

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), della legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i., per l'affidamento dei lavori "MESSA IN SICUREZZA DEI PENDII ROCCIOSI DEL COMPLESSO SPELEOLOGICO MARINO "GROTTA DELLO SMERALDO E SENTIERO DELLE NINFE", sito in località Conca dei Marini (SA)" - C.I.G. 9163008169.

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La presente procedura di gara è finalizzata all'affidamento dei lavori di "MESSA IN SICUREZZA DEI PENDII ROCCIOSI DEL COMPLESSO SPELEOLOGICO MARINO "GROTTA DELLO SMERALDO E SENTIERO DELLE NINFE", SITO IN LOCALITÀ CONCA DEI MARINI (SA), la cui puntuale descrizione è riportata nel capitolato d'oneri e prestazionale, al quale, pertanto, si rimanda.

Il codice identificativo ai fini del sistema di classificazione europeo per categorizzare l'oggetto dei contratti d'acquisto pubblici - *Common Procurement Vocabulary* (CPV) - è il seguente: 45111212-7.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della legge 07 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il termine del procedimento è fissato in 150 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza di quello di presentazione delle offerte.

La documentazione di gara comprende:

1. LETTERA DI INVITO;
2. DISCIPLINARE DI GARA;
3. CAPITOLATO D'ONERI E PRESTAZIONALE;
4. SCHEMA DI CONTRATTO;
5. D.U.V.R.I.;
6. ALLEGATO A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E MODELLO DICHIARAZIONI INTEGRATIVE;
7. ALLEGATO B - DGUE;
8. ALLEGATO C - INFORMATIVA PRIVACY;
9. ALLEGATO D - PATTO DI INTEGRITÀ;
10. ALLEGATO E - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ;
11. ALLEGATO F - ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO.

La suddetta documentazione è disponibile sui seguenti siti internet:

- a) www.agenziacampaniaturismo.it nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti";
- b) <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, vale la seguente gerarchia:

- a) DISCIPLINARE DI GARA;
- b) CAPITOLATO D'ONERI E PRESTAZIONALE;

In caso di contrasto tra gli atti di gara e i dati strutturali caricati a sistema prevalgono i primi.

Il responsabile del procedimento è il dirigente *pro tempore* dell'Area amministrativa, dr. Ciro Adinolfi - mail: c.adinolfi@agenziampaniaturismo.it - tel. 081/4107211.

ARTICOLO 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha una durata massima pari a giorni 60 (sessanta) naturali e consecutivi, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto ovvero dalla esecuzione in via d'urgenza.

Il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità e le tempistiche indicate nell'allegato capitolato d'oneri e prestazionale.

ARTICOLO 3 - IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta, soggetto a ribasso da parte dell'operatore economico concorrente, è pari ad € 143.542,00 (eurocentoquarantatremilacinquecentoquarantadue/00), oltre I.V.A al 10%.

Gli oneri per la sicurezza finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, sono pari ad euro 1.005,00 (euromillecinque/00).

L'importo posto a base d'asta è da intendersi a corpo e comprensivo di tutti gli altri oneri relativi all'esecuzione dell'appalto *de quo*.

L'operatore economico partecipante alla procedura è tenuto ad indicare all'interno dell'offerta economica, la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché la stima dei costi della manodopera, ex art. 95, comma 10 del Codice dei contratti pubblici vigente, ovvero il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., d'ora in poi anche solo "Codice", che devono intendersi compresi nel prezzo offerto.

A seguito della stipula del contratto di appalto, trova applicazione la disposizione di cui all'art. 106, comma 12, del Codice, a mente della quale *"La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto"*.

