



POR CAMPANIA FESR 2014 - 2020
ASSE PRIORITARIO 6 “TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
AMBIENTALE E CULTURALE”

Obiettivo Specifico 6.8 “Riposizionamento competitivo delle destinazioni
turistiche”

Azione 6.8.3 – “Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e
alla promozione delle destinazioni turistiche”

DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE N. 258 DEL 26.05.2020
POR FESR 2014/2020

“*PROGETTO INTEGRATO DI COMUNICAZIONE E MARKETING PER IL
RILANCIO DELLA MOBILITÀ TURISTICA IN CAMPANIA*”

PROCEDURA NEGOZIATA CON UN UNICO OPERATORE AI
SENSI DELL’ART. 63, COMMA 2, LETT. B, PUNTO N. 3) DEL
CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

CAPITOLATO D’ONERI

per l’affidamento dei servizi di realizzazione e gestione della campagna di comunicazione
e di allestimento e gestione degli *info-point* turistici/*temporary stores* presso le strutture
aeroportuali di Napoli Capodichino e di Salerno - Costa d’Amalfi

C.U.P. I69D20000100006

CIG 8639724DC7

Codice NUTS ITF3

Codice CPV 79340000-9

QUADRO DI RIFERIMENTO

Con delibera n. 258 del 26 maggio 2020, la Giunta Regionale della Campania ha individuato l'Agenzia Regionale CAMPANIA TURISMO (di seguito solo Agenzia) quale soggetto attuatore del "Progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania".

Nelle "Linee guida" della scheda di sintesi, allegata alla succitata delibera di Giunta Regionale, sono state indicate le seguenti priorità, da tenere in considerazione per la formulazione della proposta di progetto:

- dare continuità e potenziamento alle azioni di promozione turistica già avviate nell'ultimo triennio, anche con riferimento alla campagna di comunicazione presso i gates di accesso alla regione (porti, aeroporti, autostrade, stazioni).
- dare ulteriore impulso all'allestimento e alla promozione di info-point presso le grandi stazioni portuali, aeroportuali, ferroviarie e presso i grandi attrattori regionali [...];
- in aderenza a quanto stabilito nella delibera di Giunta Regionale n. 258 del 26 maggio 2020 ed allegate schede di sintesi, con decreto del Direttore Generale dell'Agenzia n. 286 del 29 luglio 2020 è stato approvato il "Progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania, a valere sul POR - FESR Campania 2014 - 2020 - Asse prioritario IV", completo di quadro economico e cronoprogramma;
- come disposto nella su richiamata delibera di Giunta Regionale n.258 del 2020, tale progetto è stato ritualmente trasmesso alla Direzione Generale per le Politiche culturali e il turismo ai fini dell'adozione degli atti consequenziali, ivi compreso l'ammissione a finanziamento;
- a seguito di ciò, con decreto del Direttore Generale per le Politiche culturali e il turismo n. 352 del 21 agosto 2020 è stato disposto di " ammettere a finanziamento, a valere sulle risorse del POR FESR 2014/2020 - Asse VI - O.S. 6.8., azione 3 l'operazione denominata "Progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania - Linea di intervento a) "Servizi integrati di rilancio del turismo coordinati con le infrastrutture di trasporto" avente come beneficiario l'Agenzia Regionale Campania Turismo - CUP (169D20000100006) e codice SURF OP 13375 20027BP000000001, Codice fiscale n. 95255690638, risultata coerente con i criteri di selezione e con l'Obiettivo specifico 6.8, azione 3 [...];
- tra le azioni previste dal progetto *de quo*, riveste particolare e prioritaria importanza l'azione a.2 "Realizzazione campagna di comunicazione e di allestimento info-point/temporary stores turistici presso gli aeroporti di Napoli - Capodichino e Salerno - Costa d'Amalfi con l'impiego di personale multilingua";
- l'obiettivo di tale azione è quello di realizzare un'intensa, mirata e diversificata campagna di comunicazione, presso gli aeroporti della regione, quale strategia vincente per veicolare il messaggio di una Campania sicura e pronta ad accogliere i turisti dopo la pandemia ed in grado di intercettare



un pubblico ampio e variegato, proveniente dalle destinazioni nazionali ed internazionali più disparate;

- per il raggiungimento dell'obiettivo, prefissato con la realizzazione dell'azione a.2, si intende promuovere un'immagine unitaria dell'offerta culturale, naturale e turistica della Campania, perseguendo le seguenti finalità:

