

## DISCIPLINARE DI GARA

POC CAMPANIA 2014/2020. DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N. 324 DEL 20 LUGLIO 2020. INTERVENTI INTEGRATIVI E COMPLEMENTARI A PROCIDA CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA 2022. PROGETTO "AZIONE D) - INFOPOINT E RAFFORZAMENTO ACCOGLIENZA TURISTICA - PROMOZIONE DI INIZIATIVE CHE CONNETTONO CULTURA, SPORT E TURISMO". PROCEDURA, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A), DELLA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120 E SS.MM.II., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "PRELIEVO, IMBALLAGGIO FINE ART, MOVIMENTAZIONE, SISTEMAZIONE E ASSICURAZIONE DELLE OPERE DESTINATE ALL'ALLESTIMENTO DELLA MOSTRA "L'ARTE DEL SAPER FARE CAMPANO A PROCIDA". C.U.P. I19I22000140001 - C.I.G. 9412882BF2.

1

### ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara emarginata all'oggetto è finalizzata all'affidamento del servizio di "PRELIEVO, IMBALLAGGIO FINE ART, MOVIMENTAZIONE, SISTEMAZIONE E ASSICURAZIONE DELLE OPERE DESTINATE ALL'ALLESTIMENTO DELLA MOSTRA "L'ARTE DEL SAPER FARE CAMPANO A PROCIDA", che si svolgerà dal 07 al 16 ottobre 2022 presso la villa Lavinia ubicata sull'isola di Procida in via Pizzaco.

La puntuale descrizione del servizio è riportata nel capitolato tecnico.

Il luogo di svolgimento del servizio, oggetto dell'appalto, è il territorio della regione Campania, codice NUTS ITF3.

Il codice identificativo ai fini del sistema di qualificazione europeo per categorizzare l'oggetto dei contratti d'acquisto pubblico - *Common Procurement Vocabulary (CPV)* - è il seguente: 79956000-0 - *servizi di organizzazione di fiere ed esposizioni*.

La documentazione di gara comprende:

1. LETTERA DI INVITO;
2. DISCIPLINARE DI GARA;
3. CAPITOLATO D'ONERI E PRESTAZIONALE;
4. SCHEMA DI CONTRATTO;
5. ALLEGATO A - DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE;
6. ALLEGATO B - DGUE;
7. ALLEGATO C - INFORMATIVA PRIVACY;
8. ALLEGATO D - PATTO DI INTEGRITA'.



9. ALLEGATO E - PROTOCOLLO DI LEGALITA'.

La suddetta documentazione è disponibile sui seguenti siti internet:

- a. [www.agenziacampaniaturismo.it](http://www.agenziacampaniaturismo.it) nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti";
- b. <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>.

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia:

- c. DISCIPLINARE DI GARA;
- d. CAPITOLATO D'ONERI E PRESTAZIONALE;

In caso di conflitto tra gli atti di gara e i dati strutturali caricati a sistema prevalgono i primi.

Il responsabile del procedimento è il dirigente dell'Area promozione e comunicazione dell'ente.

#### ARTICOLO 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha una durata complessiva presunta di mesi 2 (due), decorrenti dalla sottoscrizione del contratto ovvero dalla eventuale esecuzione anticipata.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prolungare l'appalto, per una durata di ulteriori mesi 2 (due), nel caso in cui la manifestazione in oggetto dovesse essere subire differimenti e/o proroghe.

Il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità e le tempistiche indicate nell'allegato capitolato d'oneri e prestazionale.

#### ARTICOLO 3 - IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta, soggetto a ribasso, è pari ad € 22.000,00 (*euro ventiduemila/00*) oltre I.V.A.

Nel suddetto importo si intendono compresi tutti gli oneri relativi all'esecuzione del presente appalto.

Non si rilevano rischi da interferenza e, conseguentemente, gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, finalizzati all'eliminazione dei predetti rischi sono pari a 0 (zero).

A seguito dell'affidamento del servizio, trova applicazione la disposizione di cui all'art. 106, comma 12, del Codice dei contratti pubblici a mente del quale *"La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto"*.

#### ARTICOLO 4 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore si obbliga al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, così come previsto dall'articolo 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 ss.mm.ii., comunicando ogni modifica



relativa ai dati trasmessi circa il conto corrente dedicato ed ai soggetti delegati ad operare sul medesimo, entro il perentorio termine di giorni sette dalla relativa variazione.

