

LETTERA INVITO

INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 76, COMMA 2, LETT. B) PUNTO 3, DEL D.LGS. 31 MARZO 2024, N. 36 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INERENTI ALLA PARTECIPAZIONE DELLA REGIONE CAMPANIA ALLA BORSA INTERNAZIONALE DEL TURISMO SCOLASTICO 2024 – DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N. 666/2022 – “PIANO TURISMO 2021 – AZIONE 6.53 – PROGETTI SCUOLE - TURISMO SCOLASTICO”. C.U.P.: 169J21016130002.

TIPOLOGIA DEI SERVIZI: CPV 79952000-2- NUTS: ITF 3 CAMPANIA.

PREMESSA

Con delibera n. 746 del 07/12/2023, la Giunta regionale della Campania ha disposto, tra l'altro, la partecipazione della Regione Campania alla BORSA INTERNAZIONALE DEL TURISMO SCOLASTICO (BITUS 2024).

Con nota prot. PG/2024/0262066 del 27 maggio 2024, acquisita agli atti dell'Ente con prot. 3915/2024 del 27 maggio 2024, la Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo ha chiesto all'Agenzia Campania Turismo (di seguito solo Agenzia): *“di avviare su tale linea di intervento le procedure per la partecipazione della Regione Campania alla B.I.TU.S. Borsa del Turismo Scolastico e della Didattica Fuori dalla Classe, in programmazione a Salerno dal 2 al 4 ottobre 2024”*.

L'Agenzia, in esecuzione delle succitate disposizioni, ha indetto con decreto del Direttore Generale n. 184 del 13 settembre 2024 la presente procedura negoziata ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b, punto 3, del D.lgs. 31 marzo 2024, n. 36 (di seguito anche solo Codice), finalizzata alla partecipazione della Regione Campania alla BITUS 2024 con un proprio stand che sarà allocato nell'area fieristica, ubicata nella piazza della Libertà della città di Salerno.

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

All'operatore economico viene chiesto di:

1. progettare ed allestire lo stand della Regione Campania su una superficie di almeno 500 mq. Lo stand dovrà essere di forte impatto visivo, originale, creativo e innovativo oltre ad essere accogliente e ospitale per i visitatori (buyer, media, influencer, istituzioni, professional visitor, ecc.). In

particolare lo stand deve coniugare i valori unici identitari della Campania;

2. fornire all'Agenzia le certificazioni, le relazioni strutturali ed i collaudi effettuati nel rispetto della normativa vigente in materia.

2

1.1 - SPECIFICHE TECNICHE DELL'AREA ESPOSITIVA

Per tutta la durata della manifestazione l'operatore economico dovrà prevedere e fornire all'interno dello stand della Regione Campania i seguenti beni e servizi:

- a) supporti per adattamenti grafici e predisposizione dei file di stampa; stampa delle grafiche per la personalizzazione dello stand;
- b) attrezzature ed arredi da prevedere nella progettazione;
- c) almeno n. 40 desk delle dimensioni di circa mt 1 x 1,10 per gli operatori; i 40 desk dovranno essere dotati di n. 2 sgabelli (80 sgabelli);
- d) almeno n. 4 divani, n. 8 poltroncine, n. 4 tavoli bassi;
- e) almeno n. 15 fioriere contenenti piante ornamentali della macchia mediterranea;
- f) n. 2 monitor Led da 80";
- g) n. 1 Led Wall di dimensione 2,50 m di altezza x 3,00 m di larghezza
- h) almeno n. 10 banner verticali realizzati in forex di almeno mt 1 di base x m di 1.80;
- i) l'inserimento della Regione Campania nel catalogo dell'iniziativa;
- j) almeno n. 4 hostess/steward, con la conoscenza del patrimonio culturale e paesaggistico della Campania, e con un'adeguata padronanza della lingua inglese;
- k) la partecipazione gratuita ai workshop programmati nel corso dell'evento fieristico;
- l) la presenza di un responsabile per tutta la durata dell'evento, comprese le fasi dell'allestimento e disallestimento dello stand a cui far riferimento per la soluzione di eventuali problemi tecnici e funzionali.