- rafforzare il brand Campania nei mercati nazionali ed esteri;
 - qualificare e differenziare l'offerta, potenziando la qualità e la percezione dei suoi prodotti turistici;
 - promuovere la destagionalizzazione dei flussi turistici;
 - raggiungere nuove quote di mercato, incrementando i flussi turistici;
- nell'ambito dell'azione a.2 rientrano le seguenti attività:
- realizzazione di una campagna promozionale attraverso la veicolazione del brand CAMPANIA SICURA attraverso gli impianti pubblicitari, retro illuminati e non, degli aeroporti di Napoli Capodichino e Salerno - Costa d'Amalfi;
 - restyling e/nuova apertura di punti informativi presso l'area "Arrivi" e quella "Partenze" dell'aeroporto di Napoli - Capodichino e successivamente presso quello di Salerno - Costa d'Amalfi;
 - come evidenziato nel "Progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania", ammesso a finanziamento con decreto del Direttore Generale per le Politiche culturali e il turismo n. 352 del 21 agosto 2020, gli aeroporti di Napoli - Capodichino e Salerno - Costa d'Amalfi sono entrambi gestiti da un unico soggetto, detentore di diritti esclusivi, e precisamente dalla GESAC S.p.A., ragion per cui la campagna di comunicazione presso i predetti scali aeroportuali va realizzata mediante procedura negoziata con un unico operatore ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), punto 3 del codice dei contratti pubblici;
 - tale soluzione risulta condivisibile, oltre che obbligata, attese le disposizioni contenute nell'atto concessorio, di cui GESAC S.p.A. è titolare, rilasciato dal Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministro dell'Economia e quello della Difesa, con decreto interministeriale n. 4591 del giorno 11 marzo 2003;
 - nella convenzione che regola il rapporto concessorio, n. 50 del 9 dicembre 2002, stipulata tra l'ENAC e la società GESAC S.p.A. ed approvata con il sopra richiamato decreto interministeriale, si legge, tra l'altro, all'art. 1, che "la presente convenzione disciplina i rapporti conseguenti all'affidamento della concessione per la progettazione, lo sviluppo, la realizzazione, l'adeguamento, la gestione, la manutenzione, e l'uso degli impianti e delle infrastrutture aeroportuali, comprensivi dei beni demaniali, dell'aeroporto di Napoli Capodichino" all'art. 8, che "costituiscono proventi della concessionaria "le entrate derivanti [...] dalla utilizzazione delle aree del sedime aeroportuale e dal loro sfruttamento economico da parte di terzi"; all'art. 9, che "l'affidamento della gestione totale dell'aeroporto comporta il trasferimento in uso alla

concessionaria delle aree degli immobili degli impianti facenti parte del sedime aeroportuale e che [...] per l'intera durata della concessione, la concessionaria è ente proprietario ai sensi e per gli effetti previsti dal codice della strada e dal relativo regolamento";

- negli articoli 1, 8 e 9 della convenzione, che regola il rapporto concessorio tra l'ENAC e la Società Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi S.p.A., incorporata da GESAC S.p.A. nell'anno 2019, stipulata in data 22 febbraio 2013 ed integrata con atto aggiuntivo del 13 maggio 2019, si rinvengono disposizioni in tutto e per tutto analoghe a quelle richiamate al punto precedente;
- dall'esame di tali disposizioni emerge evidente che GESAC S.p.A. è titolare esclusiva dei diritti di utilizzazione di tutte le aree, le strutture e gli impianti che costituiscono i complessi aeroportuali di Napoli - Capodichino e Salerno - Costa d'Amalfi e della facoltà di concedere a terzi l'utilizzo di parte di tali aree e/o strutture e/o impianti ed eventualmente di collocare propri impianti e/o strutture mediante concessione degli spazi necessari;
- da quanto sopra ne discende che GESAC S.p.A. è l'unico soggetto al quale l'Agenzia può affidare la realizzazione e gestione della campagna regionale di comunicazione e l'allestimento e gestione degli *info-point* turistici, dei *temporary/stores* presso le strutture aeroportuali di Napoli - Capodichino e di Salerno - Costa d'Amalfi;
- l'affidamento delle attività sopra indicate ad un soggetto di diritto privato, quale GESAC S.p.A., dietro corrispettivo è qualificabile come appalto pubblico di servizi;
- l'attribuzione alla GESAC S.p.A., nella sua qualità di concessionaria, dei diritti esclusivi di gestione ed utilizzazione delle strutture aeroportuali campane esclude in radice la possibilità di individuare altri operatori economici potenzialmente in grado di svolgere le attività di cui al progetto integrato di comunicazione e *marketing* per il rilancio della mobilità turistica in Campania, che vanno svolte all'interno degli aeroporti di Napoli - Capodichino e Salerno - Costa d'Amalfi;
- ricorrono nella specie le condizioni per il ricorso all'affidamento, mediante procedura negoziata con un singolo operatore, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b, punto n. 3 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., così come previsto dalle "Linee guida n 8 per il ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture servizi ritenuti infungibili", adottate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

