



## **POR CAMPANIA FESR 2014 - 2020**

### **Asse Prioritario 6 “Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale”**

Obiettivo Specifico 6.8 “Riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche”

*Azione 6.8.3 – “Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche”*

**Delibera della Giunta Regionale n. 258 del 26.05.2020 POR FESR 2014/2020**

**“Progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania”**

### **Avviso pubblico**

**Interventi per il rafforzamento dell’intermediazione turistica per il riposizionamento e il rilancio dell’offerta turistica regionale**

## INDICE

1. OGGETTO E FINALITÀ .....	3
2. PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI .....	4
3. DOTAZIONE FINANZIARIA .....	6
4. SOGGETTI BENEFICIARI .....	6
5. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE .....	7
6. INTERVENTI AMMISSIBILI .....	8
7. SPESE AMMISSIBILI .....	9
8. SPESE NON AMMISSIBILI.....	10
9. FORMA, IMPORTI ED ALIQUOTE DI SOSTEGNO.....	11
10. DIVIETO DI CUMULO .....	12
11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE .....	12
11.1 Domanda di agevolazione e documentazione da allegare .....	12
11.2 Termini e modalità di presentazione delle domande .....	13
12. VERIFICA DI RICEVIBILITÀ, DI AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE .....	15
13. CRITERI DI SELEZIONE .....	16
14. CONCESSIONE DEL SOSTEGNO .....	18
15. IMPEGNI ED OBBLIGHI SPECIFICI A CARICO DEL BENEFICIARIO .....	18
16. MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE DEI PROGETTI .....	19
17. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE .....	20
18. VARIANTI .....	21
19. VERIFICHE E CONTROLLI .....	22
20. REVOCA DEL CONTRIBUTO E RECUPERO DELLE SOMME EROGATE.....	22
21. ACCESSO AGLI ATTI E MODALITÀ DI RICORSO.....	24
22. INFORMAZIONE E PUBBLICITA' .....	25
23. TRATTAMENTO DATI A TUTELA DELLA PRIVACY .....	25
24. INFORMAZIONI E CONTATTI .....	26
25. DISPOSIZIONI FINALI .....	26
26. ALLEGATI .....	26



## 1. OGGETTO E FINALITÀ

Il presente Avviso è emanato in attuazione dell'Azione 6.8.3 "Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche" del POR FESR Campania 2014-2020, Asse VI "Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale", che prevede tra l'altro interventi di marketing finalizzati al miglioramento della conoscenza ed alla promozione dei prodotti turistici regionali, nonché azioni di comunicazione in particolare legate ai beni oggetto d'intervento finalizzate al rafforzamento della reputazione turistica della Regione.

Il turismo rappresenta un settore determinante dell'economia regionale che ha fatto registrare negli ultimi anni una crescita costante, sia in termini di arrivi che di presenze; tuttavia in questa fase si trova ad affrontare una grave crisi, determinata dall'emergenza COVID che avrà notevoli effetti sulle abitudini dei viaggiatori. Conseguentemente, la Regione Campania intende rilanciare l'attrattività e le modalità di fruizione turistica delle destinazioni campane, sia a livello nazionale che internazionale, attraverso azioni mirate di promozione, improntate alla sicurezza e alla qualità dei servizi.

In tale direzione, con la DGR n. 258 del 26/05/2020 si è inteso avviare il **Progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio del turismo in Campania – Campania Sicura**, che prevede tra l'altro il sostegno a interventi promossi dagli agenti dell'intermediazione turistica e finalizzati alla valorizzazione dell'immagine complessiva dell'offerta turistica regionale, quale sistema sicuro e di qualità.

In particolare, con il presente Avviso si intende sostenere interventi di rilancio e riposizionamento degli agenti dell'intermediazione turistica operanti in Campania, per come previsto dalla scheda di Operazione B dell'Allegato alla DGR n. 258 del 26/05/2020, con la finalità di:

- valorizzare l'immagine complessiva dell'offerta turistica regionale, delle destinazioni, dei prodotti e dei servizi turistici;
- promuovere lo sviluppo di progetti di promozione e marketing coerenti con il posizionamento turistico della Campania;
- riorientare l'offerta turistica regionale puntando sulla qualità e sulla sicurezza dei servizi.

Per l'implementazione del presente Avviso l'Amministrazione Regionale si avvale dell'Agenzia Regionale Campania Turismo.

L'Avviso prevede una procedura di selezione "valutativa a graduatoria" e la concessione delle agevolazioni ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407 del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti e in coerenza con la normativa in materia (de minimis).

## 2. PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

- Regolamento (UE) N. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;
- Regolamento (UE) N. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni;
- Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis";
- Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- Regolamento (CE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato (regolamento generale di esenzione per categoria), pubblicato nella G.U.C.E. del 26 giugno 2014;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, pubblicato nella GUUE L 286 del 30.9.2014;
- Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione civile del 3 febbraio 2020, n. 630 - recante "Primi interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili";
- Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, che detta "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019";
- Decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9, che adotta misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Decreto-legge 9 marzo 2020, n. 14, che detta disposizioni urgenti per il potenziamento del Servizio sanitario nazionale in relazione all'emergenza COVID-19;
- Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, che adotta misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- DPCM del 26 aprile 2020 che adotta disposizioni per la gestione dell'emergenza epidemiologica fino al 17 maggio 2020;

- Decreto-legge n.33/2020, che ha disposto la “riapertura” delle attività e l’allentamento delle misure limitative della libertà personale (cd. lockdown) nella Fase 2, con specifico riferimento all’articolo 1, che prevede che a decorrere dal 3 giugno 2020, gli spostamenti da e per l'estero possono essere limitati solo con provvedimenti adottati ai sensi dell'articolo 2 del decreto-legge n. 19 del 2020, anche in relazione a specifici Stati e territori, secondo principi di adeguatezza e proporzionalità al rischio epidemiologico e nel rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea e degli obblighi internazionali;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”
- Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”
- Legge 22 maggio 2017, n. 81 “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”
- DPR 445 del 28 dicembre 2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa” (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001)
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 - Supplemento Ordinario n. 123
- Decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 123 recante “Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese”
- Decreto Legislativo 23 maggio 2011, n. 79 “Codice della normativa statale in tema di ordinamento e mercato del turismo, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246, nonché attuazione della direttiva 2008/122/CE, relativa ai contratti di multiproprietà, contratti relativi ai prodotti per le vacanze di lungo termine, contratti di rivendita e di scambio.” (G.U. n.129 del 6-6-2011 - Suppl. Ordinario n. 139)
- Decreto-legge 24 gennaio 2012 n. 1 convertito dalla Legge 24 marzo 2012 n. 27 “Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività”
- Decreto del Presidente della Repubblica 5 febbraio 2018, n. 22 “Regolamento recante i criteri sull’ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020”
- POR Campania FESR - Programma Operativo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" - CCI 2014IT16RFOP007, presentato alla Commissione il 19 novembre 2015
- Decisione di esecuzione della Commissione del 1.12.2015 che approva determinati elementi del programma operativo "Campania" il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la regione Campania in Italia, come modificata dalla Decisione di esecuzione della Commissione del 4.08.2020

- Criteri per la Selezione delle Operazioni approvati dal Comitato di Sorveglianza del POR FESR 2014-2020 ai sensi dall'articolo 110 (par. 2, lett. a) del Regolamento (UE) 1303/2013
- Legge Regionale 8 agosto 2014, n. 18 "Organizzazione del sistema turistico in Campania" e s.m.i. come da leggi regionali Legge regionale 18 gennaio 2016, n. 1, 5 aprile 2016, n. 6 e 8 agosto 2016, n. 22;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 258 del 26.05.2020 recante "POR FESR Campania 2014-2020. Progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania";
- Decreto Dirigenziale n.144 del 29.04.2011 "Circolare esplicativa e relativa modulistica, ai sensi delle Delibere di Giunta Regionale n. 816/2010 e n. 95/2011, in materia di agenzie di viaggi e turismo";
- Decreto Dirigenziale n. 603 del 27.07.2020 "Manuale di Attuazione del POR Campania FESR 2014/2020".

### **3. DOTAZIONE FINANZIARIA**

L'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento del presente Avviso è pari a Euro 2.000.000,00, a valere sul POR FESR Campania 2014-2020 – Asse VI - Azione 6.8.3 "Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche".

La disponibilità complessiva di risorse finanziarie potrà essere incrementata qualora si rendano disponibili ulteriori risorse a seguito di provvedimenti di disimpegno o di riprogrammazione.

### **4. SOGGETTI BENEFICIARI**

Possono presentare domanda di agevolazione a valere sul presente Avviso, le Micro, Piccole o Medie Imprese (MPMI), per come classificate nell'Allegato I del Regolamento (UE) n. 651/2014, indipendentemente dalla loro forma giuridica<sup>1</sup>, costituite, attive e iscritte al registro delle imprese alla data di presentazione della domanda.

Possono, altresì, accedere alle agevolazioni di cui al presente Avviso:

- a) i Consorzi o le Società Consortili di imprese;
- b) le Reti di Micro, Piccole e Medie Imprese.

I Consorzi, le Società Consortili e le Reti d'impresa devono essere già costituiti al momento della presentazione della domanda, e tutte le MPMI ad esse aderenti devono risultare in possesso dei requisiti previsti per poter presentare domanda.

Le Reti di MPMI devono essere costituite sotto la forma del "contratto di rete", ovvero reti di imprese con personalità giuridica (Rete-Soggetto), definite ai sensi dei commi 4-ter e 4-quater

---

<sup>1</sup> Per come previsto dall'art. 12, comma 2, della legge 22 maggio 2017, n. 81, coloro che esercitano un'attività di lavoro autonomo disciplinata dal titolo III del libro quinto del codice civile, ai fini dell'accesso ai piani operativi regionali e nazionali a valere sui fondi strutturali europei, sono equiparati alle PMI.

dell'art. 3 del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33 e ss.mm.ii., aventi lo scopo di fornire servizi alle imprese aggregate.

Il contratto di rete deve essere redatto nelle forme prescritte dalla legge e deve configurare una concreta collaborazione che sia stabile e coerente rispetto alla realizzazione del progetto proposto.

Qualora la costituzione della Rete di imprese sia avvenuta precedentemente alla pubblicazione del presente Avviso, le prescrizioni di cui innanzi devono essere specificate in un contratto integrativo che le parti trasmettono entro 45 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione ai benefici.

I Consorzi, le Società Consortili e le Reti d'impresa (Reti Soggetto) devono possedere autonoma soggettività giuridica, essere costituiti da almeno 5 PMI e, ove previsto, avere un fondo consortile/patrimoniale o un capitale sociale non inferiore a 20.000 euro. La quota di ciascuna impresa non può superare il 30% delle quote o del capitale sociale. Non possono essere distribuiti utili o avanzi di esercizio di ogni genere e sotto qualsiasi forma; tale divieto deve risultare da espressa disposizione dello statuto.

Non è ammessa la presentazione, da parte della stessa impresa, sia singolarmente che nell'ambito di Consorzi, Società Consortili e Reti d'impresa, di più domande.

## 5. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

Le MPMI, di cui al precedente paragrafo, ai fini della partecipazione al presente Avviso, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere costituite ed operanti alla data di pubblicazione del presente Avviso. Tale informazione dovrà essere desumibile dalla visura camerale o da altri registri;
- b) operare con uno dei seguenti codici di attività Ateco 2007:
  - **79.11.00 Attività delle agenzie di viaggio;**
  - **79.12.00 Attività dei tour operator;**
  - **79.90.19 Altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica non svolte dalle agenzie di viaggio nca.**
- c) essere in possesso della Partita IVA e, ove previsto dalla legge, essere iscritti al Registro delle Imprese e/o altri registri, repertori, albi o ruoli tenuti dalla Camera di Commercio e/o altri enti pubblici;
- d) trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di scioglimento o liquidazione e non essendo sottoposti a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa e amministrazione controllata;
- e) essere in regola con le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa (nei confronti di INPS, INAIL, Casse di Previdenza dei professionisti), di sicurezza sui luoghi di lavoro, di contratti collettivi di lavoro, di inserimento dei disabili, di pari opportunità tra uomo e donna, edilizia, urbanistica e di tutela ambientale;
- f) avere un'unità operativa in Campania. Qualora all'atto della presentazione della domanda il



richiedente non abbia un'unità operativa sul territorio della Regione Campania, l'apertura della stessa, deve avvenire ed essere comunicata e documentata all'Amministrazione regionale entro il termine perentorio di 45 giorni dal ricevimento della notifica del Decreto di Concessione, pena la decadenza dal contributo concesso con conseguente revoca totale dello stesso. Per "unità operativa" si intende un immobile con destinazione d'uso compatibile con l'attività svolta dal richiedente, in cui realizza abitualmente la propria attività e sono stabilmente collocati i beni che vengono utilizzati per la realizzazione del progetto imprenditoriale. L'investimento, e i relativi beni oggetto di agevolazione devono far riferimento ad un'unica unità operativa. Per quanto riguarda le imprese iscritte al Registro Imprese, l'unità operativa deve risultare nella visura camerale, mentre per i lavoratori autonomi non costituiti in società deve risultare dalla dichiarazione di inizio attività ai fini IVA;

- g) non essere stato destinatario, nei 3 anni precedenti alla data di pubblicazione dell'Avviso, di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per violazione del divieto di distrazione dei beni, di mantenimento dell'unità produttiva localizzata in Campania, per accertata grave negligenza nella realizzazione dell'investimento e/o nel mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'iniziativa, per carenza dei requisiti essenziali, per irregolarità della documentazione prodotta, comunque imputabile al soggetto beneficiario, e non sanabile, oltre che nel caso di indebita percezione, accertata con provvedimento giudiziale, e, in caso di aiuti rimborsabili, per mancato rispetto del piano di rientro;
- h) non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato o non essere stato destinatario di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale del legale rappresentante;
- i) avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza), soci e tutti i soggetti indicati all'art. 85 del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del medesimo D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia).
- j) non avere in precedenza usufruito di altri finanziamenti pubblici finalizzati alla realizzazione, anche parziale, delle stesse spese previste nel progetto;
- k) adottare un regime di contabilità ordinario o impegnarsi ad adottare il regime di contabilità ordinaria entro la data del provvedimento di concessione delle agevolazioni.

## 6. INTERVENTI AMMISSIBILI

L'Avviso sostiene progetti tesi alla ideazione, progettazione e immissione sul mercato di pacchetti e soluzioni in grado di mettere a sistema i nuovi paradigmi del turismo post COVID, integrando spazi fisici e virtuali, esperienze emotive e dimensioni tangibili, in un quadro di sicurezza e benessere, il tutto finalizzato alla valorizzazione dell'immagine complessiva dell'offerta turistica regionale, dei prodotti e dei servizi turistici quale sistema sicuro e di qualità.



In particolare, gli interventi ammissibili devono riguardare progetti di incoming, diretti allo sviluppo dell'offerta ricettiva per mercati esteri o mercati di prossimità, coerenti con il posizionamento turistico regionale e con l'offerta esperienziale del territorio.

Possono beneficiare dell'agevolazione solo le proposte progettuali con "avvio" successivo alla data di presentazione della domanda di agevolazione da parte dei Soggetti proponenti.

Si specifica che la data di "avvio" è quella relativa alla data del primo contratto/ordinativo dei beni da acquistare o contratto/lettera d'incarico per i servizi di consulenza riferito alla proposta progettuale.

Nel caso di progetti presentati da consorzi, società consortili o reti di imprese, gli stessi devono riguardare e coinvolgere tutte le imprese aderenti.

Ai fini dell'ammissibilità, gli interventi agevolabili devono prevedere un ammontare di spese ammissibili non inferiori a € 30.000,00 e non superiori a € 100.000,00.