1.2 - DISPOSIZIONI GENERALI E PRESCRIZIONI TECNICO-OPERATIVE

Nella realizzazione del presente appalto, l'operatore è tenuto ad utilizzare materiali ignifughi certificati per la realizzazione dell'allestimento dello stand.

Nell'esecuzione dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà attenersi alle seguenti prescrizioni tecnico- operative e farsi carico:

- del montaggio, smontaggio e trasporto di tutto quanto necessario affinché lo stand sia perfettamente allestito e funzionante;
- del presidio dello *stand* per tutta la durata della manifestazione fieristica;
- dell'esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte, nonché con la massima diligenza ed accortezza;
- del rispetto delle norme antinfortunistiche relative all'uso di scale, impalcature di qualunque specie, attrezzature, macchine, attrezzi di lavoro e quant'altro necessario per la esecuzione delle opere, ai sensi del Testo Unico in materia di sicurezza sul luogo di lavoro D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.
- della pulizia giornaliera degli spazi espositivi con raccolta e trasporto a rifiuto dei materiali di risulta a fine di ogni intervento;
- dello smaltimento dei materiali di risulta a fine smontaggio;
- dell'allacciamento e consumi elettrici per l'illuminazione, per PC per prese elettriche a servizio dell'intera area.

Al personale adibito all'esecuzione dei servizi dovrà essere corrisposto il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, applicabile alla categoria. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà provvedere scrupolosamente all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalle leggi di previdenza ed assistenza.

Sarà obbligo dell'appaltatore di adottare, nell'esecuzione dei servizi, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la incolumità e la sicurezza degli operai e dei terzi, ed evitare danni di ogni specie alle persone, alle cose sollevando nella forma più ampia da ogni responsabilità l'Agenzia ed i suoi incaricati preposti alla direzione, sorveglianza e controllo dei servizi appaltati. A tale scopo è fatto obbligo all'appaltatore di nominare un direttore tecnico nonché il responsabile della sicurezza, ai sensi del T. U. in materia di sicurezza sul luogo di lavoro (*D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.*), il quale attui le misure di sicurezza, renda edotti i lavoratori dei rischi cui sono esposti, disponga ed esiga che i singoli lavoratori osservino le norme di sicurezza e, comunque, eserciti il controllo affinché siano rispettate le più ampie norme di legge.

L'appaltatore si impegna ed obbliga ad ultimare e consegnare lo *stand* allestito, completo in ogni sua parte, conforme al progetto presentato in sede di gara entro le **ORE 12:00 DEL GIORNO PRIMO OTTOBRE 2024**, giorno antecedente l'inaugurazione della manifestazione fieristica.

ARTICOLO 2- IMPORTO A BASE DI GARA

Il corrispettivo massimo previsto per il presente appalto è di € 85.000,00 (ottantacinquemila/00), oltre I.V.A., comprensivo del costo dell'occupazione dell'area nuda di mq 500, del costo della progettazione ed allestimento dello stand, con i relativi servizi indicati al precedente articolo 1.

L'importo a base d'asta è di € 85.000,00 (ottantacinquemila) di cui € 15.000,00 (euroquindicimila) per il costo della mano d'opera ed € 1.290,00 (euomilleduecentonovanta/00) oltre I.V.A. per i costi da interferenza.

I costi della manodopera e quelli da interferenza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso ai sensi dell'art. 41, comma 13, del Codice.

I costi da interferenza sono stati stimati sulla base dell'oggetto del servizio e dei servizi connessi posti a base di gara, come previsto dalla determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici n. 3 del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture" e dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Non sono ammesse offerte parziali e/o frazionate, nonché di valore complessivo superiore all'importo a base di gara. L'importo offerto dall'aggiudicatario resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. Il prezzo offerto è comprensivo di tutto quanto occorra per fornire la prestazione a regola d'arte ed il corrispettivo contrattuale è rappresentato dal prezzo di aggiudicazione proposto con l'offerta economica.

ARTICOLO 3 - MODALITA' E TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA OFFERTA

L'offerta, redatta in conformità alle prescrizioni di cui alla presente lettera di invito, può essere presentata solo per via telematica, attraverso la piattaforma di *e-procurement* dell'Agenzia: <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" disponibile nella sezione "*Istruzioni e*

manuali” della piattaforma; in caso di difficoltà può richiedere assistenza attraverso il modulo *web* integrato nella piattaforma alla sezione “Help desk OE/Proponente”.