ARTICOLO 1 - OGGETTO D'APPALTO

1. L'appalto ha ad oggetto l'affidamento, in conformità a quanto previsto nel "*Progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania*", approvato con decreto del Direttore Generale dell'Agenzia n. 286 del 29 luglio 2020 ed ammesso a finanziamento con decreto del Direttore Generale per le Politiche culturali e il turismo della Regione Campania n. 352 del 21 agosto 2020, dei servizi di realizzazione e gestione della campagna di comunicazione e di



allestimento e gestione degli *info-point* turistici/*temporary store* presso le strutture aeroportuali di Napoli - Capodichino e di Salerno - Costa d'Amalfi, come di seguito indicati in dettaglio.

2. In particolare, l'appaltatore si obbliga a prestare le seguenti attività, contrassegnate alle lettere a), b) e c):

a) ATTIVITÀ DI PROMOZIONE TURISTICA DELLA CAMPANIA ATTRAVERSO *DESK* INFORMATIVI

Dovranno essere allestiti *desk* informativi, presidiati da personale della società di gestione per il triennio 2021/2022/2023 per un numero di 2 (*due*) presso l'aeroporto di Napoli Capodichino: uno nell'area "*arrivi*", sala di riconsegna bagagli, ed uno presso l'area "*partenze*".

Numero 1 *desk* informativo, presidiato da personale della società di gestione, va allestito e gestito presso l'aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi, nella *hall* principale, compatibilmente con i tempi di apertura dello scalo.

L'appaltatore è tenuto a specificare i costi relativi all'allestimento dei *desk* informativi presso i due scali aeroportuali.

La mancata attivazione del *desk* presso l'aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi e/o una attivazione differita dello stesso comporta la conseguente detrazione degli oneri contrattuali relativi.

Tutte le attività di cui sopra, dovranno essere svolte con una frequenza di 365 giorni all'anno, per un numero minimo di ore 12 (*dodici*) tali da coprire l'*operativo volo*, sia invernale che estivo, per un periodo di trentatré mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto e, comunque, nei tempi previsti per l'ammissibilità delle spese a valere sul POR - FESR 2014 -2020.

All'interno di questa voce, va considerato:

1. il costo del personale qualificato, in numero di due operatori per l'aeroporto di Capodichino ed almeno uno per quello di Salerno (*intendendosi con esperienza specifica aeroportuale e con la conoscenza di almeno due lingue straniere*), per il presidio in funzione degli orari rispettivamente dei voli in arrivo ed in partenza;
2. il costo di realizzazione e di allestimento dei *desk* informativi, con puntuale descrizione della dimensione di ognuno di essi, atta ad ospitare almeno tre persone per turno, dei materiali di pregio utilizzati e del *layout* dei *desk* che esalti l'immagine identitaria della Campania;
3. il fitto della superficie che viene occupata dai *desk* informativi presso i due scali aeroportuali di Napoli e di Salerno.

b) ATTIVITÀ DI DIGITAL *MARKETING* PER LA PROMOZIONE *IN-COMING* DELLA CAMPANIA SUI PRINCIPALI PAESI EUROPEI *TARGET*

1. Azione da realizzarsi ininterrottamente per trentatré mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, mediante:





- l'implementazione, la manutenzione e la sponsorizzazione di una sezione regionale sul *blog* aeroporto di Napoli Capodichino per *SEO positioning* (*doppia lingua italiano - inglese*) ed anche attraverso l'ideazione e realizzazione di almeno due campagne *social* annuali di promozione turistica su specifici mercati *target*, tramite *travel influencer e/o blogger* stranieri;

- **POSIZIONAMENTO DI *BANNER* PUBBLICITARI SUI SITI ISTITUZIONALI DEI DUE AEROPORTI:**

- n. 2 (due) banner sul sito dell'aeroporto www.aeroportoedinapoli.it/www.gesac.it

