

## DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), della Legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i., finalizzata alla stipula di un "ACCORDO QUADRO PER I SERVIZI DI IDEAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI EVENTI INERENTI ALLE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE CAMPANIA TURISMO" - C.I.G. 9346209FA4".

1

### ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara *de qua* è finalizzata all'individuazione di un operatore economico col quale addivenire alla stipula di un accordo quadro per l'affidamento dei "SERVIZI DI IDEAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI EVENTI INERENTI ALLE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE CAMPANIA TURISMO", da effettuarsi nel rispetto di quanto descritto nel capitolato d'oneri e prestazionale ed in conformità all'offerta presentata dall'operatore economico concorrente.

La stipula dell'accordo quadro definisce, in via preventiva, le condizioni contrattuali dei futuri ed eventuali ordini esecutivi e, pertanto, non comporta di per sé alcun affidamento.

Il luogo di svolgimento del servizio, oggetto dell'accordo quadro, è il territorio nazionale codice: *NUTS IT*.

Il codice identificativo, ai fini del sistema di classificazione europeo per categorizzare, a mero scopo indicativo, l'oggetto della presente procedura di gara - *Common Procurement Vocabulary (CPV)* - è il seguente 79952000-2 - *SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE DI EVENTI*.

La documentazione di gara comprende:

1. LETTERA DI INVITO;
2. DISCIPLINARE DI GARA;
3. CAPITOLATO D'ONERI E PRESTAZIONALE;
4. SCHEMA DI CONTRATTO;
5. ALLEGATO A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E MODELLO DICHIARAZIONI INTEGRATIVE;
6. ALLEGATO B - DGUE;
7. ALLEGATO C - INFORMATIVA PRIVACY;



8. ALLEGATO D - PATTO DI INTEGRITÀ;
9. ALLEGATO E - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ.

La suddetta documentazione è disponibile sui seguenti siti internet:

- a. [www.agenziacampaniaturismo.it](http://www.agenziacampaniaturismo.it) nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti";
- b. <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>.

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia:

- c. DISCIPLINARE DI GARA;
- d. CAPITOLATO D'ONERI E PRESTAZIONALE;

In caso di contrasto tra gli atti di gara e i dati strutturali caricati a sistema prevalgono i primi.

Il responsabile del procedimento è il dirigente *pro tempore* dell'Area Amministrativa, dr. Ciro Adinolfi, mail: [c.adinolfi@agenziacampaniaturismo.it](mailto:c.adinolfi@agenziacampaniaturismo.it) - tel. 081/4107211.

#### ARTICOLO 2 - DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

L'accordo quadro ha una durata complessiva presunta di mesi 30 (*trenta*), decorrenti dalla sottoscrizione del contratto ovvero dalla eventuale esecuzione anticipata. Il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità e le tempistiche indicate nell'allegato capitolato d'oneri e prestazionale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito anche solo "Codice"), l'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare la durata dell'accordo quadro, ai medesimi prezzi, patti e condizioni, per un ulteriore periodo di mesi 6 (sei).

#### ARTICOLO 3 - VALORE COMPLESSIVO DELL'ACCORDO QUADRO

Il valore complessivo dell'accordo quadro è stimato nel limite massimo di € 213.000,00 (*euro duecentotredicimila/00*), oltre I.V.A., se dovuta.

Il su indicato valore complessivo, calcolato sulla base del fabbisogno stimato per la durata dell'accordo quadro, costituisce il limite massimo di spesa e si intende comprensivo di tutti i costi ed oneri relativi all'esecuzione del medesimo accordo.

Il suddetto importo, tuttavia, è da intendersi puramente indicativo in quanto l'Agenzia si riserva di avvalersi solo delle forniture realmente necessarie. Nel caso in cui l'Agenzia non impegni tutto



il budget stanziato e, quindi, il corrispettivo dell'accordo quadro non dovesse raggiungere il su indicato limite massimo, l'operatore economico aggiudicatario nulla potrà pretendere, a qualsivoglia titolo, causa o ragione.

A seguito della stipula dell'accordo quadro, trova applicazione la disposizione di cui all'art. 106, comma 12, del Codice dei contratti pubblici a mente della quale *“La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'aggiudicatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'aggiudicatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto”*.

Non si rilevano rischi da interferenza e, conseguentemente, gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, finalizzati all'eliminazione dei predetti rischi sono pari a 0 (zero).

#### ARTICOLO 4 - SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici invitati a presentare offerta possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, anche con operatori economici non invitati, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, qualora in possesso dei requisiti sotto indicati.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt.47 e 48 del Codice.

