

PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B), DELLA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N.120 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BIENNALE DI "MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DEL SISTEMA INFORMATIVO E DELL'HARDWARE IN USO PRESSO L'AGENZIA REGIONALE CAMPANIA TURISMO" C.I.G. 9047736BEF.

## DISCIPLINARE DI GARA

h

## PREMESSE

L'Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO (di seguito anche ente), con decreto direttoriale n. 37 del giorno trentuno gennaio 2022, ha disposto di dare avvio alla procedura per l'affidamento del SERVIZIO BIENNALE DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DEL SISTEMA INFORMATIVO E DELL'HARDWARE IN USO PRESSO L'AGENZIA, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i., mediante invito a presentare offerta da rivolgere all'operatore economico che ha manifestato interesse ed ad almeno altri cinque operatori economici del settore. L'affidamento avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (di seguito "codice").

Con la presentazione dell'offerta telematica si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni degli atti di gara.

Il luogo di esecuzione delle prestazioni: Regione Campania [codice NUTS ITF3].

Il codice di identificativo di gara è: 9047736BEF.

Il codice identificativo ai fini del sistema di classificazione europeo per categorizzare l'oggetto dei contratti d'acquisto pubblici è il seguente: CPV 72253000-3 - Servizi di assistenza informatica e di supporto.

Il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del codice, è il dott. Ciro Adinolfi, recapito unico: tel. 081.4107211 e-mail: [c.adinolfi@agenziampaniaturismo.it](mailto:c.adinolfi@agenziampaniaturismo.it)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della legge 07 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il termine del procedimento è fissato in 150 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza di quello di presentazione delle offerte.

Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa che:

- a) per portale/sistema telematico/sistema/piattaforma si intende la piattaforma di *e-procurement* dell'Agenzia CAMPANIA TURISMO;
- b) per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso la piattaforma e comprensiva della domanda e della correlata documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

## ARTICOLO 1 - PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 58 del codice, attraverso la piattaforma di *e-procurement* dell'ente, raggiungibile al link <https://gare.agenziampaniaturismo.it> e secondo i requisiti previsti dall'allegato XI del codice.



L'utilizzo della suddetta piattaforma telematica, disponibile nella sezione "Gare telematiche" del sito istituzionale dell'ente, conforme all'art.40 del codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 07 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., consentirà la gestione delle fasi di pubblicazione della procedura di gara, di presentazione delle offerte, dell'analisi e valutazione della documentazione presentata dai concorrenti, in uno alle comunicazioni e agli scambi di informazioni come meglio specificato nel presente disciplinare di gara.

La registrazione dell'operatore economico al portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.

Per il corretto utilizzo della piattaforma di *e-procurement*, l'operatore economico prende visione della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali" del portale.

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il *modulo web*, integrato nella piattaforma, alla sezione "Assistenza tecnica" o inviando una *e-mail* all'indirizzo: [supportogare@agenziacampaniaturismo.it](mailto:supportogare@agenziacampaniaturismo.it)

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessaria:

- la previa registrazione al sistema, con le modalità indicate dal sistema stesso, ottenendo così una *username* e una *password* di accesso all'area riservata agli operatori economici;
- il possesso e l'utilizzo di una firma digitale da parte del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- il possesso e l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata (PEC) riferibile all'operatore economico partecipante.

## ARTICOLO 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara comprende:

### 1.1 DOCUMENTI DI GARA

1. DISCIPLINARE DI GARA;
2. CAPITOLATO SPECIALE;
3. ALLEGATO A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E MODELLO DICHIARAZIONI INTEGRATIVE;
4. ALLEGATO B - DGUE;
5. ALLEGATO C - INFORMATIVA PRIVACY;
6. ALLEGATO D - PATTO DI INTEGRITÀ;
7. ALLEGATO E - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ;
8. ALLEGATO F - SCHEMA DI ACCORDO QUADRO.