## **7. SPESE AMMISSIBILI**

Per la realizzazione degli interventi agevolabili di cui precedente paragrafo, sono ammissibili le spese relative all'acquisto di beni materiali e immateriali e servizi rientranti nelle seguenti categorie:

- a) Acquisizione di servizi (quali ad esempio B2B) e consulenze specialistiche esclusivamente funzionali alla realizzazione del progetto, compresi i servizi di qualificazione del personale dipendente e dei soci/amministratori/titolari, erogati esclusivamente da soggetti terzi esterni al proponente e riferiti all'utilizzo degli strumenti digitali e di comunicazione/acquisiti e/o all'acquisizione di tecniche di comunicazione, marketing, promo commercializzazione e lingue straniere;
- b) Attività di comunicazione e promo commercializzazione digitale;
- c) Attività di comunicazione e promo commercializzazione off line (attraverso quotidiani di rilevanza nazionale, prodotti audio-video, cartellonistica, brochure, depliant, ecc.);
- d) Spese del personale dipendente, nella misura in cui venga impegnato nella realizzazione delle attività, per un massimo del 15% delle spese totali ammissibili;
- e) Acquisto di hardware esclusivamente funzionale al progetto;
- f) Acquisto e sviluppo di software (e-commerce, interfacciamento con esercizi ricettivi, tracciamento azioni cliente, sistemi di loyalty, CRM, customer care digitale, ...);
- g) Spese di viaggio e soggiorno, sostenute dai referenti del soggetto beneficiario (titolari, amministratori, dipendenti) impiegati nelle attività, esclusivamente per azioni funzionali al progetto, nella misura massima del 15% delle spese totali ammissibili.

## 8. SPESE NON AMMISSIBILI

Oltre quanto già espressamente previsto al precedente paragrafo, si precisa che non sono ammesse a contributo le spese sostenute secondo le indicazioni che seguono.

I beni e i servizi devono essere acquistati da terzi che non hanno relazioni con l'acquirente. In particolare:

1. l'impresa beneficiaria e i fornitori non devono avere alcun tipo di partecipazione reciproca a livello societario;
2. non possono essere agevolati beni e servizi forniti da soci, amministratori, dipendenti dell'impresa proponente o loro prossimi congiunti<sup>2</sup> nonché da società nella cui compagine e/o nel cui organo amministrativo siano presenti soci, amministratori, dipendenti dell'impresa proponente o loro prossimi congiunti. A tal fine, in sede di rendicontazione della spesa, il beneficiario o un suo procuratore speciale produce una specifica dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;
3. non possono, altresì, essere agevolati i beni e i servizi oggetto di compravendita tra due imprese che siano e/o si siano trovate - nei 12 mesi precedenti la presentazione della domanda di agevolazione di cui all'articolo 10 - nelle condizioni di essere considerate tra loro "controllate" o "collegate" (art. 2359 del codice civile) o siano entrambe partecipate, anche cumulativamente o per via indiretta, per almeno il 25 per cento, da medesimi altri soggetti.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, non sono ammesse le spese:

- a) che non sono direttamente imputabili all'intervento oggetto di finanziamento;
- b) che non sono riconducibili a una categoria di spese prevista dall'Avviso Pubblico;
- c) che non sono pertinenti con l'attività oggetto dell'intervento ammesso;
- d) che non sono state effettivamente sostenute;
- e) che non siano verificabili in base a un metodo controllabile al momento della rendicontazione finale delle spese;
- f) che non sono comprovate da fatture quietanzate o, ove ciò non sia possibile, da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente;
- g) che non sono sostenute da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente;
- h) per le quali è venuto meno il principio della tracciabilità, ovvero spese per le quali i pagamenti non sono stati effettuati mediante bonifico bancario o assegno non trasferibile intestato al fornitore con evidenza dell'addebito sul c/c bancario. Non sono pertanto ammessi pagamenti per contanti o compensazioni;
- i) per interessi debitori ed altri oneri finanziari;

---

<sup>2</sup> Prossimi congiunti: si intendono gli ascendenti e i discendenti entro il secondo grado (genitori-figli, nonni-nipoti), il coniuge, i fratelli, le sorelle, gli affini nello stesso grado (suoceri e cognati), gli zii e i nipoti (artt. 74-78 del Codice Civile).



- j) spese notarili e relative ad imposte, tasse, oneri previdenziali ed assistenziali;
- k) relative a scorte;
- l) per gli aggi (oneri esattoriali o di riscossione);
- m) per le perdite su cambio di valuta;
- n) relative ad ammende, penali e controversie legali;
- o) già coperte da altre agevolazioni pubbliche;
- p) per la divulgazione e pubblicizzazione discendenti da obblighi di Avviso;
- q) forfettarie;
- r) relative all'I.V.A., qualora recuperabile;
- s) relative ai beni acquisiti con il sistema della locazione finanziaria, del leasing e del leaseback;
- t) di funzionamento per la gestione dell'attività (canoni, locazioni e fitti, energia, spese telefoniche, prestazioni professionali amministrativo-contabili, cassetta pronto soccorso, etc.);
- u) di avviamento;
- v) per lavori realizzati in economia diretta o per conto proprio, senza l'intervento di un'impresa esecutrice;
- w) relative a beni usati;
- x) per il contratto di affiliazione commerciale (franchising);
- y) le spese relative a imposte e tasse, fatte eccezione per gli oneri doganali relativi ai beni ammissibili in quanto costi accessori dei beni stessi e, in quanto tali, capitalizzati;
- z) non sono ammesse le spese relative ai beni acquisiti con il sistema della locazione finanziaria e con la formula del contratto "chiavi in mano".

Ai fini della determinazione dell'ammissibilità della spesa si applicano, per quanto pertinenti, anche le seguenti norme:

- a. Reg. 1303/2013 Artt. 67 – 70;
- b. Reg. 1301/2013 Art. 3.

## 9. FORMA, IMPORTI ED ALIQUOTE DI SOSTEGNO

Le agevolazioni di cui al presente Avviso saranno concesse in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 1407/2013 («de minimis») della Commissione del 18 dicembre 2013 ([http://ec.europa.eu/competition/state\\_aid/legislation/de\\_minimis\\_regulation\\_it.pdf](http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/de_minimis_regulation_it.pdf)).

Le agevolazioni sono concesse nella forma di un **contributo in conto capitale** a copertura della spesa ammessa nella **misura massima dell'85%** e fino ad un massimo di **€ 85.000,00**.

L'ammontare delle agevolazioni calcolato in via provvisoria viene rideterminato a conclusione del programma di investimenti, sulla base delle spese ammissibili effettivamente sostenute e della

verifica relativa al rispetto delle intensità massime di aiuto previste dalla disciplina comunitaria. L'ammontare delle agevolazioni così definitivamente determinato non può in alcun modo essere superiore a quello individuato in via provvisoria.

Tenuto conto che gli aiuti di cui al presente Avviso sono concessi ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 «de minimis», l'importo complessivo dell'agevolazione concessa non potrà eccedere su un periodo di tre esercizi finanziari il massimale di 200.000 euro (ovvero 100.000 euro per i soggetti che operano nel settore dei trasporti di merci su strada per conto terzi). Ai fini della verifica del rispetto della soglia si fa riferimento al concetto di "impresa unica"<sup>3</sup> ai sensi dell'art. 2, par. 2, Reg. (UE) n. 1407/2013.

## **10. DIVIETO DI CUMULO**

Le agevolazioni previste dal presente Avviso non sono cumulabili con altri aiuti pubblici concessi per le medesime spese ammissibili, incluse le agevolazioni concesse sulla base del Regolamento «de minimis».

Inoltre, i proponenti dovranno fornire informazioni complete relative a qualsiasi altro aiuto «de minimis» ottenuto durante i due esercizi finanziari precedenti e nell'esercizio finanziario in corso nel rispetto del principio del divieto di cumulo delle agevolazioni.

L'Amministrazione regionale provvederà a trasmettere copia degli atti di concessione dei contributi ai soggetti competenti in materia di incentivazione nell'ambito delle attività di controllo del rispetto delle regole di cumulabilità.

## **11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

### **11.1 Domanda di agevolazione e documentazione da allegare**

Per accedere alle agevolazioni previste dal presente Avviso Pubblico, i proponenti dovranno predisporre e presentare, pena inammissibilità, apposita Domanda di Agevolazione (allegato 1), resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e soggetta alla responsabilità anche penale di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci, e la documentazione di seguito elencata:

---

<sup>3</sup> Per «impresa unica» si intende l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:

- a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
- b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
- c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
- d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui alle lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.

- a) Formulário di Progetto in formato .xls (allegato 2), da compilare senza modifiche;
- b) Dichiarazione relativa all'ammontare del contributo richiesto (allegato 2bis)
- c) Copia dell'atto di costituzione del Consorzio/Contratto di rete, se ricorre.
- d) Dichiarazione sostitutiva relativa all'iscrizione alla CCIAA (allegato 3), ove previsto;
- e) Copia della dichiarazione di inizio attività ai fini I.V.A. presentata all'Agenzia delle Entrate, per i soggetti non tenuti all'iscrizione alla CCIAA;
- f) Dichiarazione sostitutiva relativa alla regolarità contributiva (allegato 4);
- g) Dichiarazione sostitutiva relativa ad eventuali altri "aiuti de minimis" (allegato 5);
- h) Copia degli atti e/o contratti aventi data certa, registrati e trascritti (nei casi in cui è prevista dalla legge), attestanti la piena disponibilità dell'immobile nell'ambito del quale verrà realizzato il progetto. Qualora all'atto della presentazione della domanda il richiedente non abbia l'unità operativa, tale documentazione dovrà essere prodotta entro il termine perentorio di 45 giorni dal ricevimento della notifica del Decreto di Concessione;
- i) Preventivi e comunque ogni documentazione ritenuta utile e comprovante le spese da sostenere.

**La domanda di agevolazione e i relativi allegati devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo.**

La domanda di agevolazione è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo. Tale adempimento viene assolto mediante versamento a intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, che rilascia la marca dotata di numero di identificazione da indicare nella domanda di aiuto.

Non saranno ammissibili le domande di agevolazione:

- predisposte secondo modalità difformi e inviate al di fuori dei termini previsti dal presente Avviso;
- con documentazione incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente Avviso e/o non sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore speciale.

## 11.2 Termini e modalità di presentazione delle domande

Pena l'esclusione, la domanda di agevolazione, e la relativa documentazione, deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica tramite la piattaforma dell'Agenzia Regionale Campania Turismo, raggiungibile al link <https://gare.agenziampaniatiturismo.it> a decorrere dalle ore 12:00 del giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul BURC e fino alle ore 12:00 del 45esimo giorno.

Nel caso in cui la data di chiusura dell'Avviso ricada in giorno festivo, la stessa è posticipata al giorno seguente non festivo.

La data e l'orario di presentazione verranno comprovati dalla ricevuta di consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi e/o per malfunzionamento della rete telematica, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La registrazione del proponente sulla piattaforma è condizione necessaria per la partecipazione all'Avviso. Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, il proponente prende visione delle guide presenti nella sezione *“Istruzioni e manuali”* della piattaforma e delle *“Regole di utilizzo della piattaforma telematica”*. Il proponente, nel corso della procedura di registrazione, può richiedere assistenza attraverso il relativo modulo *web*, denominato *“Help desk OE/Proponente”*. Sarà possibile proporre quesiti attraverso la sezione *“Comunicazioni riservate al proponente”*, presente nel dettaglio dell'Avviso: il proponente, attraverso la funzione *“Invia una nuova comunicazione”*, inserisce il testo, gli allegati e invia la comunicazione che viene presa in carico dall'Agenzia Campania Turismo.

Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite *e-mail*.

In caso di malfunzionamento e/o mancato funzionamento della piattaforma, da intendersi esclusivamente quale impossibilità di collegamento al sito internet <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>, il proponente può scrivere all'indirizzo di posta elettronica [supportogare@agenziacampaniaturismo.it](mailto:supportogare@agenziacampaniaturismo.it).

Al fine del corretto invio della domanda di agevolazione, il proponente può consultare le note esplicative contenute nella *“Guida alla presentazione della domanda di agevolazione”*

I proponenti devono:

- a) accedere alla piattaforma;
- b) individuare l'Avviso, attraverso la voce *“Bandi di gara/Avvisi”* nell'Area personale;
- c) entrare nel dettaglio, attraverso la voce *“Visualizza scheda”*;
- d) selezionare il tasto *“Presenta domanda di agevolazione”*, posto in fondo alla pagina;
- e) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step: *“Inizia compilazione domanda di agevolazione”*, *“Documentazione”*, *“Formulario di progetto”*, *“Riepilogo”*, *“Conferma e invio domanda di agevolazione”*.

Il proponente può presentare una nuova domanda di agevolazione, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro della domanda di agevolazione precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono gestite automaticamente dalla piattaforma.

Non sono ammesse domande di agevolazione presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC. L'invio della domanda di agevolazione e della documentazione a corredo entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del proponente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione regionale e dell'Agenzia Campania Turismo, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF) e firmata digitalmente, ad eccezione del formulario di progetto (allegato 2) che deve essere presentato in formato *Excel* e, altresì, firmato digitalmente.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione delle domande di agevolazione, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

Il caricamento di tutta la documentazione prevista dall'Avviso non equivale automaticamente all'invio della domanda di agevolazione, che si intende perfezionata solo a seguito dell'esplicita selezione, da parte del proponente, della voce *“Conferma e invia la domanda di agevolazione”*.



Il proponente riceve una PEC indicante data e ora della presentazione della domanda di agevolazione, nonché il numero di protocollo a notifica dell'avvenuta trasmissione.

## **12. VERIFICA DI RICEVIBILITÀ, DI AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La procedura di selezione delle Domande di agevolazione prevista dal presente Avviso è di tipo "valutativa a graduatoria", ai sensi dell'art. 5, comma 2 del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n.123.

L'iter procedimentale di selezione delle domande si articola nelle seguenti fasi:

- a. istruttoria di ricevibilità formale;
- b. verifica di ammissibilità e valutazione di merito.

L'Agenzia Campania Turismo effettua l'istruttoria di ricevibilità formale delle domande di agevolazione verificando che siano correttamente pervenute con le modalità e nei tempi indicati al paragrafo precedente nonché la completezza e la regolarità della domanda di agevolazione e della relativa documentazione prevista a corredo.

All'esito di tale fase, l'Agenzia Campania Turismo trasmette alla Direzione Generale per le Politiche Culturali e Turismo le domande che risulteranno ricevibili, complete e regolari.

La verifica di ammissibilità delle domande ricevibili è effettuata da una Commissione di Valutazione all'uopo nominata dalla Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo che, con il supporto dell'Agenzia Campania Turismo, accerta la presenza dei seguenti elementi:

- sussistenza di tutte le condizioni per l'ammissione alle agevolazioni;
- ammissibilità delle spese indicate dal proponente, sia per quanto attiene la pertinenza che la congruità, al fine di proporre l'ammontare per le agevolazioni.

La valutazione di merito è effettuata successivamente dalla medesima Commissione che assegna un punteggio alle domande ammissibili sulla base dei criteri di selezione di cui al successivo paragrafo.

L'iter di valutazione delle domande è svolto nel rispetto della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.