ARTICOLO 4 - OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

Al fine di prendere visione dei luoghi, delle caratteristiche dei medesimi, della viabilità nonché di ogni altra circostanza utile alla consapevole formulazione dell'offerta ed alla corretta esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto è previsto il sopralluogo obbligatorio presso il complesso speleologico marino "Grotta dello Smeraldo e Sentiero delle Ninfe", sito in Conca dei



Marini (SA). Il sopralluogo potrà essere concordato con il responsabile del procedimento, ai seguenti recapiti: e-mail: c.adinolfi@agenziampaniaturismo.it tel. 081/4107211. All'esito sarà redatta apposita attestazione secondo il modello allegato alla documentazione di gara.

ARTICOLO 5 - SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici invitati a presentare offerta possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, anche con operatori economici non invitati, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, qualora in possesso dei requisiti sotto indicati.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di un raggruppamento, né come facente parte di più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa e del/i raggruppamento/i a cui partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di raggruppamenti in cui un operatore concorrente si trovi in una situazione di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri operatori che partecipano singolarmente o quali componenti di altri raggruppamenti, tranne che lo stesso non dimostri che le offerte presentate non sono imputabili ad un unico centro decisionale.

ARTICOLO 6 - REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

ARTICOLO 7 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di seguito previsti:

7.1 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.



7.2 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Aver maturato, nel corso degli ultimi tre esercizi finanziari, il cui bilancio risulti già approvato alla data di pubblicazione della presente procedura di gara, un fatturato globale pari almeno al doppio dell'importo posto a base d'asta, al netto dell'IVA.

Si precisa, che per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La comprova del requisito su indicato è fornita:

- a) idonee dichiarazioni bancarie o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- b) per le società di capitali, mediante produzione di copia dei bilanci approvati, con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione, corredati della nota integrativa, in formato pdf; per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il modello unico o la dichiarazione IVA, che consentano di evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- c) dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (*sia esso il collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione*), attestante la misura (*importo*) e del fatturato globale dichiarato in sede di partecipazione;

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

7.3.1. Aver svolto e concluso con esito positivo, nell'ultimo triennio - ovvero 2019/2020/2021 - almeno un appalto analogo a quello oggetto della presente procedura di gara - ovvero lavori di disaggio e pulizia di costoni rocciosi - presso pubbliche amministrazioni o privati - per un importo pari ad almeno euro 40.000,00 (euro *quarantamila/00*).

Ai fini della dimostrazione del presente requisito è possibile fare riferimento anche a contratti non ancora conclusi; in tali ipotesi, sarà considerata la parte effettivamente svolta e regolarmente fatturata entro il periodo di riferimento.

Si precisa, che per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La comprova del requisito è fornita:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, corredati della nota integrativa, in formato .pdf;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il modello unico o la dichiarazione IVA, che consentano di evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, corredati della nota integrativa, in formato .pdf;

Qualora dalla documentazione sopra citata non si evinca il fatturato specificatamente riferito ai lavori oggetto della presente procedura, la comprova del requisito è fornita mediante una delle seguenti modalità:

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (*sia esso il collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione*), attestante la misura (importo) e la tipologia (*causale della fatturazione*) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (*ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf*);
- originale sottoscritto digitalmente o copia conforme sottoscritta digitalmente dei certificati, rilasciati dai committenti pubblici o privati, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

7.3.2 POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ ISO 9001:2015.

La comprova del requisito è fornita mediante allegazione di copia conforme della suindicata certificazione.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, del Codice, si evidenzia che i requisiti di cui sopra sono proporzionati alla rilevanza, particolarità e complessità dei lavori oggetto di appalto e rispondono all'interesse dell'Agenzia ad assegnare l'esecuzione dei medesimi ad un operatore economico idoneo ed affidabile nonché in possesso di elevata specializzazione.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti, così come sopra richiesti, determina l'esclusione del partecipante dalla procedura.

IL POSSESSO DI TUTTI I SUINDICATI REQUISITI DEVE ESSERE ATTESTATO DALL'OPERATORE ECONOMICO MEDIANTE LA COMPILAZIONE DELLE APPOSITE SEZIONI DEL DGUE.

CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PRECEDENTE PUNTO 7.3.1, PER OGNI SINGOLO CONTRATTO ESEGUITO, CHE CONCORRE A DIMOSTRARE IL REQUISITO, DEVE RIPORTARE LA DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OGGETTO, IMPORTO FATTURATO AL NETTO DELL' I.V.A., DATA E COMMITTENTE.

7.3 - INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di idoneità professionale di cui al precedente punto 7.1. e quello di cui all'articolo 7.3.2. devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande esecutrici;

Il requisito di cui al precedente punto 7.2 e quello di cui al precedente punto 7.3.1 devono essere posseduti dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio nel suo complesso, fermo restando che devono essere posseduti, in misura maggioritaria, dall'impresa mandataria e/o dalla consorziata individuata per l'esecuzione del contratto.

ARTICOLO 8 - AVVALIMENTO

Ai sensi degli artt. 89 e 45 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 7.1 e di quello di cui al punto 7.3.2.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, debitamente compilato, con le informazioni richieste dalla sezione A e B, dalla parte III, dalla parte IV, ove pertinente, e dalla parte VI, e firmato con le modalità di cui al successivo articolo 11.

ARTICOLO 9 - SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previsti dall'art. 105 del Codice. Resta in ogni caso impregiudicata la responsabilità dell'aggiudicatario per la corretta esecuzione dell'appalto, anche con riferimento alle prestazioni eventualmente subappaltate.

ARTICOLO 10 - GARANZIE

Ai sensi dell'art.103 del Codice, l'operatore aggiudicatario, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, deve costituire, a pena di decadenza dell'affidamento, una cauzione denominata "garanzia definitiva" da costituirsi a scelta dell'appaltatore sotto forma di cauzione o di fideiussione e con le medesime modalità previste dall'art. 93, comma 7 del Codice, per la garanzia provvisoria.

ARTICOLO 11 - SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA IN FORMATO PDF/A E FIRMATA DIGITALMENTE, IN MODALITÀ CADES, dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, nello specifico:

- a) da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative o consorzi;
- b) da procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c. In tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella busta amministrativa;
- c) in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'impresa mandataria/capofila;
- d) in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- e) in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.

ARTICOLO 12 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

ARTICOLO 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà presentare la propria offerta in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale, utilizzando esclusivamente la piattaforma di *e-procurement* raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>, ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12:00 DEL GIORNO 21 GIUGNO 2022.

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- a) accedere alla piattaforma di *e-procurement* dell'ente;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Bandi di gara" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".



NON SONO AMMESSE OFFERTE PRESENTATE IN MODALITÀ CARTACEA O TRASMESSE VIA PEC.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni degli atti di gara saranno escluse.

L'invio dell'offerta telematica, entro i termini sopra riportati, è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ente, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art.30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta economica", costituisce causa di esclusione. L'ente ritiene escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'ente non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta". L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

L'accettazione dell'offerta è garantita esclusivamente dalla protocollazione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'ente il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono gestite automaticamente dalla piattaforma.



Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione in particolare della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali" della piattaforma.

In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, l'operatore economico può inviare una e-mail all'indirizzo: supportogare@agenziacampaniaturismo.it

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo *web*, integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk OE/Proponente".

Il servizio, reso dall'Agenzia, è disponibile in orario di ufficio. In concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, i servizi sono assicurati sino a 48 ore prima; diversamente, non può essere garantita la risoluzione in tempo utile di quanto segnalato.

Lo staff tecnico non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione relativa al presente avviso.

ARTICOLO 14 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella "*Busta documentazione amministrativa*" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a) DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE, redatta, preferibilmente, secondo il modello predisposto dall'Agenzia e firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente;
- b) DGUE, come da modello allegato alla documentazione di gara;
- c) INFORMATIVA PRIVACY;
- d) PATTO DI INTEGRITA';
- e) PROTOCOLLO DI LEGALITA';
- f) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO;
- g) PASSoe.

