



DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE
DELL'AGENZIA REGIONALE *CAMPANIA TURISMO*
N. 438. DEL GIORNO 29 NOVEMBRE 2021

1

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI SPECIALISTICI DI “WEB MASTER” A SUPPORTO DELLE ATTIVITA’ DELL’AGENZIA REGIONALE CAMPANIA TURISMO.

Il Direttore Generale dell'Agazia Regionale *CAMPANIA TURISMO*, giusta decreto del Presidente della Regione Campania n. 66 del giorno sette aprile 2021 e successivo contratto di conferimento dell'incarico del giorno tredici aprile 2021;

premesse che:

- con Legge regionale 08 agosto 2014, n. 18 e s.m.i. rubricata “Organizzazione del sistema turistico in Campania” è stata istituita l’Agazia regionale per la promozione del turismo della Campania, ente pubblico non economico, strumentale, dotato di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale e contabile;
- con delibera di Giunta regionale n. 213 del 10/04/2018, pubblicata sul bollettino ufficiale della Regione Campania n. 31 del 23 aprile 2018, è stato approvato lo statuto dell’Agazia;
- con deliberazione n. 603 del 22 dicembre 2020, la Giunta Regionale della Campania ha approvato il bilancio di previsione pluriennale dell’Agazia 2021 - 2023, adottato con decreto del Direttore Generale n. 363 del 29 ottobre 2020;
- con decreto direttoriale n. 232 del giorno 14 luglio 2021 è stato adottato l’assestamento al bilancio di previsione 2021-2023 dell’Agazia regionale *CAMPANIA TURISMO*, ex art. 18, comma 3, Legge regionale 8 agosto 2014 n. 18 e s.m.i., trasmesso alla Giunta regionale della Campania per l’approvazione con nota prot. 0003892 del 21/07/2021;
- con successivo decreto direttoriale n. 362 del 22 ottobre 2021 è stata disposta la variazione al bilancio di previsione 2021-2023 dell’Agazia regionale *CAMPANIA TURISMO* ex art. 18, comma 3, Legge regionale 8 agosto 2014 n. 18 e s.m.i., da trasmettere alla Giunta regionale per l’approvazione;

considerato che:

- a mente dell’articolo 4 dello statuto, l’Agazia:
 - “ svolge le attività di promozione e di marketing territoriale, anche attraverso il raccordo delle azioni di singoli Poli Turistici Locali;
- propone alla Regione l’attuazione di interventi in funzione delle tendenze della domanda turistica nazionale ed internazionale;

- organizza e coordina i Servizi di informazione ed accoglienza turistica, con la collaborazione dei comuni, delle associazioni pro loco, dei Poli Turistici Locali e delle associazioni del settore turistico ai sensi dell'art. 26 della legge regionale n. 18/2014;

- predispone ed aggiorna per le aree di competenza la carta dei servizi turistici regionali ai sensi dell'art. 27 della legge regionale n. 18/2014;

- l'Agenzia, nel rispetto degli atti di programmazione, di indirizzo e di direttive regionali, cura l'attuazione delle attività e delle iniziative previste nel piano esecutivo approvato dalla Giunta regionale, di cui agli artt. 17, comma 5, lett. a) e 18, comma 3 lett. c), della legge regionale n. 18/2014, in Italia ed all'estero, per favorire la promozione del turismo della Regione, garantendo l'unitarietà, il coordinamento e l'efficacia degli interventi tra cui:

[...] d) la realizzazione e la diffusione di materiale illustrativo e informativo, pubblicitario ed editoriale, anche attraverso strumenti pubblicitari e mezzi di informazione in raccordo con gli uffici regionali preposti”;

considerato, inoltre, che:

- con delibera n. 84 del giorno 19 febbraio 2020 ad oggetto “Piano strategico Cultura e Beni culturali – Programmazione 2020 – Ulteriori provvedimenti”, la Giunta Regionale della Campania ha disposto, tra l'altro, di:

1. “programmare ulteriori azioni strategiche poste in essere la programmazione già avviata nell'ambito della linea Cultura 2020 del Piano strategico Cultura e Beni culturali per l'annualità 2020;

2. acquisire come fabbisogno operativo complementare per la realizzazione delle attività e degli interventi a cura dei soggetti attuatori indicati nell'allegato A”, individuando l'Agenzia regionale per la promozione del turismo della Campania quale soggetto beneficiario dell'azione “Attività di promozione, informazione e comunicazione con azioni diffuse per la competitività della Campania sul mercato turistico” per un importo pari ad € 1.500.000,00;