In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, è possibile inviare una *e-mail* all’indirizzo: supportogare@agenziampaniaturismo.it

L’operatore economico invitato alla presente procedura deve far pervenire, a pena di esclusione, la propria offerta economica entro e non oltre le ore **10:00** del giorno **23 settembre 2024**.

Al fine della presentazione dell’offerta, l’operatore economico deve:

- accedere al portale dell’Agenzia;
- individuare la presente procedura, attraverso la voce “*Richieste di offerta*”;
- selezionare il tasto “*Presenta offerta*”, posto in fondo alla pagina;
- inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step “*Inizia compilazione offerta*”, “*Busta amministrativa*”, “*Busta economica*”, “*Riepilogo*”, “*Conferma e invio offerta*”.

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via *pec*.

L’invio dell’offerta, entro i termini sopra riportati, è a completo ed esclusivo rischio del partecipante, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Agenzia, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio *file* di tipo *pdf*) e firmata digitalmente, pena l’esclusione dalla procedura.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall’Agenzia non equivale automaticamente all’invio dell’offerta, che si intende perfezionata solo a seguito dell’esplicita selezione della voce “*Conferma e invio offerta*”.

Ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di presentazione dell’offerta, fa fede la data e l’ora di ricezione della stessa indicata dal portale telematico di negoziazione.

Il partecipante può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato.

Non è necessario provvedere a comunicare all’Agenzia il ritiro dell’offerta precedentemente inviata, poiché l’annullamento e la sostituzione della stessa sono gestiti automaticamente dalla piattaforma.

E’ possibile richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo *web*, integrato nella piattaforma alla sezione “Help desk OE/Proponente”.

Il servizio, reso dall'Agenzia, è disponibile in orari di ufficio. In concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, i servizi sono assicurati sino a 48 ore prima; diversamente, non può essere garantita la risoluzione in tempo utile di quanto segnalato.

Lo staff tecnico non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione relativa al presente avviso.

ARTICOLO 4 - CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare esclusivamente mediante la piattaforma di *e-procurement* entro e non oltre il giorno 17 settembre 2024. Le risposte ai quesiti presentati in tempo utile, sempre che gli stessi risultino pertinenti alla fase relativa alla presente procedura, sono pubblicate nella sezione "*Comunicazione dell'Amministrazione*" entro e non oltre il giorno 18 settembre 2024.

ARTICOLO 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico è escluso dalla presente procedura qualora sussistino le cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del Codice.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. L'operatore economico è, altresì, escluso qualora abbia affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. n. 165 e s.m.i., a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

L'Agenzia verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

Ai sensi dell'articolo 100, comma 3, del Codice, il concorrente, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di seguito previsti:

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura;

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA

- aver eseguito con esito positivo, nel triennio 2021/2022/2023 almeno due servizi analoghi
- ovvero organizzazione di eventi mediante realizzazione di strutture espositive - per un fatturato almeno pari all'importo a base d'asta, al netto dell'I.V.A.

Il concorrente adduce il possesso dei requisiti relativi alla capacità economica finanziaria producendo nell'E-DGUE le relative autodichiarazioni ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

REQUISITI MINIMI RELATIVI ALLE CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

Per partecipare alla presente procedura, il concorrente deve dimostrare di possedere le risorse umane e tecniche necessarie ad eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

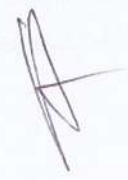
La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

ARTICOLO 6 - CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA-TECNICA

Nella busta amministrativa-tecnica virtuale l'operatore economico deve inserire:

- a. l'EDGUE;
- b. l'informativa sulla *privacy*;
- c. la dichiarazione dell'applicazione dei relativi CCNL per le prestazioni fornite;
- d. la relazione di dettaglio della progettazione e dell'allestimento dello stand con i relativi grafici tecnici conforme a quanto richiesto.

Il RUP valuterà la documentazione amministrativa nonché la relazione tecnica ai fini della corrispondenza del progetto dello stand a quanto richiesto nel precedente articolo 1.



