

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo - CIG:849059222C

## DISCIPLINARE DI GARA

## PREMESSE

L'Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO (di seguito "Agenzia"), con decreto n. 423 del giorno 7 dicembre 2020, ha disposto di affidare il servizio di somministrazione lavoro, a tempo determinato, per le esigenze dell'ente.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (di seguito "codice").

L'appalto è disciplinato dalle norme e condizioni previste dal codice riferite alla tipologia di procedura oggetto di affidamento, dal d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, relativamente agli articoli ancora vigenti, dalle linee guida ANAC, dal D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dalle disposizioni previste dalla documentazione di gara oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'appalto, nonché dai chiarimenti forniti dalla stazione appaltante sulla piattaforma di *e-procurement*.

Con la presentazione dell'offerta telematica si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del bando e degli altri atti di gara.

Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa che:

- 1) per portale/sistema telematico/sistema/piattaforma si intende la piattaforma di *e-procurement* dell'Agenzia, presente all'indirizzo <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>
- 2) per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso la piattaforma e comprensiva della domanda e della correlata documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Il luogo di svolgimento del servizio è la regione Campania [codice NUTS ITF3]-CIG:849059222C.

Il responsabile del procedimento è il dott. Ciro Adinolfi.

### 1. PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 58 del codice, attraverso la piattaforma di *e-procurement* dell'Agenzia, raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it/N/G00013e> secondo i requisiti previsti dall'allegato XI del codice.

La registrazione dell'operatore economico al portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica. Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali" del portale. Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web integrato nella piattaforma, alla sezione "Assistenza tecnica" o inviando una e-mail all'indirizzo: [supportogare@agenziacampaniaturismo.it](mailto:supportogare@agenziacampaniaturismo.it)

### 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

#### 2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) bando di gara;
- 2) disciplinare di gara;
- 3) capitolato tecnico;
- 4) Allegato A - istanza di partecipazione e modello dichiarazioni integrative;



5) Allegato B - DGUE;

6) Allegato C - modello di offerta tecnica.

La documentazione di gara è disponibile sui siti internet:

- [www.agenziacampaniaturismo.it](http://www.agenziacampaniaturismo.it) nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti";
- <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>
- [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti.

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia:

1. bando di gara;
2. disciplinare di gara;
3. capitolato tecnico.

In caso di contrasto tra gli atti di gara e i dati strutturali caricati a sistema prevalgono i primi.

## 2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **esclusivamente** mediante la **piattaforma di e-procurement**. L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso, secondo le modalità specificate nella *Guida alla registrazione al portale*, individua la presente procedura attraverso la voce "Bandi di gara", nell'Area personale. Nella relativa sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione", inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e, invia la comunicazione. Al fine della corretta trasmissione del suddetto quesito, l'operatore economico prende visione della *Guida alla presentazione delle offerte telematiche*. Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

I chiarimenti devono essere inoltrati entro e non oltre il 28 dicembre 2020, ore 12:00.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4, del codice, le risposte ai quesiti presentati in tempo utile, sempre che gli stessi risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, sono pubblicate, ai sensi dell'art. 53 del codice, al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it/N/G00013> nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" entro e non oltre il 30 dicembre 2020.

In caso di mancato funzionamento o malfunzionamento della piattaforma di e-procurement utilizzata, è possibile inviare comunicazioni all'indirizzo: [supportogare@agenziacampaniaturismo.it](mailto:supportogare@agenziacampaniaturismo.it).

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

## 2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo pec o, solo per i concorrenti aventi sede in altri stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, del codice. Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate in modalità telematica mediante la piattaforma e con l'ausilio di notifica pec/e-mail rese all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione. Eventuali modifiche dell'indirizzo pec/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Agenzia; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per le esigenze dell'Agenzia, dettagliatamente descritto nel capitolato tecnico.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché si tratta di un'unica tipologia di prestazioni costituita dalle richieste specifiche di unità lavorative per un periodo di tempo limitato e l'interfaccia con un solo operatore economico rende più agevole, in termini costi-benefici, le selezioni e la gestione del personale, nonché i rapporti economici.

**Tabella n. 1 - oggetto dell'appalto**

n.	DESCRIZIONE SERVIZI	CPV	IMPORTO
1	Servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato	79620000-6	€ 461.944,21
IMPORTO A BASE DI GARA			€ 461.944,21
2	Eventuale prosecuzione del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato fino a mesi 12		€ 461.944,21

L'importo totale dell'appalto - indicato al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze - è pari ad € 923.888,42 (al netto dell'I.V.A. applicabile solo sul margine d'agenzia *cd moltiplicatore*) di cui € 461.944,21 per il servizio base della durata di 12 mesi ed € 461.944,21 per l'eventuale rinnovo del servizio per un periodo massimo di 12 mesi.