#### ARTICOLO 5 - REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

#### ARTICOLO 6- REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di seguito previsti:

##### 6.1 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

Per la comprova dei suindicati requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

h

## 6.2 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO - FINANZIARIA E TECNICO - PROFESSIONALE

a) Aver maturato, nell'ultimo triennio antecedente alla pubblicazione del bando di gara - 2019/2020/2021 - un fatturato per servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura di gara - ovvero *servizi di organizzazione di eventi*- presso pubbliche amministrazioni o privati, per un importo pari ad almeno euro 200.000,00 (*euro duecentomila/00*), I.V.A. esclusa.

Ai fini della dimostrazione del presente requisito, è possibile fare riferimento anche a contratti non ancora conclusi; in tali ipotesi, sarà considerata la parte effettivamente svolta e regolarmente fatturata entro il periodo di riferimento.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, del Codice, si evidenzia che il requisito richiesto al precedente punto 6.2 è proporzionato alla rilevanza, particolarità e complessità delle attività oggetto della procedura *de qua* e risponde all'interesse dell'Agenzia ad assegnare il medesimo ad un operatore economico idoneo ed affidabile nonché in possesso di elevata specializzazione.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti, così come sopra richiesti, determina l'esclusione del partecipante dalla procedura.

IL POSSESSO DEI SUINDICATI REQUISITI DEVE ESSERE ATTESTATO DALL'OPERATORE ECONOMICO MEDIANTE LA COMPILAZIONE DELLE APPOSITE SEZIONI DEL DGUE. IN PARTICOLARE, L'OPERATORE ECONOMICO CONCORRENTE, PER OGNI SINGOLO CONTRATTO ESEGUITO, CHE CONCORRE A DIMOSTRARE IL REQUISITO DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 6.2, DEVE RIPORTARE LA DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OGGETTO, IMPORTO FATTURATO AL NETTO DELL'I.V.A., DATA E COMMITTENTE.

## 6.3 - INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di idoneità professionale di cui al precedente punto 6.1 deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande esecutrici;

Il requisito di cui al precedente punto 6.2 deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio nel suo complesso, fermo restando che deve essere posseduto, in misura

maggioritaria, dall'impresa mandataria e/o dalla consorziata individuata per l'esecuzione del contratto.

#### ARTICOLO 7 - AVVALIMENTO

Ai sensi degli artt. 89 e 45 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico - finanziario e tecnico - professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, debitamente compilato, con le informazioni richieste dalla sezione A e B, dalla parte III, dalla parte IV, ove pertinente, e dalla parte VI, e firmato con le modalità di cui al successivo articolo 10.

#### ARTICOLO 8 - SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previsti dall'art. 105 del Codice dei contratti pubblici. Resta in ogni caso impregiudicata la responsabilità dell'aggiudicatario per la corretta esecuzione dell'appalto, anche con riferimento alle prestazioni eventualmente subappaltate.

#### ARTICOLO 9 - GARANZIE

Ai sensi dell'art.103 del Codice, l'operatore aggiudicatario, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, deve costituire, a pena di decadenza dell'affidamento, una cauzione denominata "garanzia definitiva" da costituirsi a scelta dell'appaltatore sotto forma di cauzione o di fideiussione e con le medesime modalità previste dall'art. 93, comma 7 del Codice per la garanzia provvisoria.

#### ARTICOLO 10 - SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE PRODOTTA IN FORMATO PDF E FIRMATA DIGITALMENTE, IN FORMATO CADES, dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, nello specifico:

a. da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative o consorzi;



- b. da procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c. In tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella busta amministrativa;
- c. in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'impresa mandataria/capofila;
- d. in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- e. in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese *raggruppande/consorziande*.

#### ARTICOLO 11 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

#### ARTICOLO 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà presentare la propria offerta utilizzando esclusivamente la piattaforma di *e-procurement* raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>, ENTRO E NON OLTRE IL PERENTORIO TERMINE DELLE ORE 12:00 DEL GIORNO 27 SETTEMBRE 2022.

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- a. accedere alla piattaforma di *e-procurement* dell'ente;
- b. individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Bandi di gara" nell'Area personale;
- c. selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d. inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

NON SONO AMMESSE OFFERTE PRESENTATE IN MODALITÀ CARTACEA O TRASMESSE VIA PEC.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni degli atti di gara saranno escluse.

L'invio dell'offerta telematica, entro i termini sopra riportati, è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ente, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma. Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della

procedura nel rispetto dei principi di cui all'art.30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta economica", costituisce causa di esclusione. L'ente ritiene escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'ente non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta".

L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

L'accettazione dell'offerta è garantita esclusivamente dalla protocollazione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'ente il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono gestite automaticamente dalla piattaforma.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione in particolare della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali" della piattaforma.