La suddetta documentazione è disponibile sui seguenti siti internet:

a) [www.agenziacampaniaturismo.it](http://www.agenziacampaniaturismo.it) nella sezione “Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti”;

b) <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>;

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia:

a) DISCIPLINARE DI GARA;

b) CAPITOLATO SPECIALE.

In caso di contrasto tra gli atti di gara e i dati strutturali caricati a sistema prevalgono i primi.

## 1.2 - CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti ed informazioni complementari sulla presente procedura di gara, mediante la proposizione di quesiti scritti tramite la piattaforma di *e-procurement*. L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso, secondo le modalità specificate nella *Guida alla registrazione al portale*, individua la presente procedura attraverso la voce “Bandi di gara”, nell'area personale. Nella relativa sezione “Comunicazioni riservate al concorrente”, l'operatore economico, attraverso la funzione “Invia una nuova comunicazione”, inserisce il quesito, formulato esclusivamente in lingua italiana, acclude gli eventuali allegati e, invia la comunicazione. Al fine della corretta trasmissione del suddetto quesito, l'operatore economico prende visione della *Guida alla presentazione delle offerte telematiche*.

Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite *e-mail*.

I CHIARIMENTI DEVONO ESSERE RICHIESTI ENTRO E NON OLTRE IL DECIMO GIORNO ANTECEDENTE A QUELLO DI SCADENZA DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4, del codice, le risposte ai quesiti, presentati in tempo utile, sempre che gli stessi risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, sono pubblicate, ai sensi dell'art. 53 del codice, al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it> nella sezione “Comunicazioni dell'Amministrazione” ENTRO E NON OLTRE IL SESTO GIORNO ANTECEDENTE A QUELLO DI SCADENZA DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

In caso di mancato funzionamento o malfunzionamento della piattaforma di *e-procurement*, è possibile inviare comunicazioni all'indirizzo: [supportogare@agenziacampaniaturismo.it](mailto:supportogare@agenziacampaniaturismo.it).

**NON SONO AMMESSI CHIARIMENTI TELEFONICI.**

## 1.3 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate in modalità telematica mediante la piattaforma e con l'ausilio di notifica pec/e-mail rese all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione. Eventuali modifiche

h

dell'indirizzo pec/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ente via *e-mail*; diversamente l'Agenzia CAMPANIA TURISMO declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

### ARTICOLO 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto il servizio biennale di manutenzione ed assistenza del sistema informativo e dell'*hardware* in uso presso l'Agenzia.

### ARTICOLO 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha una durata pari a mesi 24(*ventiquattro*), decorrenti dalla sottoscrizione del contratto ovvero dalla eventuale esecuzione anticipata.

Il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità e le tempistiche indicate nel capitolato speciale. L'Agenzia si riserva la facoltà di un'eventuale proroga tecnica massima di tre mesi, nelle more dell'espletamento di nuova procedura.

### ARTICOLO 4 - IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta è pari ad € 160.000,00 (*centosessantamila/00*), oltre I.V.A.

Non si rilevano rischi da interferenza e, conseguentemente, gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, finalizzati all'eliminazione dei predetti rischi sono pari a 0 (zero).

L'ente si riserva, infine, la facoltà di utilizzare il quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.lgs.18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

Ai fini della determinazione delle soglie di cui all'art. 35, comma 4 del codice, il valore stimato dell'appalto, per l'intera durata massima prevista (*comprensiva di quinto d'obbligo e dell'eventuale proroga tecnica*), è pari ad € 212.000,00 (*duecentododicimila*), oneri fiscali esclusi, come da seguente dettaglio:

A1 - VALORE MASSIMO BIENNALE	€	160.000,00
A2 - eventuale estensione di un quinto dell'importo contrattuale (A1)	€	32.000,00
A3 - eventuale proroga tecnica trimestrale	€	20.000,00
A4 - TOTALE COMPLESSIVO (A1 + A2 + A3)	€	212.000,00

### ARTICOLO 5 - SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto delle prestazioni di cui al contratto nei limiti e con le modalità previsti dall'art. 105 del Codice dei contratti pubblici.