### 13. CRITERI DI SELEZIONE

Le Domande in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui al precedente paragrafo saranno sottoposte a valutazione mediante l'applicazione dei seguenti criteri di selezione.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROGETTI			
Criteri	Sottocriteri e modalità di attribuzione	Punti	
<i>Criterio A) Caratteristiche e adeguatezza dei soggetti proponenti in relazione al tipo di attività che si vuole svolgere</i>	<b>A.1) Caratteristiche del soggetto proponente: Presenza di una struttura interna dedicata alla realizzazione del progetto</b>	<b>Fino a 5</b>	10
	Assenza	0	
	Presenza	5	
	<b>A.2) Presenza di almeno 2 accordi con altre imprese operanti nelle filiere turistiche, culturali, creative e dello spettacolo e nei settori produttivi tradizionali e tipici</b>	<b>Fino a 5</b>	
	Assenza	0	
	Presenza	5	
<i>Criterio B) Qualità tecnica del progetto</i>	<b>B.1) Qualità del progetto proposto in termini di impatti attesi (nuovi mercati target, incremento dei flussi turistici, ampliamento dell'offerta turistica, ecc.)</b>	<b>Fino a 10</b>	40
	Assente	0	
	Insufficiente	3	
	Sufficiente	6	
	Buona	8	
	Ottima	10	
	<b>B.2) Capacità della proposta di migliorare gli standard di qualità e di efficienza dei prodotti turistici</b>	<b>Fino a 10</b>	
	Assente	0	
	Insufficiente	3	
	Sufficiente	6	
	Buona	8	
	Ottima	10	
	<b>B.3) Capacità del progetto di contribuire alla destagionalizzazione e/o all'incremento della domanda internazionale</b>	<b>Fino a 10</b>	
	Nulla	0	
	Scarsa	3	
	Sufficiente	6	
	Elevata	8	
	Molto elevata	10	
	<b>B.4) Capacità della proposta di introdurre, promuovere e diffondere soluzioni e più elevati standard in tema di sicurezza anticontagio nella fruizione dei servizi turistici</b>	<b>Fino a 5</b>	
	Bassa	0	
	Media	3	
	Alta	5	
	<b>B.5) Sinergia e complementarità dell'intervento con altre azioni promozionali definite dalla Regione Campania</b>	<b>Fino a 5</b>	
	Bassa	0	
	Media	3	
	Alta	5	

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROGETTI			
Criteri	Sottocriteri e modalità di attribuzione	Punti	
<i>Criterio C) Grado di innovazione della proposta progettuale di portare sul mercato nuove destinazioni ed esperienze</i>	<b>C.1) Progetti con proposte strategiche di turismo domestico e incoming capaci di valorizzare l'offerta turistica regionale nel suo insieme e/o migliorare la fruizione di specifiche destinazioni turistiche (siti Unesco, attrattori, presidi, ecc.), anche da parte di residenti e nuove categorie di potenziali visitatori</b>	<b>Fino a 10</b>	20
	Assente	0	
	Debole e scarsamente significativo	2	
	Presente, ma poco significativo	4	
	Sufficientemente significativo	6	
	Abbastanza significativo	8	
	Molto significativo e rilevante	10	
	<b>C.2) Ricorso a nuove tecnologie e/o applicazioni web e social che possano accrescerne la visibilità/la fruizione del patrimonio da parte dei residenti e/o di nuove categorie di potenziali visitatori. Il punteggio viene assegnato in relazione all'incidenza della spesa ammissibile per le voci di spesa b) ed e) di cui al paragrafo 7 sul totale della spesa ammissibile.</b>	<b>Fino a 10</b>	
	Assente	0	
	Fino a 5%	2	
<i>Criterio D) Sostenibilità finanziaria e organizzativa del progetto</i>	<b>D.1) Quota di cofinanziamento privato. Percentuale di agevolazione richiesta inferiore a quella massima concedibile: viene attribuito un punteggio pari a 0,8 per ogni punto percentuale di contributo in conto capitale richiesto in meno rispetto a quello massimo concedibile (dall'85% al 70%)</b>	<b>Fino a 12</b>	25
	<b>D.2) Livello di esperienze organizzative e professionali del direttore tecnico per la realizzazione del progetto</b>	<b>Fino a 13</b>	
	Minore di 2 anni	0	
	Da 2 a 6 anni	6	
	Da 6 a 10 anni	7	
	Oltre 10 anni	13	
<i>Criterio E) Contributo alla promozione dello sviluppo sostenibile</i>	<b>E.1) Tutela ambientale</b> Il punteggio è attribuito nel caso in cui il progetto preveda azioni e misure dirette alla valorizzazione turistica sostenibile delle risorse ambientali e naturalistiche regionali	<b>Fino a 5</b>	5
<b>Punteggio complessivo ottenibile</b>		<b>100</b>	

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti. Sono ritenute ammissibili le domande di agevolazione che, a seguito della valutazione, avranno riportato un punteggio uguale o superiore a 60 punti.

#### **14. CONCESSIONE DEL SOSTEGNO**

A conclusione della fase di istruttoria e valutazione, la Direzione Generale per le Politiche Culturali e Turismo, preso atto degli esiti della valutazione effettuata dalla Commissione, pubblica la graduatoria delle domande ammesse alle agevolazioni, nonché gli elenchi delle domande non ammesse, con l'indicazione delle cause di esclusione.

I progetti inseriti utilmente in graduatoria saranno finanziati fino all'esaurimento delle risorse stanziato. Nel caso di esaurimento delle risorse finanziarie disponibili, il beneficiario della domanda utilmente posizionata in graduatoria ma parzialmente finanziata può, in alternativa:

1. accettare espressamente il minore contributo assegnato e impegnarsi a realizzare comunque le attività previste. In questo caso, le eventuali sopravvenienze di economie o incrementi di disponibilità finanziarie della graduatoria sono utilizzate prioritariamente per finanziare la domanda parzialmente finanziata fino a concorrenza del sostegno spettante;
2. rinunciare al sostegno.

L'Amministrazione Regionale comunica al beneficiario l'ammissione alle agevolazioni richiedendo l'invio della documentazione eventualmente necessaria per la predisposizione dell'atto concessorio.

Il mancato invio della documentazione entro il termine indicato nella richiesta, o quello fissato a seguito di motivata richiesta di proroga richiesta dal beneficiario, determina la decadenza dalle agevolazioni.

I soggetti ammessi alle agevolazioni riceveranno apposito provvedimento di concessione, che, anche mediante richiamo al contenuto della proposta progettuale presentata dal beneficiario, riporterà le attività e le spese ammesse a contributo, le attività e le relative spese eventualmente ritenute non ammissibili, l'ammontare massimo delle agevolazioni, il termine entro cui realizzare il programma, le eventuali condizioni particolari a cui è sottoposta la concessione del contributo e che impegnerà i Beneficiari a realizzare gli interventi secondo quanto indicato nella documentazione presentata, con le eventuali variazioni apportate in fase istruttoria, e a rispettare tutti gli obblighi assunti con la sottoscrizione della Domanda di Agevolazione.

#### **15. IMPEGNI ED OBBLIGHI SPECIFICI A CARICO DEL BENEFICIARIO**

Il beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a) realizzare gli interventi in conformità a quelli individuati nella domanda ammessa a contributo;
- b) concludere il progetto ammesso all'agevolazione entro il termine perentorio fissato, a far data dalla notifica del provvedimento di concessione del contributo;
- c) presentare la rendicontazione e la domanda di erogazione del contributo entro il termine perentorio di conclusione delle operazioni come fissato in sede di decreto di concessione;
- d) consentire, in ogni fase del procedimento, alla Regione o a soggetti da essa delegati o incaricati, di effettuare controlli ed ispezioni al fine di verificare le condizioni per la fruizione ed il mantenimento delle agevolazioni, nonché l'attuazione degli interventi finanziati;

- e) comunicare preventivamente, anche ai fini di eventuali autorizzazioni da parte della Regione, qualunque variazione della sede, dell'attività e della compagine sociale/associativa;
- f) dare tempestiva comunicazione alla Regione dell'eventuale richiesta di ammissione a procedure concorsuali, o della proposizione di istanze di fallimento o di azioni giudiziarie da parte di terzi;
- g) conservare per tutto il periodo di realizzazione del progetto e sino al termine di 10 anni dalla data di erogazione del contributo, in fascicolo separato, tutta la documentazione relativa al progetto e al finanziamento dello stesso in copia originale o conforme all'originale;
- h) comunicare eventuali variazioni che incidano sull'attribuzione ed il mantenimento dei punteggi di cui ai criteri di selezione;
- i) trasmettere i dati di monitoraggio finanziario, procedurale e fisico secondo quanto definito dall'Amministrazione Regionale.

## **16. MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE DEI PROGETTI**

Il soggetto beneficiario, pena la decadenza dell'agevolazione, dovrà comunicare all'Amministrazione Regionale, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento del provvedimento di concessione:

- la data di avvio delle attività e trasmettere la relativa documentazione;
- le coordinate del conto corrente bancario o postale dedicato alla gestione dei movimenti finanziari afferenti la realizzazione del progetto. Il beneficiario dovrà utilizzare tale conto sia per effettuare i pagamenti che per ricevere il relativo contributo.

Gli investimenti previsti dovranno essere realizzati entro 12 (dodici) mesi dalla data di notifica del provvedimento di concessione. Tutti i pagamenti relativi alle spese di progetto dovranno essere effettuati non oltre 30 giorni dalla data di ultimazione.

La data di ultimazione è definita dalla data dell'ultimo titolo di spesa ammissibile.

I beneficiari hanno l'obbligo di ultimare il programma di investimenti entro i termini previsti. Per provati motivi, l'Amministrazione regionale, valutato lo stato di realizzazione del programma d'investimento agevolato, può concedere una proroga fino ad un massimo di 6 (sei) mesi delle attività, previa istanza motivata dei beneficiari da presentarsi prima della scadenza del termine previsto, una sola volta nel corso del progetto.

La rendicontazione del programma, a pena la decadenza, dovrà essere trasmessa entro 60 (sessanta) giorni dalla data di completamento del progetto, compresa eventuale proroga.

L'inizio dei lavori o delle attività deve avvenire obbligatoriamente entro 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione/notifica del provvedimento di concessione.

Entro i 30 (trenta) giorni successivi alla data di ultimazione dell'investimento, il beneficiario è tenuto a comunicare per mezzo PEC alla Direzione Generale per le Politiche Culturali e Turismo l'avvenuta conclusione dell'operazione.

## 17. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

A ciascun progetto sarà assegnato un “Codice unico di progetto” (CUP) che sarà comunicato al momento della concessione del contributo dal Responsabile del procedimento. Il beneficiario sarà tenuto a riportare su tutte le fatture riferite a spese rendicontate il suddetto CUP. Per le spese non ancora quietanzate il CUP dovrà essere riportato anche nel bonifico bancario/postale per garantire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'erogazione delle agevolazioni avviene a richiesta del proponente sulla base di un massimo 3 (tre) tranches (di cui una a saldo).

In corrispondenza delle richieste di erogazione potranno essere effettuati dall'Amministrazione Regionale, specifici controlli presso la sede del beneficiario, sulla base della documentazione di rendicontazione fornita.

La prima erogazione del contributo può, a richiesta, essere disposta a titolo di anticipazione, per un importo pari a massimo il 40% del totale del contributo concesso in via provvisoria, da richiedere entro sei mesi dalla emissione del decreto di concessione, previa presentazione di idonea fidejussione bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta a favore della Regione Campania, rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016.

La fidejussione da fornire ai fini dell'erogazione dell'anticipazione dev'essere conforme alla modulistica predisposta dall'Amministrazione che ne fissa anche la durata minima.

Per l'erogazione dell'agevolazione, la documentazione di spesa da allegare consiste in fatture e documenti validi fiscalmente, recanti la dicitura “*POR Campania FESR 2014/2020 O.S. 6.8 Az.6.8.3 Avviso pubblico “.....”, decreto n. .... del ...., CUP .....*”.

La documentazione relativa alla rendicontazione sarà comunque specificata nel provvedimento di concessione e, in ogni caso, dovrà contenere:

- A. Rendicontazione finanziaria;
- B. Copia delle fatture e giustificativi di pagamento;
- C. Relazione tecnica;
- D. Richiesta di pagamento.

L'avvenuto pagamento dei titoli di spesa deve essere comprovato dalla copia dei bonifici accompagnato dall'estratto del conto corrente dedicato ed attestato dal fornitore del servizio mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

L'erogazione successiva alla prima può riguardare fino ad un massimo del 90% del contributo, al lordo dell'anticipo eventualmente ricevuto.

L'erogazione finale nell'ambito del residuo 10% avverrà previo ricevimento della documentazione utile e completa per come specificata nel provvedimento di concessione.

L'iter di esame dell'ammissibilità della spesa rendicontata è svolto nel rispetto della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

I beneficiari saranno obbligati ad osservare le disposizioni comunicate dall'Amministrazione regionale per la rendicontazione delle spese nonché previste nel Manuale di attuazione del POR FESR Campania 2014-2020, e ad utilizzare la modulistica a tal fine predisposta.

## 18. VARIANTI

Solo in caso di effettiva ed oggettiva necessità, nel corso della realizzazione del progetto, il beneficiario può procedere ad effettuare delle variazioni allo stesso, secondo quanto riportato di seguito.

Il beneficiario può procedere autonomamente, restando pertanto in capo allo stesso soggetto il rischio derivante, ad effettuare delle variazioni di progetto, purché le stesse rispettino le seguenti condizioni:

- riguardino una rimodulazione del budget preventivo del progetto tra le varie categorie di costo entro un limite del 20%;
- attengano a variazioni degli importi, sia in diminuzione che in aumento, e/o delle caratteristiche tecniche di singoli beni/servizi previsti dal progetto approvato;
- non pregiudichino le condizioni di ammissibilità previste dall'Avviso e non modifichino gli obiettivi del progetto;
- non alterino i requisiti di valutazione che hanno determinato l'assegnazione dei punteggi necessari per l'ammissione del progetto approvato a finanziamento.

Le suddette variazioni dovranno essere, comunque, comunicate all'Amministrazione regionale, che, in fase di collaudo, provvederà ad effettuare le necessarie verifiche amministrativo-contabili e tecniche volte ad accertarne l'ammissibilità e, in caso di esito negativo di detti accertamenti, procederà alla revoca parziale o totale delle agevolazioni concesse in via provvisoria.

Le variazioni di progetto che non rispettino le condizioni sopra riportate dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione regionale. Le modifiche al progetto d'investimento non potranno essere autorizzate qualora comportino una riduzione del costo totale previsto superiore al 40%.

Non sono in ogni caso ammesse variazioni che determinino un aumento del contributo pubblico concesso.

Le variazioni proposte potranno essere realizzate dopo l'inoltro della richiesta e prima dell'approvazione della stessa. La realizzazione della variante non comporta alcun impegno da parte dell'Amministrazione e le spese eventualmente sostenute restano, nel caso di mancata approvazione di variante, a carico del beneficiario.

La richiesta di variante deve essere debitamente giustificata dal beneficiario e contenere la documentazione tecnica e, ove necessario, anche gli adeguamenti dei preventivi di spesa, pareri, nulla osta, autorizzazioni e concessioni, precedentemente presentati unitamente alla Domanda di agevolazione.

## **19. VERIFICHE E CONTROLLI**

La Regione Campania effettua controlli, sia in itinere che successivamente al completamento del progetto, anche presso la sede del beneficiario e/o il sito dove viene realizzato il progetto. Lo scopo è quello di verificare lo stato di avanzamento del progetto, il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal beneficiario, nonché il rispetto delle prescrizioni previste in capo al soggetto beneficiario anche successivamente all'ultimazione del Progetto.

L'Amministrazione Regionale disporrà controlli finalizzati a verificare la veridicità delle dichiarazioni del beneficiario che sono alla base dell'emissione dei provvedimenti di concessione e di erogazione del contributo, e di approvazione della rendicontazione finale delle spese effettivamente sostenute dal Soggetto beneficiario.

Il beneficiario ha l'obbligo di consentire ed agevolare le attività di controllo prima, durante e dopo la realizzazione dell'intervento, in particolare consentendo che, in caso di ispezione, vengano forniti estratti o copie conformi dei documenti giustificativi relativi alle spese e consentire gli audit alle persone o agli organismi che ne hanno diritto.

Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti nel termine di 20 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo si procederà alla revoca totale del contributo.

La Regione Campania si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento fisico, procedurale e finanziario dell'intervento da realizzare.

Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il soggetto beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'intervento.

La Regione Campania rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Soggetto beneficiario.

## **20. REVOCA DEL CONTRIBUTO E RECUPERO DELLE SOMME EROGATE**

L'accertamento di eventuali inosservanze delle disposizioni contenute nel presente Avviso e nel Decreto di Concessione determina la revoca da parte dell'Amministrazione Regionale del contributo e l'avvio della procedura di recupero dello stesso, maggiorato degli interessi al tasso ufficiale di riferimento vigente alla data di emissione del provvedimento di revoca.

