

PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA
SOTTOSCRIZIONE DI UN ACCORDO QUADRO
CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO
DETERMINATO PER LE ESIGENZE DELL’AGENZIA
REGIONALE CAMPANIA TURISMO. CIG:
9091203A0A.

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

L'Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO (*di seguito anche ente*), con decreto direttoriale n. 45 del giorno tre febbraio 2022, ha disposto di addivenire alla stipula di un accordo quadro, della durata massima di 36 (*trentasei*) mesi, con un unico operatore economico, finalizzato al soddisfacimento delle proprie esigenze di acquisizione del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta a lotto unico con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e *s.m.i.* (di seguito "*codice*").

Con la presentazione dell'offerta telematica si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del bando e degli altri atti di gara.

Il luogo di esecuzione delle prestazioni: Regione Campania [codice NUTS ITF3].

Il codice di identificativo di gara è: CIG: 9091203A0A.

Il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del codice, è il dott. Ciro Adinolfi, (recapito unico: tel. 081.4107211 e-mail: c.adinolfi@agenziacampaniaturismo.it, fermo restando che le comunicazioni avverranno nelle modalità indicate al successivo articolo 1, punto 1.3.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della legge 07 agosto 1990, n. 241 e *s.m.i.*, il termine del procedimento è fissato in 150 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza di quello di presentazione delle offerte.

Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa che:

- a) per portale/sistema telematico/sistema/piattaforma si intende la piattaforma di *e-procurement* dell'Agenzia CAMPANIA TURISMO;
- b) per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso la piattaforma e comprensiva della domanda e della correlata documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

ARTICOLO 1 - PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 58 del codice, attraverso la piattaforma di *e-procurement* dell'ente, raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.ite> secondo i requisiti previsti dall'allegato XI del codice.

L'utilizzo della suddetta piattaforma telematica, disponibile nella sezione "*Gare telematiche*" del sito istituzionale dell'ente, conforme all'art.40 del codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 07 marzo 2005, n. 82 e *s.m.i.*, consentirà la gestione delle fasi di pubblicazione della procedura di gara, di presentazione delle offerte, dell'analisi e valutazione della documentazione presentata dai concorrenti, in uno alle comunicazioni e agli scambi di informazioni come meglio specificato nel presente disciplinare di gara.

La registrazione dell'operatore economico al portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.

Per il corretto utilizzo della piattaforma di *e-procurement*, l'operatore economico prende visione della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali" del portale.

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il *modulo web*, integrato nella piattaforma, alla sezione "Assistenza tecnica" o inviando una *e-mail* all'indirizzo: supportogare@agenziampaniaturismo.it

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessaria:

- la previa registrazione al sistema, con le modalità indicate dal sistema stesso, ottenendo così una *username* e una *password* di accesso all'area riservata agli operatori economici;
- il possesso e l'utilizzo di una firma digitale da parte del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- il possesso e l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata (PEC) riferibile all'operatore economico partecipante.

ARTICOLO 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara comprende:

1.1 DOCUMENTI DI GARA

1. BANDO DI GARA;
2. DISCIPLINARE DI GARA;
3. CAPITOLATO SPECIALE;
4. ALLEGATO A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E MODELLO DICHIARAZIONI INTEGRATIVE;
5. ALLEGATO B - DGUE;
6. ALLEGATO C - MODELLO PER L'OFFERTA TECNICA;
7. ALLEGATO D - INFORMATIVA PRIVACY;
8. ALLEGATO E - PATTO DI INTEGRITÀ;
9. ALLEGATO F - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ;
10. ALLEGATO G - SCHEMA DI ACCORDO QUADRO.

La suddetta documentazione è disponibile sui seguenti siti internet:

- a) www.agenziampaniaturismo.it nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti";
- b) <https://gare.agenziampaniaturismo.it>;
- c) www.serviziocontrattipubblici.it del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti.

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia:

- a) BANDO DI GARA;

- b) DISCIPLINARE DI GARA;
- c) CAPITOLATO SPECIALE.

In caso di contrasto tra gli atti di gara e i dati strutturali caricati a sistema prevalgono i primi.