In relazione al presente appalto si evidenzia che è esclusiva facoltà del Committente attivare, alla scadenza del 12° mese, l'opzione di cui al punto 4.2.

L'importo dell'appalto sopra indicato, calcolato sulla base di una valutazione di fabbisogno del personale, costituirà l'importo massimo stimato di spesa per la durata del contratto. Esso, dunque, è solo presunto e quindi non vincolante per l'Agenzia. Ne consegue che il fornitore non potrà pretendere alcunché nel caso in cui, alla scadenza dei termini contrattuali, la fornitura non dovesse raggiungere l'importo sopra indicato. Il corrispettivo per l'esecuzione del servizio sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste e fornite, tenuto conto dell'offerta dell'aggiudicatario, senza nessun minimo garantito.

L'importo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso derivanti da rischi di natura interferenziale è pari ad euro 0,00 in quanto per il contratto di cui in oggetto non si ravvisano rischi di interferenza.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio dell'Agenzia.

### 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

#### 4.1 Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 12 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto (ovvero dalla data della richiesta di esecuzione anticipata del servizio prima della sottoscrizione del contratto in casi di urgenza).

#### 4.2 Opzioni e rinnovi

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, ai medesimi patti e condizioni, per un ulteriore periodo, fino ad un massimo di dodici mesi, per un importo massimo di € 461.944,21, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso pari ad € 0,00 al netto di IVA e/o di



altre imposte e contributi di legge.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del codice, qualora in possesso dei requisiti sotto indicati. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt.47 e 48 del codice.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 e s.m.i.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di seguito previsti; ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 Requisiti di idoneità

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.  
Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- b) **Iscrizione** all'Albo delle Agenzie per il lavoro, tenuto presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai sensi dell'art.4 del D.lgs.10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i.  
Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Un fatturato globale complessivo almeno pari al doppio dell'importo posto a base di gara realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2017,2018,2019), in servizi analoghi all'oggetto del presente appalto.

### 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- c) **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi**  
Il concorrente deve aver eseguito, negli ultimi tre esercizi finanziari (2017,2018,2019), uno o più servizi analoghi a quello dell'appalto di importo complessivo pari ad almeno € 800.000,00 oltre IVA.  
Ai fini della dimostrazione del presente requisito, è possibile fare riferimento anche a contratti non ancora conclusi; in tali ipotesi sarà considerata la parte effettivamente e regolarmente svolta entro l'esercizio finanziario di riferimento.

La richiesta della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del codice trova motivazione in relazione alla specificità delle prestazioni oggetto della presente procedura di gara. In particolare, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare profili aziendali dotati di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore complessivo posto a base di gara, tale da garantirne la capacità tecnica per assicurare un adeguato livello qualitativo dei servizi espletati. Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti, così come richiesti determina l'esclusione del partecipante dalla procedura. Ai sensi dell'art. 89 del codice l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica, tecnica e professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi degli artt. 89 e 45 del codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui ai **punti 7.1 lett. a) e b)**.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto **Errore**. **L'origine riferimento non è stata trovata.**

## 9. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto per il servizio oggetto della presente procedura.

## 10. GARANZIE

### 10.1 Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata (nella busta documentazione amministrativa), da **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente** – utilizzando preferibilmente lo schema di dichiarazioni presente nell'ambito del modello "istanza di partecipazione e modello di dichiarazioni integrative" predisposto dalla stazione appaltante:



- 1) di aver costituito garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del codice, pari a 2% del prezzo base dell'appalto, ai sensi dell'art. 93, comma 1 del codice, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del codice, fornendo analitica descrizione degli elementi identificativi ai fini del controllo da parte della stazione appaltante;

Non è ammessa la presentazione della garanzia provvisoria con modalità differenti da quelle indicate nel presente articolo: in particolare, si precisa che non è ammessa la presentazione della scansione della polizza costituita come documento cartaceo, sottoscritta digitalmente dal concorrente.

- 2) di aver ottenuto l'impegno di un fideiussore, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del codice, qualora il concorrente risulti affidatario, ovvero dichiarazione sostitutiva di non applicabilità di tale previsione in quanto microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del D.lgs. 21 novembre 2007 n. 231 e s.m.i., in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso BPER BANCA S.P.A. - Filiale di Napoli, IBAN: IT69P0538703410000003075931;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del codice.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- ✓ contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- ✓ essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del codice, al solo consorzio;
- ✓ essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; a tal proposito si rinvia al Decreto Ministero dello Sviluppo economico n.31 del 19 gennaio 2018;
- ✓ avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- ✓ prevedere espressamente:





- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- ✓ contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7 del codice, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

#### 10.2 Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del codice, l'operatore aggiudicatario, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, deve costituire, a pena di decadenza dell'affidamento, una cauzione denominata "garanzia definitiva" da costituirsi a scelta dell'appaltatore sotto forma di cauzione o di fideiussione e con le medesime modalità previste dall'art. 93 comma 7 del Codice per la garanzia provvisoria.

