



AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI PER LA PROMOZIONE TURISTICA E LA VALORIZZAZIONE DEI TERRITORI DELLA REGIONE CAMPANIA

1

ARTICOLO 1 - OGGETTO E FINALITÀ

L'AGENZIA regionale CAMPANIA TURISMO (di seguito anche solo *Agenzia*) intende sostenere progetti a valenza territoriale per la promozione turistica e la valorizzazione dei territori della regione Campania.

Con il presente avviso si intende selezionare, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, parità di trattamento, progetti turistici finalizzati a promuovere e valorizzare il territorio regionale. Saranno prese in considerazione le proposte di comprovato valore turistico. A titolo puramente indicativo, le proposte potranno riguardare la realizzazione di eventi, festival, visite guidate ed accoglienza turistica, mostre etc., con finalità promozionali.

ARTICOLO 2 - SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA

Possono presentare istanza di partecipazione per progetti di promozione turistica e di valorizzazione territoriale, enti ed istituti, associazioni, fondazioni, ed organismi non lucrativi che operano nel settore del turismo, preferenzialmente associati tra loro, anche attraverso il partenariato pubblico/privato.

I soggetti interessati possono presentare domanda a condizione che:

- abbiano sede legale e/o operativa nel territorio della regione Campania;
- abbiano previsto nel proprio statuto lo svolgimento di attività coerenti con quelle oggetto del presente avviso;
- non abbiano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- non abbiano contenziosi nei confronti dell'Agenzia e della Regione Campania;
- non abbiano situazioni che comportino il divieto a contrarre con la P.A.;
- operino senza fini di lucro;
- siano in possesso di adeguata copertura assicurativa RCT nell'ambito dello svolgimento delle attività progettuali oggetto del presente avviso;
- non abbiano stipulato e non stipolino, nel periodo di attivazione del presente avviso, altre convenzioni con l'Agenzia per l'attuazione del medesimo progetto, oggetto di finanziamento.

I requisiti di partecipazione sopra esplicitati devono essere posseduti sia in fase di presentazione del progetto che in fase di rendicontazione.

In caso di cooperazione tra più soggetti proponenti, i requisiti di partecipazione sopra esplicitati devono essere posseduti da ciascun associato.

ARTICOLO 3 - PROGETTI AMMISSIBILI

I soggetti di cui al punto precedente devono presentare un progetto a valenza turistica, con finalità promozionali, da realizzarsi nel periodo decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso fino al 31.03.2025, nel rispetto delle indicazioni riportate nell'allegato B).

Eventuali iniziative progettuali che saranno realizzate a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, possono essere ammesse a finanziamento, purché siano successivamente selezionate dalla commissione giudicatrice e collocate in posizione utile in graduatoria e abbiano adempiuto agli obblighi di comunicazione, utilizzando i loghi istituzionali indicati dall'Agenzia. Qualora tali iniziative progettuali non dovessero essere utilmente collocate in graduatoria, non sarà erogato alcun finanziamento.

Ciascun soggetto può presentare un solo progetto in risposta al presente avviso.

Nel caso di partecipazione a più di un progetto, si prenderà in considerazione quello acquisito al protocollo in data antecedente.

Non sono finanziabili progetti non rispondenti a specifica attività turistica e non saranno presi in considerazione eventi avviati prima della data di pubblicazione del presente avviso.

ARTICOLO 4 - DOTAZIONE FINANZIARIA E VALORE DEL CONTRIBUTO

Il sostegno finanziario ai progetti ritenuti ammissibili avverrà tramite decreto del Direttore Generale dell'Agenzia. La dotazione finanziaria complessiva è stabilita in € 550.000,00. L'agevolazione prevista nel presente avviso consiste nell'erogazione di un contributo nella misura massima di € 10.000,00 (*diecimila*) per ogni singolo progetto e comunque non oltre la differenza tra le spese sostenute e le entrate conseguite per le attività realizzate, o gli eventuali altri contributi a qualsiasi titolo percepiti. Pertanto, sia in fase di bilancio preventivo che di rendiconto consuntivo, oltre alle spese, dovrà essere indicata la copertura finanziaria, ossia le entrate complessive riferite al progetto.

Il contributo concesso potrà quindi risultare anche inferiore a quanto richiesto dal soggetto proponente.

L'Agenzia si riserva di effettuare l'ammissione a finanziamento entro i limiti delle risorse disponibili e della congruità economico-finanziaria degli interventi.