- con delibera n. 429 del giorno 05/10/2021 ad oggetto “Programmazione linee di azione per la promozione turistica regionale”, la Giunta Regionale della Campania ha disposto, tra l'altro, di:

- programmare l'importo massimo di € 1.500.000,00, a valere sui fondi POC Campania 2014/2020, destinando, in coerenza con la scheda progettuale allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento: 1 l'importo massimo di € 500.000,00 per la realizzazione di progetti destinati alla promozione del territorio a fini turistici e alla valorizzazione delle tradizioni artigianali presepiali, favorendo la massima partecipazione della platea dei soggetti coinvolti; 2 l'importo massimo di € 1.000.000,00 per rafforzamento del piano straordinario di marketing strategico e di comunicazione per il riposizionamento dell'immagine della Campania sui mercati nazionale ed estero, a supporto del piano strategico triennale e degli altri strumenti di programmazione, anche elaborati alla luce della situazione pandemica;

- di demandare alla Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo l'attuazione di quanto stabilito nel presente provvedimento anche avvalendosi dell'Agenzia Campania Turismo in qualità di soggetto

attuatore del programma di interventi, in linea con le procedure previste dal Manuale di Attuazione POR FESR/POC 2014-2020;

rilevato che:

- allo stato l'Agenzia non dispone di personale in possesso delle adeguate competenze per l'attuazione delle attività previste dallo statuto e dagli interventi previsti nel "Piano regionale di marketing strategico", ragion per cui è necessaria la formazione di apposite *short list*;

- l'art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. prevede che: [...] "per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione; non è ammesso il rinnovo;

d) l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico".

- l'art. 7, comma 6 - bis del citato D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., dispone: "Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione";

- per l'espletamento delle summenzionate attività è necessario conferire incarichi a soggetti esterni con comprovate esperienze professionali nella gestione di siti *web* e portali *on line*;

- l'inserimento nella *short list* non dà luogo ad alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o trattativa privata, non prevedendo l'istituzione di graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito delle figure professionali né fa sorgere alcun diritto e/o pretesa e/o aspettativa in capo agli iscritti in ordine all'eventuale conferimento di incarico;

- l'inserimento nella *short list* non comporta, in alcun modo, la creazione di posizioni giuridiche nei confronti dell'Agenzia od obblighi a carico della medesima, riservandosi l'Agenzia la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o annullare l'avviso istitutivo della *short list* di non procedere al conferimento degli incarichi;

tanto premesso, considerato e rilevato,

Visti:

- il D.lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.;
- la legge regionale 8 agosto 2014, n. 18 e s.m.i.;
- lo statuto e i regolamenti dell'Agenzia;

DECRETA

- di avviare la procedura ad evidenza pubblica per l'istituzione di una *short list* di esperti per il conferimento di incarichi specialistici di "web master" a supporto delle attività dell'Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO;
- di procedere, pertanto, all'approvazione del pedissequo avviso pubblico e del modello di domanda di partecipazione, che allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;
- di stabilire che la *short list* avrà una validità di 24 mesi, a partire dal giorno di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia, ed è prorogabile per un ulteriore anno;
- di stabilire che la riapertura dei termini di presentazione delle domande di inserimento nella *short list*, durante la sua vigenza, comporta il differimento del periodo di validità della stessa *short list*;
- di individuare nel dirigente p.t. dell'Area Promozione e Comunicazione, avv. Luigi Raia, il responsabile unico del procedimento;
- di dare atto che l'inserimento nella *short list* non dà luogo ad alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o trattativa privata, non prevedendo l'istituzione di graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito delle figure professionali né fa sorgere alcun diritto e/o pretesa e/o aspettativa in capo agli iscritti in ordine all'eventuale conferimento di incarico;
- di dare atto, inoltre, che l'inserimento nella *short list* non comporta, in alcun modo, la creazione di posizioni giuridiche nei confronti dell'Agenzia od obblighi a carico della medesima, riservandosi l'Agenzia la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o annullare l'avviso istitutivo della *short list* e di non procedere al conferimento degli incarichi;
- di pubblicare il suddetto avviso sul sito istituzionale dell'Agenzia www.agenziacampaniaturismo.it nella sezione "Amministrazione trasparente" per almeno 20 giorni;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Agenzia www.agenziacampaniaturismo.it, ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i., in materia di trasparenza.

Napoli, li 29 novembre 2021

IL DIRETTORE GENERALE

LUIGI RAIA



AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI SPECIALISTICI DI “WEB MASTER”, A SUPPORTO DELLE ATTIVITA’ DELL’AGENZIA REGIONALE CAMPANIA TURISMO.

