

## CAPITOLATO TECNICO

SERVIZI DI ALLESTIMENTO DELLO STAND E SERVIZI CONNESSI PER LA PARTECIPAZIONE DELLA REGIONE CAMPANIA ALLA BORSA INTERNAZIONALE DEL TURISMO IN PROGRAMMA A MILANO DAL 4 AL 6 FEBBRAIO 2024. C.I.G. A0489F5168. TIPOLOGIA DEI SERVIZI: CPV 79952000-2- NUTS: ITF 3 CAMPANIA.

1

### PREMESSA

L'appalto in questione prevede la progettazione e l'allestimento dello *stand* della Regione Campania nel contesto fieristico della Borsa internazionale del turismo (BIT) in programma a Milano dal 04 al 06 febbraio 2024.

La progettazione dell'area espositiva dovrà essere curata da un tecnico professionista abilitato, con specifiche competenze, individuato dall'operatore economico aggiudicatario, che sappia conciliare le esigenze promozionali dell'Agenzia CAMPANIA TURISMO (di seguito anche solo *Agenzia*) con gli spazi disponibili e gli eventi che verranno organizzati all'interno dello *stand*.

L'appalto è costituito in un lotto unico di aggiudicazione, in quanto il servizio descritto è di per sé indivisibile e deve essere prestato secondo le modalità di esecuzione indicate nel presente capitolato.

### ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Alla luce di quanto in premessa, la procedura *de qua* è finalizzata all'affidamento della progettazione e dell'allestimento delle aree che compongono lo *stand* della Regione Campania, della fornitura a noleggio di apparecchiature, materiali, strutture, servizi di accoglienza ed impianti vari, montaggio e smontaggio dello spazio espositivo di mq 507,50 allocato presso il quartiere fieristico della Fiera Milano City, Padiglione 3, stand D86/D92-C85/91.

All'appaltatore viene chiesto di:

1. progettare ed allestire lo *stand* - chiavi in mano - con servizi di assistenza cliente, produzione, logistica, installazione, disinstallazione, adeguato all'area espositiva assegnata alla Regione Campania, secondo gli allegati tecnici forniti dall'Agenzia;
2. trasportare il materiale necessario per l'allestimento fino alla sede ove si svolge la manifestazione e consegnarlo entro i tempi e secondo le disposizioni stabilite dal regolamento dell'ente Fiera di Milano, nonché provvedere allo smaltimento - con oneri a proprio carico - dello stesso materiale al termine della manifestazione (*inclusi eventuali imballi non riutilizzati dall'espositore*);
3. provvedere alle pulizie dell'intero *stand* a completamento dei lavori di allestimento, in tempo utile per la consegna nei termini preventivamente concordati, o per meglio dire il giorno

precedente l'inizio della manifestazione; il servizio è da effettuarsi con personale e strumenti propri o reperiti in loco;

4. fornire all'ente Fiera di Milano le certificazioni, le relazioni strutturali ed i collaudi richiesti dal regolamento della Fiera ed in generale dalla normativa vigente in materia; oltre a farsi carico del coordinamento della sicurezza e dell'istallazione a sue spese di tutte le apparecchiature eventualmente necessarie per la prevenzione antincendi. In merito a ciò l'appaltatore dovrà consultare il regolamento fieristico e, se necessario, contattare l'ufficio tecnico della Fiera, anche con riferimento ad ulteriori chiarimenti/informazioni tecniche inerenti alla struttura in cui insiste l'area espositiva;
5. assistere l'Agenzia durante le fasi operative antecedenti l'inizio della manifestazione attraverso la figura di un direttore tecnico dei lavori o di un responsabile indicato dall'appaltatore per il disbrigo, la compilazione e la presentazione di tutta la modulistica - obbligatoria e non richiesta dall'ente Fiera di Milano nonché per tutta la durata di svolgimento della manifestazione - attraverso la figura di un operativo tecnico incaricato all'uopo per interventi di manutenzione e/o riparazione nel caso di malfunzionamento degli impianti;
6. di segnalare all'Agenzia eventuali criticità che dovessero palesarsi durante l'allestimento dello stand, derivanti dalla presenza di altre aree espositive confinanti;
7. di raccordarsi e cooperare efficacemente, ove necessario, con altri operatori economici ai quali l'Agenzia affiderà i servizi accessori quale ad esempio il servizio di *catering*;
8. di ritirare, prendere in consegna ed immagazzinare - attraverso una figura operativa dedicata e identificata del *team* di allestimento - il materiale promozionale che sarà consegnato franco *stand* da corrieri e/o spedizionieri il giorno antecedente l'inizio dell'evento e sistemarlo all'interno del deposito dello *stand*;
9. di considerare comprese nell'offerta economica tutte le spese di viaggio e di soggiorno per:
  - a) incontri di *briefing* pre-evento da tenersi presso la sede operativa dell'Agenzia, ubicata in 80143 Napoli presso il Centro Direzionale, Isola C5 II piano, qualora giudicati necessari;
  - b) sopralluoghi nei luoghi di svolgimento dell'evento (*se necessari qualora l'aggiudicatario non avesse esperienze pregresse di allestimento di stand all'interno dei padiglioni della Fiera*) e di qualsiasi strumentazione necessaria e comunque qualsiasi altro costo derivante dall'effettuazione del suddetto incarico.