L'Amministrazione Regionale procede alla revoca parziale o totale delle agevolazioni, previo eventuale accertamento ispettivo sulle inadempienze da parte del beneficiario. Il decreto di revoca dispone l'eventuale recupero delle somme erogate, indicandone le modalità.

Le agevolazioni vengono totalmente revocate:

- 1) qualora non vengano osservati nei confronti dei lavoratori dipendenti le norme sul lavoro ed i contratti collettivi di lavoro;



- 2) qualora siano gravemente violate specifiche norme settoriali e/o procedurali anche appartenenti all'ordinamento comunitario.

Le agevolazioni vengono revocate parzialmente o totalmente:

- 1) qualora per i beni del medesimo programma oggetto della concessione siano stati assegnati aiuti pubblici previsti da altre norme statali, regionali o comunitarie o comunque concesse da enti o istituzioni pubbliche.
- 2) qualora vengano distolte, in qualsiasi forma, anche mediante cessione di attività ad altro imprenditore, dall'uso previsto le immobilizzazioni agevolate;
- 3) qualora le attività svolte non siano conformi a quelle del programma approvato e non siano stati del tutto o in parte raggiunti gli obiettivi prefissati.
- 4) in tutti i casi in cui il presente Avviso o l'atto concessorio, prevedono la decadenza dalle agevolazioni.

Inoltre, le agevolazioni vengono revocate totalmente qualora, a seguito di accertamento finale, risulti che:

- 1) il punteggio globale ottenuto dall'applicazione dei criteri di valutazione per l'ammissione alle agevolazioni abbia subito una diminuzione tale da determinare un punteggio complessivo al di sotto della soglia minima stabilita per l'ammissibilità,
- 2) il soggetto beneficiario abbia realizzato meno del 60% dell'investimento ammesso a finanziamento.
- 3) il progetto ammesso a contributo non sia stato concluso entro il termine perentorio fissato dal decreto di concessione;
- 4) il beneficiario abbia reso, nel modulo di domanda e in qualunque altra fase del procedimento, dichiarazioni mendaci o esibito atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, fermo restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
- 5) la realizzazione dell'intervento non sia conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, all'intervento ammesso a contributo.

Nel caso in cui alla data della revoca parziale le erogazioni siano in corso, l'ammontare da recuperare può essere detratto a valere sull'erogazione ancora da effettuare. Nel caso in cui si sia già provveduto all'erogazione a saldo, viene avviata una procedura di recupero, eventualmente coatto, nei confronti del beneficiario.

Si procede a revoca del contributo anche nei seguenti casi:

- a) mancato mantenimento dell'unità operativa in cui si è realizzato il progetto nel territorio della Regione Campania per un periodo di 3 anni decorrenti dalla data di erogazione finale del contributo;
- b) perdita del requisito di ammissibilità prima che siano trascorsi 3 anni dalla data di erogazione finale del contributo;
- c) cessazione dell'attività, prima che siano trascorsi 3 anni dalla data di erogazione finale del contributo;

- d) in caso di sussistenza e/o attivazione a carico del beneficiario di procedure di scioglimento volontario o di liquidazione volontaria nonché in caso di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali di natura fraudolenta, prima che siano trascorsi 3 anni dalla data di erogazione finale del contributo;
- e) qualora il beneficiario trasferisca altrove, alieni o destini ad usi diversi da quelli previsti nel programma di investimenti i beni acquistati per la realizzazione del progetto prima che siano trascorsi 3 anni dalla data di erogazione finale del contributo.

In caso di cessione o conferimento d'azienda o di ramo d'azienda, di fusione o di scissione di impresa, non si procede alla revoca del contributo concesso ed erogato a condizione che il soggetto subentrante sia in possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi di cui al presente Avviso, continui ad esercitare l'impresa ed assuma gli obblighi relativi previsti dall'Avviso. A tal fine, nell'atto di cessione/conferimento deve essere esplicitamente previsto che le agevolazioni sono cedute al soggetto subentrante. Laddove, successivamente al trasferimento delle agevolazioni, si debba procedere alla revoca totale o parziale delle medesime, il soggetto subentrante risponde delle somme erogate al precedente beneficiario. Il cedente deve comunicare alla Regione il trasferimento dell'azienda entro 30 giorni dalla data dell'evento.

I contributi erogati, ma risultati non dovuti, saranno revocati e dovranno essere restituiti dall'impresa alla Regione, maggiorati degli interessi legali maturati nel periodo intercorrente tra la data di ricevimento dei contributi medesimi e quella di restituzione degli stessi. Gli interessi legali sono calcolati al tasso previsto dall'art. 1284 del Codice Civile, vigente alla data di esecutività dell'atto di revoca del contributo.

Alle operazioni di recupero provvede, con propri atti, la Regione Campania.

## **21. ACCESSO AGLI ATTI E MODALITÀ DI RICORSO**

Gli interessati possono richiedere l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., del D.P.R. n. 184/2006 e del Regolamento della Giunta Regionale della Campania n. 2 del 31 luglio 2006 ("Regolamento per l'accesso agli atti amministrativi").

A seguito dei provvedimenti adottati dagli uffici regionali in merito alla verifica di ammissibilità e valutazione delle domande di agevolazioni, i soggetti beneficiari possono produrre eventuali istanze di riesame per iscritto, avanzando le proprie osservazioni, eventualmente corredate da documenti, entro il termine di 10 giorni a partire dalla data delle relative comunicazioni.

Nell'ambito dei ricorsi vengono invece ricompresi i mezzi di impugnazione a disposizione del richiedente (con ripartizione della giurisdizione tra giudice amministrativo e ordinario). La Regione Campania può eventualmente impugnare le decisioni dell'Autorità giudiziaria in un secondo grado di giudizio.



## 22. INFORMAZIONE E PUBBLICITA'

I beneficiari del contributo sono tenuti al rispetto degli obblighi a loro carico in materia di informazione e comunicazione, previsti dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 (Allegato XII, punto 2.2) e dal Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 (artt. 4-5, Allegato II).

In particolare, ai beneficiari spetta informare il pubblico in merito al finanziamento ottenuto in base al presente Avviso. È responsabilità del beneficiario del cofinanziamento dichiarare, nelle attività di comunicazione che realizza, che il progetto stesso è stato cofinanziato dal FESR.

## 23. TRATTAMENTO DATI A TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali forniti dai soggetti beneficiari all'Amministrazione nell'ambito del presente Avviso saranno oggetto di trattamento esclusivamente per scopi istituzionali. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione all'Avviso e per tutte le conseguenti attività. I dati personali saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali n. 679 del 27 aprile 2016, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.

L'Amministrazione regionale tratterà le informazioni relative alla procedura in oggetto unicamente al fine di gestire il rapporto contrattuale ed ogni altra attività strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Per il perseguimento delle predette finalità, l'Amministrazione Regionale raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora secondo le modalità necessarie e, più in generale, il trattamento sarà realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 par. 1, n. 2) del Regolamento UE n. 679/2016.

I dati verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e, comunque, minimizzati in ottemperanza a quanto previsto dalle norme vigenti in materia.

Titolare del trattamento è la Regione Campania – **Direzione Generale per le Politiche Culturali e Turismo**.

Per l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/03, il titolare dei dati potrà rivolgersi in ogni momento al Titolare del trattamento per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.



## **24. INFORMAZIONI E CONTATTI**

Qualsiasi informazione relativa al presente Avviso e agli adempimenti ad esso connessi può essere richiesta, a mezzo e-mail, al seguente indirizzo: [supportogare@agenziacampaniaturismo.it](mailto:supportogare@agenziacampaniaturismo.it).

L'Avviso, con la relativa modulistica per la presentazione della Domanda di Agevolazione, sarà visionabile sui siti internet istituzionali della Regione Campania e dell'Agenzia Regionale Campania Turismo.

## **25. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia.

## **26. ALLEGATI**

Allegato 1 – Domanda di agevolazione

Allegato 2 – Formulario di Progetto (in formato xls)

Allegato 2bis – Dichiarazione relativa all'ammontare del contributo richiesto

Allegato 3 – Dichiarazione sostitutiva relativa all'iscrizione alla CCIAA

Allegato 4 – Dichiarazione relativa alla regolarità contributiva

Allegato 5 – Dichiarazione relativa agli "aiuti de minimis"



## **POR CAMPANIA FESR 2014 – 2020**

### **Asse Prioritario 6 “Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale”**

Obiettivo Specifico 6.8 “Riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche”

*Azione 6.8.3 – “Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche”*

**Delibera della Giunta Regionale n. 258 del 26.05.2020 POR FESR 2014/2020**

**“Progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania”**

### **Avviso pubblico**

### **Interventi per il rafforzamento dell’intermediazione turistica per il riposizionamento e il rilancio dell’offerta turistica regionale**

***Allegato 1 - Domanda di Agevolazione***

**Spett.le**  
**Regione Campania**  
**Direzione Generale per le Politiche**  
**Culturali e Turismo**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a .....  
..... (.....), il ..... residente a .....  
..... (.....) in via ..... n. ....  
....., CF .....  
in qualità di<sup>1</sup> ..... di ..... forma  
giuridica ....., con sede legale in .....  
Prov. .... CAP ..... in via/Piazza ..... n. ...., P.IVA  
.....  
Telefono ....., indirizzo PEC ..... e-  
mail .....  
*(in caso di lavoratore autonomo)*  
in qualità di lavoratore autonomo, con sede legale in ..... Prov.  
..... CAP ..... in via/Piazza ..... n. ...., P.IVA  
.....  
Telefono ....., indirizzo PEC ..... e-mail  
.....

**CHIEDE**

di poter accedere alle agevolazioni previste dall'Avviso pubblico "Interventi per il rafforzamento dell'intermediazione turistica per il riposizionamento e il rilancio dell'offerta turistica regionale" (di seguito anche "Avviso") a valere sull'Azione 6.8.3 – "Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche" dell'Asse VI del POR Campania FESR 2014-2020, per la realizzazione di un Progetto, per un ammontare pari a Euro ....., a fronte di una spesa ammissibile prevista di Euro .....

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

**DICHIARA**

- ✓ di accettare senza riserva i termini, le condizioni e le prescrizioni contenute nell'Avviso, approvato con Decreto n. .... del ....., e negli allegati che ne formano parte integrante;
- ✓ che l'impresa opera con il seguente codice di attività Ateco 2007: .....
- ✓ che l'impresa è costituita ed operante alla data di pubblicazione dell'Avviso sul BURC;
- ✓ che l'impresa è in possesso della Partita IVA e, ove previsto dalla legge, è iscritta al Registro delle Imprese e/o altri registri, repertori, albi o ruoli tenuti dalla Camera di Commercio e/o altri enti pubblici;
- ✓ di trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di scioglimento o

<sup>1</sup> Legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultimo caso allegare la procura o copia autentica della stessa) dell'impresa o della rete di imprese.

liquidazione e non essendo sottoposti a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa e amministrazione controllata;

- ✓ di essere in regola con le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa (nei confronti di INPS, INAIL, Casse di Previdenza dei professionisti), di sicurezza sui luoghi di lavoro, di contratti collettivi di lavoro, di inserimento dei disabili, di pari opportunità tra uomo e donna, edilizia, urbanistica e di tutela ambientale;
- ✓ di avere unità locale nel territorio della regione Campania, ovvero di impegnarsi all'apertura della stessa entro il termine perentorio di 45 giorni dal ricevimento della notifica del Decreto di Concessione, pena la decadenza dal contributo concesso, dandone comunicazione all'amministrazione regionale entro lo stesso termine;
- ✓ di non essere stato destinatario, nei 3 anni precedenti alla data di pubblicazione dell'Avviso, di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per violazione del divieto di distrazione dei beni, di mantenimento dell'unità produttiva localizzata in Campania, per accertata grave negligenza nella realizzazione dell'investimento e/o nel mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'iniziativa, per carenza dei requisiti essenziali, per irregolarità della documentazione prodotta, comunque imputabile al soggetto beneficiario, e non sanabile, oltre che nel caso di indebita percezione, accertata con provvedimento giudiziale, e, in caso di aiuti rimborsabili, per mancato rispetto del piano di rientro;
- ✓ di non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato o non essere stato destinatario di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale del legale rappresentante;
- ✓ di avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza), soci e tutti i soggetti indicati all'art. 85 del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del medesimo D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia).
- ✓ di non avere in precedenza usufruito di altri finanziamenti pubblici finalizzati alla realizzazione, anche parziale, delle stesse spese previste nel progetto.
- ✓ di adottare un regime di contabilità ordinario o impegnarsi ad adottare il regime di contabilità ordinaria entro la data del provvedimento di concessione delle agevolazioni.

**DICHIARA, altresì,**

- ✓ che le informazioni riportate nella presente domanda, nel formulario e nella documentazione allegata, sono autentiche e sottoscrive tutto quanto in essi contenuto;
- ✓ che la documentazione allegata alla domanda è copia conforme agli originali;

**SI IMPEGNA**

- ✓ a comunicare tutte le variazioni riguardanti i dati contenuti nella Domanda di Agevolazione e nella documentazione allegata che dovessero intervenire successivamente alla sua presentazione;
- ✓ a produrre tutta l'ulteriore documentazione che l'Amministrazione Regionale dovesse ritenere necessaria per l'espletamento dell'istruttoria e il successivo monitoraggio tecnico e amministrativo;



- ✓ ad accettare e rispettare senza riserva i termini, le condizioni e le prescrizioni contenute nel Bando e negli allegati che ne formano parte integrante, e a rispettare i programmi di attività previsti nel Formulario di progetto allegato.

#### **AUTORIZZA**

fin da ora la Regione Campania ed ogni altro soggetto formalmente delegato ad effettuare tutte le indagini tecniche ed amministrative dagli stessi ritenute necessarie sia in fase di istruttoria che dopo l'eventuale concessione delle agevolazioni richieste e l'erogazione a saldo delle stesse.

#### **DICHIARA, altresì, di**

- essere informato che:
  - i dati personali forniti per la partecipazione all'Avviso saranno oggetto di trattamento esclusivamente per scopi istituzionali. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione all'Avviso e per tutte le conseguenti attività;
  - i dati personali saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali n. 679 del 27 aprile 2016, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati;
  - il titolare del trattamento è la Regione Campania - Direzione Generale Ricerca Università e Innovazione e per la stessa il R.U.P.;
  - per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. 13, 15-18, 20 e 21 del Regolamento UE n. 679/16, il titolare dei dati potrà rivolgersi in ogni momento al Titolare del trattamento per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.

#### **ALLEGA**

1 - .....  
2 - .....  
... - .....

Luogo e data .....

