

LETTERA DI INVITO

1

PROCEDURA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1, LETT.B), DEL D.LGS 30 MARZO 2023, N. 36 PER L'AFFIDAMENTO DI DURATA BIENNALE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI INSTALLATI PRESSO LA GROTTA DELLO SMERALDO, UBICATA NEL COMUNE DI CONCA DEI MARINI (SA) E DELLA PIATTAFORMA ELEVATRICE INSTALLATA PRESSO LA SEDE DELL'AGENZIA UBICATA NEL COMUNE DI SORRENTO (NA)- CIG: Z7A3C53366.

L'Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO (di seguito anche solo "Agenzia") intende procedere, previa indagine di mercato, all'affidamento di durata biennale del servizio di manutenzione ordinaria degli impianti elevatori installati presso la Grotta dello Smeraldo, ubicata nel comune di Conca dei Marini (SA) SS.163, e della piattaforma elevatrice presso la sede territoriale dell'Agenzia, ubicata nel comune di Sorrento (NA) in via L. De Maio, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 30 marzo 2023, n. 36 (di seguito anche solo "Codice").

L'appalto è soggetto alle disposizioni previste dal "Regolamento recante norme per l'attuazione della direttiva 2014/33/UE, relativa agli ascensori ed ai componenti di sicurezza degli ascensori nonché per l'esercizio degli ascensori", approvato con d.P.R. 30 aprile 1999, n. 162 e s.m.i., dalla presente lettera di invito, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e dalle disposizioni ivi contenute, dalle norme e condizioni previste dal D.lgs. 30 marzo 2023, n. 36, dalle norme del codice civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'appalto.

L'affidamento del servizio sarà aggiudicato utilizzando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del Codice.

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione ordinaria dei due impianti elevatori presso la Grotta dello Smeraldo e della

h

piattaforma elevatrice presso la sede territoriale dell'Agenzia di Sorrento, finalizzato a preservare l'efficienza, la sicurezza e il regolare funzionamento degli impianti medesimi, riducendone al minimo i fermi e i guasti.

Gli impianti hanno le seguenti caratteristiche:

ASCENSORI ELETTRICI INSTALLATI PRESSO LA GROTTA DELLO SMERALDO:

Corsa 58,78 metri;

Velocità 1,6 m/sec;

Portata 6 persone - 450 kg;

Fermate n. 2;

Scala di emergenza con n. 10 uscite.

PIATTAFORMA ELEVATRICE IDRAULICA INSTALLATA NELLA SEDE TERRITORIALE DELL'AGENZIA DI SORRENTO:

Corsa 4,9 metri;

Velocità 0,5 m/sec;

Portata 4 persone;

Fermate n. 2.

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'operatore economico deve garantire l'esecuzione delle seguenti attività:

- verifiche/controlli, trimestrali e semestrali per tutti gli impianti secondo le voci indicate nell'allegato tecnico A);
- manutenzione preventiva trimestrale, semestrale, annuale secondo le voci indicate nell'allegato tecnico A);
- supporto alla verifica biennale per gli ascensori;
- manutenzione predittiva ovvero interventi di manutenzione effettuati a seguito del verificarsi di eventi che fanno presumere un possibile guasto;
- manutenzione a richiesta e/o su guasto ovvero a seguito di rotture o anomalie non prevedibili;
- manutenzione migliorativa ovvero interventi di miglioramento delle prestazioni;
- lavori di adeguamento e/o rifacimento;



- servizio di emergenza su chiamata dalle 7.00 alle 19.00; tale servizio a chiamata per guasti improvvisi deve essere attivato tramite numero verde e/o numero dedicato dalle ore 7.00 alle ore 19.00 di tutti i giorni dell'anno. La ditta manutentrice deve garantire l'intervento entro un'ora dalla chiamata da parte del personale dell'Agenzia.

Tutti gli interventi devono essere certificati con appositi bollettini firmati dal tecnico ascensorista e controfirmati da un incaricato dall'Agenzia. Ogni intervento, inoltre, dovrà essere annotato nel libretto d'impianto custodito presso il locale del macchinario.