1.2 - CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti ed informazioni complementari sulla presente procedura di gara, mediante la proposizione di quesiti scritti tramite la piattaforma di *e-procurement*. L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso, secondo le modalità specificate nella *Guida alla registrazione al portale*, individua la presente procedura attraverso la voce "Bandi di gara", nell'area personale. Nella relativa sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione", inserisce il quesito, formulato esclusivamente in lingua italiana, acclude gli eventuali allegati e, invia la comunicazione. Al fine della corretta trasmissione del suddetto quesito, l'operatore economico prende visione della *Guida alla presentazione delle offerte telematiche*.

Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite *e-mail*.

I CHIARIMENTI DEVONO ESSERE RICHIESTI ENTRO E NON OLTRE IL DECIMO GIORNO ANTECEDENTE A QUELLO DI SCADENZA DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4, del codice, le risposte ai quesiti, presentati in tempo utile, sempre che gli stessi risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, sono pubblicate, ai sensi dell'art. 53 del codice, al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it> nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" ENTRO E NON OLTRE IL SESTO GIORNO ANTECEDENTE A QUELLO DI SCADENZA DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

In caso di mancato funzionamento o malfunzionamento della piattaforma di *e-procurement* utilizzata, è possibile inviare comunicazioni all'indirizzo: supportogare@agenziacampaniaturismo.it.

NON SONO AMMESSI CHIARIMENTI TELEFONICI.

1.3 - COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo di posta elettronica certificata o, solo per i concorrenti aventi sede in altri stati membri, strumento analogo alla pec, da utilizzare ai fini delle comunicazioni. Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate in modalità telematica mediante la piattaforma e con l'ausilio di notifica pec/e-mail rese all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione. Eventuali modifiche dell'indirizzo pec/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ente via *e-mail*; diversamente l'Agenzia CAMPANIA TURISMO declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

ARTICOLO 3 - OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è la conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico, in conformità a quanto stabilito dall'art. 54 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., sul quale basare la costituzione di "contratti specifici" di servizi di somministrazione di lavoro a tempo determinato di unità lavorative, in conformità al vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni locali, da impiegare per le necessità di carattere temporaneo dell'AGENZIA CAMPANIA TURISMO.

L'operatore economico aggiudicatario verrà individuato con le modalità indicate nel presente disciplinare e con esso sarà stipulato l'accordo quadro regolamentativo del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo, nel rispetto delle specifiche indicate nel capitolato speciale. L'appalto è costituito da un unico lotto.

ARTICOLO 4 - DURATA E VALORE PRESUNTO DELL'ACCORDO QUADRO- BASE D'ASTA

La durata dell'accordo quadro è pari a 36 (*trentasei*) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del medesimo, durante i quali l'Agenzia CAMPANIA TURISMO potrà stipulare specifici contratti con l'operatore aggiudicatario. In caso di raggiungimento del limite massimo del valore sottoindicato l'accordo quadro si intenderà concluso.

Analogamente, qualora al termine del periodo contrattuale detto limite non sia stato raggiunto, si potrà procedere allo spostamento del termine finale di esecuzione, se richiesto dall'ente utilizzatore e previo assenso dell'aggiudicatario.

Nelle more della sottoscrizione dell'accordo quadro, l'ente si riserva di avviare l'esecuzione d'urgenza con conseguente e corrispondente riduzione delle quantità e della durata contrattuale.

L'ente si riserva, infine, la facoltà di utilizzare il quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

Il valore dell'accordo quadro è pari ad € 3.000.000,00 (tremilioni), da intendersi in ogni caso comprensivo del monte retributivo\contributivo, da corrispondere ai lavoratori somministrati presso l'Agenzia CAMPANIA TURISMO, della fee di agenzia e dell'I.V.A., da applicarsi solo

sull'importo della stessa fee, della prestazione di tutti i servizi connessi indicati e richiamati nel capitolato speciale e nell'offerta tecnica presentata dall'operatore aggiudicatario.

Detto importo ha carattere presuntivo, atteso che il valore delle retribuzioni sarà determinato sulla base delle prestazioni effettivamente richieste dall'ente utilizzatore sulla scorta dell'effettivo fabbisogno di personale nel corso dell'esecuzione dell'accordo quadro medesimo, tenuto conto anche dei vincoli finanziari e normativi, nonché di quelli derivanti dalla propria programmazione del personale e dalle previsioni di bilancio. Il suddetto importo ha la funzione di indicare il limite massimo di valore delle prestazioni complessivamente erogabili ed è, pertanto, da intendersi puramente indicativo e non vincolante, in quanto l'Agenzia si riserva di avvalersi solo delle forniture realmente necessarie. Nel caso in cui l'Agenzia non impegni tutto il *budget* stanziato e, quindi, il corrispettivo dell'accordo quadro non dovesse raggiungere il su indicato limite massimo, l'operatore economico aggiudicatario nulla potrà pretendere, a qualsivoglia titolo, causa o ragione.