FIRMATO DIGITALMENTE DA:

## POR CAMPANIA FESR 2014 – 2020

### **Asse Prioritario 6 “Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale”**

Obiettivo Specifico 6.8 “Riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche”

*Azione 6.8.3 – “Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche”*

**Delibera della Giunta Regionale n. 258 del 26.05.2020 POR FESR 2014/2020**

**“Progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in  
Campania”**

### **Avviso pubblico**

### **Interventi per il rafforzamento dell’intermediazione turistica per il riposizionamento e il rilancio dell’offerta turistica regionale**

#### **Allegato 2 – Formulario di Progetto**

##### *Indice*

1. Dati anagrafici del Soggetto Proponente
2. Presentazione del Soggetto Proponente
3. Proposta progettuale
4. Programma di investimenti
  - 4.1 Elenco delle spese
  - 4.2 Contributo richiesto
  - 4.3 Prospetto fonti/impieghi
5. Proiezioni economiche e finanziarie
  - 5.1 Obiettivi di vendita e capacità produttiva
  - 5.2 Principali fattori di produzione
6. Ulteriori elementi per la valutazione

<b>1. Dati anagrafici del Soggetto Proponente</b>						
<b>PER LE IMPRESE E RETI-SOGGETTO</b>						
<b>Denominazione/Ragione Sociale</b>						
<b>Forma giuridica</b>						
<b>Estremi atto costitutivo</b>						
<b>Scadenza</b>						
<b>Dimensione impresa</b>						
<i>(da dichiarare sulla base dei criteri indicati nell'allegato 1 al Regolamento (UE) n. 651/2014)</i>						
Microimpresa		Piccola impresa		Media impresa		
<b>Sede legale</b>						
Via / Piazza		N° civ.		CAP		
Comune				Provincia		
Telefono		Telefax				
E-mail		Sito internet				
PEC						
<b>Sede oggetto del progetto</b>						
Via / Piazza		N° civ.		CAP		
Comune				Provincia		
Telefono		Telefax				
Sede già disponibile						
Tipologia disponibilità (proprietà, affitto, comodato, altro)						
Riferimenti titoli di disponibilità (tipologia, numero e data atto; scadenza disponibilità; altro)						

Sede conservazione documentazione di progetto e di spesa						
Via / Piazza			N° civ.		CAP	
Comune					Provincia	
Telefono			Telefax			
Settore di Attività ATECO 2007						
Descrizione attività economica						
Codice attività economica						
Iscrizioni						
Registro Imprese	di		al n°		dal	
REA	di		al n°		dal	
INPS	di		settore		dal	
Partita IVA	Numero				dal	
Codice fiscale						
Albi						
Start up innovative						
Specificare se l'impresa è start up innovativa ai sensi del Decreto Legge n. 76 del 28 giugno 2013						
Capitale sociale						
Sottoscritto			Versato			
Compagine sociale						
N.	Cognome/Denominazione	Nome	CF/P.IVA	Indirizzo residenza/sede legale	Quota posseduta	

<b>Legale rappresentante</b>					
Qualifica					
Cognome		Nome			
Comune di nascita					
Data di nascita					
Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune		Provincia			
Telefono fisso		Telefono mobile			
Telefax		E-mail			
<b>Referente per il progetto</b>					
Cognome		Nome		CAP	
Via / Piazza		N° civ.			
Comune		Provincia			
Telefono fisso		Telefono mobile			
Telefax		E-mail			

<b>1. Dati anagrafici del Soggetto Proponente</b>					
PER I PROFESSIONISTI					
<b>Nominativo</b>					
Cognome		Nome			
Comune di nascita					
Data di nascita					
Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune		Provincia			
Telefono fisso		Telefono mobile			
Telefax		E-mail			
PEC					
E-mail		Sito internet			
<b>Sede oggetto del progetto</b>					
Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune		Provincia			
Telefono		Telefax			
Sede già disponibile					
Tipologia disponibilità (proprietà, affitto, comodato, altro)					
Riferimenti titoli di disponibilità (tipologia, numero e data atto; scadenza disponibilità; altro)					
<b>Sede conservazione documentazione di progetto e di spesa</b>					
Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune		Provincia			
Telefono		Telefax			
<b>Settore di Attività ATECO 2007</b>					
Descrizione attività					
Codice attività economica					
<b>Iscrizioni</b>					

Denominazione Albo/Elenco	Luogo	Numero iscrizione	Data iscrizione



## **2.     Presentazione del Soggetto Proponente**

### **2.1 Storia del proponente**

*Descrivere sinteticamente le fasi salienti relative alla nascita dell'attività imprenditoriale/professionale i presupposti e le motivazioni che ne sono all'origine*

### **2.2 Struttura Organizzativa**

*Illustrare la struttura organizzativa dell'iniziativa, nonché le esperienze e le competenze del/dei titolare/i e/o del management.*

### **2.3 Prodotti/servizi e processo produttivo**

*Descrivere le tipologie del prodotto e/o servizio offerto, evidenziandone in particolare le caratteristiche distintive.  
Descrivere in sintesi le fasi principali del processo produttivo o di erogazione dei servizi indicandone le tecnologie impiegate.*

#### **2.4 Mercato di riferimento e concorrenza**

*Descrivere il proprio scenario competitivo: mercato di riferimento (situazione attuale e trend), target e posizionamento, principali fornitori, principali clienti.*

## 2.5 Situazione economico-patrimoniale

### Stato patrimoniale

Riportare le voci di bilancio relative agli ultimi due esercizi precedenti la data di presentazione della Domanda (ovvero dalla data di costituzione, se inferiore).

	ATTIVO	Penultimo Consuntivo	Ultimo Consuntivo
<b>A</b>	<b>Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti</b>		
<b>B</b>	<b>Immobilizzazioni:</b>	0	0
B.1	Immobilizzazioni immateriali		
B.2	Immobilizzazioni materiali		
B.3	Immobilizzazioni finanziarie		
<b>C</b>	<b>Attivo circolante:</b>	0	0
C.1	Rimanenze		
C.2	Crediti		
C.2.1	Crediti esigibili oltre l'esercizio successivo		
C.2.2	Crediti esigibili entro l'esercizio successivo		
C.3	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		
C.4	Disponibilità liquide		
<b>D</b>	<b>Ratei e risconti attivi</b>		
	<b>TOTALE ATTIVO</b>	0	0
	PASSIVO	Penultimo Consuntivo	Ultimo Consuntivo
<b>A</b>	<b>Patrimonio netto:</b>	0	0
A.1	Capitale sociale		
A.2-7	Riserve		
A.8	Utili (perdite) portati a nuovo		
A.9	Utili (perdite) dell'esercizio		
<b>B</b>	<b>Fondi per rischi e oneri</b>		
<b>C</b>	<b>Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b>		
<b>D</b>	<b>Debiti:</b>	0	0
D.1	Debiti esigibili oltre l'esercizio successivo		
D.2	Debiti esigibili entro l'esercizio successivo		

<b>E</b>	<b>Ratei e risconti passivi</b>		
	<b>TOTALE PASSIVO</b>	0	0

<b>Conto economico</b>			
	<b>Descrizione delle voci</b>	<b>Penultimo Consuntivo</b>	<b>Ultimo Consuntivo</b>
<b>A</b>	<b>Valore della produzione:</b>	0	0
A.1	Ricavi delle vendite e delle prestazioni		
A.2	Variazione delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		
A.3	Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
A.4	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
A.5	Altri ricavi e proventi		
<b>B</b>	<b>Costi della produzione:</b>	0	0
B.1	Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
B.2	Servizi		
B.3	Godimento di beni di terzi		
B.4	Personale		
B.5	Ammortamenti e svalutazioni		
B.6	Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
B.7	Accantonamenti per rischi		
B.8	Altri accantonamenti		
B.9	Oneri diversi di gestione		
	<b>Risultato della gestione caratteristica (A - B)</b>	0	0
<b>C</b>	<b>Proventi e oneri finanziari:</b>	0	0
C.1	Proventi da partecipazioni		
C.2	Altri proventi finanziari		
C.3	Interessi e altri oneri finanziari		
<b>D</b>	<b>Rettifica valore attività finanziarie:</b>	0	0
D.1	Rivalutazioni		
D.2	Svalutazioni		
<b>E</b>	<b>Proventi e oneri straordinari</b>		
	<b>Risultato prima delle imposte (A – B + C + D + E)</b>	0	0
	Imposte sul reddito d'esercizio		
	<b>Utile (perdita) dell'esercizio</b>	0	0

<b>3. Proposta progettuale</b>	
<b>3.1 Sintesi del progetto proposto</b>	
<p><i>Descrivere sinteticamente il progetto che si intende realizzare, in termini di:</i></p> <p>☐ <i>Esigenza e/o opportunità di sviluppo individuata, analisi e valutazioni svolte, anche con riferimento al contesto competitivo e tecnologico,..</i></p> <p>☐ <i>Specifiche dei prodotti/servizi/processi che si intendono implementare (caratteristiche, parametri, prestazioni, ...)</i></p> <p>☐ <i>Obiettivi perseguiti e risultati attesi (obiettivi specifici e generali del progetto, risultati produttivi/erogativi, economici ed operativi attesi)</i></p>	
<b>3.2 Tipologia di intervento</b>	
<p>Indicare e descrivere la tipologia di intervento che si intende realizzare, in coerenza con quanto previsto dal paragrafo 6 dell'Avviso.</p>	

3.3 Articolazione delle fasi di progetto	
<p>Elencare e descrivere sinteticamente la struttura del progetto in termini di flusso logico e fasi realizzative (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Analisi, Progettazione, Implementazione, Sperimentazione, ...).</p> <p>Per ciascuna fase di progetto, indicare contenuti (attività e azioni previste), risultati attesi ed eventuali output.</p>	

3.4 Cronoprogramma												
Fasi	Mesi											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Avvio del progetto												
Realizzazione degli interventi												
Richiesta erogazione contributo												
Rendicontazioni intermedie/finale												
Ultimazione del progetto												
.....												
.....												
.....												

#### 4. Programma di investimenti

4.1 Elenco delle spese (cfr. par. 7 Avviso) (importi in euro e al netto dell'IVA)			
DESCRIZIONE DELLE SPESE	Spese ammissibili	Spese non ammissibili	Totale
<b>a) Acquisizione di servizi e consulenze specialistiche</b>			0,00
...			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
<b>Totale a) Acquisizione di servizi e consulenze specialistiche</b>	0,00	0,00	0,00
<b>b) Attività di comunicazione e promo commercializzazione digitale</b>			0,00
...			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
<b>Totale b) Attività di comunicazione e promo commercializzazione digitale</b>	0,00	0,00	0,00
<b>c) Attività di comunicazione e promo commercializzazione off line</b>			0,00
...			0,00
			0,00
			0,00
<b>Totale c) Attività di comunicazione e promo</b>	0,00	0,00	0,00
<b>d) Spese del personale dipendente</b>			0,00
...			0,00
			0,00
			0,00

<b>Totale d) Spese del personale dipendente</b>	0,00	0,00	0,00
<b>e) Acquisto di hardware</b>			0,00
...			0,00
			0,00
			0,00
<b>Totale e) Acquisto di hardware</b>	0,00	0,00	0,00
<b>f) Acquisto e sviluppo di software</b>			0,00
...			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
<b>Totale f) Acquisto e sviluppo di software</b>	0,00	0,00	0,00
<b>g) Spese per l'acquisizione e l'installazione di arredi e impianti tecnologici</b>			0,00
...			0,00
			0,00
			0,00
<b>Totale g) Spese di viaggio e soggiorno</b>	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>	0,00	0,00	0,00

<b>Descrizione delle spese previste</b>
---



*Descrivere le singole categorie di spese (comprese quelle non agevolabili), motivandone il contributo alla realizzazione del progetto e facendo riferimento ai preventivi prodotti*

#### 4.2 Contributo richiesto

Totale spese ammissibili (in Euro)	0,00
% contributo richiesto	10%
Totale contributo richiesto (in Euro)	0,00

#### 4.3 Prospetto fonti/impieghi

Impieghi/Fabbisogni	Importi in €	Fonti di copertura	Importi in €
Spese agevolabili	0,00	Contributo in conto capitale richiesto	0,00
Spese non agevolabili	0,00	Apporto mezzi propri	
IVA		Finanziamenti a m/l termine	
		Finanziamenti a breve termine	
		Altro (specificare)	
<b>Totale Impieghi</b>	<b>0,00</b>	<b>Totale Fonti di copertura</b>	<b>0,00</b>

**Descrizione delle modalità di apporto dei mezzi propri e di ricorso a finanziamenti a b/m/l termine**

*Illustrare le modalità attraverso cui si farà fronte al finanziamento delle spese non coperte da agevolazione.*

## 5.1 Obiettivi di vendita e capacità produttiva

*Dettagliare, come da tabelle, la capacità di produzione/erogazione prevista e relativi ricavi per i primi tre esercizi, successivi all'ultimazione dell'investimento*

Descrizione Prodotti/ Servizi principali	Unità di misura	Quantità previste anno 1 (a)	Prezzo unitario (iva esclusa) anno 1 (b)	Ricavi anno 1 (axb)
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
<b>TOTALE</b>				<b>0,00</b>
Descrizione Prodotti/ Servizi principali	Unità di misura	Quantità previste anno 1 (a)	Prezzo unitario (iva esclusa) anno 1 (b)	Ricavi anno 1 (axb)
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
<b>TOTALE</b>				<b>0,00</b>
Descrizione Prodotti/ Servizi principali	Unità di misura	Quantità previste anno 1 (a)	Prezzo unitario (iva esclusa) anno 1 (b)	Ricavi anno 1 (axb)
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
<b>TOTALE</b>				<b>0,00</b>

*Descrizione dei criteri utilizzati per la stima delle quantità, del prezzo di vendita e dei ricavi attesi*

<b>5.2 Principali fattori di produzione</b>				
Descrizione Risorse Umane (figure professionali)	Inquadramento	Quantità previste anno 1 (a)	Costo unitario anno 1 (b)	Costo totale anno 1 (a x b)
				0,00
				0,00
				0,00
<b>TOTALE</b>				<b>0,00</b>
Descrizione Risorse Umane (figure professionali)	Inquadramento	Quantità previste anno 2 (a)	Costo unitario anno 2 (b)	Costo totale anno 2 (a x b)
				0,00
				0,00
				0,00
<b>TOTALE</b>				<b>0,00</b>
Descrizione Risorse Umane (figure professionali)	Inquadramento	Quantità previste anno 3 (a)	Costo unitario anno 3 (b)	Costo totale anno 3 (a x b)
				0,00
				0,00
				0,00
<b>TOTALE</b>				<b>0,00</b>

Descrizione Costi per acquisto Materie Prime	Unità di misura	Quantità previste anno 1 (a)	Costo unitario anno 1 (b)	Costo totale anno 1 (a x b)
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
<b>TOTALE</b>				<b>0,00</b>
Descrizione Costi per acquisto Materie Prime	Unità di misura	Quantità previste anno 2 (a)	Costo unitario anno 2 (b)	Costo totale anno 2 (a x b)
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
<b>TOTALE</b>				<b>0,00</b>
Descrizione Costi per acquisto Materie Prime	Unità di misura	Quantità previste anno 3 (a)	Costo unitario anno 3 (b)	Costo totale anno 3 (a x b)
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
<b>TOTALE</b>				<b>0,00</b>
Descrizione principali costi per servizi	Costo totale anno 1		Costo totale anno 2	Costo totale anno 3

*Descrivere i principali fattori di produzione e fabbisogni di competenze da acquisire, indicando i criteri utilizzati per la stima dei costi, per i primi tre esercizi, successivi all'ultimazione dell'investimento*



5.3 Conto economico previsionale				
CONTRO ECONOMICO	Esercizio precedente	Esercizio 1	Esercizio 2	Esercizio 3
Ricavi da vendite e prestazioni				
Variazione rimanenze semilavorati e finiti				
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni				
Contributi in conto esercizio				
Altri ricavi e proventi				
<b>A) Valore della produzione</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
Materie prime, sussidiarie, di consumo				
Servizi				
Personale				
Ammortamento immobilizzazioni immateriali				
Ammortamento immobilizzazioni materiali				
Godimento beni di terzi				
Variazione rimanenze di materie prime, sussidiarie e di consumo				
Accantonamenti per rischi e oneri				
Oneri diversi di gestione				
<b>B) Costi della produzione</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Risultato della gestione caratteristica (A-B)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
+ Proventi finanziari				
- Oneri finanziari				
+ - Proventi e oneri straordinari, rivalutazioni/svalutazioni				
<b>Risultato Ante imposte</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

- Imposte sul reddito				
<b>Risultato d'esercizio (Utile/Perdita)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

*Descrivere l'evolversi della situazione economica del soggetto proponente, sulla base delle voci di ricavi e costi suesposti, commentando il conto economico previsionale, evidenziando il rapporto tra risultati attesi e potenzialità del mercato di riferimento*



## 6. Ulteriori elementi per la valutazione

Con riferimento ai criteri di valutazione di cui al paragrafo 13 dell'Avviso, riportare in maniera chiara ed esaustiva le informazioni, eventualmente aggiuntive rispetto a quelle indicate nelle sezioni precedenti, necessarie per l'attribuzione dei punteggi.