#### SPECIFICHE TECNICHE DELL'AREA ESPOSITIVA

La superficie complessiva di cui dispone la Regione Campania è di complessivi mq 507,50 (*metriquadricinquecentosette,50*) ed è collocata all'interno del Padiglione n. 3 di Fiera Milano City.

h



Si precisa che tutti gli elementi utilizzati per l'allestimento dovranno avere un'altezza inferiore a mt 6,50 rispetto al piano stabile di terra, così come previsto dall'articolo 6, comma 3, lett. a) del D.M. 22 luglio 2014, comprese le eventuali sospensioni a soffitto e strutture appese o strutture metalliche autoportanti prive di piano di calpestio, ove previste. Dovrà essere, altresì, rispettata l'altezza massima consentita per tutti gli allestimenti dal regolamento tecnico dell'ente Fiera di Milano City, ove quest'ultima risultasse inferiore a quella sopra indicata.

Lo stand dovrà:

- a) essere di forte impatto visivo, originale, creativo e innovativo sotto il profilo progettuale attraverso gli elementi scenografici identificativi individuati ed elencati e di comunicazione, materiali, arredi, colori, etc.;
- b) essere riconoscibile, di facile e immediata identificazione da parte dei visitatori in arrivo dagli ingressi principali dei padiglioni fieristici, ponendo in evidenza la denominazione geografica della Regione Campania;
- c) essere accogliente e ospitale per i visitatori (*buyer, media, influencer, istituzioni, professional visitor, ecc.*), in particolare lo stand deve coniugare in maniera tangibile e visibile i valori unici identitari della Campania;
- d) essere accessibile e fruibile per i co-espositori e per i visitatori;
- e) essere ben illuminato e valorizzato all'interno del padiglione;
- f) privilegiare l'utilizzo di materiali eco-sostenibili e di tecnologie a basso impatto ambientale (*es. illuminazione a basso consumo, ecc.*), laddove possibile;
- g) essere funzionale.

E' di primaria importanza creare per i co-espositori regionali condizioni favorevoli per lo svolgimento di attività commerciali e promo-commerciali, dotandoli di postazioni operative, confortevoli, pratiche ed ergonomiche. Queste postazioni dovranno essere ben visibili al visitatore ed ai *buyer*, di facile identificazione, e dovranno essere collocate in prima linea, ovvero prevalentemente lungo il perimetro dello stand, non schermate da barriere occlusive, e disposte a file alterne rispetto a quelle che le precedono, in maniera tale da essere tutte ben visibili dai corridoi.

Lo stand ospiterà al suo interno le imprese turistiche della Campania (*quali tour operator ed agenzie di viaggio, consorzi e gruppi ricettivi, distretti turistici, associazioni di categoria, ecc.*).

All'interno dell'area espositiva dovranno essere previste delle strutture portanti con sviluppo verticale e/o orizzontale, atte ad alloggiare dei *visual* grafici. Tali strutture dovranno essere di dimensioni e di altezze tali da rendere distinguibile e identificabile lo stand da tutti gli angoli del

padiglione. Dovranno essere ben distribuite sull'area espositiva per evitare di creare una barriera che infici la visibilità dei co-espositori.

In particolare dovranno essere previste e fornite:

- a) supporti per adattamenti grafici e predisposizione dei *file* di stampa; stampa delle grafiche per la personalizzazione dello *stand*;
- b) la fornitura delle attrezzature, delle strutture e degli arredi come di seguito indicati;
- c) la consegna dell'allestimento entro la data del giorno 03 febbraio 2024 tale da consentire un immediato utilizzo dello *stand* e garantirne la corretta pulizia;
- d) il magazzinaggio ed il deposito mediante l'impiego di idoneo personale;
- e) l'installazione degli impianti necessari (*elettrici, video, audio, illuminotecnico, ecc.*), come da indicazioni di progetto;
- f) il servizio di assistenza e di manutenzione delle attrezzature e degli impianti installati, per tutta la durata della manifestazione;
- g) lo smontaggio dell'allestimento fino alla liberazione completa dell'area da ogni manufatto;
- h) la presenza di un responsabile dei lavori della ditta aggiudicataria del servizio per tutta la durata dell'evento, comprese le fasi dell'allestimento e disallestimento dello *stand*.

Tutto il materiale dovrà essere reso disponibile in ogni momento all'ente committente per l'intera durata del contratto.