#### ARTICOLO 5 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici invitati a presentare offerta, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, anche con operatori non invitati, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, qualora in possesso dei requisiti sotto indicati.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

#### ART. 6 - REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i..

#### ART. 7 - REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di seguito previsti:

##### 6.1 - REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

##### 6.2- REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- aver eseguito con esito positivo, nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara - 2019/2020/2021 - almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente procedura di gara - ovvero imballaggio, movimentazione e sistemazione di materiali per allestimenti ed esposizioni, presso pubbliche amministrazioni o privati, per un importo pari almeno ad euro 10.000,00 (*euro diecimila*);

Ai fini della dimostrazione del presente requisito, è possibile fare riferimento anche a contratti non ancora conclusi; in tali ipotesi, sarà considerata la parte effettivamente svolta e regolarmente fatturata entro il periodo di riferimento.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, del Codice, si evidenzia che il requisito richiesto al precedente punto 6.2 è proporzionato alla rilevanza, particolarità e complessità dell'appalto *de quo* e risponde all'interesse dell'Agenzia ad assegnare il medesimo ad un operatore economico idoneo ed affidabile nonché in possesso di elevata specializzazione.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti, così come sopra richiesti, determina l'esclusione del partecipante dalla procedura.

IL POSSESSO DEI SUINDICATI REQUISITI DEVE ESSERE ATTESTATO DALL'OPERATORE ECONOMICO MEDIANTE LA COMPILAZIONE DELLE APPOSITE SEZIONI DEL DGUE. IN PARTICOLARE, L'OPERATORE ECONOMICO CONCORRENTE, PER OGNI SINGOLO CONTRATTO ESEGUITO, CHE CONCORRE A DIMOSTRARE I REQUISITI SOPRA RICHIAMATI, DEVE RIPORTARE LA DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OGGETTO, IMPORTO FATTURATO, AL NETTO DELL'IVA, DATA E COMMITTENTE.

#### ARTICOLO 8 - AVVALIMENTO

Ai sensi degli artt. 89 e 45 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, debitamente compilato, con le informazioni richieste dalla sezione A e B, dalla parte III, dalla parte IV, ove pertinente, e dalla parte VI, e firmato con le modalità di cui al successivo articolo 10.

#### ARTICOLO 9 - SUBAPPALTO

Il subappalto dei servizi affidati con il presente contratto è consentito, nei limiti della vigente normativa, solo previa formale autorizzazione dell'Agenzia. Resta in ogni caso impregiudicata la responsabilità dell'aggiudicatario per la corretta esecuzione dell'appalto, anche con riferimento alle prestazioni eventualmente subappaltate.

#### ARTICOLO 10 - GARANZIE

Ai sensi dell'art.103 del Codice, l'operatore aggiudicatario, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, deve produrre, a pena di decadenza dell'affidamento, una cauzione denominata "garanzia definitiva" da costituirsi a scelta dell'appaltatore sotto forma di cauzione o di fideiussione, con le medesime modalità previste dall'art. 93, comma 7 del Codice per la garanzia provvisoria.

#### ARTICOLO 11 - SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE PRODOTTA IN FORMATO PDF E FIRMATA DIGITALMENTE, IN FORMATO CADES, dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, nello specifico:

a. da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative o consorzi;



b. da procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c.. In tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella busta amministrativa;

#### ARTICOLO 12 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

#### ARTICOLO 13 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà presentare la propria offerta utilizzando esclusivamente la piattaforma di *e-procurement* raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>, ENTRO E NON OLTRE IL PERENTORIO TERMINE DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 30 SETTEMBRE 2022;

Al fine della presentazione dell'offerta, gli operatori economici devono:

- accedere alla piattaforma di *e-procurement* dell'Agenzia;
- individuare la presente procedura, attraverso la voce "Bandi di gara" nell'area personale;
- selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

NON SONO AMMESSE OFFERTE PRESENTATE IN MODALITÀ CARTACEA O TRASMESSE VIA PEC.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni degli atti di gara saranno escluse.

L'invio dell'offerta, entro i termini sopra riportati, è a completo ed esclusivo rischio dell'operatore, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ente, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma. Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi ovvero la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate.