- n. 2 (due) banner sul sito dell'aeroporto www.aeroportosalerno.it

C) UTILIZZO DELLE SUPERFICI AEROPORTUALI DESTINATE ALLA PROMOZIONE DELLA DESTINAZIONE CAMPANIA

Messa a disposizione, per l'intero periodo di esecuzione del contratto, di impianti, superfici orizzontali e verticali e spazi video all'interno dei circuiti digitali dei due scali aeroportuali, come di seguito:

AEROPORTO NAPOLI CAPODICHINO

- 1) inserimento ed adattamento di n.1 filmato, da 30 secondi, all'interno del palinsesto del *Maxi Video Wall* (*ingresso aeroporto Napoli Capodichino, hall partenze*) per un minimo di 440 passaggi al giorno;
- 2) utilizzo in esclusiva per la Regione Campania dell'impianto *Kaleidocity*, posto all'ingresso dell'area "*arrivi*", con funzionamento *full day*;
- 3) inserimento di n. 2 *spot*, da 15 secondi, sui **9 monitor verticali**, ubicati in "*area partenze airside*" e sui **6 monitor bifacciali orizzontali**, ubicati in "*area arrivi airside*" per un minimo di 440 passaggi al giorno;
- 4) posizionamento di gonfaloncini esterni bifacciali (*in numero minimo di 20*) delle dimensioni di mt.1X2 mt., da posizionare lungo la viabilità principale dell'aeroporto di Napoli Capodichino;
- 5) utilizzo di n. 2 impianti speciali *fronte terminal*, composti da due drappi da affiggere sulla facciata del *Terminal passeggeri*;
- 6) utilizzo di n. 2 impianti speciali, composti da due drappi mt. 5,5X7 mt., ubicati sulla viabilità principale di accesso all'aerostazione;
- 7) impianto retroilluminato di mt. 6X3 mt., ubicato sulla viabilità principale di accesso all'aerostazione, per un minimo di 440 passaggi al giorno;
- 8) utilizzo delle superfici verticali, ubicate in "*area partenze airside*", in prossimità dei collegamenti verticali (*scale mobili che conducono dal piano primo al piano terra*);
- 9) utilizzo di un impianto pubblicitario, ubicato in "*area arrivi airside*", in prossimità di un nastro di riconsegna bagagli lato *arrivi Schengen*, per un minimo di 440 passaggi al giorno;
- 10) utilizzo di n. 3 impianti presso l'*area gates* imbarco;



11) impianto retroilluminato area “partenze airside” di mt.4X2mt., per un minimo di 440 passaggi al giorno;

AEROPORTO SALERNO – COSTA D’AMALFI

Utilizzo di almeno sei impianti pubblicitari installati presso lo scalo aeroportuale presso l’area arrivi e quella partenze.

Resteranno a carico dell’appaltatore, in quanto ricompresi nel corrispettivo di appalto, i costi di adattamento dei video/files, per la stampa dei teli su files forniti dall’Agenzia, costi di affissione dei teli stampati ed oneri di fitto dello spazio pubblicitario.

In ogni caso, l’appaltatore sarà tenuto alla puntuale e completa esecuzione di tutti gli impegni assunti con la presentazione del progetto offerta.

ARTICOLO 2 - MODALITA’ E TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio avrà la durata presunta di 33 (*trentatre*) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, sulla base del cronoprogramma delle attività che sarà specificato nei dettagli nel contratto d’appalto.

ARTICOLO 3 – IMPORTO A BASE D’ASTA

1. L’importo dell’appalto a base d’asta è di € 4.508.196,72, al netto di I.V.A e/o di altre imposte e contributi di legge, e comprensivo degli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, che vanno specificamente indicati da parte dell’operatore economico concorrente.

2. L’appalto è finanziato con fondi pubblici, a valere sul “POR - FESR Campania 2014 - 2020 - Asse prioritario IV”, trasferiti dalla Regione Campania all’Agenzia sui propri bilanci di esercizio.

ARTICOLO 4 - ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO DEL SERVIZIO

1. L’appaltatore dovrà presentare, con cadenza bimestrale, un programma dettagliato delle attività che saranno realizzate nei successivi tre mesi.

2. Il direttore dell’esecuzione, nominato dall’Agenzia, potrà chiedere, entro il termine di 15 giorni, chiarimenti, informazioni aggiuntive e integrazioni documentali.

3. Il direttore dell’esecuzione, alla conclusione del trimestre, effettuerà il monitoraggio delle attività espletate sulla base di una relazione trimestrale redatta dall’appaltatore. All’esito delle fasi di monitoraggio, il direttore d’esecuzione provvederà alla redazione dello stato di avanzamento delle attività di cui all’art. 2 del presente capitolato d’oneri.