#### 11. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo.

#### 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

In applicazione a quanto previsto dall'art. 65 del decreto legge 19 maggio, n. 34, gli operatori economici che partecipano alla presente procedura sono esonerati dal versamento del contributo a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione.

#### 13. SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutta la documentazione deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, nello specifico:

- a) da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative o consorzi;
- b) da procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c. In tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella busta amministrativa;
- c) in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'impresa mandataria/capofila;
- d) in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- e) in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione da



produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 83, comma 9 del codice.

#### 15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte telematiche devono essere inviate alla piattaforma entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **4 gennaio 2021**.

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- a) accedere alla piattaforma di *e-procurement* dell'Agenzia;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "*Bandi di gara*" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "*Presenta offerta*", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "*Inizia compilazione offerta*", "*Busta amministrativa*", "*Busta economica*", "*Riepilogo*", "*Conferma e invio offerta*".

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione del paragrafo VI della "*Guida per la presentazione di un'offerta telematica*".

**Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via pec.**

La documentazione di gara dovrà pervenire, solo ed esclusivamente, attraverso la piattaforma di *e-procurement* dell'Agenzia. Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni degli atti di gara saranno escluse.

L'invio dell'offerta telematica, entro i termini sopra riportati, è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo pdf) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'Agenzia.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "*Busta economica*", costituisce causa di esclusione. L'Agenzia ritiene escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Agenzia non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "*Conferma e invia l'offerta*". L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

L'accettazione dell'offerta è garantita esclusivamente dalla protocollazione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Agenzia il ritiro

*h*

dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nella "Guida alla presentazione delle offerte telematiche".

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella "Busta documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a) **istanza di partecipazione**, redatta, preferibilmente, secondo il modello predisposto dall'Agenzia e firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. La domanda può essere firmata digitalmente anche dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere firmata digitalmente da tutti i soggetti costituendo il raggruppamento o consorzio, a pena di esclusione.
- b) **DGUE**, come da modello allegato alla documentazione di gara;
- c) **PASSoe**, secondo le disposizioni del presente disciplinare di gara.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA

La "Busta offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti, redatta utilizzando il modello predisposto dalla stazione appaltante (Allegato C);
- b) eventuali altri allegati.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 19.1, i seguenti elementi:

- A. organizzazione e gestione del servizio;
- B. criteri, metodi di selezione e reclutamento personale;
- C. tempistica di avvio servizio e sostituzione del personale;
- D. *standard* qualitativi.

La relazione tecnica, di cui alla precedente lettera a), non dovrà superare, complessivamente 40 (quaranta) facciate formato A4, dattiloscritte utilizzando, preferibilmente, il carattere Times New Roman, di dimensione 12 (dodici) e interlinea singola.

La relazione potrà essere corredata di allegati (in lingua italiana) a sostegno dei contenuti della relazione stessa, che dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nella relazione con un numero identificativo che ne garantisca la consultazione in modo agevole.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del codice.

L'offerta tecnica (completa di eventuali allegati) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 13.

## 18. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA

La "Busta offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta contenente i seguenti elementi:

- a) Il **moltiplicatore** da applicare ai costi del lavoro, compreso tra un minimo di 1,000 ed un massimo di 1,150. Il moltiplicatore deve essere espresso con max. 3 cifre decimali. Il



moltiplicatore offerto dal concorrente è comprensivo di ogni qualsivoglia onere ed in particolare in via non esaustiva:

- **assenteismo** a qualsiasi titolo verificatosi (es: malattie, infortuni, congedi, permessi, ferie ecc.);
- **oneri di gestione** (es: ricerca, selezione, formazione e sostituzione del personale, oneri contrattuali per la sicurezza, oneri amministrativi e finanziari ecc.);
- **costi generali ed oneri finanziari;**
- **utile d'impresa.**

- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del codice; detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto; l'operatore economico non deve inserire nello specifico campo il simbolo dell'euro o di altra valuta né altro simbolo (esempio %).
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del codice; l'operatore economico non deve inserire nello specifico campo il simbolo dell'euro o di altra valuta né altro simbolo (esempio %).

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 13.