Resta in ogni caso impregiudicata la responsabilità dell'aggiudicatario per la corretta esecuzione dell'appalto, anche con riferimento alle prestazioni eventualmente subappaltate.



## ARTICOLO 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara, gli operatori economici, in forma singola o associata, di cui all'art. 45 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., che presentano i requisiti di seguito indicati:

6

### A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del codice dei contratti pubblici;
- insussistenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 e s.m.i.

### B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

1. iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

### C) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:

1. aver realizzato un fatturato globale medio annuo, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio è stato regolarmente approvato, pari ad almeno il doppio dell'importo posto a base di gara (€ 320.000,00 oltre IVA);

### D) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:

1. aver eseguito nel triennio 2018- 2019- 2020, presso almeno 2 (due) enti pubblici, i servizi di assistenza e manutenzione correttiva, adeguativa e migliorativa ai software gestionali e applicativi per un importo fatturato, nel periodo di riferimento, pari ad € 150.000,00, oltre IVA;
2. aver eseguito nel triennio 2018-2019-2020, presso almeno un ente pubblico, i servizi di assistenza e manutenzione correttiva, adeguativa e migliorativa di piattaforme di *e-procurement*;
3. aver eseguito nel triennio 2018-2019-2020, presso almeno un ente pubblico, i servizi di manutenzione ed assistenza *hardware* per un importo complessivo di € 30.000,00;
4. possesso della certificazione ISO 9001:2015 settore IAF 33 e settore IAF 35;
5. possesso della certificazione ISO 27001:2013 settore IAF 33 e settore IAF 35.

Si precisa, che per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., si evidenzia che i requisiti richiesti alle precedenti lettere C) e D) sono proporzionati alla rilevanza, particolarità e complessità dei servizi oggetto della procedura di gara *de qua* e rispondono all'interesse dell'Agenzia a stipulare il contratto con un operatore economico idoneo ed affidabile.



La comprova del requisito relativo al fatturato globale medio annuo è fornita mediante produzione di copia dei bilanci approvati, in uno alla ricevuta di deposito, con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere l'importo specifico dichiarato in sede di gara.

Qualora dalla documentazione sopra citata non si evinca il fatturato specificatamente riferito al servizio oggetto della presente procedura, la comprova del requisito è fornita mediante una delle seguenti modalità:

- certificati rilasciati e vistati da amministrazioni o enti pubblici (se trattasi di servizi e/o forniture prestati a privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente);
- dichiarazione, rilasciata da revisore contabile o società di revisione o dal Collegio Sindacale del concorrente comprovante quanto dichiarato, in fase di procedura, relativamente all'importo relativo ai servizi/forniture nel settore oggetto della gara;
- fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) dell'importo relativo alle forniture nel settore oggetto della gara dichiarato in sede di partecipazione; tali fatture devono indicare, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso.

La comprova dei requisiti inerenti i servizi analoghi è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

- in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione nonché l'attestazione che il servizio è stato reso correttamente e senza contestazioni;
- in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità: originale o copia autentica degli atti rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, nonché l'attestazione che il servizio è stato reso correttamente e senza contestazioni.

PER OGNI SINGOLO CONTRATTO ESEGUITO, RIPORTARE NEL DGUE LA DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OGGETTO, IMPORTO FATTURATO AL NETTO DELL'I.V.A., DATA E COMMITTENTE.

È ammesso l'avvalimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del Codice.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

h

## ARTICOLO 7 - INDICAZIONI PER I SOGGETTI IN FORMA ASSOCIATA

INDICAZIONE PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE EGEIE.

8

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice dei contratti pubblici devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste anche il ruolo di capofila, assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di carattere generale e quelli di idoneità, di cui alle lettere a) e b) del precedente articolo 5, devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economico-finanziaria, di cui alla lettera c) del precedente articolo 5, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria e, comunque, da tutte le imprese raggruppate in misura proporzionale alla quota di partecipazione al raggruppamento.

## INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE ED I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice dei contratti pubblici devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di carattere generale e quelli di idoneità, di cui alle lettere a) e b) del precedente articolo, devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice dei contratti pubblici, devono essere posseduti:



a. in caso di consorzio di cooperative o imprese artigiane, di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice dei contratti pubblici, direttamente dal consorzio medesimo, salvo quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice dei contratti pubblici, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice dei contratti pubblici.

#### ARTICOLO 8 - AVVALIMENTO

Ai sensi degli artt. 89 e 45 del codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 7.1, lett. a) e b).

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalla sezione A e B, dalla parte III, dalla parte IV, ove pertinente, e dalla parte VI.

#### ARTICOLO 9 - MODALITA' E TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte possono essere presentate solo per via telematica. L'operatore economico, invitato a partecipare alla presente procedura, può presentare l'offerta attraverso la piattaforma di *e-procurement* dell'Agenzia: <https://gare.agenziampaniaturismo.it>

Gli operatori economici invitati alla procedura dovranno far pervenire all'Agenzia la propria offerta, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ORE 12:00 DEL GIORNO 15 MARZO 2022.

Per la presentazione dell'offerta, gli operatori economici devono:

- accedere al portale dell'Agenzia;
- individuare la presente procedura, attraverso la voce "Richieste di offerta";
- selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta tecnica", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

I soggetti titolati a operare sulla piattaforma di *e-procurement* sono gli operatori economici, in forma singola o associata, che intendono partecipare alla presente procedura.

NON SONO AMMESSE OFFERTE PRESENTATE IN MODALITÀ CARTACEA O TRASMESSE VIA PEC.

L'invio dell'offerta, entro i termini sopra riportati, è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (*pdf*) e FIRMATA DIGITALMENTE, PENA L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Agenzia non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionata solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invio offerta".

L'operatore economico riceve una *e-mail* con l'indicazione della data e dell'ora della presentazione dell'offerta, nonché il numero di protocollo e della marca temporale, assegnati automaticamente dalla piattaforma, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora di ricezione della stessa indicata dal portale telematico di negoziazione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato.

Non è necessario provvedere a comunicare all'Agenzia il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono gestiti automaticamente dalla piattaforma.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione in particolare della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali" della piattaforma; in caso di difficoltà può richiedere assistenza attraverso il modulo *web* integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk OE/Proponente".

In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, l'operatore economico può inviare una *e-mail* all'indirizzo: [supportogare@agenciampaniaturismo.it](mailto:supportogare@agenciampaniaturismo.it)

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo *web*, integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk OE/Proponente".

Il servizio, reso dall'Agenzia, è disponibile in orario di ufficio. In concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, i servizi sono assicurati sino a 48 ore prima; diversamente non può essere garantita la risoluzione in tempo utile di quanto segnalato.

Lo staff tecnico non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione relativa al presente avviso.

#### ARTICOLO 10 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL' A.N.AC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00, come indicato nella delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

11

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

#### ARTICOLO 11 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella BUSTA AMMINISTRATIVA i concorrenti devono inserire:

- a) LA DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE, firmata digitalmente dal rappresentante legale, pena l'esclusione, con la quale l'operatore economico dichiara di partecipare alla procedura di gara e fornisce tutti i dati e le dichiarazioni richiesti dall'Agenzia secondo l'allegato "modello A".
- b) il DGUE, firmato digitalmente, per l'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (*assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale nonché di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*);
- c) L'INFORMATIVA PRIVACY;
- d) IL PATTO DI INTEGRITÀ;
- e) IL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ;
- f) IL PASSOE, FIRMATO DIGITALMENTE;
- g) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO;
- h) LA RICEVUTA DEL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC.

