



RICHIESTA DI PREVENTIVO

OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVI, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DELLA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120 E S.M.I., PER LA FORNITURA DI UN PC DESKTOP ALL'AGENZIA REGIONALE CAMPANIA TURISMO.(CIG YD5353F8D6).

Egregio signor amministratore,

l'Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO intende procedere, previa indagine di mercato, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i., all'acquisto di un PC desktop da destinare alla sede territoriale di Sorrento.

L'affidamento della fornitura sarà aggiudicato utilizzando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (di seguito "Codice").

L'importo presunto della fornitura richiesta è stimato in € 1.200,00 (milleduecento/00), IVA esclusa.

Le caratteristiche tecniche minime del computer sono le seguenti:

- MONITOR 27" PIVOT HP MULTIMEDIALE CON WEBCAM A SCOMPARSA
 - Ingresso HDMI-Dp-VGA
 - Casse Integrate
 - Webcam Integrata
 - FullHD
- COMPUTER HP
 - Processore i5-9° Generazione
 - 8gb Ram
 - SSD 512Gb NVMe
 - Masterizzatore DVD
 - Windows 10 PRO
 - Tastiera e Mouse wireless inclusi
- LICENZA DI OFFICE 2019 HOME E BUSINESS

La procedura è svolta attraverso la piattaforma di e - procurement dell'Agenzia raggiungibile al link <https://gare.agenziampaniatiturismo.it>.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibili nella sezione "Istruzioni e manuali" della piattaforma; in caso di difficoltà può richiedere assistenza attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk OE/Proponente". In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, l'operatore economico può inviare una e - mail all'indirizzo: supportogare@agenziacampaniatiturismo.it

Codesto operatore economico, se interessato, dovrà far pervenire il proprio preventivo/offerta entro e non oltre le ORE 12:00 DEL GIORNO 23 FEBBRAIO 2022.

Al fine della presentazione dell'offerta, l'operatore economico deve:

- accedere al portale dell'Agenzia;
- individuare la presente procedura, attraverso la voce "Richieste di offerta";
- selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa" "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

NON SONO AMMESSE OFFERTE PRESENTATE IN MODALITÀ CARTACEA O TRASMESSE VIA PEC.

L'invio dell'offerta, entro i termini sopra riportati, è a completo ed esclusivo rischio dell'operatore economico, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Il caricamento della documentazione richiesta non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionata solo a seguito dell'esplicita selezione, da parte dell'operatore economico, della voce "Conferma e invio offerta".

Nella "**BUSTA AMMINISTRATIVA**" l'operatore economico deve, a pena d'esclusione, presentare le seguenti dichiarazioni:

- a) il DGUE, per l'attestazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b) l'informativa privacy;
- c) scheda tecnica del prodotto offerto.

La "**BUSTA ECONOMICA**" deve contenere la dichiarazione, generata automaticamente dalla piattaforma, indicante il ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo per la realizzazione del servizio, da esprimere in cifre e lettere, IVA esclusa.

Verranno prese in considerazione fino a n. 3 (tre) cifre decimali.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo pdf) e firmata digitalmente, pena l'esclusione dalla procedura.

SI PRECISA CHE TALE RICHIESTA HA UNO SCOPO MERAMENTE ESPLORATIVO E NON COMPORTA IN ALCUN MODO LA CREAZIONE DI POSIZIONI GIURIDICHE NEI CONFRONTI DELL'AGENZIA OD OBBLIGHI NEGOZIALI A CARICO DELLA MEDESIMA, CHE, ANZI, SI RISERVA LA POSSIBILITÀ DI SOSPENDERE, MODIFICARE E/O ANNULLARE, IN TUTTO O IN PARTE, LA PROCEDURA E DI NON DAR SEGUITO ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CHE TRATTASI, SENZA CHE CODESTA SOCIETÀ POSSA AVANZARE PRETESA O RICHIESTA ALCUNA.

Per ulteriori informazioni ed eventuali chiarimenti è possibile contattare il responsabile del procedimento, dirigente dell'ufficio Gare e contratti tel. + 39 089 230411, e-mail: c.adinolfi@agenziaacampaniaturismo.it

Napoli, li sedici febbraio 2022

IL DIRETTORE GENERALE
LUIGI RAIA