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 438 del 29 novembre 2021, l’Agenzia Regionale CAMPANIA TURISMO (di seguito “Agenzia”) intende procedere alla costituzione di una *short list* di esperti per il conferimento di uno o più incarichi specialistici di *web master* a supporto delle attività dell’Agenzia.

La costituzione della *short list* è finalizzata a consentire l’individuazione di soggetti ai quali eventualmente affidare incarichi professionali di consulenza, con durata limitata.

Il presente avviso definisce i meccanismi di formazione ed aggiornamento, le modalità di utilizzo e selezione ed ogni altro profilo di gestione della *short list*.

CON ESSO NON È POSTA IN ESSERE ALCUNA PROCEDURA CONCORSUALE, PARACONCORSUALE, DI GARA D’APPALTO O TRATTATIVA PRIVATA, NÉ SONO PREVISTE GRADUATORIE, ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGI O ALTRE CLASSIFICAZIONI DI MERITO DELLE FIGURE PROFESSIONALI.

L’iscrizione alla *short list* avviene, gratuitamente, su richiesta degli interessati in possesso dei requisiti previsti.

L’ACQUISIZIONE DELLA CANDIDATURA E L’INSERIMENTO NELLA SHORT LIST NON DANNO LUOGO AD ALCUNA ASPETTATIVA NÉ FANNO SORGERE ALCUN DIRITTO E/O PRETESA E/O ASPETTATIVA IN CAPO AGLI ISCRITTI IN ORDINE ALL’EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICO, NON COMPORTANDO, IN ALCUN MODO, LA CREAZIONE DI POSIZIONI GIURIDICHE NEI CONFRONTI DELL’AGENZIA OD OBBLIGHI A CARICO DELLA MEDESIMA.

L’Agenzia, inoltre, si riserva la facoltà di selezionare anche professionisti non iscritti nella *short list*, in coerenza con le azioni previste nella propria pianificazione, quando la particolarità e/o specializzazione dell’oggetto della procedura di affidamento non rendano possibile la consultazione dell’albo.

ARTICOLO 1 - OGGETTO

Le prestazioni professionali oggetto del presente avviso riguardano:

1. attività di gestione e mantenimento del sito web dell’Agenzia e dei portali *online* turistici della Regione Campania;
2. attività di *web development*, *web design*, mantenimento e assistenza tecnica in caso di *bug* o errori del server;
3. caricamento e aggiornamento dei contenuti tramite CMS (Content Management System), gestione *backend*, monitoraggio e *tracking* quotidiano delle attività sul sito e sui portali;



4. controllo delle configurazioni e delle impostazioni del server ed amministrazione del backend;
5. Monitoraggio quotidiano dell'accessibilità, dell'utilizzo, del funzionamento e della sicurezza del sito, con risoluzione di problemi tecnici (bug fix);
6. Testing e ottimizzazione delle performance del sito;
7. Ottimizzazione per i motori di ricerca (SEO)

Gli incarichi presuppongono che le attività, i sistemi, i prodotti, gli strumenti e i servizi che li costituiscono debbano essere progettati, pianificati e realizzati in continua e stretta collaborazione con il Dirigente dell'Area Promozione e Comunicazione ed il Direttore Generale dell'Agenzia, garantendo la presenza fisica presso la sede operativa dell'Agenzia, in Napoli al Centro Direzionale - Isola C/5.

ARTICOLO 2 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domande di iscrizione alla *short list* i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro stato membro della U.E. (i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione europea devono possedere i requisiti di cui all'art. 3, comma 1, del d.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n. 174 e s.m.i.);
- b) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di carichi pendenti e di condanne penali nonché di sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ex artt. 444 e ss. c.p.p.;
- d) assenza di provvedimenti interdittivi dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, a qualsiasi titolo ottenuto, presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- f) di non trovarsi in alcuna delle cause ostative, di inconferibilità o di incompatibilità, previste dalle disposizioni in materia;
- g) titoli e comprovata esperienza professionale, come di seguito specificato:
 1. documentata esperienza lavorativa, di almeno 3 (tre) anni - anche non consecutivi - nell'attività di *web master* - con particolare riferimento alla conoscenza di linguaggi di programmazione (HTML, CSS, php, JavaScript) e dei principali CMS, competenze in *web hosting*, gestione di domini, configurazione server, esperienza nella gestione e amministrazione di *database*, competenze in sicurezza informatica (protocolli, *firewall* ecc.), competenza nell'utilizzo dei principali *webmaster tools* e software di *analytics*, basi di grafica e *web design*, basi di SEO e *web marketing* - sia presso enti pubblici che privati. Costituisce elemento preferenziale aver svolto attività professionale in ambito turistico - culturale;



2. titoli attestanti la padronanza della lingua inglese, scritta e parlata, corrispondente al livello "C1" del Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER-CEFR);

I suindicati requisiti devono essere posseduti, cumulativamente, alla data di scadenza indicata per la presentazione della domanda di iscrizione, e documentati dai candidati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonchè, con riferimento alla pregressa esperienza lavorativa, mediante produzione di copia di regolari contratti di lavoro.