L'operatore economico prende atto ed accetta, con la stipula dell'accordo quadro, che le prestazioni oggetto del presente appalto saranno certe e determinate solo al momento della stipula dei singoli contratti specifici.

Ai fini della determinazione delle soglie di cui all'art. 35, comma 4 del codice, il valore stimato dell'appalto, per l'intera durata massima prevista (*comprensiva di quinto d'obbligo e dell'eventuale proroga tecnica*), è pari ad € 4.100.000,00 (*euro quattromilionicentomila*), oneri fiscali esclusi, come da seguente dettaglio:

A1 - VALORE MASSIMO TRIENNALE	€ 3.000.000,00
A2 - eventuale estensione di un quinto dell'importo contrattuale (A1)	€ 600.000,00
A3 - eventuale proroga tecnica semestrale	€ 500.000,00
A4- TOTALE COMPLESSIVO (A1 + A2 + A3)	€ 4.100.000,00

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e *s.m.i.* l'importo triennale di gara è costituito per la quasi totalità da costi della manodopera.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a zero poiché non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, D.lgs. 09 aprile 2008, n. 81 e *s.m.i.*;

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare in offerta economica i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del codice.

I singoli contratti specifici stipulati a valle dell'accordo quadro saranno finanziati con fondi propri dell'ente.

ARTICOLO 5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del codice, qualora in possesso dei

requisiti sotto indicati. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt.47 e 48 del codice.

ARTICOLO 6 - REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di cui all'art. 80 del codice dei contratti pubblici. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

ARTICOLO 7 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di seguito previsti:

7.1 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

b) Iscrizione all'albo delle agenzie per il lavoro, tenuto presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai sensi dell'art.4 del D.lgs.10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari ovvero 2019/2020/2021, non inferiore ad € 3.600.000,00 (*tremilioneisecentomila*), IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, corredati della nota integrativa, in formato pdf;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il modello unico o la dichiarazione IVA, che consentano di evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, corredata della nota integrativa, in formato pdf;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf);
- originale sottoscritto digitalmente o copia conforme sottoscritta digitalmente dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione oppure originale sottoscritto digitalmente o copia autentica digitale dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara - ovvero 2019/2020/2021 - un contratto di somministrazione di lavoro, a favore di soggetti pubblici o privati, di valore complessivo pari ad almeno € 800.000,00 (ottocentomila), IVA esclusa.

Ai fini della dimostrazione del presente requisito, è possibile fare riferimento anche a contratti non ancora conclusi; in tali ipotesi sarà considerata la parte effettivamente e regolarmente svolta entro il periodo di riferimento.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II del codice.

In particolare, in caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, saranno accettati a comprova del requisito i certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, saranno accettati a comprova del requisito:

- originale o copia autentica del certificato rilasciato dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica del contratto e relative fatture con quietanza di pagamento.

La richiesta della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del codice trova motivazione in relazione alla specificità delle prestazioni oggetto della presente procedura di gara. In particolare, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare profili aziendali dotati di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore complessivo posto a base di gara, tale da garantirne la capacità tecnica per assicurare un adeguato livello qualitativo dei servizi espletati. Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti, così come sopra richiesti, determina l'esclusione del partecipante dalla procedura.

7.4 - INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, richiesto al precedente punto 7.1 lett. a deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande esecutrici o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al precedente punto 7.2 lett. b (*iscrizione in corso di validità all'albo delle agenzie*) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande esecutrici o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui ai precedenti punti 7.2 (*fatturato minimo specifico*) e 7.3 (*regolare esecuzione nell'ultimo triennio di un contratto di somministrazione*) devono essere posseduti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso, fermo restando che devono essere posseduti, in misura maggioritaria, dall'impresa mandataria e/o dalla consorziata individuata per l'esecuzione del contratto.

ARTICOLO 8 - AVVALIMENTO

Ai sensi degli artt. 89 e 45 del codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 7.1, lett. a) e b).