ARTICOLO 5 - SPESE AMMISSIBILI

Ai fini della determinazione del costo complessivo del progetto sono ritenute ammissibili le tipologie di spesa riportate nell'allegato 1).

Tali spese, per risultare ammissibili, dovranno essere sostenute nel periodo temporale decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso fino alla data del 31 marzo 2025.

ARTICOLO 6 - SPESE NON AMMISSIBILI

Ai fini della determinazione del costo complessivo del progetto sono ritenute non ammissibili le tipologie di spesa riportate nell'allegato 2).

ARTICOLO 7 - PROCEDURE E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla presente procedura, il soggetto proponente dovrà presentare, a pena di esclusione, la propria proposta progettuale utilizzando esclusivamente la piattaforma di *e-procurement* dell'Agenzia raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it> entro il termine perentorio delle ore 23.59 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Agenzia www.agenziacampaniaturismo.it

Per l'invio della istanza di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, i soggetti proponenti devono registrarsi sulla piattaforma consultando la *Guida alla registrazione al portale gara* presente nella sezione *Istruzioni e manuali*.

I soggetti proponenti possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web, integrato nella piattaforma alla sezione *Help desk OE/Proponente*.

L'istanza di partecipazione dovrà essere compilata, a firma del legale rappresentante, comprensiva dei relativi allegati quale parte integrante della stessa, unitamente alle dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., preferibilmente secondo l'allegato A).

Quanto dichiarato nella domanda comporta, pertanto, conseguenze, anche penali in caso di dichiarazioni mendaci.

All'istanza dovrà, inoltre, essere allegata la seguente documentazione:

a) atto costitutivo e statuto del soggetto richiedente e indicazione dei nominativi delle cariche sociali

vigenti;

- b) progetto dettagliato (allegato B);
- c) piano economico finanziario (allegato C);
- d) comunicazione del conto corrente dedicato (allegato D);
- e) dichiarazione eventuale esenzione DURC (allegato E);
- f) informativa *privacy* (allegato F);

4

ARTICOLO 8 - CAUSE DI INAMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Costituiscono cause di inammissibilità:

- a) il mancato invio della documentazione obbligatoria a corredo della stessa secondo le modalità ed i termini stabiliti al precedente articolo 7 del presente avviso;
- b) la mancata presentazione delle regolarizzazioni e integrazioni alla domanda richieste eventualmente dall'Agenzia mediante l'attivazione del soccorso istruttorio oltre il termine perentorio di 10 giorni dalla relativa richiesta;
- c) la mancanza dei requisiti soggettivi di partecipazione previsti all'articolo 2 del presente avviso;
- d) il mancato rispetto di quanto previsto al precedente articolo 3.

Qualora la domanda sia corredata da documentazione incompleta o che necessiti di chiarimenti rispetto a quanto richiesto al precedente articolo 7, il responsabile del procedimento potrà richiedere la regolarizzazione e/o integrazione documentale e/o chiarimenti rispetto alle informazioni contenute nella documentazione ricevuta. Le regolarizzazioni e/o integrazioni dei documenti e/o i chiarimenti richiesti dall'Agenzia dovranno essere forniti entro il termine massimo perentorio di dieci giorni solari dal ricevimento della richiesta, pena l'inammissibilità della domanda.

ARTICOLO 9 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Le istanze di partecipazione, pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte al precedente articolo 7, saranno esaminate da un'apposita commissione, nominata dal Direttore Generale dell'Agenzia, successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle domande.

La commissione esaminatrice procederà alla verifica preliminare delle proposte progettuali pervenute ed alla valutazione di ogni singolo progetto, sulla base dei seguenti criteri e corrispondenti punteggi:

CRITERIO			UNITA' DI MISURA	PUNTEGGIO
A	QUALITÀ TECNICA E FUNZIONALE (MAX 40 PUNTI)	A.1	ALTA	15
		QUALITÀ E CREATIVITÀ DELL'INIZIATIVA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E ALLE AZIONI PROPOSTE PER INTERCETTARE I FLUSSI TURISTICI (MAX 15 PUNTI)	MEDIA	10
			BASSA	5
			NULLA	0
		A.2	ALTA	15
		VALORIZZAZIONE DELL'OFFERTA INTEGRATA DI BENI CULTURALI E ATTRAZIONI TURISTICHE (MAX 15 PUNTI)	MEDIA	10
			BASSA	5
			NULLA	0
		A.3	ALTA	10
		FUNZIONALITÀ DELL'INTERVENTO CON RIFERIMENTO AGLI ASPETTI DELLA FRUIBILITÀ, DELLA QUALITÀ DELLA LOCATION E DEI SERVIZI DEDICATI AI TURISTI (MAX 10 PUNTI)	MEDIA	7
			BASSA	3
			NULLA	0
B			ALTA	10