Non saranno prese in considerazione offerte con un moltiplicatore inferiore a 1,000 (uno virgola zero zero zero) e maggiore di 1,150 (uno virgola uno cinque zero).

## 19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

### 19.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

*M*

Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punti Max		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERI MOTIVAZIONALI	Punti D Max
A	Organizzazione e gestione del servizio	30	A.1.	Struttura organizzativa	Saranno valutate le soluzioni organizzative ed operative adottate dall'operatore economico che meglio rispondono in termini di efficacia e affidabilità nella gestione dell'appalto in oggetto	15
			A.2.	Team dedicato	Sarà oggetto di valutazione l'organizzazione del gruppo di lavoro dedicato alla gestione del servizio, la qualità delle risorse assegnate, in termini di competenze nella selezione del personale per la pubblica amministrazione, qualificazione professionale e pregressa esperienza nel ruolo proposto	5
			A.3.	Numero di filiali nel territorio regionale	Sarà valutata l'organizzazione territoriale aziendale attraverso la presenza di filiali in Campania	3
			A.4.	Gestione, verifica e monitoraggio del servizio svolto	Saranno valutati gli strumenti utilizzati per la gestione dei contratti attuativi (metodi di controllo adottati al fine di garantire la giusta retribuzione e il corretto pagamento delle voci stipendiali al lavoratore)	7
B	Criteri, metodi di selezione e reclutamento personale	25	B.1.	Canali di reclutamento	Saranno valutati le tipologie e le diverse modalità di reclutamento del personale	15
			B.2.	Formazione e aggiornamento del personale	Saranno valutati i tempi e le modalità del programma di formazione del personale, relativo sia alla fase di start up che all'aggiornamento. Si terrà conto della qualità della didattica, degli strumenti utilizzati (seminari, corsi, e-learning),	10
C	Tempistica avvio servizio e sostituzione del personale	10	C.1.	Riduzione dei tempi inizio attività	Sarà valutata, in termini di efficacia, la tempistica per la messa a disposizione del personale somministrato richiesto	5



			C.2.	Tempistica sostituzione personale	Nella valutazione si terrà conto delle modalità e misure organizzative adottate per far fronte alle assenze impreviste e alla sostituzione improvvisa del personale	5
D	Standard qualitativi	5	D.1	Standard qualitativi	Sarà dato rilievo agli standard qualitativi offerti, anche con riferimento alle procedure aziendali adottate ed eventualmente riconosciute da organismi di accreditamento internazionali	5

La commissione giudicatrice formulerà la valutazione dell'offerta tecnica proposta secondo la formula di seguito enunciata:

$$Pt(i) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

Pt(i) = Punteggio tecnico del concorrente iesimo

n = numero totale dei criteri di valutazione

W<sub>i</sub> = peso attribuito al criterio (o sub) di valutazione (i)

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (o sub) (i) variabile tra zero e uno

$\sum_n$  = sommatoria;

La commissione giudicatrice procederà alla valutazione tecnica di tutte le soluzioni proposte prima di aprire le buste contenenti le offerte economiche.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento** pari a **40 punti** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

### 19.2 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente determinato come segue:

- mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente tra 0 e 1, sulla base dei criteri motivazionali, da parte di ogni commissario anche utilizzando coefficienti intermedi tra i seguenti livelli di valutazione:
  - ottimo: 1
  - più che adeguato: 0,8
  - adeguato: 0,6
  - parzialmente adeguato: 0,4
  - scarsamente adeguato: 0,2
  - inadeguato: 0
- determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;

3. attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi (*normalizzazione ad 1*).

**In caso di unica offerta valida**, la commissione non procederà alla trasformazione della media dei coefficienti attribuiti all'offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi ed all'unico concorrente sarà attribuito direttamente il punteggio risultante dalla media dei coefficienti attribuiti all'offerta da parte di tutti i commissari.

- (in caso di presenza di criteri di valutazione suddivisi in sub-criteri): al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessuna offerta – sommando i punteggi ottenuti a livello di sub-criteri - ottiene come punteggio per il singolo criterio suddiviso in sub-criteri, il valore massimo del peso del criterio medesimo previsto dalla *lex specialis*, deve essere effettuata la c.d. "riparametrazione" dei punteggi assegnando il peso totale del criterio all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei sub-criteri e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

In caso di un'unica offerta, non si procederà alla riparametrazione.