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalla sezione A e B, dalla parte III, dalla parte IV, ove pertinente, e dalla parte VI.

ARTICOLO 9 - SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previsti dall'art. 105 del Codice dei contratti pubblici. Resta in ogni caso impregiudicata la responsabilità dell'aggiudicatario per la corretta esecuzione dell'appalto, anche con riferimento alle prestazioni eventualmente subappaltate.

ARTICOLO 10 - GARANZIE

10.1 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata (*nella busta documentazione amministrativa*) da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, utilizzando preferibilmente lo schema di dichiarazioni presente nell'ambito del modello "*istanza di partecipazione e modello di dichiarazioni integrative*" predisposto dalla stazione appaltante, che attesta:

a) di aver costituito garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del codice, pari a 2% del prezzo base dell'appalto, ai sensi dell'art. 93, comma 1 del codice, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del codice degli appalti pubblici, fornendo analitica descrizione degli elementi identificativi ai fini del controllo da parte della stazione appaltante;

Non è ammessa la presentazione della garanzia provvisoria con modalità differenti da quelle indicate nel presente articolo.

NON È AMMESSA LA PRESENTAZIONE DELLA SCANSIONE DELLA POLIZZA COSTITUITA COME DOCUMENTO CARTACEO ANCHE SE VIENE SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE DAL CONCORRENTE.

b) di aver ottenuto l'impegno di un fideiussore, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la

garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del codice, qualora il concorrente risulti affidatario, *ovvero* **dichiarazione sostitutiva** di non applicabilità di tale previsione in quanto microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

LA GARANZIA PROVVISORIA È COSTITUITA, A SCELTA DEL CONCORRENTE:

1. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
2. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del D.lgs. 21 novembre 2007 n. 231 e s.m.i., in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la BPER BANCA S.P.A. - Filiale di Napoli, IBAN: IT69P0538703410000003075931;
3. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del codice.

IN CASO DI PRESTAZIONE DI GARANZIA FIDEIUSSORIA, QUESTA DOVRÀ:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; a tal proposito si rinvia al Decreto Ministero dello Sviluppo economico n.31 del 19 gennaio 2018;
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:

a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7 del codice, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

10.2 - GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art.103 del codice, l'operatore aggiudicatario, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, deve costituire, a pena di decadenza dell'affidamento, una cauzione denominata "garanzia definitiva" da costituirsi a scelta dell'appaltatore sotto forma di cauzione o di fideiussione e con le medesime modalità previste dall'art. 93, comma 7 del codice per la garanzia provvisoria.

ARTICOLO 11 - SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo.

ARTICOLO 12 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura sono tenuti al versamento del contributo a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, nei limiti degli importi stabiliti con la delibera del giorno 19 dicembre 2018, n. 1174 entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, prevista dal bando di gara.

ARTICOLO 13 - SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, nello specifico:

- a) da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative o consorzi;

- b) da procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c. In tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella busta amministrativa;
- c) in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'impresa mandataria/capofila;
- d) in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- e) in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese *raggruppande/consorzianti*.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

ARTICOLO 14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 83, comma 9 del codice.

ARTICOLO 15 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà presentare la propria offerta in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale, utilizzando la piattaforma digitale messa a disposizione dall'ente sul proprio profilo committente.

Le offerte telematiche devono essere inviate all'ente, tramite la piattaforma, a pena di esclusione, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 25 MARZO 2022.**

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- a) accedere alla piattaforma di *e-procurement* dell'ente;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "*Bandi di gara*" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "*Presenta offerta*", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "*Inizia compilazione offerta*", "*Busta amministrativa*", "*Busta economica*", "*Riepilogo*", "*Conferma e invio offerta*".

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione del paragrafo VI della "*Guida per la presentazione di un'offerta telematica*".

NON SONO AMMESSE OFFERTE PRESENTATE IN MODALITÀ CARTACEA O TRASMESSE VIA PEC.

La documentazione di gara dovrà pervenire, solo ed esclusivamente, attraverso la piattaforma di *e-procurement* dell'ente. Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni degli atti di gara saranno escluse.

L'invio dell'offerta telematica, entro i termini sopra riportati, è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ente, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art.30 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (*ad esempio file di tipo pdf*) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'ente.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta economica", costituisce causa di esclusione. L'ente ritiene escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'ente non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta". L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

L'accettazione dell'offerta è garantita esclusivamente dalla protocollazione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'ente il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nella "Guida alla presentazione delle offerte telematiche".