Criterio A) Caratteristiche e adeguatezza dei soggetti proponenti in relazione al tipo di attività che si vuole svolgere
<b>A.1) Caratteristiche del soggetto proponente: Presenza di una struttura interna dedicata alla realizzazione del progetto</b> <i>(Riportare la composizione del gruppo di lavoro, le esperienze e le competenze detenute; descrivere il ruolo e le funzioni nell'ambito dello svolgimento del progetto)</i>
<b>A.2) Presenza di almeno 2 accordi con altre imprese operanti nelle filiere turistiche, culturali, creative e dello spettacolo e nei settori produttivi tradizionali e tipici</b> <i>(Indicare l'eventuale presenza di accordi, gli obiettivi, le attività previste; fornire una descrizione dei partner; descrivere la coerenza dei contenuti degli accordi con il progetto proposto)</i>
Criterio B) Qualità tecnica del progetto
<b>B.1) Qualità del progetto proposto in termini di impatti attesi (nuovi mercati target, incremento dei flussi turistici, ampliamento dell'offerta turistica, ecc.)</b>

*(Descrivere gli effetti attesi del progetto in termini di ampliamento e diversificazione della offerta, incremento dei flussi, ecc. Riportare una stima quantitativa degli impatti per ciascun indicatore individuato e descrivere le modalità di determinazione)*

**B.2) Capacità della proposta di migliorare gli standard di qualità e di efficienza dei prodotti turistici**

*(Descrivere come la proposta contribuisca a migliorare il livello di qualità e di efficienza dei prodotti turistici, rispetto alla situazione preesistente)*

**B.3) Capacità del progetto di contribuire alla destagionalizzazione e/o all'incremento della domanda internazionale**

*(Descrivere come la proposta contribuisca a promuovere la destagionalizzazione e l'incremento della domanda estera; fornire delle stime e indicare le modalità di quantificazione)*

<b>B.4) Capacità della proposta di introdurre, promuovere e diffondere soluzioni e più elevati standard in tema di sicurezza anti-contagio nella fruizione dei servizi turistici</b> <i>(Indicare quali soluzioni la proposta è in grado di introdurre per migliorare la sicurezza nella fruizione dei servizi turistici)</i>
<b>B.5) Sinergia e complementarietà dell'intervento con altre azioni promozionali definite dalla Regione Campania</b> <i>(Evidenziare la coerenza della proposta con gli altri interventi)</i>

*Criterion C) Degree of innovation of the project proposal to bring new destinations and experiences to the market*

**C.1) Projects with strategic proposals of domestic tourism and incoming capable of valorizing the regional tourism offer in its entirety and/or improve the fruition of specific tourist destinations (UNESCO sites, attractions, etc.), also from residents and new categories of potential visitors**

*(Describe how the proposal contributes to the valorization of the regional tourism offer and the fruition of specific tourist destinations)*

**C.2) Recourse to new technologies and/or web and social applications that can increase the visibility/ fruition of the heritage from residents and/or new categories of potential visitors.**

*(The score is assigned in relation to the incidence of the eligible expenditure for the items b) and e) of which in paragraph 7 of the total eligible expenditure. Indicate:*

*A - the total of the expenses provided for the items b) and e) of which in paragraph 7 of the notice;*

*B - the total of the eligible expenses;*

*C - the ratio between the amount A and the amount B)*

*Criterion D) Financial and organizational sustainability of the project*

**D.1) Quota di cofinanziamento privato.** Percentuale di agevolazione richiesta inferiore a quella massima concedibile: viene attribuito un punteggio pari a 0,8 per ogni punto percentuale di contributo in conto capitale richiesto in meno rispetto a quello massimo concedibile *(dall'85% al 70%)*

*(Riportare la percentuale di contributo richiesto)*

**D.2) Livello di esperienze organizzative e professionali del direttore tecnico per la realizzazione del progetto**

*(Indicare gli anni di esperienza lavorativa e professionale del direttore tecnico, fornirne una descrizione sintetica; riportare i titoli conseguiti, le competenze acquisite)*

**Criterio E) Contributo alla promozione dello sviluppo sostenibile**

**E.1) Tutela ambientale.**

*(Il punteggio è attribuito nel caso in cui il progetto preveda azioni e misure dirette alla valorizzazione turistica sostenibile delle risorse ambientali e naturalistiche regionali)*



## **POR CAMPANIA FESR 2014 – 2020**

### **Asse Prioritario 6 “Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale”**

Obiettivo Specifico 6.8 “Riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche”

*Azione 6.8.3 – “Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche”*

**Delibera della Giunta Regionale n. 258 del 26.05.2020 POR FESR 2014/2020**

**“Progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania”**

### **Avviso pubblico**

### **Interventi per il rafforzamento dell’intermediazione turistica per il riposizionamento e il rilancio dell’offerta turistica regionale**

***Allegato 2bis – Dichiarazione relativa all’ammontare del contributo richiesto  
(modello generato in automatico dal sistema di presentazione delle domande)***

**Spett.le**  
**Regione Campania**  
**Direzione Generale per le Politiche**  
**Culturali e Turismo**

Il/La sottoscritto/a, CF ....., in qualità di  
..... del proponente ....., con  
sede legale in ..... Prov. (\_\_\_), via/Piazza  
..... n. ...., CAP .....CF/P.IVA .....  
Telefono ....., e-mail ....., PEC  
....., in riferimento all'Avviso pubblico "Interventi per il  
rafforzamento dell'intermediazione turistica per il riposizionamento e il rilancio dell'offerta turistica  
regionale" (di seguito anche "Avviso") a valere sull'Azione 6.8.3 "Sostegno alla fruizione integrata  
delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche" dell'Asse VI del POR  
Campania FESR 2014-2020,

**DICHIARA**

di chiedere un contributo pari a € ..... a fronte di una spesa ammissibile prevista di € .....  
(euro .....) per la realizzazione del progetto proposto.

FIRMATO DIGITALMENTE DA:



UNIONE EUROPEA



## POR CAMPANIA FESR 2014 – 2020

### **Asse Prioritario 6 “Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale”**

Obiettivo Specifico 6.8 “Riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche”

*Azione 6.8.3 – “Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche”*

**Delibera della Giunta Regionale n. 258 del 26.05.2020 POR FESR 2014/2020**

**“Progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania”**

### **Avviso pubblico**

**Interventi per il rafforzamento dell’intermediazione turistica per il riposizionamento e il rilancio dell’offerta turistica regionale**

**Allegato 3 – Dichiarazione relativa all’iscrizione alla CCIAA**



**Dichiarazione relativa all'iscrizione alla CCIAA (ove prevista)**

**Spett.le**  
**Regione Campania**  
**Direzione Generale per le Politiche**  
**Culturali e Turismo**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a  
..... (.....), il ..... residente a  
..... (.....) in via ..... n.  
....., CF .....

in qualità di ..... di ..... forma  
giuridica ....., con sede legale in .....  
Prov. .... CAP ..... in via/Piazza ..... n. ...., P.IVA  
.....

Telefono ....., indirizzo PEC ..... e-  
mail .....

in riferimento alla Domanda di agevolazione di cui all'Avviso "Interventi per il rafforzamento dell'intermediazione turistica per il riposizionamento e il rilancio dell'offerta turistica regionale" finanziato a valere sull'Azione 6.8.3 – "Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche" dell'Asse VI del POR Campania FESR 2014-2020,

consapevole della responsabilità penale in cui incorre in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, nonché degli altri effetti previsti dall'art. 75 del medesimo DPR,

**DICHIARA**

- che l'impresa ..... risulta iscritta nella sezione ordinaria della C.C.I.A.A. di ..... con il numero di Repertorio Economico Amministrativo (R.E.A.) n. ....;
- che l'impresa è attiva e che a carico della stessa non risulta alcuna procedura concorsuale in corso ai sensi della normativa vigente in materia;

- che nei confronti della succitata impresa e delle persone fisiche di seguito elencate, titolari di cariche sociali, non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 575/1965:

Cognome e nome	Data e luogo di nascita	Codice fiscale	Carica

Luogo e data .....

FIRMATO DIGITALMENTE DA:



## **POR CAMPANIA FESR 2014 – 2020**

### **Asse Prioritario 6 “Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale”**

Obiettivo Specifico 6.8 “Riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche”

*Azione 6.8.3 – “Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche”*

**Delibera della Giunta Regionale n. 258 del 26.05.2020 POR FESR 2014/2020**

**“Progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania”**

### **Avviso pubblico**

### **Interventi per il rafforzamento dell’intermediazione turistica per il riposizionamento e il rilancio dell’offerta turistica regionale**

***Allegato 4 – Dichiarazione regolarità contributiva***

**Spett.le**  
**Regione Campania**  
**Direzione Generale per le Politiche Culturali e**  
**Turismo**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a .....,  
..... (.....), il ..... residente a .....,  
..... (.....) in via ..... n. ....  
....., CF .....

in qualità di ..... di .....  
forma giuridica ....., con sede legale in .....,  
Prov. .... CAP ..... in via/Piazza ..... n. ...., P.IVA .....

Telefono ....., indirizzo PEC .....  
e-mail .....

in riferimento alla Domanda di agevolazione di cui all'Avviso "Interventi per il rafforzamento dell'intermediazione turistica per il riposizionamento e il rilancio dell'offerta turistica regionale" finanziato a valere sull'Azione 6.8.3 – "Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche" dell'Asse VI del POR Campania FESR 2014-2020,

consapevole della responsabilità penale in cui incorre in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, nonché degli altri effetti previsti dall'art. 75 del medesimo DPR,

**DICHIARA**

1. il proprio numero di matricola o iscrizione INPS: ..... sede di .....
2. il proprio numero di matricola o iscrizione INAIL: ..... sede di .....
3. il proprio numero di iscrizione alla Cassa Edile: ..... sede di .....
4. il contratto collettivo applicato ai propri dipendenti: ..... oppure ☐ di non avere dipendenti occupati nella ditta

5. che gli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi sono in regola; che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate o non pagate.
6. di essere a conoscenza che “le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare controlli periodici sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell’art. 71 del medesimo testo unico di cui al D.P.R. n. 445/2000”.

Luogo e data .....

FIRMATO DIGITALMENTE DA:



## **POR CAMPANIA FESR 2014 – 2020**

### **Asse Prioritario 6 “Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale”**

Obiettivo Specifico 6.8 “Riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche”

*Azione 6.8.3 – “Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche”*

**Delibera della Giunta Regionale n. 258 del 26.05.2020 POR FESR 2014/2020**

**“Progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania”**

### **Avviso pubblico**

### **Interventi per il rafforzamento dell’intermediazione turistica per il riposizionamento e il rilancio dell’offerta turistica regionale**

***Allegato 5 - Dichiarazione de minimis***

**Spett.le**  
**Regione Campania**  
**Direzione Generale per le Politiche**  
**Culturali e Turismo**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a ..... (.....), il ..... residente a ..... (.....) in via ..... n. ...., CF .....  
in qualità di ..... di ..... forma  
giuridica ....., con sede legale in .....  
Prov. .... CAP ..... in via/Piazza ..... n. ...., P.IVA .....  
Telefono ....., indirizzo PEC ..... e-mail .....

in riferimento alla Domanda di agevolazione di cui all'Avviso "Interventi per il rafforzamento dell'intermediazione turistica per il riposizionamento e il rilancio dell'offerta turistica regionale" finanziato a valere sull'Azione 6.8.3 – "Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche" dell'Asse VI del POR Campania FESR 2014-2020, consapevole della responsabilità penale in cui incorre in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, nonché degli altri effetti previsti dall'art. 75 del medesimo DPR,

**DICHIARA**

che, relativamente alla situazione societaria in cui si trova alla data di presentazione della domanda

☐ l'impresa è autonoma

☐ l'impresa presenta legami di associazione e/o ☐ l'impresa presenta legami di collegamento

**Compagine sociale**

<b>Socio</b> (cognome e nome / ragione sociale / denominazione ente)	<b>Codice Fiscale</b>	<b>Quota detenuta %</b>

**Imprese collegate** (periodo di riferimento = ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedente alla data di sottoscrizione della domanda)

Denominazione, CF e P.IVA	Occupati (ULA)	Fatturato	Totale di bilancio

**Imprese associate** (periodo di riferimento = ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedente alla data di sottoscrizione della domanda)

Denominazione, CF e P.IVA	Occupati (ULA)	Fatturato	Totale di bilancio

Il sottoscritto, inoltre, preso atto del Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 “de minimis” pubblicato nella G.U.U.E. 24 dicembre 2013, n. L 352

#### DICHIARA

che l’impresa, congiuntamente con altre imprese ad essa eventualmente collegate a monte e a valle nell’ambito del concetto di “impresa unica” e tenuto conto di quanto previsto dal art.3 comma 8 del Regolamento (UE) 1407/2013, non ha beneficiato, nell’attuale esercizio finanziario nonché nei due esercizi finanziari precedenti, di contributi pubblici, percepiti a titolo di aiuti de minimis ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 e di altri regolamenti de minimis anche precedentemente vigenti, per un importo superiore a € 200.000,00 (€ 100.000,00 se l’impresa opera nel settore del trasporto di merci su strada per conto terzi), in quanto nel corso del periodo sopra indicato:

l’impresa richiedente:

- ☐ non ha beneficiato aiuti pubblici in de minimis **oppure**  
☐ ha beneficiato dei seguenti aiuti de minimis

Ente Erogante	Normativa di riferimento	Data concessione	Importo



l'impresa richiedente

☐ non è stata interessata a far data dal 1° gennaio 2014 da operazioni di fusione o acquisizione né ha acquisito la proprietà di aziende o rami d'azienda (ai sensi del art.3(8) del Regolamento UE 1407/2013)

☐ non risulta intestataria di aiuti in de minimis, concessi nell'attuale esercizio finanziario nonché nei due esercizi finanziari precedenti, in conseguenza di operazioni di fusione o acquisizione di azienda o dell'acquisizione di aziende o di rami d'azienda intervenuti in detto arco temporale

☐ risulta intestataria dei seguenti de minimis, concessi nell'attuale esercizio finanziario nonché nei due esercizi finanziari precedenti, in ragione di operazioni di fusione o acquisizione di azienda o di ramo d'azienda proprietà di rami d'azienda

<b>Denominazione, CF e P.IVA dell'impresa ante fusione/acquisizio ne</b>	<b>Ente Erogante</b>	<b>Normativa di riferimento</b>	<b>Data concessione</b>	<b>Importo</b>

Luogo e data

Firma

Da compilare a cura di ogni impresa collegata alla proponente

### DICHIARAZIONE DE MINIMIS

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

*(da compilare da parte di ciascuna collegata ai sensi dell'articolo 2 comma 2 del regolamento UE 1407/2013 all'impresa singola richiedente)*

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a ..... (.....) CF ..... residente a ..... (.....) in via ..... n. ...., in qualità di<sup>1</sup> ..... dell'impresa .....  
forma giuridica ....., con sede legale in ..... Prov .....CAP ..... in via/Piazza ..... n....., P.IVA .....Telefono ....., Fax ..... PEC .....  
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci,

### PRESO ATTO

**del Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 “de minimis” pubblicato nella G.U.U.E. 24 dicembre 2013, n. L 352**

### DICHIARA

che l'impresa rappresentata, non ha beneficiato, nell'attuale esercizio finanziario nonché nei due esercizi finanziari precedenti, di contributi o agevolazioni pubbliche, percepiti a titolo di aiuti de minimis ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 e di altri regolamenti de minimis anche precedentemente vigenti, per un importo superiore a € 200.000,00 (€ 100.000,00 se l'impresa opera nel settore del trasporto di merci su strada per conto terzi), in quanto nel corso del periodo sopra indicato:

l'impresa richiedente:

- ☐ non ha percepito aiuti pubblici in de minimis **oppure**  
☐ ha beneficiato dei seguenti aiuti de minimis

Ente Erogante	Normativa di riferimento	Data concessione	Importo

Luogo e data

FIRMATO DIGITALMENTE DA:

<sup>1</sup> Legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa).

