



SPETT.LE I.COM ADVERTISTING S.A.S.

in persona del legale rappresentante p.t.

D.G.R. N. 364/218 - AZIONE A.4 - LINA DI INTERVENTO N.1
"INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI TECNICI PER IL RICONOSCIMENTO DI
"CAMMINI D'ITALIA". C.U.P. E29F8000690002. RICHIESTA DI PREVENTIVO,
AI SENSI DELL'ART. 76, COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. 31 MARZO 2023, N. 36,
PER I SERVIZI DI ALLESTIMENTO DELLO STAND DELLA REGIONE CAMPANIA
NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE "OPEN OUTDOOR EXPERIECES" IN
PROGRAMMA A PAESTUM DAL 12 AL 14 APRILE 2024. RICHIESTA DI OFFERTA.

Egregio Sig. Amministratore,

l'Agenzia CAMPANIA TURISMO è soggetto attuatore del progetto
emarginato all'oggetto, finalizzato all'individuazione dei cammini d'Italia
in Campania.

Con nota del giorno 11 marzo 2024 prot.n. 128223, acquisita agli atti
dell'ente in pari data con prot. 1757, la Direzione Generale per le
politiche culturali ed il turismo della Regione Campania ha chiesto
all'Agenzia di "valutare l'opportunità della partecipazione della Regione
Campania alla fiera "Open Outdoor Experiences - Salone delle attività all'aria
aperta" che si terrà a Capaccio Paestum dal 12 al 14 aprile p.v. in tema di
turismo lento e sostenibile".

Ciò posto ed atteso che codesta società I.Com Advertising s.a.s. è titolare,
in via esclusiva, del marchio "Open Outdoor Experiences" nonché
organizzatrice della manifestazione, si chiede di trasmettere un preventivo
di spesa per le attività e la fornitura dei servizi di seguito dettagliati:

- allestimento di uno stand non inferiore a mq 110 (centodiecimetrici quadrati)
allocato in una posizione centrale, comprensivo di:
- numero 20 desk per l'accoglienza degli operatori, dotati di numero 20
sgabelli, numero 20 cavalieri, cestini e multi prese;
- n. 1 salottino composto da un divano a due posti, n. 2 poltroncine posizionate
in un'area riservata dello stand;



- noleggio di almeno tre monitor di dimensioni non inferiori a 100 pollici cadauno per proiezione di video promozionali;
- fornitura e posa in opera di corpi illuminanti in numero adeguato per illuminare lo stand ed i desk;
- allacci elettrici, consumi energia, collegamenti internet e wi-fi con oneri a carico dell'organizzatore della manifestazione;
- pannellature con stampe fotografiche in quadricromia personalizzate sulle pareti perimetrali dello stand per almeno mq.100;
- fornitura di n. 4 hostess/steward, con alternanza in due turni (mattutino e pomeridiano/serale) per l'intera durata della manifestazione, con adeguata conoscenza di almeno due lingue straniere e del patrimonio culturale e paesaggistico della regione Campania (le generalità ed il curriculum delle hostess/steward vanno trasmessi preventivamente all'Agenzia ai fini della valutazione delle competenze);
- polizza assicurazione che copra i rischi a persone e cose per l'intera durata dell'iniziativa con massimali di € 1.000.000,00;
- allestimento e pulizia giornaliera dello stand;
- disallestimento dello stand;
- smaltimento giornaliero dei rifiuti e prelievo e conferimento all'isola ecologica, secondo la vigente normativa del materiale di risulta a seguito del disallestimento.

I files della grafica, necessari per l'allestimento, saranno forniti direttamente dall'Agenzia.

In aggiunta allo spazio espositivo devono essere allestiti:

- un vano riservato di almeno mq 10 per uso ufficio, con una scrivania, quattro sedie ed un computer con una stampante;
- un vano chiuso di almeno mq 6 per il deposito ed il guardaroba.

La facoltà per la Regione Campania e l'Agenzia, a semplice richiesta, di organizzare conferenze, dibattiti, interviste nell'area dello stand, con la messa a disposizione di impianti tecnici e audiovisivi, assistenza tecnica ed accoglienza con hostess.

Infine, per promuovere e comunicare il brand *Campania.Divina*", si chiede di fornire, altresì, i seguenti servizi pubblicitari:

- pagina promozionale all'interno del catalogo dedicato;
- presenza del brand "*Campania.Divina*" in tutto il materiale, grafico e promozionale;
- news letter dedicata;
- banner sul sito internet dell'evento.