La manutenzione predittiva, su guasto, migliorativa e di adeguamento deve essere preceduta da un preventivo dettagliato da sottoporre all'approvazione insindacabile dell'Agenzia.

Tutti gli interventi devono essere concordati con il responsabile del progetto, previo invio di apposita comunicazione da inoltrare all'indirizzo pec: aretur@pec.it

Il luogo di svolgimento delle prestazioni è: Conca dei Marini (SA) e Sorrento (NA); codice NUTS ITF3.CPV 5075000-7 (Servizi di manutenzione di ascensori).

DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI MANUTENTIVI

Le verifiche trimestrali, semestrali e annuali riguardano gli impianti di cui al precedente articolo.

La manutenzione periodica riguarda tutti gli elementi degli impianti e, in particolare gli organi principali: funi, argano, paracadute, quadro elettrico, limitatore, valvole, ecc., ed è finalizzata a mantenere in efficienza gli impianti nel rispetto delle prescrizioni del vigente "Regolamento recante norme per l'attuazione della direttiva 2014/33/UE, relativa agli ascensori ed ai componenti di sicurezza degli ascensori nonché per l'esercizio degli ascensori".

Nell'allegato A) sono riportate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, tutte le verifiche e le manutenzioni richieste con cadenza trimestrale, semestrale ed annuale.

L'Agenzia si riserva di modificare, migliorare, completare l'elenco delle verifiche e delle manutenzioni a proprio insindacabile giudizio al fine di migliorare la sicurezza e l'efficienza degli impianti.

4

ARTICOLO 2 - PERSONALE

La ditta manutentrice deve fornire l'elenco completo di tutti i dipendenti, con relativi modelli UNILAV, che intervengono sugli ascensori e copia del patentino di abilitazione (*ascensorista*) oltre al nominativo di un referente/responsabile di tutte le attività svolte.

E' richiesta, tra l'altro, la trasmissione dei seguenti dati e documenti:

- piano operativo di sicurezza (POS);
- nominativo del RSPP;
- il nominativo del medico competente;
- il nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

ARTICOLO 3 - IMPORTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'importo presunto dell'appalto per tutti i servizi indicati al precedente articolo 2 è determinato in € 10.000,00 (*diecimila/00*), I.V.A. esclusa.

La durata dell'appalto è pari a 24(*ventiquattro*) mesi decorrenti dalla stipula del relativo contratto.

Il canone è comprensivo di mano d'opera, oneri per la sicurezza, dispositivi di protezione individuale (DPI), sostituzione di ricambi di piccola entità (*entro euro 100,00 cadauno secondo valore di mercato*) nonché materiali di consumo quali olio, grasso, stracci e similari.

La fatturazione deve essere accompagnata dalle *check-list* riportanti l'esito delle verifiche di cui agli allegati con cadenza semestrale a seguito della verifica periodica.

Il prezzo del canone si intende fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

ARTICOLO 4 - SOPRALLUOGO

Il sopralluogo alla Grotta dello Smeraldo e alla sede territoriale dell'Agenzia di Sorrento è OBBLIGATORIO, tenuto conto che è necessario che l'offerta economica venga formulata previa visione degli impianti e dello stato dei luoghi.



LA MANCATA EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO È CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni dal lunedì al venerdì (giorni festivi esclusi), dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 15:00.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata, a mezzo *pec*, all'indirizzo aretur@pec.ite riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito indirizzo *e-mail*; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata almeno cinque giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Il concorrente dovrà attestare l'avvenuto sopralluogo attraverso specifica dichiarazione, utilizzando preferibilmente il modello predisposto dall'Agenzia, che dovrà essere allegato agli atti di gara all'interno della documentazione amministrativa.

DOPO AVER EFFETTUATO IL SOPRALLUOGO, L'OPERATORE DOVRÀ REDIGERE APPOSITA RELAZIONE RECANTE INDICAZIONI SULLO STATO DEGLI IMPIANTI OGGETTO DI MANUTENZIONE. LA RELAZIONE DOVRÀ ESSERE INSERITA NELLA BUSTA AMMINISTRATIVA UNITAMENTE AGLI ALTRI DOCUMENTI RICHIESTI CON LA PRESENTE LETTERA DI INVITO.