#### ARTICOLO 12 - OFFERTA TECNICA

Nella BUSTA TECNICA l'operatore economico deve inserire la propria offerta tecnica, contenente i seguenti elementi:

- RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA, redatta nel rispetto delle caratteristiche minime stabilite nel capitolato d'oneri e prestazionale ed articolata coerentemente con i criteri e i sub criteri di valutazione di cui al successivo articolo 16.3.

L'offerta tecnica, comprensiva di tutti i su indicati documenti, dovrà:



- essere redatta in lingua italiana, in carattere calibri corpo 12 ed avere lunghezza massima di n. 40 (quaranta) pagine, con suddivisione in paragrafi e numerazione delle pagine (i *curricula dei professionisti costituenti il gruppo di lavoro potranno essere allegati a parte, in un unico file .pdf editabile*);
- essere presentata in formato *.pdf* editabile;
- essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima documentazione amministrativa.

L'OFFERTA TECNICA, NEL SUO COMPLESSO, DEVE RISPETTARE LE CARATTERISTICHE MINIME STABILITE NEL CAPITOLATO D'ONERI E PRESTAZIONALE, NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI EQUIVALENZA DI CUI ALL'ART. 68 DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI.

Nella relazione non dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, riferimenti e/o elementi che consentono la identificazione degli elementi contenuti nell'offerta economica e/o comunque riferibili al corrispettivo offerto.

### ARTICOLO 13 - OFFERTA ECONOMICA

La BUSTA ECONOMICA deve contenere l'offerta economica (*generata automaticamente dalla piattaforma*) indicante il ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta di cui al precedente art. 3.

Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso in lettere ed in cifre, con un massimo di tre cifre decimali; ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà presa in considerazione quella espressa in lettere.

L'OPERATORE ECONOMICO È TENUTO AD INDICARE, ALL'INTERNO DELL'OFFERTA ECONOMICA, LA STIMA DEI COSTI AZIENDALI RELATIVI ALLA SALUTE ED ALLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, NONCHÉ LA STIMA DEI COSTI DELLA MANODOPERA, EX ART. 95, COMMA 10, DEL CODICE, CHE DEVONO INTENDERSI COMPRESI NEL PREZZO OFFERTO.

L'Agenzia, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).

L'offerta economica, pena l'esclusione dalla procedura di gara, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima documentazione amministrativa.

L'importo offerto è fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto di appalto ed è comprensivo di ogni onere e/o spesa.



#### ARTICOLO 14 - RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESA E CONSORZI

Per quanto concerne, invece, le modalità di presentazione dell'offerta da parte di Raggruppamenti d'impresa e consorzi, dovranno essere adottate le seguenti prescrizioni:

13

**- DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE:**

- in caso di Raggruppamento *non ancora costituito*: l'istanza deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti che costituiranno il Raggruppamento Temporaneo e deve contenere l'indicazione delle quote di partecipazione di tutte le imprese concorrenti nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria - capogruppo (*la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti*);
- in caso di Raggruppamento già costituito: l'istanza può essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della mandataria; ad essa vanno allegati mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché dichiarazione a firma del titolare o legale rappresentante della mandataria (resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i., con allegata copia del documento di riconoscimento), concernente l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente;
- nel caso di imprese raggruppate o raggruppande, dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- nel caso di consorzi, indica per quali consorziati il consorzio concorre con i relativi servizi che saranno eseguiti.

**- LA RESTANTE DOCUMENTAZIONE:**

- a) i documenti di cui alle lettere b), c), d), e), f) della documentazione amministrativa vanno prodotti da ogni impresa concorrente.
- b) i documenti di cui alle lettere g) e h) della documentazione amministrativa vanno prodotti dalla impresa capogruppo/mandataria.

**- PER QUANTO RIGUARDA L'OFFERTA TECNICA E L'OFFERTA ECONOMICA:**

- a) nel caso di Raggruppamento non ancora costituito deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti raggruppande;
- b) nel caso di Raggruppamento già costituito può essere sottoscritta anche solo dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente mandataria.