I medesimi requisiti devono essere mantenuti, ai fini della permanenza dell'inserimento nella *short list*, per tutta la durata della medesima.

L'ACCERTAMENTO DELLA MANCANZA O DEL VENIR MENO ANCHE DI UNO SOLO DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ PRESCRITTI COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA SHORT LIST E LA DECADENZA DALL'EVENTUALE INCARICO CONFERITO.

ARTICOLO 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

È possibile presentare domanda di iscrizione alla *short list* esclusivamente attraverso la procedura telematica della piattaforma *e-procurement* attiva sul sito istituzionale dell'Agenzia, raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>, previa registrazione attraverso l'area riservata, seguendo le istruzioni riportate sulla guida rapida alla registrazione al portale.

La domanda di iscrizione all'albo va trasmessa, a pena di inammissibilità, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 30 DICEMBRE 2021.**

Al fine della presentazione della domanda, i candidati devono:

- accedere al portale "Gare telematiche" dell'Agenzia;
- individuare la presente procedura, attraverso la sezione "Elenco operatori economici - "Bandi e avvisi di iscrizione", seguendo le istruzioni riportate sulla "Guida alla registrazione elenco".

I candidati devono inserire tutti i dati richiesti e allegare i seguenti documenti:

- DOMANDA DI ISCRIZIONE, nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e s.m.i., secondo il modello di cui all'allegato A, il cui contenuto deve intendersi quivi integralmente richiamato e trascritto per costituire parte integrante e sostanziale del presente avviso;
- CURRICULUM VITAE, con specifica indicazione dei titoli di studio e professionali, delle esperienze lavorative, degli incarichi svolti e di tutte le informazioni richieste ai fini del soddisfacimento dei requisiti di ammissibilità e di quelli preferenziali previsti dall'articolo 2 del presente avviso;
- COPIA DEI CONTRATTI DI LAVORO relativi alla pregressa esperienza professionale di cui al precedente art. 2, lett. g), n. 1;
- AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, mediante sottoscrizione, per accettazione, dell'informativa contenuta nel modello di cui all'allegato B;



- d) COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO in corso di validità;
- e) Alla domanda può essere allegato QUALUNQUE ALTRO DOCUMENTO O TITOLO RITENUTO UTILE AI FINI DELLA PROPRIA VALUTAZIONE.

NON SONO AMMESSE DOMANDE PRESENTATE IN MODALITÀ CARTACEA O TRASMESSE VIA *PEC*.

L'invio della domanda, entro i termini sopra riportati, è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia, salvo casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta, pena la non ammissibilità, deve essere presentata in lingua italiana, in formato non modificabile (ad esempio *file* di tipo *pdf*) e FIRMATA DIGITALMENTE.

La presentazione di documentazione incompleta, rispetto alle modalità esposte nel presente avviso, comporta l'irricevibilità della candidatura.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Agenzia non equivale automaticamente all'invio della domanda, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte del candidato della voce "Conferma e invio domanda".

A seguito di ciò, il candidato riceve un a *e-mail* indicante data e ora della presentazione della domanda nonché il numero di protocollo e della marca temporale, assegnati automaticamente dalla piattaforma, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione della domanda, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

I candidati possono presentare una nuova domanda, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato.

Non è necessario provvedere a comunicare all'Agenzia il ritiro della domanda precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono gestiti automaticamente dalla piattaforma.

Per il corretto utilizzo della piattaforma, il candidato prende visione della "Guida alla registrazione al Portale" e della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibili nella sezione "Istruzioni e manuali" del portale.

Nel corso della procedura di registrazione, il candidato accetta espressamente le "Regole di utilizzo della piattaforma telematica" dell'Agenzia.

I candidati possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo *web* integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk OE/Proponente".

Il servizio, reso dall'Agenzia, è disponibile in orari di ufficio.

In concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle domande, i servizi sono assicurati sino a 48 ore prima; diversamente, non può essere garantita la risoluzione in tempo utile di quanto segnalato.

Il personale dell'Agenzia non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione relativa al presente avviso.

ARTICOLO 4 - CONTROLLI E CAUSE DI ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

L'Agenzia potrà procedere ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dai candidati, in attuazione di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

A tal fine, nella domanda di iscrizione e negli atti allegati i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili ad identificare gli enti, le aziende o le strutture pubbliche o private in possesso dei dati o a conoscenza di stati, fatti o qualità personali dichiarati.

Le dichiarazioni inserite nella domanda sono soggette al disposto dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni non conformi al vero

Sono cause di non ammissione alla iscrizione nella *short list*:

- a) la mancata sottoscrizione con firma digitale della domanda di partecipazione e della documentazione allegata;
- b) la mancata compilazione di uno o più campi obbligatori del modello di domanda allegato al presente avviso;
- c) la mancanza degli allegati richiesti;
- d) la mancanza della dichiarazione resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;
- e) la mancanza dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- f) il mancato rispetto del termine perentorio previsto per la presentazione della candidatura;
- g) la carenza di uno o più requisiti di partecipazione, accertabile in qualsiasi momento.

ARTICOLO 5 - VALUTAZIONE E FORMAZIONE *SHORT LIST*

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte al precedente articolo 4 saranno esaminate dal RUP, il quale avrà il compito di verificare la correttezza e completezza delle domande di iscrizione nonché la sussistenza dei requisiti di ammissione di cui al precedente articolo 2.

Al termine dei lavori, il RUP redige l'elenco dei soggetti idonei -senza attribuzione di punteggi o formazione di alcuna graduatoria - e lo trasmette alla Direzione Generale ai fini delle determinazioni di competenza.

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti saranno inseriti, in ordine alfabetico, nella *short list*. Tale inserimento non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante ad ottenere incarichi. Ai candidati esclusi dall'elenco per inammissibilità della domanda presentata o per non ricevibilità della stessa, sarà data comunicazione scritta in merito.

ARTICOLO 6 - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico viene conferito con atto del Direttore Generale.



Il Direttore Generale dell'Agenzia potrà procedere alla convocazione dei candidati ritenuti idonei per un eventuale colloquio attitudinale, nel corso del quale, tra l'altro, saranno chiamati ad esporre ed illustrare le proprie esperienze professionali ritenute più significative, con particolare riferimento alla compatibilità ed affinità con le attività oggetto dell'incarico.

Prima di procedere all'eventuale conferimento dell'incarico, l'Agenzia si riserva la facoltà di chiedere al soggetto interessato di produrre la documentazione probante le dichiarazioni rilasciate e di effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000. I requisiti richiesti devono essere posseduti sia al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande, sia al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

ARTICOLO 7 - CONDIZIONI CONTRATTUALI

Il conferimento dell'incarico avviene previa verifica della disponibilità del soggetto ed accertamento dell'insussistenza di potenziali cause di incompatibilità e conflitti di interesse.

L'Agenzia provvederà a stipulare con il soggetto apposito contratto di diritto privato, secondo la normativa vigente in materia.

Il professionista incaricato opererà coordinandosi puntualmente con il Direttore Generale dell'Agenzia ed il Dirigente dell'Area di competenza in merito alla modalità di esecuzione delle attività affidate.

L'incaricato è tenuto a trasmettere una relazione periodica delle attività svolte.

Il corrispettivo dell'incarico sarà determinato sulla base delle caratteristiche dell'attività da espletare, della capacità professionale necessaria e dell'impegno richiesto entro il limite massimo delle tariffe stabilite dall'art. 7.3 "Personale esterno/consulenti" del manuale di attuazione del POR FESR Campania - versione 6 del giorno 3 agosto 2020.

Tutti i risultati inerenti e conseguenti alle attività svolte dal professionista in esecuzione dell'incarico si intendono acquisti all'esclusiva proprietà dell'Agenzia, alla quale solo spetterà qualsivoglia diritto di utilizzazione e sfruttamento, anche economico, nonché ogni altra prerogativa di natura patrimoniale e/ o non patrimoniale connessa alla suddetta attività.

ARTICOLO 8 - VALIDITÀ DELLA SHORT LIST

La *short list* avrà una validità di 24 mesi, a partire dal giorno di pubblicazione sul sito dell'Agenzia www.agenziacampaniaturismo.it, ed è prorogabile per un ulteriore anno. L'Agenzia si riserva la facoltà di riaprire i termini di presentazione delle domande di inserimento nella *short list* durante la sua vigenza. Con l'atto di riapertura dei termini di presentazione delle domande viene stabilito anche l'ulteriore periodo di validità della *short list*.

