



SPETT.LE CART'ARMATA EDIZIONI S.R.L.

Via Calatafini n. 10

20122 - Milano

1

via pec: cartarmataedizioni srl@legalmail.it

D.G.R. n. 364/2018 – AZIONE A.4 – LINEA DI INTERVENTO N. 1 “INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI TECNICI PER IL RICONOSCIMENTO DI “CAMMINI D’ITALIA”. C.U.P. E29F18000690002. RICHIESTA DI PREVENTIVO, AI SENSI DELL’ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DELLA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120 E S.M.I., PER IL NOLEGGIO DI UNO SPAZIO ESPOSITIVO DURANTE LA MANIFESTAZIONE “FA’ LA COSA GIUSTA” IN PROGRAMMA A MILANO DAL 24 AL 26 MARZO. CIG: Y0A3A1672A

~~~~~

Egregio sig. Amministratore,

l'Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO è il soggetto attuatore del progetto emarginato all'oggetto.

La Direzione Generale per le politiche culturali ed il turismo della Giunta regionale della Campania, con nota pec del giorno 16 febbraio 2023, acquisita agli atti dell'ente in pari data con prot. 386/2023, ha chiesto all'Agenzia, nelle more della rimodulazione del progetto esecutivo, di avviare le procedure per la partecipazione della Regione Campania alla fiera “Fa la cosa giusta”, che si terrà a Milano dal 24 al 26 marzo 2023.

Da un'indagine effettuata, è stato rilevato che la società CART'ARMATA EDIZIONI S.R.L., P.I.V.A. IT11319850159, con sede legale in via Calatafini n. 10, 20122 – Milano, ha ideato il *brand* della iniziativa fieristica ed è detentrica del diritto esclusivo per l'organizzazione dell'evento. Alla luce di ciò, si chiede a codesta spett.le società di trasmettere un preventivo per il noleggio di uno *stand* espositivo, dedicato alla Regione Campania, posto in posizione strategica all'interno dell'area istituzionale dedicata al turismo lento ed ai Grandi Cammini nel contesto della citata manifestazione.

Lo *stand* dovrà essere allestito con le seguenti caratteristiche tecniche:

- struttura in legno tamburato, di 24 (ventiquattro) mq, con fascione segnaletico;
- allacciamento elettrico;

- illuminazione con fari;
- rivestimento con moquette;
- stampa ed applicazione di grafiche personalizzate sulle pareti, con fascioni segnaletici e desk;
- n. 4 (quattro) desk in modulare da un metro;
- n. 4 (quattro) sgabelli;
- n. 1 tavolino basso;
- n. 2 (due) poltroncine;
- n. 1 (un) monitor da 46" fissato a parete;
- un magazzino sul retro con porta battente (con scaffale ed appendiabiti a stelo);
- servizio hostess con una unità presente per i tre giorni e durante gli orari di apertura della fiera.
- pulizia dello stand a conclusione di ogni giorno.

Il preventivo, ai sensi dell'art. 58 del codice dei contratti, dovrà pervenire attraverso la piattaforma di *e-procurement* dell'Agenzia, raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, si può consultare la "[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)", disponibile nella sezione "*Istruzioni e manuali*"; in caso di difficoltà si può richiedere assistenza attraverso il modulo *web* integrato nella piattaforma alla sezione "[Help desk OE/Proponente](#)". In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, è possibile inviare una *e-mail* all'indirizzo [supportogare@agenziacampaniaturismo.it](mailto:supportogare@agenziacampaniaturismo.it).

Il preventivo dovrà pervenire entro e non oltre le ORE 12:00 DEL GIORNO 27 FEBBRAIO 2023.

Al fine della presentazione del preventivo, è necessario:

- accedere al portale dell'Agenzia;
- individuare la presente procedura, attraverso la voce "*Richieste di offerta*";
- selezionare il tasto "*Presenta offerta*", posto in fondo alla pagina;
- inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "*Inizia compilazione offerta*", "*Busta amministrativa*", "*Busta economica*", "*Riepilogo*", "*Conferma e invio offerta*".

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via *pec*.



Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (*file .pdf*) e firmata digitalmente in formato *CADES*, pena l'esclusione dalla procedura.

Il caricamento della documentazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionata solo a seguito dell'esplicita selezione, da parte dell'operatore economico, della voce “*Conferma e invio offerta*”.

Nella “**BUSTA AMMINISTRATIVA**” vanno inserite, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni firmate digitalmente:

a) “*DGUE*” ovvero *dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i, di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del codice;*

b) *l'informativa privacy;*

La “**BUSTA ECONOMICA**” deve contenere la dichiarazione, generata automaticamente dalla piattaforma, indicante il ribasso offerto sull'importo complessivo per la realizzazione dei servizi richiesti, da esprimere in cifre e lettere, IVA esclusa.

SI PRECISA CHE TALE RICHIESTA HA UNO SCOPO MERAMENTE ESPLORATIVO, NON COMPORTANDO IN ALCUN MODO LA CREAZIONE DI POSIZIONI GIURIDICHE NEI CONFRONTI DELL'AGENZIA OD OBBLIGHI NEGOZIALI A CARICO DELLA MEDESIMA, CHE, ANZI, SI RISERVA LA POSSIBILITÀ DI SOSPENDERE, MODIFICARE, ANNULLARE IN TUTTO O IN PARTE LA PROCEDURA E DI NON DAR SEGUITO ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CHE TRATTASI SENZA CHE L'OPERATORE POSSA AVANZARE PRETESA O RICHIESTA ALCUNA.

*Napoli, li 22 febbraio 2023*

IL DIRIGENTE  
DOTT. CRO ADINOLELLI