#### ARTICOLO 15 - GARANZIE

Ai sensi dell'art. 103 del Codice, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione ed a pena di decadenza dalla medesima, l'operatore economico aggiudicatario deve



costituire la “*garanzia definitiva*”, sotto forma di cauzione o di fideiussione e con le medesime modalità previste per la garanzia provvisoria dall’art. 93, comma 7, del Codice dei contratti pubblici.

**ARTICOLO 16 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Trova applicazione la disciplina di cui all’art. 83, comma 9, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

**ARTICOLO 17 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L’individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del codice, sarà effettuata da una commissione giudicatrice, nominata dal Direttore Generale dell’Agenzia, successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte medesime, in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

La valutazione della offerta tecnica sarà effettuata sulla base dei criteri elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

	CRITERIO	SUB -CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO PARZIALE	PUNT. MAX PER CRITERIO
1	PROFILO DELL’OFFERENTE <i>(MAX PUNTI 20)</i>	1.1 COMPETENZE AZIENDA SARÀ VALUTATA LA “MISSION” DELL’AZIENDA IN TERMINI DI CERTIFICAZIONI, DI PORTFOLIO CLIENTI, POSIZIONAMENTO/ESPERIENZA IN AMBITI APPLICATIVI ANALOGHI A QUELLO OGGETTO DI CONTRATTO.	10	20
		1.2 COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI DELLE RISORSE COMPONENTI IL GRUPPO DI LAVORO SARÀ VALUTATA LA COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO OFFERTO E IMPIEGATO NELLA EROGAZIONE DEL SERVIZIO, IN PARTICOLARE IN TERMINI DI TITOLI DI STUDIO, QUALIFICHE, COMPETENZE PROFESSIONALI E CERTIFICAZIONI, ESPERIENZE PREGRESSE IN CONTESTI PROGETTUALI DI PARI COMPLESSITÀ.	10	



2	QUALITÀ PROGETTUALE (MAX PUNTI 50)	2.1 EFFICACIA DELLA SOLUZIONE PROPOSTA SARÀ VALUTATO IL PROGETTO NEL COMPLESSO, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA CHIAREZZA ESPOSITIVA E ALL'EFFICACIA DELLA PROPOSTA ORGANIZZATIVA E DELLE SOLUZIONI PRESENTATE	20	50
		2.2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA SOFTWARE E HARDWARE SARÀ VALUTATA L'EFFICACIA DELLA SOLUZIONE PROPOSTA IN TERMINI DI METODOLOGIE E STRUMENTI A SUPPORTO DELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ADEGUATIVA CORRETTIVA, EVOLUTIVA E NORMATIVA.	20	
		2.3 DESCRIZIONE DEI LIVELLI DI SERVIZIO PROPOSTI (SERVICE LEGAL AGREEMENT) SARANNO VALUTATE PROPOSTE MIGLIORATIVE FINALIZZATE AD UNA RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI INTERVENTO E DI RIPRISTINO. PER OGNI ORA IN MENO RISPETTO AL "TEMPO MEDIO DI INTERVENTO" INDICATO NELLA TABELLA 1 DELL'ART. 2 DEL CAPITOLATO FINO AD UN MASSIMO DI 10 PUNTI	10	
3	PRESENZA DI PROPOSTE MIGLIORATIVE RISPETTO A QUANTO RICHIESTO (MAX PUNTI 10)	3.1 ELEMENTI MIGLIORATIVI SARANNO VALUTATE PROPOSTE MIGLIORATIVE FINALIZZATE A UNA MIGLIORE EROGAZIONE DELLE ATTIVITÀ RISPETTO AI SERVIZI MINIMI RICHIESTI DAL CAPITOLATO D'ONERI	10	10
			TOTALE	80

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata secondo la formula di seguito indicata:  $Pt(i) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$ , dove:

$Pt(i)$  = Punteggio tecnico del concorrente *iesimo*

$n$  = numero totale dei criteri di valutazione

$W_i$  = peso attribuito al criterio (o sub) di valutazione (i)



$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (o sub) (i) variabile tra zero e uno

$\Sigma_n$  = Sommatoria

La commissione procederà alla valutazione tecnica di tutte le soluzioni proposte prima di aprire le buste contenenti le offerte economiche.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., è prevista una SOGLIA MINIMA DI SBARRAMENTO PARI A 50 PUNTI per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

A ciascuno degli elementi qualitativi (ovvero i criteri), cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente determinato come segue:

1. mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente tra 0 e 1, sulla base dei criteri motivazionali anche utilizzando coefficienti intermedi tra i seguenti livelli di valutazione:

OTTIMO	1
PIÙ CHE ADEGUATO	0,8
ADEGUATO	0,6
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,4
SCARSAMENTE ADEGUATO	0,2
INADEGUATO	0

2. determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;

3. attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi (*normalizzazione ad 1*).

IN CASO DI UNICA OFFERTA VALIDA, la commissione procederà alla trasformazione della media dei coefficienti attribuiti all'offerta, da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi ed all'unico concorrente sarà attribuito direttamente il punteggio risultante dalla media dei coefficienti attribuiti all'offerta. In caso di un'unica offerta, non si procederà alla riparametrazione.

La VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA avviene attribuendo all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula "concava alla migliore offerta":

$$C_i = \left( \frac{R_a}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove:



$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

$R_a$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

$\alpha$  = esponente alfa pari a 0,3.

L'appalto sarà affidato al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto ottenuto dalla somma dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica e per quella economica.

#### ARTICOLO 18 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità ne *ilog* di sistema di tutte le operazioni eseguite sul portale, la presente procedura non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

I concorrenti potranno prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Agenzia attraverso la piattaforma di *e-procurement*, visualizzando le singole fasi di gara.

#### ARTICOLO 19 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

L'Agenzia, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e *s.m.i.*, si riserva di valutare la congruità di quelle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anomale.

#### ARTICOLO 20 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Direttore Generale gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

SI POTRÀ DARE LUOGO ALL'AGGIUDICAZIONE ANCHE IN PRESENZA DI UNA SOLA OFFERTA VALIDA.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura di gara *de qua* contratto, l'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e *s.m.i.*

Il provvedimento di aggiudicazione viene adottato dal Direttore Generale dell'Agenzia. L'aggiudicazione definitiva legittima l'Agenzia, per ragioni d'urgenza, a disporre l'inizio della prestazione nelle more della stipula del contratto.

Ai fini della stipula del contratto, si provvederà, anche contestualmente:

1. ad assolvere agli obblighi di trasparenza;
2. ad effettuare i controlli previsti dalla legge;
3. ad effettuare i controlli in capo all'operatore economico aggiudicatario circa i requisiti dichiarati.

Tale verifica avverrà anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC, individuando un nuovo aggiudicatario.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, si procederà con il successivo in graduatoria.

L'Agenzia si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria.

Sono a carico dell'operatore economico tutte le spese di contratto ed a questo connesse e/o conseguenti, comprese quelle di copia, stampa, bollo e registrazione in caso d'uso, dovute secondo le vigenti norme in materia.

#### ARTICOLO 21- DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti alla procedura di aggiudicazione è il TAR Campania - sede giurisdizionale di Napoli.

Eventuali ricorsi devono essere presentati entro il termine di giorni 30.

Per tutte le controversie attinenti all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 c.p.c., è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Napoli.

È esclusa, in ogni caso, la competenza arbitrale.

#### ARTICOLO 22 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

#### ARTICOLO 23 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si fa rinvio alle leggi vigenti ed ai regolamenti in vigore.

IL DIRETTORE GENERALE

LUIGI RAIA