4. Il direttore dell’esecuzione, ove ritenuto necessario, potrà disporre l’effettuazione di sopralluoghi per la verifica della corretta e puntuale esecuzione delle attività.

5. L’appaltatore si obbliga a prestare, a tal fine, tutta l’assistenza necessaria e ad assicurare la presenza ai sopralluoghi di un proprio rappresentante. All’esito del sopralluogo sarà redatto apposito verbale in contraddittorio tra le parti.

6. L'appaltatore è tenuto ad assicurare al direttore dell'esecuzione ed al personale dell'Agenzia impegnato nell'esecuzione delle attività di monitoraggio la massima collaborazione ed assistenza.

ARTICOLO 5 - PROCEDURA NEGOZIATA

1. La procedura negoziata è espletata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b, punto 3), del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., attraverso la piattaforma di *e-procurement* dell'Agenzia, raggiungibile all'indirizzo <https://gare.agenziampaniaturismo.it>

Per il corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico può prendere visione della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali" del portale. Il concorrente può richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo *web* integrato nella piattaforma alla sezione "Assistenza tecnica" o inviando una *e-mail* all'indirizzo: supportogare@agenziacampaniaturismo.it

ARTICOLO 6 - DOCUMENTAZIONE

1. La documentazione comprende:

- a) il capitolato d'oneri;
- b) il DGUE;
- c) modello dichiarazioni integrative;
- d) allegati tecnici degli impianti richiesti.

2. La documentazione è disponibile sui seguenti siti internet:

- www.agenziampaniaturismo.it nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti";
- <https://gare.agenziampaniaturismo.it>;
- www.serviziopubblici.it del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti.

ARTICOLO 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. L'offerta telematica deve essere inviata tramite la piattaforma di *e-procurement* ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 6 MARZO 2021.

2. Al fine della presentazione dell'offerta, l'operatore economico deve:

- a) accedere alla piattaforma di *e-procurement* dell'Agenzia;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Bandi di gara" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta offerta tecnica", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

3. per la corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione del paragrafo VI della "Guida per la presentazione di un'offerta telematica", consultabile sulla piattaforma.

4. **NON È AMMESSA LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN MODALITÀ CARTACEA O TRASMESSA VIA PEC.**



5. La documentazione dovrà pervenire, solo ed esclusivamente, attraverso la piattaforma di *e-procurement* dell’Agenzia. Non sarà presa in considerazione l’offerta telematica incompleta, condizionata o comunque non conforme alle prescrizioni del capitolato d’oneri. L’invio dell’offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio dell’operatore economico, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Agenzia, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

6. Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata, a pena di improcedibilità, in formato *pdf* firmata digitalmente.

7. Ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di presentazione dell’offerta, fa fede la data e l’ora dell’invio della stessa. Non è ammesso l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella “*Busta economica*”. Allo scadere del termine fissato per la presentazione dell’offerta, la stessa, non può essere modificabile o sostituibile. Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall’Agenzia non equivale automaticamente all’invio dell’offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell’esplicita selezione da parte dell’operatore economico della voce “*Conferma e invia l’offerta*”. L’operatore economico riceve una *e-mail* indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell’avvenuta trasmissione.

8. L’accettazione dell’offerta è garantita esclusivamente dalla protocollazione.

9. Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all’Agenzia il ritiro dell’offerta precedentemente inviata, poiché l’annullamento e la sostituzione della stessa sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nella “*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*”

ARTICOLO 8 - CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

1. Nella “*Busta amministrativa*” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a) istanza di partecipazione;
- b) DGUE, come da modello allegato alla documentazione;
- c) PASSoe;
- d) dichiarazione della insussistenza di ragioni ostative a contrarre con la pubblica amministrazione e della insussistenza di cause di esclusione di cui all’art. 80 del codice dei contratti pubblici;
- e) dichiarazione, resa dal legale rappresentante p.t ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con allegata documentazione probatoria, attestante il possesso dei diritti di esclusiva in capo a GESAC S.p.A.



ARTICOLO 9 - CONTRIBUTO ANAC

L'appaltatore è tenuto ad assolvere all'obbligo del contributo previsto dall'ANAC.