ARTICOLO 7 - CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA

La busta economica virtuale deve contenere l'offerta economica (*generata automaticamente dalla piattaforma*) indicante il ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta indicato al precedente articolo 2 da esprimere in cifre e lettere, IVA esclusa.

Verranno prese in considerazione fino a n. 3 (tre) cifre decimali.

L'operatore economico deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante in forma singola o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il partecipante. La mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporta l'esclusione dalla presente procedura.

Inoltre, l'operatore economico deve dichiarare, in un apposito documento allegato, i costi specifici per l'occupazione dell'area nuda dello stand, il costo di progettazione ed allestimento e i costi relativi ai servizi richiesti al precedente articolo 1.

Qualora l'offerta non risulti conveniente o non idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, l'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

ARTICOLO 8 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerta presentata è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul portale, la presente procedura non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti l'offerta.

ARTICOLO 9 - AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il RUP, al termine della valutazione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica, formulerà la proposta di aggiudicazione, trasmettendo all'Agenzia gli atti ai fini dei successivi adempimenti.

Il provvedimento di aggiudicazione viene adottato dal Direttore Generale dell'Agenzia. Entro il termine di giorni tre giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'operatore economico deve produrre la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, e precisamente:

- a. *dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;*
- b. *dichiarazione con le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;*
- c. *garanzia definitiva e polizza assicurativa per i rischi di esecuzione e per la responsabilità civile in favore di terzi;*
- d. *dichiarazione a firma del titolare (o di persona munita dei necessari poteri) indicante il nominativo del responsabile operativo;*
- e. *spese contrattuali (versamento dell'imposta di bollo e spese di pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura).*

Si precisa che, nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non possieda i requisiti dichiarati in sede di gara ovvero non presenti la documentazione richiesta, ne conseguirà la decadenza dell'aggiudicazione.

Ai fini della stipula del contratto si provvederà ad assolvere agli obblighi di trasparenza, ad effettuare le pubblicazioni previste per legge nonché ad inoltrare le comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 del Codice.

Il contratto con l'aggiudicatario sarà stipulato a norma di quanto prescritto all'art. 18 del Codice.

ARTICOLO 10 - GARANZIE E COPERTURA ASSICURATIVA

Ai sensi dell'art.117 del Codice, per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario deve costituire, con le modalità previste dall'articolo 106 del Codice, una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

L'affidatario, entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione deve, altresì, documentare il possesso di polizza assicurativa per i rischi di esecuzione e per la responsabilità civile in favore di terzi, con un massimale non inferiore ad euro 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00) per sinistro.

ARTICOLO 11 – RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

Il responsabile unico di progetto è il dirigente dell'Area Amministrativa, tel. 081/4107211.

ARTICOLO 12 - DISPOSIZIONI FINALI

10

La partecipazione alla procedura de qua non vincola in alcun modo l'Agenzia ad accettare l'offerta e a procedere all'affidamento, restando l'Agenzia libera di ritenere inadeguata o non soddisfacente l'offerta formulata.

L'Agenzia si riserva la facoltà di subordinare l'accettazione dell'offerta e l'affidamento dell'appalto all'accettazione delle modifiche e/o integrazioni che essa riterrà indispensabili ed opportune per la realizzazione delle finalità della procedura de qua.

La partecipazione implica l'accettazione incondizionata da parte dell'operatore economico concorrente di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera di invito.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura o di non provvedere all'affidamento dell'appalto in ragione di circostanze attualmente non valutabili, né prevedibili o di disposizioni che ne dovessero impedire, in tutto o in parte, l'affidamento dell'appalto, ovvero qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico e/o per propria decisione discrezionale e insindacabile, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto

ARTICOLO 13 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti alla procedura di aggiudicazione del servizio è il TAR Campania - sede giurisdizionale di Napoli. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro il termine di giorni 30.

ARTICOLO 14 - RINVIO NORMATIVO

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dalla presente lettera di invito trovano applicazione le norme del Codice dei contratti pubblici, del Codice civile e della legislazione speciale delle materie e dei settori concernenti o interferenti con le prestazioni richieste.

ARTICOLO 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trova applicazione il Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) e il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il RUP
Ciro Adinolfi