ARTICOLO 16 - CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella "Busta documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

a) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, redatta, preferibilmente, secondo il modello predisposto

dall'ente e firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. La domanda può essere firmata digitalmente anche dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda deve essere firmata digitalmente dalla mandataria/capofila; mentre nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere firmata digitalmente da tutti i soggetti costituendo il raggruppamento o consorzio, a pena di esclusione.

- b) **DGUE**, come da modello allegato alla documentazione di gara;
- c) **PASSoe**, secondo le disposizioni del presente disciplinare di gara.
- d) **RICEVUTA DEL PAGAMENTO ANAC**;
- e) **INFORMATIVA PRIVACY**;
- f) **PATTO DI INTEGRITA'**;
- g) **PROTOCOLLO DI LEGALITA'**.

ARTICOLO 17 - CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA

La "Busta offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti, redatta utilizzando il modello predisposto dalla stazione appaltante (allegato C);
- b) eventuali altri allegati.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 19, i seguenti elementi:

- a) ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO;
- b) CRITERI, METODI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PERSONALE;
- c) TEMPISTICA DI AVVIO SERVIZIO E SOSTITUZIONE DEL PERSONALE;
- d) STANDARD QUALITATIVI.

La relazione tecnica, di cui alla precedente lettera a), non dovrà superare, complessivamente 40 (quaranta) facciate formato A4, dattiloscritte utilizzando, preferibilmente, il carattere *Times New Roman*, di dimensione 12 (dodici) e interlinea singola.

La relazione potrà essere corredata di allegati (in lingua italiana) a sostegno dei contenuti della relazione stessa, che dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nella relazione con un numero identificativo che ne garantisca la consultazione in modo agevole.

L'offerta tecnica dovrà inoltre essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

In caso di aggiudicazione, l'offerta tecnica integra le disposizioni del capitolato e sarà parte integrante del contratto.

Dovrà essere presentata una sola offerta tecnica e, pertanto, nel caso di presentazione di offerte tecniche plurime o alternative, nessuna di esse sarà presa in considerazione, e conseguentemente l'intera offerta sarà esclusa.

L'offerta tecnica (*completa di eventuali allegati*) deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dei documenti di gara di cui all'articolo 13.

ARTICOLO 18 - CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA

La "Busta offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica contenente i seguenti elementi:

a) Il **MOLTIPLICATORE** da applicare ai costi del lavoro, compreso tra un minimo di **1,000** ed un massimo di **1,070**. Il moltiplicatore deve essere espresso con *max.* 3 cifre decimali e rappresenta il coefficiente che moltiplicato per la tariffa oraria lorda, da corrispondere a ciascun lavoratore somministrato, determina il corrispettivo dovuto.

Il moltiplicatore offerto dal concorrente è comprensivo di ogni qualsivoglia onere ed in particolare in via non esaustiva:

- **ASSENTEISMO** a qualsiasi titolo verificatosi (*es: malattie, infortuni, congedi, permessi, ferie ecc.*);
- **ONERI DI GESTIONE** (*es: ricerca, selezione, formazione e sostituzione del personale, oneri contrattuali per la sicurezza, oneri amministrativi e finanziari ecc.*);
- **COSTI GENERALI ED ONERI FINANZIARI**;
- **UTILE D'IMPRESA**.

b) la stima dei **COSTI AZIENDALI RELATIVI ALLA SALUTE ED ALLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**, di cui all'art. 95, comma 10 del codice. Detti costi relativi alla sicurezza, connessi con l'attività d'impresa, dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del codice.

L'operatore economico non deve inserire negli specifici campi il simbolo dell'euro o di altra valuta, né altro simbolo (esempio %).

L'offerta economica è sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione dei documenti di gara di cui all'articolo 11.

Non saranno prese in considerazione offerte con un moltiplicatore inferiore a **1,000** (*uno virgola zero zerozero*) e maggiore di **1,070** (*uno virgola zero sette zero*).