ARTICOLO 9 - CANCELLAZIONE DALLA SHORT LIST

La cancellazione dalla *short list* è disposta nelle seguenti ipotesi:



- nel caso in cui sia accertata la non veridicità di quanto dichiarato in sede di istanza di partecipazione e nel curriculum vitae;
- nel caso di perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
- per avere commesso inadempienze contrattuali o, comunque, grave negligenza o malafede nell'esecuzione degli incarichi affidati dall'Agenzia o avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- in caso di mancata comunicazione, entro il termine di giorni 15 (quindici) dal suo verificarsi, delle variazioni dei propri dati e/o dei requisiti oggettivi e/o soggettivi richiesti per l'iscrizione;
- qualora l'interessato presenti domanda di cancellazione.

Nei casi sopra descritti il provvedimento di cancellazione sarà comunicato a mezzo posta elettronica certificata. Entro il termine di giorni sette dal ricevimento del predetto atto il soggetto interessato può produrre eventuali deduzioni.

Decorso tale termine, il provvedimento di cancellazione diventa definitivo.

L'iscrizione alla *short list* viene sospesa sino alla definizione del suddetto procedimento.

Il professionista cancellato dalla *short list* può presentare, in qualsiasi momento, una nuova domanda di iscrizione, qualora in possesso dei requisiti stabiliti.

ARTICOLO 10 - CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare esclusivamente mediante la piattaforma di *e-procurement* entro e non oltre il termine di dieci giorni liberi antecedenti alla scadenza per la presentazione della domanda di iscrizione. Le richieste pervenute successivamente a tale termine non saranno prese in considerazione.

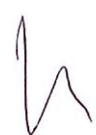
Le risposte ai quesiti presentati in tempo utile sono pubblicate nella sezione "Comunicazione dell'Amministrazione" entro e non oltre il termine di cinque giorni liberi antecedenti alla scadenza per la presentazione delle domande.

ARTICOLO 11 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia all'indirizzo: www.agenziacampaniaturismo.it nella HOME PAGE e nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – CONSULENTI E COLLABORATORI".

ARTICOLO 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti sono trattati secondo quanto previsto dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.



I dati forniti dai candidati nelle domande saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono.

Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione, avvengono sia manualmente che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo le logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva. Il titolare dei dati è l'Agenzia Regionale CAMPANIA TURISMO. Il responsabile dei dati è il Responsabile unico del Procedimento.

L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Reg. UE n. 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi alloro trattamento per motivi legittimi.

ARTICOLO 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il dirigente *p.t.* dell'Area Promozione e Comunicazione, avv. Luigi Raia al quale è possibile rivolgersi per ulteriori informazioni e chiarimenti, utilizzando i seguenti recapiti: segreteria.direttore@agenciacampaniaturismo.it - tel.: 081/4107211.

ARTICOLO 14 - DISPOSIZIONI FINALI

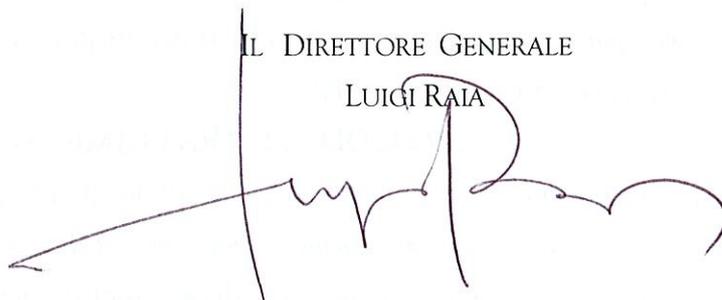
L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso o di non procedere al conferimento degli incarichi in ragione di circostanze attualmente non valutabili né prevedibili o di disposizioni che impedissero, in tutto o in parte, il conferimento dell'incarico, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione implica l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e negli allegati, nonché di tutte quelle stabilite dalle Leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa rinvio alla vigente normativa.

Napoli, li ventinove novembre 2021

IL DIRETTORE GENERALE
LUIGI RAIA



OGGETTO: DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SHORT LIST DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI SPECIALISTICI DI "WEB MASTER" A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA REGIONALE CAMPANIA TURISMO.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, provincia di _____, il _____, codice fiscale _____, partita IVA _____, residente in (Comune) _____, provincia di _____, in (indicare Via/Corso/Piazza, etc.) _____, n° civico _____, indirizzo di posta elettronica certificata da utilizzare per l'invio da parte dell'Agenzia delle comunicazioni inerenti al presente procedimento _____, recapito telefonico _____,

CHIEDE

di essere inserito/a nella *short list* di esperti per il conferimento di incarichi specialistici di WEB MASTER a supporto delle attività dell'Agenzia regionale Campania Turismo.