ARTICOLO 10 - CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

1. Nella "Busta B – offerta tecnica", l'operatore economico deve inserire, a pena di improcedibilità:

- a) l'offerta tecnica, ovvero il progetto composto da una relazione dettagliata delle attività e dei servizi indicati all'art. 2 del presente capitolo d'onori, dal relativo cronoprogramma di esecuzione, dalla ubicazione e dagli orari di apertura degli *info-point/temporary stores*, dal numero e dalla distribuzione oraria del personale multilingue, addetto alle attività di informazione presso i *temporary stores*, dal numero dei minuti di evidenziazione degli *spot* sugli apparati digitali, specificando la quantità dei passaggi nelle 24 ore giornaliere, il dettaglio delle dimensioni di ogni strumento digitale con le relative caratteristiche tecniche (illuminazione, audio, fermo immagine, ecc.);
- b) l'offerta tecnica potrà, preferibilmente, prevedere delle varianti migliorative rispetto ai servizi richiesti all'art.2 del presente capitolato, la cui accettazione viene rimessa al giudizio insindacabile dell'Agenzia;
- c) l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente. La mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica comporta l'esclusione dalla procedura;
- d) allegati tecnici illustrativi delle attività oggetto dell'appalto.

ARTICOLO 11 - CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

1. La "Busta C – offerta economica" deve contenere, a pena di improcedibilità:

- a) l'offerta economica, **generata automaticamente dalla piattaforma**, indicante il ribasso percentuale offerto, espresso sia in cifre che in lettere, che si intende applicare sull'importo a base d'asta dell'appalto, con specificazione degli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso.

In ogni caso l'offerta economica, comprensiva di tutti i costi ed oneri connessi alla realizzazione del servizio oggetto dell'appalto, dovrà essere contenuta entro il complessivo stanziamento di euro 5.500.000,00;

- b) i costi della manodopera riferiti al personale, impiegato a qualsiasi titolo per lo svolgimento delle attività e dei servizi oggetto dell'appalto;
- c) il dettaglio di tutte le voci di costo unitamente alle relative giustificazioni dei singoli costi parametrati ad analoghi servizi per committenti pubblici e privati, praticati nelle annualità 2018 e 2019.

2. L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di inammissibilità, dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente.



3. Al fine del corretto inserimento dell'offerta, l'operatore economico può prendere visione della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche".

ARTICOLO 12 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI PROCEDURA NEGOZIATA

1. Trattandosi di procedura interamente telematica, la segretezza e l'immodificabilità dell'offerta presentata è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni.
2. La procedura negoziata non prevede sedute pubbliche.
3. Il responsabile del procedimento procederà all'apertura della "Busta amministrativa" per la verifica della completezza della documentazione presentata.
4. Successivamente il responsabile del procedimento procederà a:
 - a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente
 - b) capitolo speciale d'oneri;
 - c) attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio;
 - d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
 - e) trasmettere il suddetto verbale al Direttore Generale dell'Agenzia al fine dell'adozione dei provvedimenti successivi;
5. Il provvedimento che determina l'eventuale annullamento dalla procedura negoziata sarà comunicato all'operatore concorrente entro 5 giorni dall'adozione, con le modalità di cui all'art. 76, comma 2-bis, del codice dei contratti pubblici.

ARTICOLO 13 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICA ED ECONOMICA

Il Direttore Generale dell'Agenzia, coadiuvato da due membri esterni, da individuare tra gli esperti in attività di comunicazione e nelle materie oggetto dell'appalto, procederà alla valutazione della offerta tecnica ed economica presentate dall'operatore economico. Gli esiti della valutazione verranno riportati in un apposito verbale.

ARTICOLO 14 - APERTURA DELLE BUSTE B E C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICA ED ECONOMICA

1. A seguito del controllo della documentazione amministrativa da parte del responsabile del procedimento, il Direttore Generale dell'Agenzia, con i due membri esterni, procederà all'apertura e alla valutazione dell'offerta tecnica.
2. La valutazione, ai fini dell'idoneità, riguarderà i seguenti elementi:
 - strategia di comunicazione nella sua globalità;
 - articolazione del piano di comunicazione;
 - efficacia dei mezzi selezionati in termini di diffusione e di audience rispetto al target di riferimento;

- aumento delle quantità minime dei servizi previsti dal presente capitolato e delle migliorie;
- integrazione di ulteriori mezzi e/o servizi migliorativi;
- capacità di veicolazione del messaggio e di impatto sui *target* di riferimento.

Se la valutazione dell'offerta tecnica risulta insufficiente ovvero inidonea, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

3. Ad esito positivo della valutazione dell'offerta tecnica, si procederà all'apertura dell'offerta economica, valutandone la congruità sulla base delle giustificazioni dei singoli costi parametrati ad analoghi servizi per committenti pubblici e privati, praticati nelle annualità 2018 e 2019.