L'offerente è vincolato alla propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

ARTICOLO 19 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del codice.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P_{totale}) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio tecnico (PT) ed il punteggio economico (PE):

$$P_{totale} = PT + PE.$$

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

TABELLA DEI CRITERI DISCREZIONALI (D) DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punti Max		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERI MOTIVAZIONALI	Punti D Max
A	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO	30	A.1.	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	SARANNO VALUTATE LE SOLUZIONI ORGANIZZATIVE ED OPERATIVE ADOTTATE DALL'OPERATORE ECONOMICO CHE MEGLIO RISPONDONO IN TERMINI DI EFFICACIA E AFFIDABILITÀ NELLA GESTIONE DELL'APPALTO IN OGGETTO	15

			A.2.	TEAM DEDICATO	SARÀ OGGETTO DI VALUTAZIONE L'ORGANIZZAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO DEDICATO ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO, LA QUALITÀ DELLE RISORSE ASSEGNATE, IN TERMINI DI COMPETENZE NELLA SELEZIONE DEL PERSONALE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE E PREGRESSA ESPERIENZA NEL RUOLO PROPOSTO	5
			A.3.	NUMERO DI FILIALI NEL TERRITORIO REGIONALE	SARÀ VALUTATA L'ORGANIZZAZIONE TERRITORIALE AZIENDALE ATTRAVERSO LA PRESENZA DI FILIALI IN CAMPANIA	3
			A.4.	GESTIONE, VERIFICA E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO SVOLTO	SARANNO VALUTATI GLI STRUMENTI UTILIZZATI PER LA GESTIONE DEI CONTRATTI SPECIFICI ATTUATIVI DELL'ACCORDO QUADRO(METODI DI CONTROLLO ADOTTATI AL FINE DI GARANTIRE LA GIUSTA RETRIBUZIONE E IL CORRETTO PAGAMENTO DELLE VOCI STIPENDIALI AL LAVORATORE)	7
B	CRITERI, METODI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PERSONALE	25	B.1.	CANALI DI RECLUTAMENTO	SARANNO VALUTATE LE TIPOLOGIE E LE DIVERSE MODALITÀ DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	15
			B.2.	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	SARANNO VALUTATI I TEMPI E LE MODALITÀ DEL PROGRAMMA DI FORMAZIONE DEL PERSONALE, RELATIVO ALLA FASE DI START UP CHE ALL'AGGIORNAMENTO. SI TERRÀ CONTO DELLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA, DEGLI STRUMENTI UTILIZZATI (SEMINARI, CORSI, E-LEARNING),	10

C	TEMPISTICA AVVIO SERVIZIO E SOSTITUZIONE DEL PERSONALE	10	C.1.	RIDUZIONE DEI TEMPI INIZIO ATTIVITÀ	SARÀ VALUTATA, IN TERMINI DI EFFICACIA, LA TEMPISTICA PER LA MESSA A DISPOSIZIONE DEL PERSONALE SOMMINISTRATO RICHIESTO	5
			C.2.	TEMPISTICA SOSTITUZIONE PERSONALE	NELLA VALUTAZIONE SI TERRÀ CONTO DELLE MODALITÀ E MISURE ORGANIZZATIVE ADOTTATE PER FAR FRONTE ALLE ASSENZE IMPREVISTE E ALLA SOSTITUZIONE IMPROVVISA DEL PERSONALE	5
D	STANDARD QUALITATIVI	5	D.1.	STANDARD QUALITATIVI	SARÀ DATO RILIEVO AGLI STANDARD QUALITATIVI OFFERTI, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE AZIENDALI ADOTTATE ED EVENTUALMENTE RICONOSCIUTE DA ORGANISMI DI ACCREDITAMENTO INTERNAZIONALI	5

La commissione giudicatrice formulerà la valutazione dell'offerta tecnica proposta secondo la formula di seguito enunciata:

$$Pt(i) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

Pt(i) = Punteggio tecnico del concorrente iesimo

n = numero totale dei criteri di valutazione

Wi = peso attribuito al criterio (o sub) di valutazione (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (o sub) (i) variabile tra zero e uno

\sum_n = sommatoria;

La commissione giudicatrice procederà alla valutazione tecnica di tutte le soluzioni proposte prima di aprire le buste contenenti le offerte economiche.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento** pari a **40 punti** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente determinato come segue:

1. mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente tra 0 e 1, sulla base dei criteri motivazionali, da parte di ogni commissario anche utilizzando coefficienti intermedi tra i seguenti livelli di valutazione:

d) OTTIMO:	1
e) PIÙ CHE ADEGUATO:	0,8
f) ADEGUATO:	0,6
g) PARZIALMENTE ADEGUATO:	0,4
h) SCARSAMENTE ADEGUATO:	0,2
i) INADEGUATO	0

2. determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;

3. attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi (*normalizzazione ad 1*).

