentata venga ritenuta idonea o congrua;

- l'aggiudicazione della procedura e la sottoscrizione del contratto di appalto sono subordinate all'ammissione a finanziamento del progetto ed al contestuale impegno della spesa in favore dell'Agenzia;
- l'impegno di spesa nei confronti dell'o.e. offerente ed i relativi pagamenti sono vincolati alle modalità di finanziamento indicate nella D.G.R. Campania n. 616 del giorno 14 novembre 2024 e nel decreto del Presidente di Giunta Regionale n. 82 del 31/10/2024, con espresso esonero di responsabilità in capo all'Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO ed alla Regione Campania nell'ipotesi in cui, per qualsiasi motivo, non fosse possibile procedere all'impegno delle somme in conseguenza della tardiva o mancata ammissione a finanziamento;
- la valutazione dell'offerta e successivo affidamento dell'appalto sono subordinate all'accettazione, da parte dell' o.e. concorrente, delle eventuali modifiche e/o integrazioni che l'Agenzia riterrà indispensabili ed opportune per la realizzazione delle finalità del progetto de quo.

Articolo 19 - Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si fa rinvio alle disposizioni dello schema di contratto, che allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale, nonché al D. lgs 31 marzo 2023, n. 36, alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

Il R.U.P.