#### ORGANIZZAZIONE ED ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI INTERNI DELL'AREA ESPOSITIVA

Lo *stand* deve essere articolato al fine di assicurare l'ottimizzazione del rapporto spazio/utilizzo e deve prevedere, unitamente alle specifiche tecniche precedentemente elencate, almeno le seguenti aree funzionali:

- *reception* ed *infopoint*;
- *desk* espositori dedicati ai territori della Campania;
- spazio degustazione con pergolato di agrumi o di altre specialità fruttifere della Campania;
- adeguato e funzionale vano di servizio cucina con attrezzature per la conservazione e preparazione di alimenti (*forni, tavoli da lavoro, frigoriferi, lavelli, etc.*);
- *hospitality*/conferenze;
- ufficio riservato delimitato da pareti;
- spazio incontri B2B;
- superfici multimediali con installazioni di *ledwall* e *monitor*;
- vano tecnico per deposito e guardaroba.

be



Tutte le aree funzionali dovranno essere separate tra loro in maniera tale da non creare commistione tra operatori impegnati in diverse sezioni ed i visitatori.

Le delimitazioni tra un'area funzionale e l'altra potranno essere progettate e realizzate attraverso il posizionamento di piante fruttifere (olivi, agrumi, mirto, rosmarino, etc.) e/o altri elementi architettonici.

5

#### AREA RECEPTIONED INFOPOINT

L'area *reception* ed *infopoint* dovrà prevedere le seguenti attrezzature ed arredi:

- n. 1 desk di lunghezza cm. 250, altezza cm 100 e larghezza cm 50 con struttura in pannelli bilaminato, piano superiore e ripiano interno a giorno - per stivaggio materiale pubblicitario rivestito in laminato tipo Abet;
- n. 3 sgabelli a servizio del desk;
- n. 1 parete personalizzata con stampa digitale di dimensioni cm. 250x300 (misure indicative e grafica da definire, solo l'ideazione grafica e le foto saranno fornite dall'Agenzia) alle spalle del desk *infopoint*;
- n. 1 cestino gettacarte;
- n. 1 presa elettrica 220V a tre vie;
- n. 1 allaccio rete internet ADSL/Wi-fi (completo di impianto ed apparecchiature necessarie);
- n. 1 pc portatile di ultima generazione;
- n. 1 stampante scanner di ultima generazione.

#### AREA DESK ESPOSITORI

L'area desk espositori dovrà prevedere almeno le seguenti attrezzature ed arredi:

- n. 1 desk lunghezza ml 10,00 ed altezza di cm 80 con struttura in pannelli bilaminato, piano superiore e ripiano interno a giorno per stivaggio materiale pubblicitario, rivestito in laminato tipo Abet;
- n. 10 sgabelli a servizio dei desk espositori;
- n. 15 portariviste freestanding h. cm 200;
- n. 10 cavalieri in plexiglass A/4;
- n. 10 cestini gettacarte;
- n. 15 grafiche da progettare e realizzare - su supporto rigido - a stampa digitale di dimensioni cm. 70x50 (grafica da definire, solo l'ideazione grafica e le foto saranno fornite dall'Agenzia) da posizionare sul fronte dei desk;
- n. 9 prese elettriche 220V a tre vie;
- n. 1 allaccio rete internet ADSL/Wi-fi (completo di impianto ed apparecchiature necessarie).

## SPAZIO DEGUSTAZIONE CON PERGOLATO DI AGRUMI O DI ALTRE SPECIALITÀ FRUTTIFERE DELLA CAMPANIA

Lo spazio degustazione dovrà essere progettato e realizzato su una superficie di circa 70 mq. nella quale effettuare degustazioni di prodotti tipici campani.

L'area dovrà essere dotata di:

- un banco di circa 8,00 metri lineari per cm 0,60 di profondità nella quale troveranno posizione le aziende del settore agroalimentare;
- n. 8 cavalieri A4 in *plexiglass*;
- n. 8 prese elettriche 220V a tre vie;
- n. 8 cestini gettacarte;
- n. 5 nastri delimitatori;

Detta area dovrà essere caratterizzata da un pergolato di agrumi ovvero di altre specialità fruttifere della Campania e da idonea illuminazione con luci sospese.

Il pergolato dovrà avere una struttura di legno a vista. L'intera area dovrà essere allestita con un numero di piante ornamentali che richiamano le specie floreali e fruttifere della Campania, sufficiente a creare un effetto scenografico.

L'area con pergolato dovrà fornire ai visitatori anche suggestioni olfattive, pertanto, i frutti esposti dovranno essere freschi, naturali ed edibili.

La pavimentazione del pergolato dovrà essere in lastre di tufo giallo napoletano (TGN) o di diverso materiale che ne evochi il colore.