In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, l'operatore economico può inviare una e-mail all'indirizzo: [supportogare@agenziampaniatiturismo.it](mailto:supportogare@agenziampaniatiturismo.it)



Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo *web*, integrato nella piattaforma alla sezione “**Help desk OE/Proponente**”.

Il servizio, reso dall’Agenzia, è disponibile in orario di ufficio. In concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, i servizi sono assicurati sino a 48 ore prima; diversamente, non può essere garantita la risoluzione in tempo utile di quanto segnalato.

Lo staff tecnico non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione relativa al presente avviso.

#### ARTICOLO 13 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL’A.N.AC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00, come indicato nella delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, comma 9 del codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta. In caso di mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

#### ARTICOLO 14 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella “*Busta documentazione amministrativa*” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a. DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE, redatta secondo il modello predisposto dall’Agenzia;
- b. DGUE, come da modello allegato alla documentazione di gara, per l’attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (*assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale nonché di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*);
- c. INFORMATIVA PRIVACY;
- d. PATTO DI INTEGRITÀ;
- e. PROTOCOLLO DI LEGALITÀ;
- f. PASSoe;
- g. RICEVUTA ATTESTANTE L’AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL’A.N.AC.

#### ARTICOLO 15 - OFFERTA ECONOMICA

La BUSTA ECONOMICA deve contenere l'offerta economica (*generata automaticamente dalla piattaforma*) indicante il RIBASSO UNICO, espresso in termini percentuali, offerto sui prezzi a base d'asta indicati, in relazione alle varie tipologie di servizi oggetto dell'accordo quadro, nell'articolo 1 del capitolato d'onere e prestazionale.

L'offerta economica, pena l'esclusione dalla procedura di gara, DEVE ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso in lettere ed in cifre, con un massimo di due cifre decimali; ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà presa in considerazione quella espressa in lettere.

Non sono ammesse offerte economiche uguali o superiori agli importi a base d'asta.

IL PREZZO OFFERTO PER LE VARIE TIPOLOGIE DI SERVIZI E/O FORNITURE, RISULTANTE DAL RIBASSO UNICO PRATICATO DALL'OPERATORE ECONOMICO CONCORRENTE IN SEDE DI GARA, È FISSO ED INVARIABILE PER TUTTA LA DURATA DELL'ACCORDO QUADRO, COMPRESIVO DI OGNI ONERE E/O SPESA ED INCLUDE, TUTTI I SERVIZI E LE ATTIVITÀ IN CUI SI ARTICOLA L'ACCORDO QUADRO IN QUESTIONE, COSÌ COME MEGLIO SPECIFICATO NEL CAPITOLATO D'ONERE E PRESTAZIONALE.

#### ARTICOLO 16 - RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESE E CONSORZI

Per quanto concerne le modalità di presentazione dell'offerta da parte di Raggruppamenti d'impres e consorzi, dovranno essere adottate le seguenti prescrizioni:

**- DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE:**

- in caso di Raggruppamento *non ancora costituito*: l'istanza deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti che costituiranno il Raggruppamento Temporaneo e deve contenere l'indicazione delle quote di partecipazione di tutte le imprese concorrenti nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria - capogruppo (*la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti*);

- in caso di Raggruppamento già costituito: l'istanza può essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della mandataria; ad essa vanno allegati mandato collettivo speciale conferito dalle

h

mandanti risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché dichiarazione a firma del titolare o legale rappresentante della mandataria (*resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i., con allegata copia del documento di riconoscimento*), concernente l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente;

- nel caso di imprese raggruppate o raggruppande, dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;

- nel caso di consorzi, indica per quali consorziati il consorzio concorre con i servizi che saranno eseguiti.

- LA RESTANTE DOCUMENTAZIONE:

a) i documenti di cui alle lettere b), c), d), e) ed f) della documentazione amministrativa vanno prodotti da ogni impresa concorrente;

- PER QUANTO RIGUARDA IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'A.N.AC., si specifica che lo stesso deve essere effettuato dalla mandataria, che è onerata a produrre la relativa ricevuta;

PER QUANTO RIGUARDA L'OFFERTA ECONOMICA:

a) nel caso di Raggruppamento non ancora costituito devono essere sottoscritte dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti raggruppande;

b) nel caso di Raggruppamento già costituito possono essere sottoscritte anche solo dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente mandataria.

#### ARTICOLO 17 - CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA DI GARA

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura con la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare esclusivamente mediante la piattaforma di *e-procurement*, entro e non oltre il termine di otto giorni liberi antecedenti alla scadenza per la presentazione dell'offerta. Le richieste pervenute successivamente a tale termine non saranno prese in considerazione.