IN CASO DI UNICA OFFERTA VALIDA, la commissione non procederà alla trasformazione della media dei coefficienti attribuiti all'offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi ed all'unico concorrente sarà attribuito direttamente il punteggio risultante dalla media dei coefficienti attribuiti all'offerta da parte di tutti i commissari.

a) (*in caso di presenza di criteri di valutazione suddivisi in sub-criteri*) al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessuna offerta - sommando i punteggi ottenuti a livello di sub-criteri - ottiene come punteggio per il singolo criterio suddiviso in sub-criteri, il valore massimo del peso del criterio medesimo previsto dalla *lex specialis*, deve essere effettuata la c.d. "riparametrazione" dei punteggi assegnando il peso totale del criterio all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei sub-criteri e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

In caso di un'unica offerta, non si procederà alla riparametrazione.

19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per quanto riguarda l'offerta economica, verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti, al concorrente che offrirà il moltiplicatore unico più basso, mentre agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio minore determinato dalla seguente formula:

$$Pe(i) = 30 - \{[(M(i) - M_{min}(i)) * C(e)]\}$$

dove

$$30$$

$$C(e) = \frac{M(i) - M_{min}(i)}{M_{max}(i) - M_{min}(i)}$$

$M_{max} - M_{min(i)}$

$C(e)$ = coefficiente dell'offerta economica

M_{max} = 1,070 (moltiplicatore massimo dell'offerta economica)

$M_{min(i)}$ = moltiplicatore dell'offerta più conveniente

$M(i)$ = moltiplicatore del concorrente *i*-esimo

$Pe(i)$ = Punteggio economico del concorrente *i*-esimo

19.4 -METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato sarà affidato al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto ottenuto dalla somma dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

$P_{tot(i)} = P_t(i) + P_e(i)$

SI PRECISA QUANTO SEGUE: L'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici sarà effettuata prevedendo un numero massimo di **3 cifre decimali**, con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta sia pari o superiore a cinque e all'unità inferiore qualora la quarta sia inferiore a cinque.

Analogamente, l'offerta economica e - se non diversamente previsto - i valori dell'offerta tecnica devono essere espressi con lo stesso numero massimo di decimali sopra citati.

ARTICOLO 20 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

I concorrenti potranno prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'ente, attraverso l'area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo XVI della "Guida per la presentazione di un'offerta telematica".

Il responsabile del procedimento procederà all'apertura delle "Buste amministrative" relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti e alla verifica della completezza della documentazione presentata.

Successivamente il responsabile del procedimento procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;

- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) trasmettere il suddetto verbale al Direttore Generale dell'ente al fine dell'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara e dei conseguenti adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del codice.

Il provvedimento che determina le ammissioni/esclusioni dalla procedura di affidamento sarà comunicato ai concorrenti entro 5 giorni dall'adozione, con le modalità di cui all'art. 76, comma 2-bis, del codice.

ARTICOLO 21 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice viene nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da numero 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del codice.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al responsabile del procedimento nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

L'ente pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "*Amministrazione trasparente*", la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del codice.

ARTICOLO 22 - APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa ed eventuali controlli dei soccorsi istruttori, il responsabile del procedimento procederà all'apertura delle offerte tecniche verificandone la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. A seguito di ciò il RUP trasferisce la documentazione e le offerte dei concorrenti alla commissione giudicatrice.

In una o più sedute riservate, la commissione giudicatrice proseguirà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche, di seguito sinteticamente riportate:

1. esame e valutazione delle offerte tecniche con assegnazione dei relativi punteggi secondo le modalità riportate nel presente disciplinare di gara;
2. riparametrazione delle offerte, se prevista;
3. esclusione delle offerte che eventualmente non superano la soglia di sbarramento;
4. apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi e valutazione delle stesse;
5. calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 del codice;
6. formazione della graduatoria e formulazione della proposta di aggiudicazione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le

offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Ai sensi dell'art.95, comma 1, del codice, si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Qualora vengano individuate offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione dà comunicazione al responsabile del procedimento, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di gara, la commissione giudicatrice procederà a comunicare, tempestivamente al responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 5, lett. b) del codice, i casi di esclusione da disporre per:

- a) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste contenenti la documentazione amministrativa ed offerta tecnica;
- b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- c) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del codice, in quanto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti dalla piattaforma di *e-procurement* non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non è prima terminata la fase di valutazione di tutti i documenti amministrativi inviati dalle imprese concorrenti. Allo stesso modo il sistema non consente l'apertura delle offerte economiche se non è prima terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche presentate dalle imprese concorrenti.