## VANO DI SERVIZIO CUCINA CON ATTREZZATURE PER LA PREPARAZIONE DI ALIMENTI

In posizione adiacente all'area degustazione, di cui al punto precedente, dovrà essere realizzata un'area di servizio di almeno mq 16, realizzata con pannelli in legno tamburato, con finitura interna in pittura murale, dotata delle seguenti attrezzature minime:

- n. 1 frigorifero 300 LT;
- n. 1 piano ad induzione amovibile per poter organizzare *show cooking* nell'area degustazione/pergolato. Il piano deve avere un minimo di n. 3 piastre;
- n. 1 lavello completo di rubinetteria e relativi allacci di carico e scarico;
- n. 1 macchina lavapiatti e lavabicchieri professionale a *Capote* a cesto quadro cm50x50 completa di dosatore detergente, di rubinetteria e relativi allacci di carico e scarico.

*(Si specifica che tutti i costi relativi agli allacci ed ai consumi saranno totalmente a carico dell'appaltatore che dovrà, altresì, fornire idoneo personale specializzato nel funzionamento delle sopra indicate attrezzature)*

- n. 300 bicchieri di vetro da degustazione per vino idonei al lavaggio nella lavabicchieri richiesta;



- n. 4 torcioni cm70 x 70 di colore bianco per asciugatura dei bicchieri;
- n. 1 tavolo in acciaio inox per la preparazione di eventuali prodotti in degustazione;
- n. 1 set di coltelli;
- n. 2 set di cucchiari e mestoli;
- n. 6 taglieri;
- n. 6 cavatappi;
- n. 4 pentole per induzione le cui dimensioni saranno comunicate successivamente.

#### AREA HOSPITALITY/CONFERENZE

Dovrà essere progettata un'area polifunzionale di almeno mq 70 a pianta circolare, con sedute fisse a panca per complessivi 50 posti a sedere. Detta area dovrà essere posizionata sul lato ingresso principale e dovrà avere come sfondo il *ledwall* curvo.

Nella parte dedicata ai relatori devono essere previste n. 5 poltrone imbottite.

L'area dovrà essere dotata della seguente attrezzatura:

- n. 1 monitor 75" su piantana riposizionabile;
- n. 1 impianto audio con microfono e casse freestanding riposizionabile;
- n. 2 prese elettriche 220V a tre vie;
- n. 1 allaccio *internet ethernet* o *wi-fi*;
- n. 5 nastri delimitatori.

#### AREA UFFICIO

Dovrà essere progettata un'area ufficio riservata, a pianta regolare di almeno mq 12, realizzata con pannelli in legno tamburato, con finitura interna in pittura murale, con porta a battente con maniglia e serratura.

L'area ufficio dovrà essere dotata della seguente attrezzatura ed arredi:

- n. 1 tavolo riunione da n. 6 posti;
- n. 1 piano/scrivania di lavoro per PC e stampante;
- n. 8 sedie impilabili;
- n. 1 pc portatile;
- n. 1 stampante scanner A4 multifunzione a colori;
- n. 1 armadietto guardaroba con serratura;
- n. 1 stand appendini completi di grucce appendiabiti;
- n. 1 cestino gettacarte;
- n. 2 prese elettriche 220V a tre vie;
- n. 1 allaccio *internet ethernet* o *Wi-fi*;

#### AREA INCONTRI BTOB

Area riservata alle postazioni meeting BtoB dei co-espositori privati che saranno da un minimo di 50 a un massimo di 65.

Le postazioni BtoB dovranno essere idonee e funzionali allo svolgimento di attività commerciali di vendita, che saranno svolte in forma di incontri *one-to-one* tra i rappresentanti dell'offerta turistica regionale ed i rappresentanti della domanda internazionale.

Tutte le postazioni BtoB, laddove possibile, dovranno essere posizionate lungo il lato laterale dello stand, in corrispondenza dei lati aperti e dei corridoi di maggior flusso dei visitatori, in modo che i *seller* possano:

- essere ben visibili ed identificabili con facilità, anche da una certa distanza, dai buyer con i quali hanno in programma degli appuntamenti;
- promuovere i territori e i prodotti turistici da loro offerti;
- avere l'opportunità di intercettare e attirare l'attenzione di potenziali clienti tra il pubblico composto dei *professional visitor*;

L'area incontri BtoB dovrà essere dotata della seguente attrezzatura ed arredi:

- n. 56 tavolini quadrati cm. 70x70 (con piano preferibilmente in *teak*);
- n. 112 sedie impilabili a servizio dei 56 tavolini;
- n. 56 prese elettriche 220V a tre vie posizionate in corrispondenza di ciascuna postazione e a servizio delle stesse;
- n. 112 prese USB, 2 per ciascuna delle postazioni;
- ciascun *desk* dovrà essere dotato di grafica personalizzata che lo renda visibile ai visitatori.

L'appaltatore dovrà tener presente che l'area incontri BtoB dovrà essere ben separata dalle altre aree interne attraverso idonei elementi di separazione.

#### SUPERFICI MULTIMEDIALI CON INSTALLAZIONI DI LEDWALL E MONITOR

Dovrà essere fornito ed installato un *ledwall* curvo delle dimensioni di almeno mt 3X6 da disporre quale sfondo dell'area hospitality/conferenze. Il *ledwall* dovrà essere posizionato ad una altezza dal piano di calpestio in maniera che le poltrone e le panche dell'area non impediscono la vista delle immagini.