Ai fini dell'accertamento del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invia della stessa.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta economica", costituisce causa di esclusione. L'ente ritiene escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Il caricamento della documentazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionata solo a seguito dell'esplicita selezione, da parte dell'operatore economico, della voce "Conferma e invia l'offerta".

L'operatore economico riceve una *e-mail* indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

L'accettazione dell'offerta è garantita esclusivamente dalla protocollazione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'ente il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono gestite automaticamente dalla piattaforma.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma l'operatore economico prendere visione in particolare della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali" della piattaforma.

In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, l'operatore economico può inviare una *e-mail* all'indirizzo: [supportogare@agenziampaniaturismo.it](mailto:supportogare@agenziampaniaturismo.it).

Gli operatori economici possono chiedere assistenza tecnica attraverso il modulo *web*, integrato nella piattaforma, alla sezione "Help desk OE/Proponente".

Il servizio, reso dall'Agenzia, è disponibile in orario di ufficio. In concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, i servizi sono assicurati sino a 48 ore prima; diversamente, non può essere garantita la risoluzione in tempo utile di quanto segnalato.

Lo staff tecnico non è titolato a fornire certificazioni della validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti la procedura o la documentazione relativa alla presente procedura.

#### ARTICOLO 14 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella “*Busta documentazione amministrativa*”, devono essere contenuti i seguenti documenti:

- A. DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE, redatta secondo il modello predisposto dall’Agenzia;
- B. DGUE, come da modello allegato alla documentazione di gara, per l’attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (*assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale nonché di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*);
- C. INFORMATIVA PRIVACY;
- D. PATTO DI INTEGRITA’;
- E. PROTOCOLLO DI LEGALITA’;
- F. PASSoe;

#### ARTICOLO 15 - OFFERTA ECONOMICA

La “*busta offerta economica*” deve contenere l’offerta economica (*generata automaticamente dalla piattaforma*) e sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità di cui all’articolo 10, indicante il ribasso percentuale offerto sull’importo a base d’asta, di cui al precedente articolo 3, comma 1.

Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso in lettere ed in cifre, con un massimo di due cifre decimali; ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.

Non si rilevano rischi da interferenza e, conseguentemente, gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, finalizzati all’eliminazione dei predetti rischi sono pari a 0 (zero).

L’operatore economico concorrente è vincolato alla propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

#### ARTICOLO 16 - RAGGRUPPAMENTI D’IMPRESE E CONSORZI

Per quanto concerne le modalità di presentazione dell’offerta da parte di Raggruppamenti d’imprese e consorzi, dovranno essere adottate le seguenti prescrizioni:

- DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE:
- in caso di Raggruppamento non ancora costituito: l’istanza deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti che costituiranno il Raggruppamento Temporaneo e deve contenere l’indicazione delle quote di partecipazione di tutte le imprese concorrenti nonché l’impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria – capogruppo (la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti);
- in caso di Raggruppamento già costituito: l’istanza può essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della mandataria; ad essa vanno allegati mandato collettivo speciale conferito



dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché dichiarazione a firma del titolare o legale rappresentante della mandataria (reda ai sensi del D.P.R. 445/50 e s.m.i), con allegata copia del documento di riconoscimento), concernente l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente;

- nel caso di imprese raggruppate o raggruppande, dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- nel caso di consorzi, indica per quali consorziati il consorzio concorre con i servizi che saranno eseguiti.

- LA RESTANTE DOCUMENTAZIONE:

a) i documenti di cui alle lettere b), c), d), e) ed f) della documentazione amministrativa vanno prodotti da ogni impresa concorrente;

- PER QUANTO RIGUARDA L'OFFERTA ECONOMICA:

a) nel caso di Raggruppamento non ancora costituito devono essere sottoscritte dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti raggruppande;

b) nel caso di Raggruppamento già costituito possono essere sottoscritte anche solo dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente mandataria.

#### ARTICOLO 17 - CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA DI GARA

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura con la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare esclusivamente mediante la piattaforma di *e-procurement*, entro e non oltre il termine di otto giorni liberi antecedenti alla scadenza per la presentazione dell'offerta. Le richieste pervenute successivamente a tale termine non saranno prese in considerazione.