ARTICOLO 5 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura, in forma singola o associata, tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti sotto indicati. Ai



soggetti costituiti in forma associata, si applicano le disposizioni previste dagli artt. 66 e 67 del D. Lgs. 30 marzo 2023, n. 36. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di cui all'art. 94 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

ARTICOLO 5 - REQUISITI SPECIALI

Gli operatori economici invitati a presentare la propria offerta devono essere in possesso dei requisiti di seguito previsti:

5.1 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- possesso dell'attestazione: **CATEGORIA OS4 - CLASSIFICA II.**

5.2 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

a) aver svolto nel triennio 2020-2022 o avere in corso attività/contratti aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto per un importo complessivo di € 100.000,00 (*centomila,00*).

Al riguardo, occorrerà indicare i servizi eseguiti con una breve descrizione, con espressa indicazione per ciascuno del relativo importo al netto d'IVA, la data ed il periodo di riferimento, nonché l'ente committente.

Ai fini della dimostrazione del possesso di tali requisiti, è possibile fare riferimento anche a contratti non ancora conclusi; in tali ipotesi, sarà considerata la parte effettivamente svolta e regolarmente fatturata entro il periodo di riferimento. Si precisa, che per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Si evidenzia che il requisito richiesto al precedente punto 5.2 è proporzionato alla rilevanza e peculiarità dell'appalto *de quo* e risponde

all'interesse dell'Agenzia ad assegnare il medesimo ad un operatore economico affidabile nonché in possesso di elevata specializzazione.

IL POSSESSO DEI SUINDICATI REQUISITI DEVE ESSERE ATTESTATO DALL'OPERATORE ECONOMICO MEDIANTE LA COMPILAZIONE DELLE APPOSITE SEZIONI DEL DGUE. IN PARTICOLARE, L'OPERATORE ECONOMICO CONCORRENTE, PER OGNI SINGOLO CONTRATTO ESEGUITO, CHE CONCORRE A DIMOSTRARE IL POSSESSO DEL REQUISITO DI CUI AL PRECEDENTE ARTICOLO 6.2, DEVE RIPORTARE LA DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OGGETTO, IMPORTO FATTURATO, AL NETTO DELL'IVA, DATA E COMMITTENTE.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Agenzia si riserva la facoltà di procedere, qualora emergano elementi tali da indurre specifici approfondimenti, ulteriori verifiche di ufficio.

ARTICOLO 6 - SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dall'articolo 119 del D.lgs. 30 marzo 2023, n. 36.

Resta in ogni caso impregiudicata la responsabilità dell'aggiudicatario per la corretta esecuzione dell'appalto, anche con riferimento alle prestazioni eventualmente subappaltate.

ARTICOLO 7 - GARANZIA

L'aggiudicatario deve costituire, su richiesta dell'Agenzia una garanzia fidejussoria a garanzia degli impegni assunti, a pena di decadenza dall'affidamento.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività della stessa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta da parte dell'Agenzia.

La documentazione attestante tale deposito dovrà essere trasmessa all'Agenzia, contestualmente al deposito stesso.

Tale cauzione sarà svincolata soltanto al termine del contratto a seguito di riscontro positivo della verifica di conformità del servizio erogato.

ARTICOLO 8 - SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE PRODOTTA IN FORMATO PDF E FIRMATA DIGITALMENTE, IN FORMATO CADES, dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare, nello specifico, contrattualmente l'operatore economico. Nel caso in cui la sottoscrizione sia apposta da un procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c., va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella busta amministrativa.

ARTICOLO 9 - CONTESTAZIONI, INADEMPIMENTI E PENALI

L'appaltatore si obbliga all'esecuzione dei servizi previsti dalla presente lettera di invito a perfetta regola d'arte, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge, dei regolamenti concernenti il servizio stesso.