Dovranno essere forniti, altresì, n. 4 monitor di almeno 75" destinati alla proiezione di video da collocare nelle posizioni più idonee all'interno dell'area espositiva.

#### AREA VANO TECNICO PER DEPOSITO E GUARDAROBA

Deve essere allestito uno spazio guardaroba di circa mq 15, realizzato con pannelli in legno tamburato, con finitura interna in pittura murale, chiuso con porta a battente con maniglia e



serratura, corredato con n. 4 stendini appendiabiti con 30 grucce cadauno, n. 2 scaffalature metalliche e n. 1 presa elettrica 200V a tre vie.

#### ALLESTIMENTO SCENOGRAFICO E COMUNICAZIONE

Tutte le superfici delle strutture presenti nell'allestimento dovranno contenere elementi visuali grafici e/o multimediali anche attraverso l'utilizzo di immagini retroilluminate.

Dovranno essere progettate e realizzate - su supporto rigido - grafiche a stampa digitale di dimensioni pari alle superfici esterne, strutturali e/o divisorie, realizzate con grafica da definire.

Il materiale fotografico dovrà essere fornito dalla ditta aggiudicatrice e comunque concordato con l'Agenzia, tutti gli oneri di grafica saranno a carico dell'appaltatore.

Al fine di poter dare maggiore visibilità allo stand della Campania verrà valutato positivamente il posizionamento di segnalatori aerei gonfiabili e/o aerostati per l'individuazione dello stand all'interno del padiglione.

I video da proiettare, sui supporti video e *ledwall*, saranno forniti dall'Agenzia ma dovranno essere elaborati e adattati dall'appaltatore in funzione delle dimensioni e delle caratteristiche tecniche dei monitor e del *ledwall*.

#### PAVIMENTAZIONE DELL'AREA ESPOSITIVA

Per la pavimentazione dello stand è richiesta una pedana sull'intera superficie di calpestio, dotata di un numero adeguato di scivoli per l'accesso delle persone a ridotta mobilità in modo da garantire l'accesso all'intera area operativa attraverso appositi corridoi.

La pedana, installata a regola d'arte e perfettamente livellata, dovrà consentire il passaggio dei cavi degli impianti elettrici e le tubazioni degli impianti idrici.

La pedana deve essere rivestita da un pavimento idoneo, tenendo conto delle normative vigenti ed anche del regolamento tecnico dell'ente di Fiera di Milano, in stretta aderenza alle indicazioni progettuali ed alle modalità di posa in opera indicate dalla ditta fornitrice.

La suddetta pavimentazione dovrà essere rivestita, nelle fasi di allestimento, con rotoli di polietilene di grammatura pari a 270g/mq, al fine di garantire la protezione della pavimentazione al passaggio di eventuali mezzi di movimentazione.

#### IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE ED IDRICI

Si prevede la realizzazione di un impianto elettrico generale, a servizio dell'intero allestimento dello stand. Gli impianti dovranno essere realizzati secondo quanto previsto dalle norme CEI in vigore al momento della realizzazione dei servizi, nonché secondo quanto previsto dalla Legge 05/03/90 n. 46 e dal "Regolamento di attuazione" (DPR 06/12/91) n. 447).

Il progetto degli impianti con la preventiva richiesta di autorizzazione all'ente Fiera di Milano ed il rilascio, ove previsto, della dichiarazione di conformità degli impianti elettrici a regola d'arte ai sensi della legge 05 marzo 1990, n. 46 e successivo regolamento di attuazione, dovranno essere a cura della ditta aggiudicataria. Inoltre l'impresa appaltatrice dovrà farsi carico di fare richiesta all'ente Fiera di Milano della erogazione di corrente elettrica.

L'impianto elettrico a servizio degli spazi di allestimento con i relativi quadri con sotto utenze ed impianto distributivo dovrà prevedere, lì dove non specificatamente espresso, illuminazione idonea a tutta l'area ed al giusto risalto delle pareti contenenti le grafiche. Le linee generali elettriche, oltre ad una illuminazione generale dell'intera area, dovranno prevedere una fornitura distribuita con relativi quadri dotati di interruttore differenziale con magneti termici.

Gli impianti dovranno essere realizzati utilizzando cavi antifiamma di sezione adeguata al carico richiesto e conformi alle norme vigenti.

Le prese dovranno essere cablate in cassette porta frutto da esterno ad eccezione di quelle che potranno essere montate in cassette di tipo da incasso.

Le stesse indicazioni si applicano per quanto riguarda i corpi illuminanti.

I quadri elettrici dovranno essere realizzati secondo le vigenti normative e dotati di opportune protezioni differenziali e sezionamenti e dovranno essere collocati in appositi vani tecnici, indicativamente individuati nell'area magazzino.