ARTICOLO 15 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

1. All'esito positivo delle operazioni di cui sopra, il Direttore Generale, con proprio atto, procederà all'aggiudicazione in favore dell'operatore economico concorrente.
2. Ai fini della stipula del contratto, si provvederà, anche contestualmente:
 - ad assolvere agli obblighi di trasparenza ed ad effettuare le pubblicazioni previste per legge;
 - ad effettuare i controlli in capo all'operatore economico sui requisiti di partecipazione previsti dagli atti della procedura. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*.
3. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del codice dei contratti pubblici, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa.
4. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.
5. Nel caso di esito positivo dei controlli, si provvederà a richiedere all'operatore economico aggiudicatario la presentazione, entro il termine di giorni dieci, della documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, e precisamente:
 - a) dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
 - b) dichiarazione con le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
 - c) garanzia definitiva;
 - d) dichiarazione a firma del titolare (o di persona munita dei necessari poteri) indicante il nominativo del responsabile operativo;
 - e) spese contrattuali (versamento dell'imposta di bollo).
6. Nel rispetto della disciplina di cui al D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i., la stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.



ARTICOLO 16 - MODALITA' DI PAGAMENTO

1. All'atto della sottoscrizione del contratto, sarà corrisposta all'appaltatore l'anticipazione pari al 15 % dell'importo del corrispettivo contrattuale ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.
2. Il pagamento della restante parte, pari all'85 % dell'importo contrattuale, avverrà nel modo seguente:
 - a) il 20% entro il 31 dicembre 2021;
 - b) il 15% entro il 31 luglio 2022;
 - c) il 15% entro il 31 dicembre 2022;
 - d) il 20% entro il 31 luglio 2023;
 - e) il restante 15% entro il 15 dicembre 2023.
3. La liquidazione degli importi avverrà sulla base degli stati di avanzamento, approvati dal direttore dell'esecuzione, previa emissione di regolare fattura elettronica che sarà saldata entro trenta giorni dalla data di ricezione.

13

ARTICOLO 17 - TRACCIABILITÀ

1. L'appaltatore si impegna ad assumere gli obblighi di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136. A tal proposito, i pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni.
2. L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare all'Agenzia gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Inoltre, ha l'obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Il contraente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, indicando nella fattura il C.U.P. e il C.I.G. assegnati che verranno comunicati in fase di aggiudicazione.

ARTICOLO 18 - PENALI

1. La violazione di qualsiasi obbligo previsto nelle disposizioni contenute nel presente capitolato speciale tecnico e d'onori, non imputabile all'Agenzia ovvero a forza maggiore, comporterà l'irrogazione di una penale giornaliera non inferiore a 300,00 euro (*trecento/00*) e non superiore a 1000,00 euro (*mille/00*) per ogni giorno di inadempimento.
A titolo esemplificativo e non esaustivo comporta l'applicazione della penale giornaliera, come sopra disciplinata, il ritardo nell'attuazione del cronoprogramma, l'interruzione e/o sospensione delle attività previste all'art. 1 del presente capitolato, etc. e/o la non corretta esecuzione delle prestazioni



contrattualmente affidate.

2. L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10 per cento del valore contrattuale.
3. Al raggiungimento della predetta percentuale, l'Agenzia procederà alla risoluzione del contratto.
4. Gli inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali saranno contestati dall'Agenzia all'appaltatore, il quale dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni nel termine non inferiore a 5 (cinque) dalla stessa contestazione. Qualora, a giudizio insindacabile dell'Agenzia, tali deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'appaltatore le penali come sopra indicate con decorrenza dalla data della prima contestazione.
5. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in alcun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale è stata sollevata.

ARTICOLO 19 - GARANZIA DEFINITIVA

1. Ai sensi dell'art.103 del codice dei contratti pubblici, l'appaltatore, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, deve costituire, a pena di decadenza dell'affidamento, una cauzione denominata "garanzia definitiva" da costituirsi a scelta dell'appaltatore sotto forma di cauzione o di fideiussione e con le medesime modalità previste dall'art. 93, comma 7 del codice per la garanzia provvisoria. Tale cauzione è prestata a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse e a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.
2. Il diritto di valersi della cauzione definitiva è esercitato in conformità a quanto previsto dall'art.103 comma 2, del codice dei contratti pubblici. L'importo netto della garanzia definitiva è calcolato in percentuale sull'importo netto dell'appalto, secondo il disposto dell'art. 103, comma 1 del codice.
3. La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito: tale svincolo è automatico, con la sola condizione della consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento di avvenuta esecuzione pro-quota.
4. Il residuo 20% verrà svincolato secondo le modalità di cui all'art.103, comma 5 e ss. del codice.
5. La garanzia definitiva deve inoltre prevedere una espressa disposizione in forza della quale la garanzia stessa sarà tacitamente rinnovata con l'obbligo dell'appaltatore di pagamenti dei premi, anche oltre il termine di scadenza riportato nella garanzia, fino al momento in cui l'appaltatore consegna

una dichiarazione liberatoria, a svincolo della garanzia rilasciata dall'Agazia. La garanzia definitiva deve essere tempestivamente reintegrata qualora in corso d'opera essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Agazia, ai sensi dell'art.103, comma1 del codice. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