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE della DICHIARAZIONI PARAMETRI DIMENSIONALI E DE MINIMIS

**Il legale rappresentante di ogni impresa candidata, in forma singola o per il tramite di un Consorzio o di un ATI) a ricevere un aiuto in regime «de minimis» è tenuto a sottoscrivere una dichiarazione** – rilasciata ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 – che attesti e requisiti di PMI nonché l'ammontare degli aiuti «de minimis» ottenuti nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti conformemente agli allegati 3 e 5

Per quanto riguarda i requisiti di PMI si rimanda alle linee guida comunitarie in materia disponibili alla seguente pagina web

[http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/files/sme\\_definition/sme\\_user\\_guide\\_it.pdf](http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/files/sme_definition/sme_user_guide_it.pdf)

**Per quanto riguarda il tema del “de minimis” si specifica che il contributo di cui al presente bando potrà essere concesso solo se**, sommato ai contributi in de minimis ai sensi dei Regolamenti 1998/2006 e 1407/2013 già ottenuti nei tre esercizi finanziari suddetti, **non superi i massimali stabiliti** da ogni Regolamento di riferimento.

Poiché il momento rilevante per la verifica dell'ammissibilità è quello in cui avviene la concessione (il momento in cui sorge il diritto all'agevolazione), **la dichiarazione dovrà essere confermata – o aggiornata – con riferimento al momento della concessione.**

Si ricorda che **se nella concessione fosse superato il massimale previsto, l'impresa perderebbe il diritto** non all'importo in eccedenza, ma **all'intero aiuto** in conseguenza del quale tale massimale è stato superato.

### **Sezione A: Come individuare il beneficiario – Il concetto di “controllo” e l'impresa unica.**

Il Regolamento Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione Europea del 18 dicembre 2013 «de minimis» stabilisce che, ai fini della verifica del rispetto dei massimali, *“le entità controllate (di diritto o di fatto) dalla stessa entità debbano essere considerate come un'unica impresa beneficiaria”*. Ne consegue che nel rilasciare la dichiarazione «de minimis» si dovrà tener conto **degli aiuti “de minimis” (ai sensi in particolare dei Regolamenti 1998/2006 e 1407/2013) ottenuti nel triennio di riferimento non solo dall'impresa richiedente, ma anche da tutte le imprese**, a monte o a valle, **legate ad essa** da un rapporto di collegamento (controllo), nell'ambito dello stesso Stato membro. Fanno eccezione le imprese tra le quali il collegamento si realizza attraverso un Ente pubblico o per il tramite di un'impresa la cui sede legale non sia sul territorio italiano, che sono prese in considerazione singolarmente.

Ciò premesso, il rapporto di collegamento (controllo) può essere anche **indiretto**, cioè può sussistere anche per il tramite di un'impresa terza.

#### **Art. 2, par. 2 Regolamento n. 1407/2013**

*Ai fini del presente regolamento, s'intende per «impresa unica» l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:*

- a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;*
- b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;*

c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;

d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al primo comma, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.

**Pertanto, qualora l'impresa richiedente faccia parte di «un'impresa unica» così definita, ciascuna impresa ad essa collegata (controllata o controllante) dovrà fornire le informazioni relative al rispetto del massimale, facendo sottoscrivere al proprio legale rappresentante una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato 5 per impresa collegata). Tali dichiarazioni dovranno essere allegate alla domanda da parte dell'impresa richiedente.**

#### **Sezione B: Rispetto del massimale.**

##### *Quali agevolazioni indicare?*

Devono essere riportate tutte le agevolazioni ottenute in «*de minimis*» ai sensi di qualsiasi regolamento europeo relativo a tale tipologia di aiuti, specificando, per ogni aiuto, a quale regolamento faccia riferimento.

Nel caso di **aiuti “de minimis” concessi in forma diversa dalla sovvenzione** (ad esempio, come prestito agevolato o come garanzia), dovrà essere indicato **l'importo dell'equivalente sovvenzione**, come risulta dall'atto di concessione di ciascun aiuto e da successiva comunicazione dell'amministrazione/soggetto concedente.

In relazione a ciascun aiuto deve essere rispettato il massimale triennale stabilito dal regolamento di riferimento e nell'avviso.

Qualora l'importo concesso sia stato nel frattempo anche **liquidato a saldo**, l'impresa potrà dichiarare anche questo importo effettivamente ricevuto se di valore diverso (inferiore) da quello concesso. **Fino al momento in cui non sia intervenuta l'erogazione a saldo, dovrà essere indicato solo l'importo concesso.**

##### *Periodo di riferimento:*

Il massimale ammissibile stabilito nell'avviso si riferisce all'**esercizio finanziario in corso e ai due esercizi precedenti**. Per “esercizio finanziario” si intende **l'anno fiscale** dell'impresa.

##### *Il caso specifico delle fusioni o acquisizioni:*

Nel caso specifico in cui l'impresa richiedente sia incorsa a partire dal 1° gennaio 2012 in vicende di **fusioni o acquisizioni** (art.3(8) del Reg 1407/2013) tutti gli aiuti «*de minimis*» accordati alle imprese oggetto dell'operazione devono essere sommati.

In questo caso la tabella andrà compilata inserendo anche il *de minimis* ottenuto dall'impresa/dalle imprese oggetto acquisizione o fusione.

Ad esempio:

All'impresa A sono stati concessi 80.000€ in de minimis nell'anno 2010

All'impresa B sono stati concessi 20.000€ in de minimis nell'anno 2010

Nell'anno 2011 l'impresa A si fonde con l'impresa B e diventa un nuovo soggetto (A+B)

Nell'anno 2011 il soggetto (A+B) vuole fare domanda per un nuovo de minimis di 70.000€. L'impresa (A+B) dovrà dichiarare gli aiuti ricevuti anche dalle imprese A e B, che ammonteranno ad un totale di 100.000€

Qualora l'impresa (A+B) voglia ottenere un nuovo de minimis nel 2012, dovrà dichiarare che gli sono stati concessi nell'anno in corso e nei due precedenti aiuti de minimis pari a 170.000€

Nel caso specifico in cui l'impresa richiedente origini da operazioni di **scissione** (art.3(9) del Reg 1407/2013) di un'impresa in due o più imprese distinte, si segnala che l'importo degli aiuti «*de minimis*» ottenuti dall'impresa originaria deve essere **attribuito** all'impresa che acquisirà le attività che hanno beneficiato degli aiuti o, se ciò non è possibile, deve essere **suddiviso proporzionalmente** al valore delle nuove imprese in termini di capitale investito.

Data la difficoltà di inquadramento della fattispecie “**trasferimento di un ramo d'azienda**” nelle varie configurazioni che esso può assumere, questo è configurabile sia alla stregua di un'operazione di acquisizione, ove pertanto l'ammontare *de minimis* si trasferisce all'acquirente, sia in difformità ad esso, caso nel quale il contributo de minimis rimane in capo a cedente. L'imputazione del “de minimis” in tale fattispecie verrà pertanto valutata dall'amministrazione concedente alla luce delle informazioni fornite dal soggetto richiedente il contributo e/o di successive verifiche dell'amministrazione regionale. Il principio a cui il richiedente deve ispirarsi per valutare se imputare al proprio “de minimis” l'acquisizione di un ramo d'azienda è il seguente: E' configurabile la cessione d'azienda anche nel caso in cui il complesso degli elementi trasferiti non esaurisca i beni costituenti l'azienda o il ramo d'azienda, qualora gli stessi conservino un residuo di organizzazione che ne dimostri l'attitudine, sia pure con la successiva integrazione del cessionario, all'esercizio dell'impresa, dovendo comunque trattarsi di un insieme organicamente finalizzato “ex ante” all'esercizio dell'attività.

Il caso di “affitto di ramo d'azienda” non comporta nessun cambiamento circa l'imputazione del “de minimis” che rimane pertanto assegnato al soggetto nei favori del quale è stato originariamente concesso.



## **Decreto Dirigenziale n. 386 del 11/09/2020**

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le politiche culturali e turismo

U.O.D. 5 - Sviluppo e Promozione turismo. Promozione Universiadi

Oggetto dell'Atto:

POR FESR CAMPANIA 2014-2020 - OBIETTIVO SPECIFICO 6.8, AZIONE 3 DGR 258/2020 PROGETTO INTEGRATO DI COMUNICAZIONE E MARKETING PER IL RILANCIO DELLA MOBILITA' TURISTICA IN CAMPANIA. AVVISO PUBBLICO A SOSTEGNO DI INTERVENTI PROMOSSI DAGLI AGENTI DELL'INTERMEDIAZIONE TURISTICA E FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DELL'IMMAGINE COMPLESSIVA DELL'OFFERTA TURISTICA REGIONALE, QUALE SISTEMA SICURO E DI QUALITA'.

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO CHE

- a) il Parlamento ed il Consiglio Europeo hanno adottato il Regolamento (UE) n. 1301 del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il Regolamento (CE) 1080/2006;
- b) ai sensi dell'art. 26, comma 1, del Regolamento Generale n. 1303 del 17 dicembre 2013 "I fondi SIE (fondi strutturali e di investimento europei) sono attuati mediante programmi conformemente all'Accordo di Partenariato. Ciascun programma copre il periodo compreso fra il 1 o gennaio 2014 e il 31 dicembre 2020";
- c) a chiusura del negoziato formale, la Commissione europea, con Decisione di esecuzione n. C (2014) 8021 del 29 ottobre 2014, ha adottato l'accordo di partenariato 2014/2020 con l'Italia, per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei;
- d) la Commissione europea, con Decisione n. C (2015) 8578 del 1 dicembre 2015 ha approvato il Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014-2020;
- e) con DGR n. 720 del 16/12/2015 la Giunta regionale ha preso atto della succitata Decisione n. C (2015) 8578 del 1 dicembre 2015;
- f) in conformità all'articolo 110, paragrafo 2, lettera e), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 il Comitato di Sorveglianza, in data 7 dicembre 2017, ha esaminato ed approvato la proposta di modifica del Programma Operativo sostanziata nella focalizzazione della strategia, nella riallocazione finanziaria tra gli Assi Prioritari 1, 2, 3, 4 e 6, nella revisione del set di indicatori del Programma, nella fusione dei quattro Investimenti Territoriali Integrati (ITI) in un unico ITI regionale, nella modifica di alcuni obiettivi intermedi e target finanziari del Quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione degli Assi 1, 2, 3, 4 e 6; con DPGR n. 271 del 30/12/2016 è stata designata quale Autorità di Gestione del PO FESR Campania 2014 – 2020, il Direttore Generale della D.G. Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- g) con DGR n. 278 del 14/06/2016 è stato approvato il documento "Sistema di gestione e di Controllo" del POR Campania FESR 2014/2020, allo scopo di avviare il processo di designazione delle Autorità del POR ai sensi dell'art 124 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17/12/2013 del Parlamento e del Consiglio europeo;
- h) con DGR n. 758 del 20/12/2016 la Giunta ha provveduto alla rettifica delle DGR n. 228/2016 "Linee attuative del POR Campania FESR 2014/2020" in seguito alle rettifiche apportate dalla Deliberazione n. 619 del 08/11/2016 avente ad oggetto "DGR n. 594/2016 – adempimenti", con cui la Giunta ha modificato gli allegati A), C) e D) alla DGR n. 478/2012 e ss.mm.ii. e rideterminato le strutture ordinamentali previste dalla DGR n. 295/2016 e ss.mm.ii.;
- i) con Deliberazione n. 813 del 28/12/2016 la Giunta Regionale ha, tra l'altro, rinominato la Struttura di Missione per i Controlli – Chiusura del POR Campania FESR 2007- 2013, di cui alla D.G.R. n. 302 del 21/06/2016, in "Struttura di Missione per i controlli POR FESR" e ne ha integrato le competenze con quelle relative al POR FESR 2014-2020;
- j) con la suddetta DGR n.758/2016 si è, inoltre, rettificato, il Sistema di Gestione e Controllo del POR Campania FESR 2014/2020, di cui all'Allegato 1 alla DGR n. 278 del 14/06/2016 anche in virtù di quanto deliberato con DGR n. 674 del 29/11 /2016;
- k) con DGR n. 619 del 08/11/2016 sono state rideterminate le strutture ordinamentali previste dalla DGR n. 295/2016 e ss. mm. ii.;
- l) con DPGR n. 273 del 30/12/2016 sono stati individuati ex novo i responsabili di Obiettivo Specifico in attuazione della DGR n. 619/2016;
- m) con DPGR n. 64 del 28/04/2017 è stato conferito l'incarico di Direttore Generale della D.G. per le Politiche Culturali e il Turismo;
- n) con DPGR n. 227 del 14/06/2017 è stato modificato l'elenco dei Responsabili di Obiettivo Specifico del POR FESR Campania 2014-2020, in adeguamento a quanto disposto dalle delibere di G.R. n. 146 del 14/03/2017, n. 209 dell'11/04/2017, n. 210 del 18/04/2017 e n. 236 del 26/4/2017 e, tra gli altri, è stato individuato il Direttore della D.G. per le Politiche Culturali e per il Turismo quale Responsabile dell'Obiettivo Specifico 6.8 del POR Campania FESR 2014-2020;

- o) in data 22/12/2017 è stata trasmessa alla Commissione europea mediante il Sistema Informativo SFC2014 la versione aggiornata del Programma contenente le citate modifiche e approvata dalla Commissione europea con Decisione C (2018) 2283 final del 17/04/2018 di modifica della Decisione di esecuzione C (2015) 8578 che approva determinati elementi del programma operativo regionale "Campania" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" in Italia;
- p) la Commissione europea, in data 23 ottobre 2018, ha confermato tramite il Sistema Informativo (SI) SFC2014, la citata Decisione C (2018) 2283 final del 17/04/2018 di modifica della Decisione di esecuzione C (2015) 8578;
- q) con DGR n. 731 del 13/11/2018 la Giunta regionale ha preso atto della Decisione C (2018) 2283 final del 17/04/2018 di modifica della Decisione di esecuzione C (2015) 8578;
- r) con nota del 7/7/2020 PG 2020/0319884 l'Autorità di Gestione FESR ha avviato la procedura di consultazione scritta d'urgenza per l'approvazione delle modifiche al Programma Operativo ed ai criteri di selezione ai sensi dell'art. 5 del Regolamento interno del Comitato di Sorveglianza conseguenti alla riprogrammazione delle risorse del PO FESR 2014/2020 finalizzate al contrasto dell'emergenza Covid-19;
- s) con nota del 14/7/2020 PG 2020/0334414 l'Autorità di Gestione FESR ha comunicato la conclusione della procedura scritta ed il successivo invio alla Commissione Europea del testo consolidato del Programma tramite il Sistema Informativo SFC2014 ai sensi dell'art. 50 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 - Decisione del 04/08/2020 C 2020 5382;
- t) con DD n. 603 del 27/07/2020 dell'Autorità di Gestione FESR sono state approvate le versioni integrate del "Manuale di Attuazione" e del "Manuale delle procedure per i controlli di I livello" del POR Campania FESR 2014-2020 di cui al Decreto Dirigenziale n. 830 del 05/12/2019;

#### **PREMESSO ALTRESÌ CHE**

- a) l'indirizzo strategico individuato nell'Asse 6 - Tutela e valorizzazione del patrimonio naturale e culturale – del PO FESR Campania 2014/2020 intende intervenire a supporto degli attrattori culturali ed ambientali, considerati rilevanti per l'attrattività ed il posizionamento competitivo della regione, in coerenza con le politiche regionali in tema di turismo, cultura ed ambiente;
- b) l'Obiettivo Specifico 6.8 – Riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - mira ad aumentare la competitività delle aree urbane attraverso l'incentivazione delle destinazioni turistiche regionali caratterizzate da un'elevata potenzialità di sviluppo per la concentrazione di risorse naturali, ambientali e culturali e termali ma non adeguatamente valorizzate sia in ambito nazionale che internazionale, associando il restauro del patrimonio di pregio e la messa in sicurezza e il recupero di spazi di grande valore storico-monumentale, ad interventi più ampi di rigenerazione urbana e valorizzazione identitaria;
- c) l'Azione 6.8.3 - Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche - promuove il sostegno della cura e della promozione del patrimonio culturale, artistico e naturale con la creazione e il miglioramento di centri, strutture e servizi di fruizione anche al fine di potenziare il turismo sostenibile mediante:
  - c.1 interventi di recupero del patrimonio naturale, architettonico e territoriale, messa a sistema delle risorse anche al fine di rendere maggiormente fruibile per la collettività cittadini le aree ad alta vocazione turistica non adeguatamente valorizzate;
  - c.2 interventi di marketing finalizzati al miglioramento della conoscenza ed alla promozione dei prodotti turistici regionali;
  - c.3 azioni di comunicazione in particolare legate ai beni oggetto d'intervento finalizzate al rafforzamento della reputazione turistica della Regione;



**PRESO ATTO CHE:**

- a) la legge regionale 8 agosto 2014 n. 18, ha istituito l'Agenzia Regionale per la Promozione del Turismo della Campania quale ente pubblico non economico, strumentale, dotato di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale e contabile che svolge, le attività di interesse regionale in materia di promozione del turismo della Regione, a supporto delle finalità previste dalla presente legge, nel rispetto degli atti di indirizzo e di programmazione regionale, nonché delle direttive degli organi di indirizzo della Regione;
- b) con deliberazione n. 213 del 10 aprile 2018, la Giunta Regionale ha approvato, in attuazione dell'articolo 15 della legge regionale 8 agosto 2014 n. 18, lo Statuto dell'Agenzia regionale Campania Turismo;
- c) ai sensi del comma 1 dell'articolo 4 dello Statuto, *“L'Agenzia opera per alimentare e diffondere l'immaginario turistico della Regione e per raccogliere, armonizzare, aggiornare e rendere accessibili i flussi di informazione dei servizi del turismo. Per le tematiche afferenti la valorizzazione e la promozione della cultura e dei beni culturali, l'Agenzia si coordina con le strutture amministrative regionali e con le società e gli enti in house della Regione Campania competenti per materia. L'Agenzia può utilizzare, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza regionale, le strutture regionali competenti per materia o altri enti strumentali della Regione Campania per realizzare azioni di valorizzazione turistica del patrimonio culturale campano in conformità agli atti regionali di indirizzo”*.