A tal fine, *pienamente consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i*, in caso di dichiarazioni mendaci e/o di formazione esibizione od uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità e consapevole, altresì, che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI DI AMMISSIBILITA':

- a)** cittadinanza italiana o di altro stato membro della U.E. (i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione europea devono possedere i requisiti di cui all'art. 3, comma 1, del d.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n. 174 e s.m.i.);
- b)** pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c)** assenza di carichi pendenti e di condanne penali nonché di sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ex artt. 444 e ss. c.p.p.;
- d)** assenza di provvedimenti interdittivi dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- e)** non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, a qualsiasi titolo ottenuto, presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- f)** non trovarsi in alcuna delle cause ostative, di inconferibilità o di incompatibilità, previste dalle disposizioni in materia;

Avvertenze: La documentazione richiesta deve essere redatta in lingua italiana o, se in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana giurata dinanzi ad una autorità italiana.

L'istanza deve essere sottoscritta con firma digitale. L'Agenzia si riserva la facoltà di effettuare, in qualunque momento, controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e s.m.i. Nel caso di dichiarazioni mendaci, il dichiarante è perseguito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e s.m.i.

g) titoli e comprovata esperienza professionale, come di seguito specificato:

1. documentata esperienza lavorativa, di almeno 3 (tre) anni - anche non consecutivi - nell'attività di
WEB MASTER:

DATORE DI LAVORO/ COMMITTENTE	TIPO DI CONTRATTO	DESCRIZIONE DELL'AMBITO DELL' INCARICO E DELLE MANSIONI SVOLTE	DURATA

2. titoli attestanti la padronanza della lingua inglese, scritta e parlata, corrispondente al livello "C1" del Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER-CEFR), come di seguito specificato:

TITOLO	RILASCIATO DA	CONSEGUITO IN DATA

h) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli (*facoltativo*):

TITOLO	RILASCIATO DA	CONSEGUITO IN DATA

- di essere consapevole ed accettare la previsione dell'avviso istitutivo della *short list*, di cui in oggetto, a mente del quale i suindicati requisiti devono essere posseduti, cumulativamente, alla data di scadenza indicata per la presentazione della domanda di iscrizione, e documentati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonchè, con riferimento alla pregressa esperienza lavorativa, mediante la produzione di copia di regolari contratti di lavoro;

DICHIARA, INOLTRE

- 1) di essere a conoscenza e di accettare che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i.
- 2) di accettare integralmente tutte le disposizioni e le condizioni previste nell'avviso di costituzione della *short list*, tra le quali, in particolare:
 - di essere consapevole ed accettare che la presentazione della domanda di inserimento e l'eventuale ammissione nella *short list* non prevedono la costituzione di alcuna procedura

Avvertenze: La documentazione richiesta deve essere redatta in lingua italiana o, se in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana giurata dinanzi ad una autorità italiana.

L'istanza deve essere sottoscritta con firma digitale. L'Agenzia si riserva la facoltà di effettuare, in qualunque momento, controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e s.m.i. Nel caso di dichiarazioni mendaci, il dichiarante è perseguito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e s.m.i.

concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o trattativa privata, graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito delle figure professionali né fanno sorgere alcun diritto e/o pretesa e/o aspettativa in capo agli iscritti in ordine all'eventuale conferimento di incarico e non comportano, in alcun modo, la creazione di posizioni giuridiche nei confronti dell'Agenzia od obblighi a carico della medesima;

- di essere consapevole e di accettare che l'Agenzia possa selezionare anche professionisti non iscritti nella *short list*, in coerenza con le azioni previste nella propria pianificazione, e/o riaprire i termini di presentazione delle domande di inserimento nell'*short list* durante la sua vigenza;
- 3) di accettare che tutte le comunicazioni inerenti al procedimento di cui in oggetto avverranno via p.e.c., all'indirizzo su indicato;
- 4) di impegnarsi, pena la cancellazione dalla *short list*, a comunicare, entro il termine massimo di giorni 15 (quindici) dal suo verificarsi, qualsiasi variazione inerente alle informazioni fornite in occasione della presentazione della presente istanza di iscrizione;
- 5) di autorizzare l'Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del GDPR (*General Data Protection Regulation*) - Regolamento (UE) 2016/679, per il corretto svolgimento e funzionamento di tutte le attività legate alla formazione della *short list* in oggetto.