ARTICOLO 23 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ad integrazione di quanto riportato nel precedente articolo 20, al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Il RUP richiede, a mezzo pec, al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ARTICOLO 24 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Direzione Generale dell'ente tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

L'Agenzia CAMPANIA TURISMO si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta purché valida e congrua.

Qualora ricorrano motivi di opportunità e di convenienza, l'ente si riserva, inoltre, di non procedere all'aggiudicazione; in tal caso, i concorrenti non potranno pretendere compensi, risarcimenti, indennizzi e rimborsi spese o altre utilità.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del codice, l'ente, prima dell'aggiudicazione, procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del codice.

L'appalto viene aggiudicato, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del codice dei contratti pubblici.

Il provvedimento di aggiudicazione sarà adottato dal Direttore Generale sulla base delle risultanze della procedura di gara e nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa.

Ai fini della stipula del contratto, si provvederà – anche contestualmente –:

- a) ad assolvere agli obblighi di trasparenza, ad effettuare le pubblicazioni previste per legge nonché ad inoltrare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a) del codice.
- b) ad effettuare i controlli in capo all'operatore economico aggiudicatario sui requisiti di partecipazione previsti dagli atti di gara. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVC pass.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. L'ente aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Si provvederà, inoltre, a richiedere all'operatore economico aggiudicatario la presentazione, entro il termine di giorni 10 e con le modalità che saranno comunicate, la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, e precisamente:

- a) dichiarazione, completa di codice IBAN, indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- b) dichiarazione indicante le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- c) garanzia definitiva;
- d) *(in caso di ATI)*: atto di costituzione dell'associazione temporanea di imprese, completo di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo; tale mandato deve contenere, espressamente, il riferimento all'art. 48 del codice, riportandone le relative prescrizioni e deve risultare da scrittura privata autenticata notarile;
- e) *(in caso di consorzi – associazioni – onlus)*: atto costitutivo, statuto, libro soci e ogni altra documentazione (*es. delibere di integrazione*) dai quali devono risultare espressamente i nominativi dei soggetti che ricoprono cariche sociali, completi di data e luogo di nascita e codice fiscale nonché la composizione societaria con relativa quota;
- f) dichiarazione, a firma del titolare (o di persona munita dei necessari poteri), indicante il nominativo del responsabile operativo;
- g) spese contrattuali (versamento dell'imposta di bollo).

Si precisa che nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non presenti la documentazione richiesta si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione, nonché ad applicare le sanzioni previste per legge tenuto conto anche di quanto previsto dall'art.80, comma 12 del codice.

Nel rispetto della disciplina di cui al D.lgs.6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i., la stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.lgs.6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.lgs.6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i. dalla consultazione della banca dati, l'ente procede alla stipula del contratto anche in assenza della comunicazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.lgs.6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del codice.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del codice dei contratti pubblici e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'ente entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari ad € 4.500,00 (quattromilacinquecento).

Il RUP comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento a conclusione del procedimento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'ente si riserva in caso di revoca dell'aggiudicazione, di fallimento dell'operatore o di risoluzione del contratto per causa imputabili allo stesso, di interpellare i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, a fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio.

Per quanto concerne i raggruppamenti temporanei di imprese si applica la disciplina prevista dall'art. 48, commi 17, 18 e 19 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

ARTICOLO 25 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti alla procedura di aggiudicazione dell'appalto è il TAR Campania - sede giurisdizionale di Napoli.

Eventuali ricorsi devono essere presentati entro il termine di giorni 30.

E' esclusa la clausola arbitrale.

Per tutte le controversie attinenti all'interpretazione e/o all'esecuzione dall'accordo quadro e dai contratti attuativi è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ARTICOLO 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e del Regolamento UE n. 2016/679 (*Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali*), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

ARTICOLO 27 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si fa rinvio alle leggi vigenti ed ai regolamenti in vigore.

IL DIRETTORE GENERALE

LUIGI RAIA