ARTICOLO 15 - OFFERTA ECONOMICA

La "*busta offerta economica*" deve contenere l'offerta economica (*generata automaticamente dalla piattaforma*) e sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità di cui all'articolo 11, riportante il ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta, indicato al precedente articolo 3, primo capoverso.

Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso in lettere ed in cifre, con un massimo di due cifre decimali; ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 95, COMMA 10, DEL CODICE, L'OPERATORE ECONOMICO È TENUTO AD INDICARE, ALL'INTERNO DELL'OFFERTA ECONOMICA, LA STIMA DEI COSTI AZIENDALI RELATIVI ALLA SALUTE ED ALLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, NONCHÉ LA STIMA DEI COSTI DELLA MANODOPERA, CHE DEVONO INTENDERSI COMPRESI NEL PREZZO OFFERTO.

I costi relativi alla sicurezza, connessi con l'attività d'impresa, dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

L'Agenzia, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione, procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).

L'operatore economico concorrente è vincolato alla propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

ARTICOLO 16 RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESE E CONSORZI

Per quanto concerne, invece, le modalità di presentazione dell'offerta da parte di Raggruppamenti d'impresa e consorzi, dovranno essere adottate le seguenti prescrizioni:

- DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE:

- in caso di Raggruppamento *non ancora costituito*: l'istanza deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti che costituiranno il Raggruppamento Temporaneo e deve contenere l'indicazione delle quote di partecipazione di tutte le imprese concorrenti nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria - capogruppo (*la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti*);

- in caso di Raggruppamento già costituito: l'istanza può essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della mandataria; ad essa vanno allegati mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché dichiarazione a firma del titolare o legale rappresentante della mandataria (resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i., con allegata copia del documento di riconoscimento), concernente l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente;

- nel caso di imprese raggruppate o raggruppande, dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese;

- nel caso di consorzi, indica per quali consorziati il consorzio concorre con i relativi servizi che saranno eseguiti.

- LA RESTANTE DOCUMENTAZIONE:

a) i documenti di cui alle lettere b), c), d), e), f) e g) della documentazione amministrativa vanno prodotti da ogni impresa concorrente;

- PER QUANTO RIGUARDA L'OFFERTA ECONOMICA:

a) nel caso di Raggruppamento non ancora costituito deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti raggruppande;



b) nel caso di Raggruppamento già costituito può essere sottoscritta anche solo dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente mandataria.

ARTICOLO 17 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della Legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i., l'individuazione della migliore offerta, secondo il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4, del Codice, sarà effettuata dal R.U.P.

ARTICOLO 18 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate sono garantite dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul portale, la presente gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

I concorrenti potranno prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'ente, attraverso l'area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo XVI della "Guida per la presentazione di un'offerta telematica".

Il responsabile del procedimento provvede all'apertura delle "Buste amministrative" relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti ed alla verifica della completezza della documentazione presentata.

Successivamente, il responsabile del procedimento:

- a) verifica la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attiva, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- c) redige apposito verbale delle attività svolte;
- d) trasmette il suddetto verbale al Direttore Generale dell'Agenzia al fine dell'adozione del provvedimento che determina le eventuali esclusioni dalla procedura di gara e dei conseguenti adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento sarà comunicato ai concorrenti entro 5 giorni dall'adozione, con le modalità di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice.

ARTICOLO 19 - APERTURA E VALUTAZIONE DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa ed eventuali controlli dei soccorsi istruttori, il responsabile del procedimento provvede all'apertura delle buste contenenti

le offerte economiche, verificando la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e procedendo all'esame ed alla valutazione delle stesse.

All'esito delle suddette operazioni, il RUP procede al calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 del Codice.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti dalla piattaforma di *e-procurement* non consentono l'apertura delle offerte economiche se non è prima terminata la fase di valutazione di tutti i documenti amministrativi inviati dalle imprese concorrenti.

