

Egregio Arch. Lucio Turchetta

1

via pec: lucio.turchetta@pec.it

OGGETTO: "POR FESR 2014/2020, ASSE 6, OBIETTIVO SPECIFICO 6.8, AZIONE 6.8.3 - D.G.R. N. 425/2021 – PARTECIPAZIONE DELLA REGIONE CAMPANIA AD EXPO 2020 DUBAI – TERRITORIO, TURISMO, CULTURA, IMPRESE, RICERCA, INNOVAZIONE - PROGRAMMAZIONE RISORSE. RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L'ATTIVITA' DI "PROGETTAZIONE, ALLESTIMENTO E DIREZIONE DELLA MOSTRA IL 'FARE CAMPANO' TRA PRESENTE, PASSATO, FUTURO PRESSO IL PADIGLIONE ITALIA ALL'EXPO DUBAI 2020" - C.U.P. 159J21016380006 - C.I.G. CIG Y8633E41DB

Egregio architetto,

la Regione Campania sarà presente nel Padiglione Italia dell'Expo Dubai 2020, con il tema "TERRITORIO, TURISMO, CULTURA" all'interno dello spazio *White Space - Short Stories*, con l'organizzazione di due mostre temporanee della durata di una settimana ciascuna, tra le quali quella del "FARE CAMPANO' TRA PRESENTE, PASSATO, FUTURO", dal giorno 5 al giorno 11 dicembre 2021.

In particolare, il progetto esecutivo approvato con decreto direttoriale n. 389 del giorno 09 novembre 2021, prevede che la mostra sarà articolata come un racconto sulla creatività delle eccellenze divenute simboli identificativi della Campania nel mondo, come la ceramica, il corallo, le seterie, l'oreficeria, la sartoria, mediante l'esposizione di opere d'arte e manufatti artigianali.

Occorre, pertanto, individuare un esperto, con documentate competenze nel campo degli allestimenti e dell'organizzazione di eventi espositivi, che curi la progettazione, l'allestimento e la direzione organizzativa della predetta mostra, di concerto con l'Agenzia ed in raccordo con le procedure di allestimento previste dal Ministero degli Esteri per la parte espositiva all'interno del padiglione ed in continuità con lo spirito che anima le presentazioni delle varie regioni.

Nello specifico, il professionista incaricato dovrà provvedere, in costante raccordo con l'Agenzia:



- a selezionare le opere ed i manufatti da esporre;
- progettare ed organizzare l'allestimento della vetrina, assumendo la direzione della mostra per l'intero periodo di svolgimento della medesima;
- dirigere le operazioni di montaggio e predisposizione della vetrina, nella notte tra il 4 e 5 dicembre 2021.

A tal fine, si richiede di formulare un preventivo di spesa per l'esecuzione delle attività suindicate, per la durata massima di mesi 1 (uno), decorrenti dalla comunicazione di affidamento dell'incarico e, comunque, fino alla conclusione della mostra *de qua*, prevista per il giorno 11 dicembre 2021, e di tutte le attività necessarie alla sua corretta esecuzione, indicando il ribasso offerto sul corrispettivo massimo stimato per tale attività, pari ad euro 12.200,00 (dodicimiladuecento/00), I.V.A., contributi previdenziali ed altri oneri di legge compresi.

Il preventivo, ai sensi dell'art. 58 del codice dei contratti, dovrà pervenire attraverso la piattaforma di *e-procurement* dell'Agenzia, raggiungibile al link <https://gare.agenziampaniaturismo.it>, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17 NOVEMBRE 2021.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione, in particolare, della "[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)" disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali" della piattaforma; in caso di difficoltà può richiedere assistenza attraverso il modulo *web* integrato nella piattaforma alla sezione "[Help desk OE/Proponente](#)". In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, l'operatore economico può inviare una *e-mail* all'indirizzo: supportogare@agenziacampaniaturismo.it.

Al fine della presentazione dell'offerta, l'operatore economico deve:

- accedere al portale dell'Agenzia;
- individuare la presente procedura, attraverso la voce "Richieste di offerta";
- selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via *pec*.

L'invio dell'offerta, entro i termini sopra riportati, è a completo ed esclusivo rischio dell'operatore economico, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.



Il preventivo dovrà essere corredato dalle seguenti dichiarazioni:

- a) dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., attestante il possesso dei requisiti di carattere morale e professionale secondo il modello allegato sub "A";
- b) dichiarazione ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000, l'insussistenza di potenziali cause di incompatibilità e conflitto di interesse
- c) l'informativa *privacy*.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo .pdf) e firmata digitalmente.

Il caricamento della documentazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionata solo a seguito dell'esplicita selezione, da parte dell'operatore economico, della voce "Conferma e invio offerta".

Il responsabile del procedimento è il Dirigente *pro tempore* dell'Area "Amministrativa", dr. Ciro Adinolfi, mail: c.adinolfi@agenziacampaniaturismo.it - tel. 081/4107211.

Si precisa che tale richiesta ha uno scopo meramente esplorativo, non comportando in alcun modo la creazione di posizioni giuridiche nei confronti dell'Agenzia od obblighi negoziali a carico della medesima, che, anzi, si riserva la possibilità di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte la procedura e di non dar seguito all'affidamento dei servizi di che trattasi senza che il professionista possa avanzare pretesa o richiesta alcuna.

Cordialità.

Napoli, li dodici novembre 2021

Il Direttore Generale

Luigi Raia