6. La garanzia definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Agazia, nonché avere una validità fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, comma1, del codice dei contratti pubblici o comunque decorsi 12 (*dodici*) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

ARTICOLO 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Fatto salvo quanto previsto dalle disposizioni del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., l'Agazia, qualora l'appaltatore si renda gravemente inadempiente agli obblighi di seguito specificati, potrà avvalersi della facoltà di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'articolo 1454 del codice civile e decorso inutilmente il termine in essa fissato.

2. La facoltà di cui al comma 1 potrà essere esercitata nei seguenti casi:

- a) grave o reiterata violazione degli obblighi previsti dal contratto o assunti con il progetto offerta;
- b) ritardo, imputabile all'appaltatore, rispetto ai termini di avvio delle attività previsti nel cronoprogramma superiore a 30 (trenta) giorni naturali consecutivi;
- c) provvedimento definitivo di applicazione a carico dell'appaltatore di una misura di prevenzione di cui al D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (*codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione*), ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi dell'appaltatore.

3. Sono dovuti dall'appaltatore i danni subiti dall'Agazia in seguito alla risoluzione del contratto, comprese le eventuali maggiori spese connesse al completamento delle prestazioni affidato a terzi. Per il risarcimento di tali danni l'Agazia può trattenere qualunque somma maturata a credito dell'appaltatore in ragione dei lavori eseguiti nonché rivalersi sulla cauzione e/o sulla garanzia fideiussoria.

ARTICOLO 21 - RECESSO

1. L'Agazia si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con giustificazione motivata, e senza che l'appaltatore possa vantare diritti a compensi, risarcimenti o indennizzi a qualsiasi titolo. La volontà dell'ente di recedere dal contratto sarà comunicata all'appaltatore con un preavviso di 15 (quindici) giorni. In caso di recesso, all'appaltatore saranno corrisposti esclusivamente i compensi per le prestazioni che risulteranno effettivamente rese alla data del recesso stesso.





ART. 22 - DIRITTI SUI PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE

I prodotti di comunicazione, declinati per le azioni pubblicitarie, oggetto dell'appalto, sono di proprietà esclusiva dell'Agenzia e non possono essere utilizzati e/o commercializzati dall'appaltatore in alcuna circostanza. Alla conclusione delle attività oggetto del servizio, tali prodotti dovranno essere consegnati all'Agenzia che disporrà degli stessi secondo le sue discrezionalità.

16

ARTICOLO 23 - PRIVACY

L'appaltatore si impegna ad assicurare che le obbligazioni nascenti dal contratto vengano adempiute nel pieno rispetto della normativa vigente sulla *privacy*. Trova applicazione il Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali e il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali").

ARTICOLO 24 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazione tra l'Agenzia e l'appaltatore avverranno esclusivamente tramite la piattaforma di *e-procurement*.

ARTICOLO 25 - ONERI FISCALI

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese inerenti al contratto ivi comprese quelle di copia, stampa, bollo e di registrazione in caso d'uso.

ARTICOLO 26 - FORO COMPETENTE

Fatti salvi i casi di competenza inderogabile stabiliti dalla legge, il foro unico ed esclusivo è quello di Napoli.

ART. 27 - RINVIO NORMATIVO

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente capitolato speciale tecnico e d'oneri, trovano applicazione le norme del codice dei contratti pubblici, del codice civile e della legislazione speciale delle materie e dei settori concernenti o interferenti con le prestazioni oggetto di appalto.

ART. 28 - CHIARIMENTI

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il dott. *Ciro Adinolfi*, responsabile del procedimento, giusta decreto del Direttore Generale dell'Agenzia n. 294 del 07 agosto 2020: Ufficio Gara e contratti, tel. + 39 089 230411 + 39 081 4107211 - e-mail: c.adinolfi@agenziacampaniaturismo.it

Il Direttore Generale

Luigi Rata