SI ALLEGANO ALLA PRESENTE DOMANDA:

- *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo, firmato digitalmente e corredato di specifica dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. ed attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie in esso riportate.
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità n° _____ rilasciato il _____ da _____.
- autorizzazione al trattamento dei dati secondo il modello di cui all'allegato B).
- (eventuale altra documentazione che il candidato intende presentare con riferimento ai requisiti di ammissione e/o a quelli preferenziali previsti nell'avviso)

Luogo, data _____

Firma digitale

Avvertenze: La documentazione richiesta deve essere redatta in lingua italiana o, se in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana giurata dinanzi ad una autorità italiana.

L'istanza deve essere sottoscritta con firma digitale. L'Agenzia si riserva la facoltà di effettuare, in qualunque momento, controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e s.m.i. Nel caso di dichiarazioni mendaci, il dichiarante è perseguito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e s.m.i.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(Resa ai sensi del DPR n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

Prov. _____ il _____ residente in _____ Prov. _____ via _____

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso d.P.R., dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, e consapevole, inoltre, della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che quanto riportato nell'allegato *curriculum vitae* corrisponde a verità.

Luogo, data

Firma digitale

Avvertenze: La documentazione richiesta deve essere redatta in lingua italiana o, se in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana giurata dinanzi ad una autorità italiana.

L'istanza deve essere sottoscritta con firma digitale. L'Agenzia si riserva la facoltà di effettuare, in qualunque momento, controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e s.m.i. Nel caso di dichiarazioni mendaci, il dichiarante è perseguito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e s.m.i.

Allegato B

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

1

OGGETTO: DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SHORT LIST DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI SPECIALISTICI DI “WEB MASTER” A SUPPORTO DELLE ATTIVITA’ DELL’AGENZIA REGIONALE CAMPANIA TURISMO.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 - *General Data Protection Regulation* (di seguito solo GDPR), l’Agenzia Regionale CAMPANIA TURISMO, in relazione ai dati personali di cui entrerà in possesso, in qualità di Titolare del trattamento, nella procedura per l’inserimento nella *short list* di cui all’avviso in oggetto, La informa di quanto segue:

ARTICOLO 1 - FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento è finalizzato unicamente alla esecuzione e gestione della procedura di cui in oggetto. Le categorie di dati personali oggetto del trattamento sono rappresentate dai dati di carattere anagrafico e di contatto, nonché eventuali dati particolari e giudiziari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR e quelli inerenti ai requisiti di carattere professionale.

ARTICOLO 2 - MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

a) Il trattamento è realizzato per mezzo di una o più operazioni o complesso di operazioni indicate all’art. 4 par. 1, n. 2) del GDPR: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, adattamento o modifica, estrazione, conservazione, consultazione, elaborazione, selezione, utilizzo, raffronto o interconnessione, comunicazione mediante trasmissione, diffusione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. b) Le operazioni di trattamento possono essere svolte con o senza l’ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati. c) Il trattamento è svolto dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento.

ARTICOLO 3 - CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 1. L’eventuale rifiuto da parte dell’interessato di conferire i propri dati personali, comporta l’impossibilità di adempiere alle attività di cui all’articolo 1.

Allegato B

ARTICOLO 4 - COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali possono venire a conoscenza degli incaricati del trattamento ed essere comunicati a collaboratori esterni, partner e, in genere, a tutti quei soggetti pubblici e privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate all'articolo 1, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge.

ARTICOLO 5 - PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità sopra indicate, in ossequio al principio di "limitazione della conservazione" ai sensi dell'art. 5 del GDPR od in base a scadenze diverse previste dalla vigente normativa.

ARTICOLO 6 - DIFFUSIONE DEI DATI E TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali non sono soggetti a diffusione. Essi possono essere trasferiti verso Paesi dell'Unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea, qualora necessario, nell'ambito delle finalità di cui all'articolo 1.

ARTICOLO 7 - DIRITTI DELL'INTERESSATO

Gli artt. 15-22 del GDPR conferiscono all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti i cui dati possono essere comunicati; l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima; di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

ARTICOLO 8 - TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento, è la Agenzia Regionale Campania Turismo, con sede operativa in Napoli, al Centro Direzionale Is. C/5, in persona del suo legale rappresentante pro tempore avv. Luigi Raia.

Luogo e data

Per presa visione ed accettazione