Dovrà essere garantita la fornitura di energia elettrica comprensiva di allaccio elettrico e consumi per l'impianto di illuminazione di tutta l'area espositiva e per i collegamenti alle prese elettriche, con linea preferenziale per il funzionamento 24h su 24h degli apparati frigo.

In particolare sono richiesti n. 30 punti luce sospesi e 20 punti luce da terra inglobati nell'architettura generale dello stand idonei ad illuminare la superficie complessiva dell'area espositiva di 507,50 mq.

Gli impianti idro-elettrici dovranno essere realizzati a regola d'arte conformemente alle normative vigenti, oltre alle specifiche disposizioni dell'ente Fiera di Milano. L'aggiudicatario dovrà, a propria cura e spese, assumere tutte le necessarie informazioni presso gli uffici tecnici dell'ente Fiera circa la dislocazione dei punti di fornitura e la potenza massima prelevabile da tali punti.

La realizzazione dell'impianto elettrico interno, nonché le spese di allaccio, disallaccio, noleggio dei quadri elettrici necessari, cavetterie, pezzi speciali, e quant'altro necessario, sono a totale carico dell'appaltatore, così come i costi da sostenersi relativamente ai consumi idrici, elettrici e telefonici.

#### PROGETTO CREATIVO, SCENOGRAFICO E GRAFICHE

Il progetto di ideazione ed allestimento dell'area espositiva dovrà prevedere superficie e strutture



idonee ad alloggiare elementi *visual* grafici (*immagini, loghi e lettering*). Tali superfici/strutture dovranno garantire un forte impatto e dovranno essere di dimensioni e altezze tali da rendere visibile e identificabile lo stand da tutti gli angoli del padiglione con particolare attenzione alla visibilità da lontano utilizzando segnalatori aerei gonfiabili e/o aerostati per interni.

L'appaltatore deve garantire una presenza forte, visibile e chiaramente identificabile dello *stand* della Campania nel contesto della fiera.

L'operatore economico è tenuto alla predisposizione di un progetto grafico di comunicazione coordinato ed idoneo a rappresentare la Campania esaltando le bellezze culturali e paesaggistiche. Il progetto grafico dovrà contenere, altresì, l'ideazione e la rappresentazione grafica di uno *slogan* che incuriosisca e attragga il pubblico.

#### SERVIZI ACCESSORI CONNESSI

L'appaltatore dovrà assicurare per tutta la durata della manifestazione fieristica:

- n. 4 hostess/steward con conoscenza della Campania sotto il profilo storico-artistico, di cui n. 3 hostess/steward con conoscenza fluente della lingua inglese, tedesca, francese. Il predetto personale effettuerà il servizio durante l'orario di apertura e chiusura della fiera, mentre il giorno precedente l'apertura dovrà partecipare ad un *briefing* di presentazione e di istruzione generale. Le hostess/steward dovranno indossare la divisa di servizio;
- n. 2 camerieri/baristi abilitati anche al funzionamento delle attrezzature presenti in cucina (*lavabicchieri, forni, piastre, macchina da caffè, etc.*);
- n. 1 persona di riferimento per la gestione di eventuali problematiche di carattere organizzativo e tecnico che si dovessero presentare durante la manifestazione che dovrà essere presente, oltre che nei giorni della fiera, anche il giorno antecedente l'apertura e il giorno successivo alla chiusura. Il personale di servizio, per lo svolgimento delle proprie attività, dovrà essere dotato di un PASS di servizio personale.

#### ARREDO VERDE

Dovrà essere effettuata la fornitura di almeno n. 20 piante di agrumi con frutti (*limoni e arance*) in vasi tipo anfore colore cotto da posizionare all'interno dello *stand*.

#### MATERIALI VARI

L'appaltatore dovrà fornire i seguenti materiali:

- n. 30 tovaglie di carta per l'area di degustazione;
- n. 600 bottiglie di acqua da 0,50 ml;
- n. 500 forchette di materiale riciclabile;
- n. 5.000 tovaglioli di carta;



- n. 3.000 piatti/coppette di materiale riciclabile;
- n. 2.000 bicchieri di materiale riciclabile monouso;
- n. 200 bicchieri di vetro da vino;
- n. 5 rotoli carta (tipo industriale) asciuga tutto;
- n. 20 vassoi cm. 30/40 diametro;
- n. 5 apribottiglie con leva e lama apri capsule;
- n. 4 coltelli da pane;
- n. 3 set coltelli da salumi (da tre coltelli);
- n. 3 set coltelli da formaggio (da 4 coltelli);
- n. 6 taglieri cm 80/90x50/60;
- n. 20 cesti porta pane;
- n. 2 bidoni getta carta;
- n. 5 risme carta A4.