**CONSIDERATO CHE**

- a) con la Deliberazione di Giunta Regionale 258 del 26/05/2020 - POR FESR Campania 2014-2020. progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania – sono stati programmate, a valere sul POR FESR Campania 2014-2020 – Asse VI, risorse per 10.000.000,00 euro da destinarsi alla realizzazione di un Progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania;
- b) con la stessa deliberazione si è:
  - b.1 individuata l'Agenzia Regionale Campania Turismo quale soggetto attuatore del Progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania e si è dato mandato all'Agenzia Regionale Campania Turismo di progettare un insieme coordinato di azioni e di individuare le opportune forme di attuazione in linea con le procedure previste dal Manuale di Attuazione del POR FESR 2014-2020, sulla base delle linee guida indicate nel suo allegato;
  - b.2 stabilito che il Progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania dovrà essere articolato nel seguente modo:
    - b.2.1 servizi integrati di rilancio del turismo coordinati con le infrastrutture di trasporto per un importo complessivo pari a € 8.000.000,00;
    - b.2.2 azioni di promozione turistica da destinare agli agenti dell'intermediazione turistica con procedura di evidenza pubblica per un importo complessivo pari a € 2.000.000,00;
  - b.3 dato mandato al Direttore Generale per le politiche culturali e il turismo di adottare gli atti consequenziali, ivi compreso l'ammissione a finanziamento, con le modalità previste dal Manuale di Attuazione del POR Campania FESR 2014/2020 del progetto predisposto dall'Agenzia Regionale Campania Turismo;
- c) con nota prot. 4894/2020 del 31.07.2020 l'Agenzia Regionale Campania Turismo ha trasmesso il decreto del Direttore Generale n. 286 del 29.07.2020, avente ad oggetto: “Approvazione Progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania a valere sul POR FESR Campania 2014-20 – Asse prioritario VI – Delibera di Giunta regionale della Campania n. 258 del 26.05.2020”;
- d) tale Progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania, per come previsto dalla DGR n. 258/2020, si declina in n. 2 Linee di Intervento, per come di seguito rappresentate:

Progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania QUADRO DEI COSTI COMPLESSIVO		
Linee di Intervento		IMPORTO I.V.A. inclusa
a)	Servizi integrati di rilancio del turismo coordinati con le infrastrutture di trasporto	€. 8.000.000,00
b)	Azioni di promozione turistica da destinare agli agenti dell'intermediazione turistica	€. 2.000.000,00
Totale		€. 10.000.000,00

- e) con nota prot. 2020.0375738 del 07/08/2020 la Direzione Generale per i Beni Culturali e il Turismo ha richiesto all'Agenzia Regionale Campania Turismo integrazioni documentali al fine di poter procedere all'ammissione a finanziamento dell'operazione de qua, con precipuo riferimento alla Linea di Intervento a), rinviando a diverso provvedimento la definizione dell'atto convenzionale per la definizione dei compiti dell'Agenzia Regionale Campania Turismo relativamente alla Linea di Intervento b), che sarà realizzato direttamente dalla Regione Campania, mediante pubblicazione di un Avviso Pubblico, con il supporto tecnico della stessa Agenzia Regionale Campania Turismo per gli adempimenti relativi all'informazione, all'animazione, alla pubblicazione del dispositivo anche sul portale dell'Agenzia e all'acquisizione delle domande di agevolazione, nonché per il supporto tecnico alla Direzione in ordine all'istruttoria delle domande, all'espletamento delle attività propedeutiche all'erogazione delle agevolazioni e alle conseguenti attività di monitoraggio. Tale supporto verrà meglio definito nell'atto convenzionale da predisporre all'uopo;
- f) con nota prot. 2020.384220 del 14/08/2020, al fine di consentire alla scrivente Direzione, in attuazione della DGR n. 258/2020, l'adozione dell'Avviso Pubblico per l'attuazione delle "Azioni di promozione turistica da destinare agli agenti dell'intermediazione turistica", è stato richiesto all'Agenzia Regionale Campania Turismo di fornire, gli elementi tecnici necessari ai fini dell'utilizzo della Piattaforma "e-procurement", attiva sul sito istituzionale della medesima Agenzia, per l'acquisizione delle domande di agevolazione;
- g) con nota prot. 5472 del 20/08/2020, acquisita al prot. 2020.388116 del 21.08.2020, l'Agenzia Regionale Campania Turismo ha riscontrato la suddetta richiesta, garantendo la conformità della piattaforma "e-procurement" per l'acquisizione delle domande di agevolazione nonché le caratteristiche tecniche delle medesima, tali da permettere la corretta gestione dell'Avviso;
- h) con nota prot. 5764 del 04/09/2020, acquisita al prot. 2020. 405342 del 07/09/2020, l'Agenzia Regionale Campania Turismo, ad integrazione della nota di cui al punto precedente, ha comunicato di aver apportato alla piattaforma e-procurement, attiva sul sito istituzionale dell'Agenzia: [www.agenziaacampaniaturismo.it](http://www.agenziaacampaniaturismo.it) nella sezione "Gare telematiche", le integrazioni e modifiche necessarie alla gestione dell'avviso pubblico di cui alla linea di intervento b) e ha trasmesso le indicazioni da inserire nel paragrafo "Modalità di presentazione delle domande" dell'avviso e la Guida alla presentazione della domanda di agevolazione contenente le note esplicative per i partecipanti.

**RICHIAMATI:**

- a) il Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis";
- b) il Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;

- c) il Regolamento (CE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato (regolamento generale di esenzione per categoria), pubblicato nella G.U.C.E. del 26 giugno 2014;
- d) il Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- e) il Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, pubblicato nella GUUE L 286 del 30.9.2014.
- f) la Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili e s.m.i.;
- g) l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione civile del 3 febbraio 2020, n. 630 - recante "Primi interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili";
- h) il Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, che detta "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019";
- i) il Decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9, che adotta misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- j) il Decreto-legge 9 marzo 2020, n. 14, che detta disposizioni urgenti per il potenziamento del Servizio sanitario nazionale in relazione all'emergenza COVID-19;
- k) il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, che adotta misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- l) il DPCM del 26 aprile 2020 che adotta disposizioni per la gestione dell'emergenza epidemiologica fino al 17 maggio 2020;
- m) il Decreto-legge n.33/2020, che ha disposto la "riapertura" delle attività e l'allentamento delle misure limitative della libertà personale (cd. *lockdown*) nella Fase 2, con specifico riferimento all'articolo 1, che prevede che a decorrere dal 3 giugno 2020, gli spostamenti da e per l'estero possono essere limitati solo con provvedimenti adottati ai sensi dell'articolo 2 del decreto-legge n. 19 del 2020, anche in relazione a specifici Stati e territori, secondo principi di adeguatezza e proporzionalità al rischio epidemiologico e nel rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea e degli obblighi internazionali.

**RILEVATO che**

- a) con D.G.R. n. 459 del 7/9/2020 di variazione al bilancio 2020/2022, si è provveduto all'iscrizione delle risorse di cui alla D.G.R. 258 del 26/05/2020 - POR FESR Campania 2014-2020. Asse VI progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania – sono stati programmati;
- b) in esecuzione della D.G.R. n. 258/2020 è stato predisposto un avviso pubblico a sostegno di interventi promossi dagli agenti dell'intermediazione turistica e finalizzati alla valorizzazione dell'immagine complessiva dell'offerta turistica regionale, quale sistema sicuro e di qualità;
- c) l'Avviso pubblico in questione prevede la concessione delle agevolazioni ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407 del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti e in coerenza con la normativa in materia (*de minimis*);

**RITENUTO, pertanto, di** dover approvare, in attuazione della DGR n. 258/2020, avente ad oggetto "POR FESR CAMPANIA 2014-2020. Progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania", l'avviso pubblico a sostegno di interventi promossi dagli agenti dell'intermediazione turistica e finalizzati alla valorizzazione dell'immagine complessiva dell'offerta turistica regionale, quale sistema sicuro e di qualità.

**VISTO:**

- a) Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo

- "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;
- b) Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, e successive mm.ii;
  - c) il Regolamento delegato (UE) N. 480/2014;
  - d) la Delibera CIPE n. 10 del 28 Gennaio 2015 "Definizione criteri cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei programmazione 2014-2020 e monitoraggio. programmazione interventi complementari (l. 147/2013) previsti nell'accordo partenariato 2014-2020";
  - e) la Decisione n. C (2015) 8578 del 1° dicembre 2015 che approva il Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014/2020 (POR FESR 2014/2020);
  - f) la DGR n. 720 del 16/12/2015 di presa d'atto della Decisione della Commissione Europea C (2015) 8578 del 1° dicembre 2015;
  - g) la DGR n. 278 del 14 giugno 2016 "POR Campania FESR 2014/2020 - Adozione del sistema di gestione e controllo (SI.GE.CO). Corrispondenza SI.GE.CO. POC.;
  - h) la DGR n. 731 del 13 novembre 2018 "POR Campania FESR 2014/2020 - Presa d'atto della Decisione della Commissione Europea C (2018) 2283 Final del 17/04/2018 di modifica della Decisione C (2015) 8578 del 1° Dicembre 2015 che approva Il Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014-2020.";
  - i) la DGR n. 291 del 15/05/2018 "POR Campania FESR 2014-2020 - Asse 6 - Tutela e valorizzazione del patrimonio naturale e culturale - Obiettivo specifico 6.8 - Riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - Realizzazione di interventi finalizzati alla riqualificazione e/o alla messa in sicurezza dei santuari della Campania";
  - j) il Decreto Dirigenziale dell'Autorità di Gestione FESR n. 603 del 27/07/2020, con il quale è stato rettificato il Sistema di Gestione e Controllo del POR Campania FESR 2014/2020 e sono state approvate le integrazioni al Manuale di Attuazione (sesta versione) e al Manuale per i Controlli di I livello (sesta versione);
  - k) il DPGR n. 273 del 30/12/2016 e ss.mm.ii di individuazione dei Responsabili di Obiettivo Specifico sul POR FESR Campania 2014 - 2020;
  - l) il DPGR n. 64 del 28/04/2017 è stato conferito l'incarico di Direttore Generale della D.G. per le Politiche Culturali e il Turismo;
  - m) il DD n.121 del 02/08/2017 "Revoca del Decreto Dirigenziale n. 119 del 01/08/2017 Nomina Team O.S. 3.3 - Azione 3.3.3. e O.S. 6.8 azione 6.8.3";
  - n) il D.D. n. 256 del 12/07/2019 il DD n.285 del 19.11.2019 "Individuazione procedimenti UOD 50.12.05 "Sviluppo e promozione turismo. Promozione Universiadi" ai sensi dell'articolo 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241";
  - o) il Decreto del Direttore Generale dell'Agenzia Regionale Campania Turismo n. 286 del 29/07/2020 e successivo n. 294 del 07/08/2020;

**ALLA STREGUA** dell'istruttoria compiuta dal Team di Obiettivo Specifico 6.8 - POR Campania FESR 2014/2020 e sulla scorta della espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente della UOD 05 della D.G. per le Politiche Culturali e il Turismo,

**DECRETA**

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. **di approvare**, in attuazione della DGR n. 258/2020, avente ad oggetto "POR FESR CAMPANIA 2014-2020. Progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania", l'avviso pubblico a sostegno di interventi promossi dagli agenti dell'intermediazione turistica e finalizzati alla valorizzazione dell'immagine complessiva dell'offerta turistica regionale, quale sistema sicuro e di qualità;

2. **di stabilire** che le istanze predisposte in risposta all'Avviso, formulate secondo le modalità e nei termini in esso riportati, dovranno essere presentate esclusivamente per via telematica, da parte dei soggetti interessati, attraverso la piattaforma telematica raggiungibile attraverso il sito internet: [www.agenziacampaniaturismo.it](http://www.agenziacampaniaturismo.it);
3. **di prevedere** che le attività di presentazione e verifica delle istanze pervenute siano effettuate secondo quanto previsto dagli artt. 11,12 e 13 del predetto avviso;
4. **di prevedere**, altresì, una procedura di selezione "valutativa a graduatoria" e la concessione delle agevolazioni ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407 del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti e in coerenza con la normativa in materia (*de minimis*);
5. **di precisare** che l'utilizzo di tali risorse avverrà nel rispetto della disciplina afferente al POR FESR Campania 2014- 2020, nonché della normativa regionale, nazionale e comunitaria;
6. **di precisare**, altresì, che la concessione e l'erogazione del contributo saranno subordinate alla verifica di coerenza con il POR FESR 2014/2020, in esito alle procedure demandate dalla DGR 170/2020 all'Autorità di Gestione del POR FESR, in virtù delle modifiche al Regolamento Generale n. 1303/13 ed al Regolamento 1301/2013;
7. **di precisare**, inoltre, che la concessione e l'erogazione del contributo saranno subordinate all'adozione dell'impegno contabile;
8. **di nominare** quale responsabile del procedimento del suddetto avviso il dott. Antonio Piedimonte;
9. **di garantire** l'opportuna e ampia pubblicità al suddetto Avviso mediante la sua pubblicazione sul sito della Regione Campania, oltre che sul B.U.R.C.;
10. **di precisare** che il presente provvedimento rientra nei campi di applicazione degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 33/2013;
11. **di trasmettere** il presente atto all'Assessore sviluppo e promozione del Turismo, all'ufficio del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, alla Programmazione Unitaria, alla Direzione Generale Autorità di Gestione POR FESR, all'Agenzia Regionale Campania Turismo, al BURC per la pubblicazione e all'Ufficio competente per la pubblicazione nella Sezione Casa Di Vetro del Sito istituzionale della Regione Campania.

**ROMANO**