ARTICOLO 20 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ad integrazione di quanto riportato nel precedente articolo 20, al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità, richiedendo, a mezzo pec, al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a cinque giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine, non inferiore a giorni tre, per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ARTICOLO 21- AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha offerto il minor prezzo, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Direttore Generale tutti gli atti ed i documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

L'Agenzia si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta purché valida e congrua.

Qualora ricorrano motivi di opportunità e di convenienza, l'Agenzia, inoltre, si riserva di non procedere all'aggiudicazione; in tal caso, i concorrenti non potranno pretendere compensi, risarcimenti, indennizzi e rimborsi spese o altre utilità.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.



Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, l'Agenzia, prima dell'aggiudicazione, procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice.

L'appalto viene aggiudicato, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice dei contratti pubblici.

Il provvedimento di aggiudicazione sarà adottato dal Direttore Generale sulla base delle risultanze della procedura di gara e nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa.

Ai fini della stipula del contratto, si provvederà - anche contestualmente:

- a) ad assolvere agli obblighi di trasparenza, ad effettuare le pubblicazioni previste per legge nonché ad inoltrare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a) del Codice;
- b) ad effettuare i controlli in capo all'operatore economico aggiudicatario sui requisiti di partecipazione previsti dagli atti di gara. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVC pass.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante revoca l'aggiudicazione ed invia segnalazione all'ANAC, procedendo ad aggiudicare l'appalto al secondo graduato con effettuazione delle verifiche di rito, come sopra indicato.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Si provvederà, inoltre, a richiedere all'operatore economico aggiudicatario la presentazione, entro il termine di giorni 10 e con le modalità che saranno comunicate, la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, e precisamente:

- a) dichiarazione, completa di codice IBAN, indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo nonché delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- b) garanzia definitiva;
- c) (in caso di ATI): atto di costituzione dell'associazione temporanea di imprese, completo di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo; tale mandato deve contenere, espressamente, il riferimento all'art. 48 del Codice, riportandone le relative prescrizioni e deve risultare da scrittura privata autenticata notarile;



- d) (in caso di consorzi): atto costitutivo, statuto, libro soci e ogni altra documentazione (es. *delibere di integrazione*) dai quali devono risultare espressamente i nominativi dei soggetti che ricoprono cariche sociali, completi di data e luogo di nascita e codice fiscale nonché la composizione societaria con relativa quota;
- e) dichiarazione, a firma del titolare (o di persona munita dei necessari poteri), indicante il nominativo del responsabile operativo;
- f) spese contrattuali (versamento dell'imposta di bollo).

Si precisa che nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non presenti la documentazione richiesta si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione, nonché ad applicare le sanzioni previste per legge, tenuto conto anche di quanto previsto dall'art.80, comma 12 del Codice.

Nel rispetto della disciplina di cui al D.lgs.6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i., la stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del D.lgs.6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, D.lgs.6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i. dalla consultazione della banca dati, l'ente procede alla stipula del contratto anche in assenza della comunicazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.lgs.6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrante, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'Agenzia si riserva in caso di revoca dell'aggiudicazione, di fallimento dell'operatore o di risoluzione del contratto per causa imputabili allo stesso, di interpellare i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, a fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio.

Per quanto concerne i raggruppamenti temporanei di imprese si applica la disciplina prevista dall'art. 48, commi 17,18 e 19 del D. Lgs.18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.



ARTICOLO 22 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti alla procedura di aggiudicazione dell'appalto è il TAR Campania - sede giurisdizionale di Napoli. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro il termine di giorni 30.

Per tutte le controversie attinenti all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto di appalto è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Napoli.

E' tassativamente escluso l'arbitrato.

ARTICOLO 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*, così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018 n. 108, e del Regolamento UE n. 2016/679 (*Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali*), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

ARTICOLO 24 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si fa rinvio alle leggi vigenti ed ai regolamenti in vigore.

Napoli, li 13 maggio 2022

IL DIRETTORE GENERALE

LUIGI RAJA