#### ARTICOLO 2 - DISPOSIZIONI GENERALI E PRESCRIZIONI TECNICO-OPERATIVE

Nella realizzazione del presente appalto viene obbligatoriamente previsto l'impiego di materiali ignifughi certificati e l'appaltatore per la realizzazione dell'allestimento dello *stand* sarà tenuto a fornire tutta la documentazione relativa alla certificazione dei materiali di tipo ignifugo utilizzati, nel rispetto della normativa vigente nei Paesi dell'area U.E. e comunque conformi alle disposizioni contenute nel regolamento dell'ente Fiera di Milano.

Le singole forniture di allestimenti ed attrezzature dovranno essere assicurate quale *standard* qualitativo garantito per l'Agenzia.

Nell'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario dovrà attenersi alle seguenti prescrizioni tecnico-operative e farsi carico:

- del montaggio, smontaggio e trasporto di tutto quanto necessario affinché lo stand sia perfettamente allestito e funzionante;
- del presidio dello *stand* per tutta la durata della manifestazione fieristica;
- del trasporto a mano, all'interno del padiglione, di materiali ed attrezzature necessarie all'esecuzione dei servizi, avendo cura di non sporcare e deteriorare pavimenti, moquette e rivestimenti di qualsiasi tipo e natura;
- dell'esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte, nonché con la massima diligenza ed accortezza;
- del rispetto delle norme antinfortunistiche relative all'uso di scale, impalcature di qualunque specie, attrezzature, macchine, attrezzi di lavoro e quant'altro necessario per la esecuzione delle



opere, ai sensi del Testo Unico in materia di sicurezza sul luogo di lavoro D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

- della compilazione di formulari richiesti dall'ente Fiera di Milano;
- della pulizia giornaliera degli spazi espositivi con raccolta e trasporto a rifiuto dei materiali di risulta a fine di ogni intervento;
- dello smaltimento dei materiali di risulta a fine smontaggio;
- dell'allacciamento e consumi elettrici per l'illuminazione, per PC per prese elettriche a servizio dell'intera area.

I materiali di allestimento non strutturali, realizzati e personalizzati appositamente per l'Agenzia (a titolo esemplificativo: *forex fotografici, tele fotografiche, teli pvc, quadri, ecc.*) rimarranno di proprietà dell'ente e dovranno essere catalogati. L'Agenzia si riserva di selezionare i materiali che dovranno essere consegnati presso la sede operativa in Napoli o presso altra sede presente in Campania.

Il personale dovrà essere dotato di apposita tuta o camice da lavoro che dovrà essere particolarmente decorosa durante lo svolgimento della manifestazione.

Al personale adibito all'esecuzione dei servizi dovrà essere corrisposto il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, applicabile alla categoria. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà provvedere scrupolosamente all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalle leggi di previdenza ed assistenza.

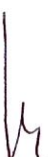
Sarà obbligo dell'appaltatore di adottare, nell'esecuzione dei servizi, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la incolumità e la sicurezza degli operai e dei terzi, ed evitare danni di ogni specie alle persone, alle cose ed alle costruzioni della Fiera e non, sollevando nella forma più ampia da ogni responsabilità l'Agenzia ed i suoi incaricati preposti alla direzione, sorveglianza e controllo dei servizi appaltati.

A tale scopo è fatto obbligo all'appaltatore di nominare un direttore tecnico nonché il responsabile della sicurezza, ai sensi del T. U. in materia di sicurezza sul luogo di lavoro (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.), il quale attui le misure di sicurezza, renda edotti i lavoratori dei rischi cui sono esposti, disponga ed esiga che i singoli lavoratori osservino le norme di sicurezza e, comunque, eserciti il controllo affinché siano rispettate le più ampie norme di legge.

L'appaltatore è tenuto, altresì, ad attuare quanto previsto dal Piano di Sicurezza dell'ente Fiera Milano.

### ARTICOLO 3 - RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore si impegna ed obbliga ad ultimare e consegnare lo *stand* allestito chiavi in mano finito in ogni sua parte, conforme agli elaborati tecnici allegati alla presente lettera invito entro le



ORE 18:00 DEL GIORNO 03 FEBBRAIO 2024, giorno antecedente l'inaugurazione della manifestazione fieristica, previa approvazione da parte dell'ente certificatore della Fiera.

L'appaltatore è direttamente ed esclusivamente responsabile dei danni derivati da cause a lui imputabili di qualunque natura, che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

L'appaltatore dovrà:

- effettuare i lavori di allestimento e disallestimento dello *stand* nel rispetto del regolamento dell'evento fieristico, nel rispetto delle norme sulla sicurezza sul lavoro vigenti nel paese di svolgimento degli eventi fieristici. Gli oneri economici derivanti da deroghe ai giorni ed agli orari indicati dal regolamento dell'evento fieristico sono a carico dell'appaltatore;
- garantire il disallestimento dello *stand* a chiusura manifestazione, nei giorni e negli orari indicati nel regolamento della manifestazione fieristica;
- garantire che la realizzazione degli impianti sarà conforme agli elaborati tecnici allegati al presente capitolato;
- provvedere a proprie cure e spese al ripristino *quo ante* dell'area espositiva occupata dallo *stand*;
- osservare le norme vigenti in materia di assicurazione contro gli infortuni del lavoro dei propri dipendenti;
- rispettare la normativa vigente per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

Il servizio avrà durata dalla stipula del contratto ovvero dall'anticipazione esecutiva sino al completamento dell'attività, anche post-fiera, collegate alla partecipazione della Regione Campania alla BIT 2024.