L'importo massimo previsto a titolo di corrispettivo per l'esecuzione delle attività e dei servizi innanzi richiesti è pari ad € 30.000,00 (euro trentamila/00), oltre I.V.A., di cui € 7.500,00 (euro settemilacinquecento/00) per il costo della manodopera, nel rispetto delle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali (costo medio orario per i dipendenti delle imprese edili ed affini) ed € 500,00 (euro cinquecento/00) oltre I.V.A., per gli oneri della sicurezza finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso.

I costi della manodopera, pari ad € 7.500,00, e quelli per la sicurezza, pari ad € 500,00 sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso, ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice dei contratti pubblici vigente.

Pertanto, l'importo a base d'asta sul quale codesto operatore è tenuto ad effettuare il ribasso è di € 22.000,00 (euro ventiduemila/00) I.V.A. esclusa.

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma di e-procurement dell'Agenzia, raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it> ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 21 MARZO 2024.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, è possibile consultare la "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali"; in caso di difficoltà si può richiedere assistenza attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla sezione "helpdeskOE/Proponente". In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, si può inviare una e-mail all'indirizzo supporto@agenziacampaniaturismo.it. Alla fine della presentazione dell'offerta, è necessario:

- accedere al portale dell'Agenzia;

- individuare la presente procedura attraverso la voce "Richieste di offerta";
- selezionare il tasto "Presenta offerta" posto in fondo alla pagina;
- inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma ed invio offerta".

4

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via pec.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (*file.pdf*) e firmata digitalmente in formato CADES, pena l'esclusione dalla procedura.

Il caricamento della documentazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionata solo a seguito dell'esplicita selezione, da parte dell'operatore economico, della voce "Conferma ed invio offerta".

Nella "BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" vanno inserite, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni firmate digitalmente:

- a) il EDGUE-IT (DGUE elettronico italiano conforme alle specifiche tecniche dettate dall'AgiD) presente nella sezione M-DGUE, da compilare secondo le indicazioni riportate nell'allegata "Guida alla compilazione del DGUE elettronico italiano E-DGUE-IT conforme alle specifiche tecniche AgiD";
- b) la dichiarazione comprovante la titolarità in esclusiva del marchio "OPEN OUTDOOR EXPERIECES";
- c) l'INFORMATIVA PRIVACY, come da modello allegato alla documentazione della presente procedura.

La "BUSTA OFFERTA ECONOMICA" deve contenere l'offerta economica (generata automaticamente dalla piattaforma) indicante il ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta pari ad € 22.000,00 (euroventiduemila) I.V.A. esclusa.

Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso in lettere ed in cifre, con un massimo di due cifre tre cifre decimali.

h

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà presa in considerazione quella espressa in lettere. Non sono ammesse offerte economiche uguali o superiori agli importi a base d'asta. L'OFFERTA DEVE ESSERE CORREDATA DAL COSTO DELLA MANODOPERA, CON INDICAZIONE DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE APPLICATO E DEL COSTO ORARIO PRATICATO IN RELAZIONE ALLE SINGOLE FIGURE PROFESSIONALI IMPIEGATE NONCHÉ DAI COSTI AZIENDALI PER LA SICUREZZA. Resta ferma la possibilità di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice.

Codesto operatore è vincolato alla propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Il responsabile del progetto è il dirigente p.t. dell'Area promozione e comunicazione dell'Agenzia, al quale è possibile rivolgersi per informazioni e chiarimenti, utilizzando la sezione della piattaforma di e-procurement "comunicazioni del profilo operatore".

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018 n. 108 e del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) esclusivamente nell'ambito della procedura *de qua*.

SI PRECISA CHE TALE RICHIESTA HA UNO SCOPO MERAMENTE ESPLOLATIVO E NON COMPORTA IN ALCUN MODO LA CREAZIONE DI POSIZIONI GIURIDICHE NEI CONFRONTI DELL'AGENZIA OD OBBLIGHI NEGOZIALI A CARICO DELLA MEDESIMA, CHE, ANZI, SI RISERVA LA POSSIBILITÀ DI SOSPENDERE, MODIFICARE, ANNULLARE IN TUTTO O IN PARTE LA PROCEDURA E DI NON DAR SEGUITO ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CHE TRATTASI SENZA CHE CODESTA SOCIETÀ POSSA AVANZARE PRETESA O RICHIESTA ALCUNA.

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera di invito, si fa rinvio allo schema di contratto, alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

Napoli, li 13 marzo 2024

IL DIRETTORE GENERALE

LUIGI RAIA