	COERENZA DELL'INIZIATIVA (MAX 20 PUNTI)	B.1	MEDIA	7
		RISPONDENZA DEL PROGETTO ALLE FINALITÀ DELL'AVVISO (MAX 10 PUNTI)	BASSA	3
			NULLA	0
		B.2	ALTA	10
		COERENZA INTERNA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DURATA DELLA MANIFESTAZIONE, I SUOI CONTENUTI, LE MODALITÀ DI ATTUAZIONE, GLI STRUMENTI UTILIZZATI E LE RISORSE DEDICATE ALLA COMUNICAZIONE (MAX 10 PUNTI)	MEDIA	7
			BASSA	3
C	RADICAMENTO E VALORIZZAZIONE TERRITORIALE (MAX 15 PUNTI)	C.1	ALMENO 5	15
		NUMERO EDIZIONI PRECEDENTI DELLA MEDESIMA INIZIATIVA OGGETTO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE (MAX 15 PUNTI)	DA 3 A 4	10
			DA 1 A 2	5
			0	0
D	ASSOCIAZIONISMO IN PARTENARIATO (MAX 15 PUNTI)	PLURALITÀ DI SOGGETTI PROPONENTI ANCHE IN PARTENARIATO PUBBLICO/PRIVATO	ALMENO 6 SOGGETTI	15
			ALMENO 4 SOGGETTI	10
			ALMENO 3 SOGGETTI	5
			MENO DI 3 SOGGETTI	0

E	COFINANZIAMENTO (MAX 10 PUNTI)	QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE	FINO A 10 PUNTI IN PROPORZIONE AL VALORE PERCENTUALE DELLA QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE	<p>15 punti alla proposta con il maggiore valore percentuale della quota di compartecipazione. Alle altre proposte il punteggio verrà assegnato secondo la formula sotto indicata:</p> $\left[\frac{I}{I_{MAX}} \right] \times 10$ <p>Legenda: I = valore percentuale della quota di compartecipazione I_{Max} = maggiore valore percentuale (tra tutti i progetti valutati) della quota di compartecipazione.</p>
		<p>N.B. Il risultato ottenuto dall'applicazione della suddetta formula sarà tenuto in conto fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5.</p>		

La commissione redigerà la relativa proposta di graduatoria. In caso di pari merito tra due o più proposte, la posizione in graduatoria delle medesime sarà determinata in base al maggior punteggio conseguito per il criterio "ASSOCIAZIONISMO IN PARTENARIATO".

In caso di ulteriore parità di punteggio si terrà conto dell'ordine di protocollo attribuito all'istanza di partecipazione.

ARTICOLO 10 - GRADUATORIA

La commissione esaminatrice procederà alla verifica preliminare delle proposte progettuali pervenute ed alla valutazione di ogni singolo progetto, sulla base dei criteri e corrispondenti punteggi di cui al precedente articolo 9.

La proposta di graduatoria, predisposta dalla commissione esaminatrice, sarà approvata con decreto del Direttore Generale dell'Agenzia e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

La pubblicazione della graduatoria finale sul sito istituzionale dell'Agenzia varrà quale notifica ai soggetti proponenti a tutti gli effetti di legge.

ARTICOLO 11 - RENDICONTAZIONE FINALE, CRITERI E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo concesso sarà liquidato dall'Agenzia in un'unica soluzione a conclusione delle attività ed a presentazione della relativa rendicontazione.

L'erogazione del contributo avverrà a seguito della presentazione, in copia conforme all'originale, della seguente documentazione:

- istanza di liquidazione, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante (allegato G);
- materiali utilizzati per le attività di comunicazione con i loghi istituzionali previsti;
- bilancio consuntivo dell'iniziativa (allegato H);
- documentazione fiscalmente valida a copertura del finanziamento concesso;
- copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;

Solo se risultino modificati gli allegati presentati nella richiesta di contributo a preventivo, si riallegano:

- allegato D conto corrente ai sensi dell'art. 3 della L.13 agosto 2010 n.136;
- allegato E attestazione di esenzione DURC *(solo per soggetti esclusi DURC che non hanno obblighi contributivi INPS, INAIL)*.

L'Agenzia liquiderà l'importo del contributo dopo aver effettuato tutte le verifiche necessarie sull'idoneità della documentazione ed aver acquisito la regolarità DURC (ove previsto per legge), entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione completa relativa alla rendicontazione.