In particolare, saranno a carico dell'impresa appaltatrice anche gli oneri per:

- l'assistenza tecnica specializzata, con presenza fissa presso lo *stand* per tutta la durata della manifestazione, di un addetto manutentore per monitorare il funzionamento degli impianti tecnici. Inoltre l'impresa dovrà garantire la presenza di un **coordinatore tecnico** designandolo sin dalla fase di offerta che fungerà da referente sia con l'ente Fiera di Milano sia con i referenti dell'Agenzia presso l'area espositiva prima e durante la manifestazione;
- l'adeguata copertura assicurativa globale per le attività della ditta appaltatrice che tenga l'Agenzia indenne dal pagamento a terzi, per qualsiasi tipo di danni e persone e/o cose.
- la gestione dei rapporti con l'ente Fiera di Milano, redazione e presentazione di tutta la documentazione tecnico-amministrativa richiesta, dall'ente fieristico per l'allestimento tecnico dello stand, previsto nel presente capitolato.



#### ARTICOLO 4 - TERMINI PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI, CONTESTAZIONI, INADEMPIMENTI E PENALI

Tutti i termini previsti per l'esecuzione delle attività contemplate dall'affidamento oggetto dell'appalto sono perentori ed essenziali.

La violazione da parte dell'operatore economico delle obbligazioni previste nella *lex specialis* di gara e nel relativo contratto comporta l'irrogazione, a carico del medesimo, di una penale giornaliera pari ad euro 1.000,00 (*euromille/00*) per ogni giorno di ritardo nell'adempimento.

A titolo esemplificativo e non esaustivo comporta l'applicazione della penale giornaliera, come sopra disciplinata, il mancato rispetto delle scadenze previste per l'avvio e l'esecuzione delle varie attività e forniture in cui si articola l'appalto, l'interruzione e/o sospensione delle attività previste nel contratto e/o, comunque, la non corretta esecuzione delle prestazioni affidate, sia in termini qualitativi che quantitativi, in relazione alle quali la penale giornaliera sarà applicata, per intero, per ogni giorno o anche solo frazione di giorno di ritardo rispetto al puntuale adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Gli inadempimenti contrattuali saranno contestati, per iscritto, dall'Agenzia all'aggiudicatario, il quale dovrà comunicare le proprie deduzioni scritte entro e non oltre i successivi 3 (*tre*) giorni.

Qualora, a giudizio insindacabile dell'Agenzia, tali deduzioni non siano ritenute accoglibili ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'aggiudicatario le penali come sopra indicate, con decorrenza dalla data della prima contestazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in alcun caso l'appaltatore dalla esecuzione dell'attività il cui inadempimento ha cagionato l'applicazione della penale stessa.

Resta inteso che il pagamento delle penali non pregiudica il diritto per l'Agenzia di richiedere il risarcimento di eventuali danni subiti.

L'importo relativo alla penale applicata sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito. L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10% (*dieci per cento*) del valore contrattuale. Al raggiungimento della predetta percentuale, l'Agenzia ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto in danno dell'appaltatore.

#### ARTICOLO 5 - SICUREZZA

Il servizio di coordinamento della sicurezza è assicurato dalla ditta appaltatrice che è tenuta a svolgere le seguenti attività:

- coordinamento della sicurezza in progettazione;
- coordinamento della sicurezza in esecuzione;



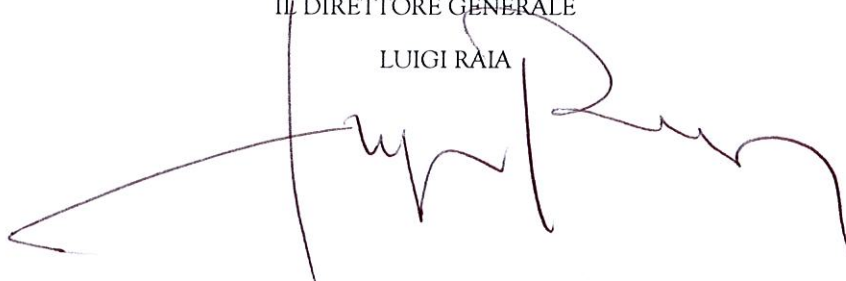
- redazione del piano di sicurezza;
- servizio di verifica e controllo delle attività di montaggio, smontaggio e disallestimento.

Napoli, li dieci gennaio 2024

16

Il DIRETTORE GENERALE

LUIGI RAIA



Si allegano:

- pianta della superficie dello stand;
- grafico di posizione dello stand.