Eventuali inadempimenti daranno luogo all'applicazione di penalità. Ogni inadempimento delle obbligazioni da parte dell'appaltatore sarà comunicato dal R.U.P. tramite pec. L'operatore economico potrà comunicare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Qualora, a giudizio insindacabile dell'Agenzia, tali deduzioni non siano ritenute accoglibili ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali, con decorrenza dalla data della prima contestazione, di importo pari all'uno per mille sull'ammontare netto contrattuale dell'appalto, ai sensi dell'art. 126 del D.lgs. 30 marzo 2023, n.36.

Fermo restando l'applicazione delle penali, l'Agenzia si riserva di chiedere il maggior danno, sulla base di quanto disposto dall'art. 1382 del codice civile.

Indipendentemente dall'applicazioni delle penali, nel caso in cui il servizio appaltato venga svolto in modo difforme, con errori e/o anomalie tecniche che dovessero dar luogo ad una sospensione del funzionamento degli ascensori installati presso la Grotta dello Smeraldo, l'Agenzia si riserva di addebitare all'operatore i mancati introiti derivanti dalla vendita dei biglietti di ingresso per la visita alla Grotta per ogni giorno

di fermo degli impianti. La quantificazione di tali importi sarà calcolata sulla media degli incassi giornalieri percepiti nei quindici giorni precedenti al fermo dei suddetti impianti.

9

ARTICOLO 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà presentare la propria offerta utilizzando esclusivamente la piattaforma di *e-procurement* raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it> ENTRO E NON OLTRE IL PERENTORIO TERMINE DELLE ORE 15:00 DEL GIORNO 28 SETTEMBRE 2023.

Al fine della presentazione delle offerte, l'operatore economico deve:

- a) accedere alla piattaforma di *e-procurement* dell'ente;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Bandi di gara" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, il soggetto interessato prende visione della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali" della piattaforma.

In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, si può inviare una e-mail all'indirizzo: supportogare@agenziacampaniaturismo.it. Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo *web* integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk OE/Proponente".

ARTICOLO 11 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E OFFERTA ECONOMICA

Nella "BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- b) DGUE, come da modello allegato alla documentazione di gara;
- c) informativa privacy;
- d) attestazione di sopralluogo secondo il modello allegato (all. A);



e) *relazione sullo stato degli impianti, redatta a seguito del sopralluogo effettuato presso i siti indicati;*

La "BUSTA ECONOMICA" deve contenere la seguente documentazione:

a) OFFERTA ECONOMICA (*generata automaticamente dalla piattaforma, secondo lo schema predisposto dall'Agenzia*) indicante il ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo, posto a base d'asta, per la realizzazione delle opere di manutenzione ordinaria ai tre impianti elevatori, da esprimere in cifre e lettere, IVA esclusa.

Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso in lettere ed in cifre, con un massimo di due cifre decimali; ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà presa in considerazione quella espressa in lettere.

Non sono ammesse offerte economiche uguali o superiori all'importi posto a base d'asta.

L'operatore economico concorrente è vincolato alla propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporta l'esclusione dalla gara.

ARTICOLO 12- INDIVIDUAZIONE DELLA MIGLIORE OFFERTA

L'individuazione della migliore offerta avverrà, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.lgs. 30 marzo 2023, n.36, secondo il criterio del minor prezzo e sarà effettuata dal R.U.P.

L'appalto sarà affidato al concorrente che avrà praticato il maggior ribasso sull'importo posto a base d'asta pari ad € 10.000,00 (*diecimila,00*) oltre I.V.A.

L'Agenzia si riserva di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

ARTICOLO 13 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la

segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate sono garantite dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul portale, non sono previste sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

I concorrenti prendono evidenza delle risultanze dei lavori dell'ente, attraverso l'area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo XVI della *"Guida per la presentazione di un'offerta telematica"*.

Il responsabile unico di progetto provvede all'apertura delle *"Buste amministrative"* relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti ed alla verifica della completezza della documentazione presentata.

Successivamente il RUP:

- a) verifica la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attiva, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redige apposito verbale delle attività svolte;
- d) trasmette il suddetto verbale al Direttore Generale dell'Agenzia al fine dell'adozione del provvedimento che determina le eventuali esclusioni dalla procedura di gara.