Le risposte ai quesiti presentati in tempo utile, sempre che gli stessi risultino pertinenti alla fase relativa alla presente procedura, sono pubblicate nella sezione "Comunicazione dell'Amministrazione" entro e non oltre il termine di tre giorni liberi antecedenti alla scadenza della presentazione dell'offerta.

#### ARTICOLO 18 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'individuazione della migliore offerta avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del Codice, secondo il criterio del minor prezzo e sarà effettuata dal R.U.P. o dal dirigente responsabile dell'ufficio gare e contratti dell'ente.

L'appalto sarà affidato al concorrente che avrà praticato il maggior ribasso sul corrispettivo massimo dell'appalto indicato al precedente articolo 3, al netto dell'IVA.

#### ARTICOLO 19 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA:

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate sono garantite dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso



e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul portale, non sono previste sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

I concorrenti prendono evidenza delle risultanze dei lavori dell'ente, attraverso l'area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo XVI della "Guida per la presentazione di un'offerta telematica".

Il responsabile del procedimento provvede all'apertura delle "Buste amministrative" relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti ed alla verifica della completezza della documentazione presentata.

Successivamente il responsabile del procedimento:

- a. verifica la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attiva, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- c. redige apposito verbale delle attività svolte;
- d. trasmette il suddetto verbale al Direttore Generale dell'Agenzia al fine dell'adozione del provvedimento che determina le eventuali esclusioni dalla procedura di gara e dei conseguenti adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento viene comunicato ai concorrenti entro 5 giorni dall'adozione, con le modalità di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice.

#### ARTICOLO 20 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ad integrazione di quanto riportato nel precedente articolo, al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice ed in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P. ne valuta la congruità richiedendo, a mezzo pec, al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Il R.U.P. esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### ARTICOLO 21 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il R.U.P. formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha offerto il minor prezzo, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Direzione Generale dell'ente tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.



Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purchè valida e congrua.

Qualora ricorrano motivi di opportunità e di convenienza, l'ente si riserva, inoltre, di non procedere all'aggiudicazione; in tal caso, i concorrenti non potranno pretendere compensi, risarcimenti, indennizzi e rimborsi spese o altre utilità.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'appalto viene aggiudicato, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice dei contratti pubblici.

Il provvedimento di aggiudicazione sarà adottato dal Direttore Generale sulla base delle risultanze della procedura di gara e nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa.

Ai fini della stipula del contratto, si provvederà anche contestualmente:

- a. ad assolvere agli obblighi di trasparenza, ad effettuare le pubblicazioni previste per legge nonché ad inoltrare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a) del Codice;
- b. ad effettuare i controlli in capo all'operatore economico aggiudicatario sui requisiti di partecipazione previsti dagli atti di gara. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVC pass.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. L'ente aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Si provvederà, inoltre, a richiedere all'operatore economico aggiudicatario la presentazione, entro il termine di giorni 10 e con le modalità che saranno comunicate, la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, e precisamente:

- a. dichiarazione, completa di Codice IBAN, indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo nonché delle generalità e del Codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

- b. garanzia definitiva;
- c. dichiarazione, a firma del titolare (o di persona munita dei necessari poteri), indicante il nominativo del responsabile operativo;
- d. versamento dell'imposta di bollo.

Si precisa che nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non presenti la documentazione richiesta si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione, nonché ad applicare le sanzioni previste per legge tenuto conto anche di quanto previsto dall'art.80, comma 12 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'ente si riserva in caso di revoca dell'aggiudicazione, di fallimento dell'operatore o di risoluzione del contratto per causa imputabili allo stesso, di interpellare i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, a fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio.

#### ARTICOLO 22 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti alla procedura di aggiudicazione dell'appalto è il TAR Campania - sede giurisdizionale di Napoli. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro il termine di giorni 30 dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione dell'appalto. Per tutte le controversie attinenti all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Napoli. E' escluso l'arbitrato.

#### ARTICOLO 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018 n. 108, e del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali), esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara.

#### ARTICOLO 24 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si fa rinvio agli altri atti della *lex specialis* di gara nonché alle leggi vigenti ed ai regolamenti in vigore.

Napoli, li ventuno settembre 2022

IL DIRETTORE GENERALE

LUIGI RAIÀ