Le risposte ai quesiti presentati in tempo utile, sempre che gli stessi risultino pertinenti alla fase relativa alla presente procedura, sono pubblicate nella sezione "Comunicazione dell'Amministrazione" entro e non oltre il termine di tre giorni liberi antecedenti alla scadenza per la presentazione dell'offerta.



#### ARTICOLO 18 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della Legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i., l'individuazione della migliore offerta, secondo il criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95, comma 4, del Codice, sarà effettuata dal R.U.P.L'accordo quadro sarà stipulato con il concorrente che avrà praticato il maggior ribasso unico per l'esecuzione di tutti i servizi descritti nell'allegato capitolato d'oneri e prestazionale.

11

#### ARTICOLO 19 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul portale, la presente procedura non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

I concorrenti potranno prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Agenzia attraverso la piattaforma di *e-procurement*, visualizzando le singole fasi di gara.

Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo XVI della "Guida per la presentazione di un'offerta telematica".

Il responsabile del procedimento provvederà all'apertura delle "Buste amministrative" relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti ed alla verifica della completezza della documentazione presentata.

Successivamente il responsabile del procedimento:

- a. verifica la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attiva, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- c. redige apposito verbale delle attività svolte;
- d. trasmette il suddetto verbale al Direttore Generale dell'Agenzia al fine dell'adozione del provvedimento che determina le eventuali esclusioni dalla procedura di gara e dei conseguenti adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento sarà comunicato ai concorrenti entro 5 giorni dall'adozione, con le modalità di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice.



Una volta effettuate tutte le operazioni di verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, il R.U.P. provvede all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica e, verificata la completezza e regolarità della documentazione ivi contenuta, procede alla rilevazione dei ribassi offerti.

#### ARTICOLO 20 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

L'Agenzia, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della Legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i., procede all'esclusione dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

#### ARTICOLO 21 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il R.U.P. formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha offerto il minor prezzo, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Direttore Generale tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura di gara *de qua* contratto, l'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

Il provvedimento di aggiudicazione viene adottato dal Direttore Generale dell'Agenzia. L'aggiudicazione definitiva legittima l'Agenzia, per ragioni d'urgenza, a procedere alla stipula dell'accordo quadro e disporre l'inizio della prestazione.

Ai fini della stipula dell'accordo quadro, si provvederà, anche contestualmente:

1. ad assolvere agli obblighi di trasparenza;
2. ad effettuare i controlli previsti dalla legge nonché ad inoltrare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.
3. ad effettuare i controlli in capo all'operatore economico aggiudicatario circa i requisiti dichiarati.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.



In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC, individuando un nuovo aggiudicatario.

Nell'ipotesi in cui la stipula dell'accordo quadro non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, si procederà con il successivo in graduatoria.

L'operatore economico aggiudicatario dell'Accordo Quadro dovrà produrre, entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, la seguente documentazione:

- apposita fideiussione bancaria o assicurativa di primaria società di assicurazione, per l'intera durata dell'Accordo Quadro, a garanzia dell'esatta osservanza delle proprie obbligazioni, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Agenzia;
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, redatta e sottoscritta dai soggetti sottoposti ai controlli antimafia, ai sensi dell'art. 85 D. Lgs. 159/2011;
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e sottoscritta dal legale rappresentante *pro tempore*, concernente il conto corrente dedicato al pagamento dei corrispettivi e l'ottemperanza agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43, D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'aggiudicatario. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte dell'operatore economico, entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione, è condizione necessaria per la stipula dell'Accordo Quadro.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta nei termini indicati, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente secondo classificato.

h

L'Accordo Quadro con l'aggiudicatario sarà stipulato a norma dell'art. 32, comma 10, del codice. L'Agenzia si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere l'accordo quadro, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse finanziarie. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di contratto ed a questo connesse e/o conseguenti, comprese quelle di copia, stampa, bollo e registrazione in caso d'uso, dovute secondo le vigenti norme in materia.

#### ARTICOLO 22- DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti alla procedura di aggiudicazione è il TAR Campania - sede giurisdizionale di Napoli.

Eventuali ricorsi devono essere presentati entro il termine di giorni 30.

Per tutte le controversie attinenti all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 29, comma 2 c.p.c., è competente in via esclusiva il Foro di Napoli. È escluso il ricorso all'arbitrato.

#### ARTICOLO 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018 n. 108, e del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali), esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara.

#### ARTICOLO 24 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Napoli, li 05 settembre 2022

IL DIRETTORE GENERALE

LUIGI RAIA