Il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento viene comunicato ai concorrenti entro 5 giorni dall'adozione.

ARTICOLO 14 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del D.lgs. 30 marzo 2023, n.36 ed in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P. ne valuta la congruità richiedendo, a mezzo pec, al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

Il R.U.P. esclude, in base all'art. 110, comma 5, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino,

nel complesso, inaffidabili.

ARTICOLO 15 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
All'esito delle operazioni di cui sopra, il R.U.P. formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha offerto il minor prezzo, chiude le operazioni di gara e trasmette alla Direzione Generale dell'ente tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. SI POTRÀ DARE LUOGO ALL'AGGIUDICAZIONE ANCHE IN PRESENZA DI UN'UNICA OFFERTA, PURCHÉ VALIDA E CONGRUA.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Ai fini della stipula del contratto, si provvederà, anche contestualmente:

- ad assolvere agli obblighi di trasparenza e ad effettuare le pubblicazioni previste per legge;
- ad effettuare i controlli in capo all'operatore economico sui requisiti di partecipazione previsti dagli atti della procedura. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.

Nel caso di esito positivo dei controlli, si provvederà a richiedere all'operatore economico aggiudicatario la presentazione, entro il termine di giorni dieci, della documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, e precisamente:

- a) *dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;*
- b) *dichiarazione con le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;*
- c) *garanzia definitiva;*

d) dichiarazione a firma del titolare (o di persona munita dei necessari poteri) indicante il nominativo del responsabile operativo;

e) spese contrattuali (versamento dell'imposta di bollo).

Si precisa che nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non presenti la documentazione richiesta si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione, nonché ad applicare le sanzioni previste per legge.

L'ente si riserva in caso di revoca dell'aggiudicazione, di fallimento dell'operatore o di risoluzione del contratto per causa imputabili allo stesso, di interpellare i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, a fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio.

ARTICOLO 16 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti alla procedura di aggiudicazione dell'appalto è il TAR Campania - sede giurisdizionale di Napoli. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro il termine di giorni 30 dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione dell'appalto. Per tutte le controversie attinenti all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Napoli. È escluso l'arbitrato.

ARTICOLO 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018 n. 108, e del Regolamento UE n. 2016/679 (*Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali*), esclusivamente nell'ambito della procedura *de qua*.

ARTICOLO 18 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E CHIARIMENTI

Il responsabile unico del procedimento è il dirigente p.t. dell'Area amministrativa, al quale è possibile rivolgersi per informazioni e chiarimenti, utilizzando l'apposita funzione presente nella piattaforma di e-procurement "Help desk OE/Proponente" o inviando la richiesta all'indirizzo mail: c.adinolfi@agenziacampaniaturismo.it.

Eventuali richieste di chiarimenti, potranno essere avanzate sino a sei

giorni, naturali e consecutivi, prima della scadenza per la presentazione dell'offerta. Le risposte ai quesiti formulati in tempo utile, saranno fornite entro il termine di tre giorni, naturali e consecutivi, prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

14

ARTICOLO 19 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente invito non vincola in alcun modo l'Agenzia ad accettare l'offerta ed a procedere all'affidamento, restando l'ente libero di ritenere inadeguata o non soddisfacente l'offerta formulata.

L'Agenzia si riserva la facoltà di subordinare l'accettazione dell'offerta e l'affidamento dei servizi all'accettazione delle modifiche e/o integrazioni che essa riterrà indispensabili ed opportune per la realizzazione delle finalità del servizio richiesto.

L'Agenzia si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente invito o di non procedere all'affidamento dell'appalto in ragione di circostanze attualmente non valutabili, né prevedibili o di disposizioni che ne dovessero impedire, in tutto o in parte, il conferimento, ovvero qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico e/o per propria decisione discrezionale ed insindacabile, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

ARTICOLO 20 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera di invito, si fa rinvio alle disposizioni dello schema di contratto che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, nonché alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

Napoli, li primo settembre 2023

IL DIRETTORE GENERALE

LUIGI RAIA