Nella istanza di liquidazione (allegato G) il beneficiario del contributo dovrà dichiarare di non trovarsi in posizione debitoria ovvero di aver già regolarizzato tasse, imposte e tributi regionali e di non avere in corso contenziosi con la Regione Campania.

L'Agenzia potrà provvedere alla riduzione del contributo nel caso si rilevi dalla documentazione a consuntivo una parziale attuazione delle attività previste.

Sia in fase di preventivo che di consuntivo, dovranno essere indicate le spese e la copertura finanziaria.

ARTICOLO 12 - VARIAZIONI

I soggetti beneficiari sono tenuti, altresì, ad informare tempestivamente tramite la piattaforma di *e-procurement*, entro 15 giorni solari dalla variazione intercorsa, l'Agenzia di eventuali variazioni relative alla rappresentanza legale e all'assetto giuridico del beneficiario.

ARTICOLO 13 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti beneficiari dovranno:

- completare il progetto entro il 31 marzo 2025;
- comunicare all'Agenzia le variazioni indicate al precedente articolo 12;
- comunicare formale dichiarazione di rinuncia al contributo stesso nel caso si verifichi qualsiasi impedimento che non consenta di portare a conclusione l'attività. In caso di rinuncia al contributo o di sopravvenuto accertamento della mancanza di titolo per ricevere il contributo, l'Agenzia provvederà alla revoca totale e attiverà la procedura per il recupero delle eventuali somme già percepite dal beneficiario.

Si impegnano ad apporre il logo della Regione Campania e gli ulteriori loghi che saranno indicati dall'Agenzia su tutti i materiali informativi, pubblicitari, promozionali e di documentazione relativi al progetto presentato.

I soggetti beneficiari dovranno farsi carico di tutte le concessioni, autorizzazione e/o invio delle segnalazioni necessarie. A titolo esemplificativo (*richiesta di suolo pubblico, atto di concessione, etc.*).

Le attività progettuali dovranno essere realizzate nel rispetto delle norme e delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza sollevando l'Agenzia da ogni responsabilità per eventuali danni che dovessero conseguire a cose o a persone nello svolgimento delle attività.

I soggetti beneficiari si impegnano, inoltre, ad inviare all'Agenzia copia dei comunicati, dei materiali promozionali e di documentazione e degli inviti alle conferenze stampa relative alle attività previste nei progetti.

I beneficiari del contributo, nell'ambito del presente avviso, dovranno pubblicare nel proprio sito o portale, le informazioni relative al contributo ricevuto ai sensi dell'art. 1, commi 125-127, della legge n. 124/2017.

ARTICOLO 14 - CONTROLLI AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E SS.MM.II.

L'Agenzia procederà a verifiche amministrativo-contabili sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai soggetti beneficiari.

Tutta la documentazione fiscale in originale che attesta i costi effettivamente sostenuti e i ricavi dovrà essere conservata dal beneficiario per un periodo non inferiore a anni 5.

10

ARTICOLO - 15 REVOCHE DEL CONTRIBUTO

Si procederà alla revoca del contributo nei seguenti casi:

- esito negativo delle verifiche effettuate dall'Agenzia;
- qualora la realizzazione del progetto non risulti conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, a quanto indicato nella domanda di contributo;
- qualora il beneficiario comunichi la rinuncia al contributo;
- negli altri casi di revoca del contributo previsti dalla normativa vigente e dai regolamenti dell'Agenzia.

ARTICOLO 16 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso vanno inoltrate esclusivamente tramite la piattaforma di e-procurement dell'Agenzia.

ARTICOLO 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il dirigente p.t. dell'Area amministrativa, al quale è possibile rivolgersi per informazioni e chiarimenti, utilizzando l'apposita funzione presente nella piattaforma di e-procurement "Help desk OE/Proponente".

ARTICOLO 18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti in risposta al presente avviso saranno trattati dall'Agenzia Campania Turismo nel rispetto del D. Lgs. n. 163/2003 e del GDPR 2016/679.

ARTICOLO 19 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Agenzia Campania Turismo si riserva la facoltà di revocare, modificare, annullare il presente avviso dandone immediata pubblicazione sul proprio sito istituzionale.

Il soggetto proponente, in caso di mancato affidamento, non potrà per qualsiasi motivo, far valere alcuna pretesa, neanche di natura precontrattuale.



ARTICOLO 20 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Napoli, li 15 luglio 2024

Il Direttore Generale
Luigi Riccio