### 19.3 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica

Per quanto riguarda l'offerta economica, verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti, al concorrente che offrirà il moltiplicatore unico più basso, mentre agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio minore determinato dalla seguente formula:

$$Pe(i) = 30 - \{[(M(i) - M_{\min}(i)) * C(e)]\}$$

dove

30

$$C(e) = \frac{30}{M_{\max} - M_{\min}(i)}$$

$C(e)$  = coefficiente dell'offerta economica

$M_{\max}$  = 1,150 (moltiplicatore massimo dell'offerta economica)

$M_{\min}(i)$  = moltiplicatore dell'offerta più conveniente

$M(i)$  = moltiplicatore del concorrente *i*-esimo

$Pe(i)$  = Punteggio economico del concorrente *i*-esimo

### 19.4 Metodo per il calcolo del punteggio complessivo

Il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato sarà affidato al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto ottenuto dalla somma dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

$$Pt_{\text{tot}}(i) = Pt(i) + Pe(i)$$

**Si precisa quanto segue:**

L'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici sarà effettuata prevedendo un numero massimo di **3 cifre decimali**, con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta sia pari o superiore a cinque e all'unità inferiore qualora la quarta sia inferiore a cinque.

Analogamente, l'offerta economica e – se non diversamente previsto - i valori dell'offerta tecnica devono essere espressi con lo stesso numero massimo di decimali sopra citati.



## 20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

I concorrenti potranno prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Agenzia, attraverso l'Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo XVI della "Guida per la presentazione di un'offerta telematica".

Il responsabile del procedimento procederà all'apertura delle "Buste amministrative" relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti e alla verifica della completezza della documentazione presentata.

Successivamente il responsabile del procedimento procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) trasmettere il suddetto verbale al Direttore Generale dell'Agenzia al fine dell'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara e dei conseguenti adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del codice.

Il provvedimento che determina le ammissioni/esclusioni dalla procedura di affidamento sarà comunicato ai concorrenti entro 5 giorni dall'adozione, con le modalità di cui all'art. 76, comma 2-bis, del codice.

## 21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da numero 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al responsabile del procedimento nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

L'Agenzia pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del codice.

## 22. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa ed eventuali controlli dei soccorsi istruttori, il responsabile del procedimento procederà all'apertura delle offerte tecniche verificandone la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, la commissione giudicatrice proseguirà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche, di seguito sinteticamente riportate:

- esame e valutazione delle offerte tecniche con assegnazione dei relativi punteggi secondo le modalità riportate nel disciplinare di gara;
- riparametrazione delle offerte, se prevista;
- esclusione delle offerte che eventualmente non superano la soglia di sbarramento, se prevista;
- apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi e valutazione delle stesse;
- calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 del codice;
- formazione della graduatoria e formulazione della proposta di aggiudicazione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Ai sensi dell'art.95, comma 12 del codice, si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione dà comunicazione al responsabile del procedimento, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di gara, la commissione giudicatrice procederà a comunicare, tempestivamente al responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 5, lett. b) del codice, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del codice, in quanto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti dalla piattaforma di *e-procurement* non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non è prima terminata la fase di valutazione di tutti i documenti amministrativi inviati dalle imprese concorrenti. Allo stesso modo il sistema non consente l'apertura delle offerte economiche se non è prima terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche presentate dalle imprese concorrenti.

### 23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ad integrazione di quanto riportato nel precedente articolo 22, si precisa che l'Agenzia, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. L'Agenzia richiede, a mezzo pec, al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.



#### 24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo all'Agenzia tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del codice, l'Agenzia, prima dell'aggiudicazione, procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del codice.

L'Agenzia, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del codice, aggiudica l'appalto.

Il provvedimento di aggiudicazione sarà adottato dal Direttore Generale dell'Agenzia che ha indetto la procedura di gara sulla base delle risultanze della stessa e nel rispetto tra l'altro delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa.

Ai fini della stipula del contratto, si provvederà – anche contestualmente –:

1. ad assolvere agli obblighi di trasparenza, ad effettuare le pubblicazioni previste per legge nonché ad inoltrare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a) del codice.
2. ad effettuare i controlli in capo all'operatore economico aggiudicatario sui requisiti di partecipazione previsti dagli atti di gara. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVC pass.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. L'Agenzia aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Si provvederà, inoltre, a richiedere all'operatore economico aggiudicatario la presentazione, entro il termine di giorni 10 e con le modalità che saranno comunicate, la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, e precisamente:

1. dichiarazione, completa di codice IBAN, indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
2. dichiarazione indicante le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
3. garanzia definitiva;
4. (in caso di ATI): atto di costituzione dell'associazione temporanea di imprese, completo di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo; tale mandato deve contenere, espressamente, il riferimento all'art. 48 del codice, riportandone le relative prescrizioni e deve risultare da scrittura privata autenticata notarile;
5. (in caso di consorzi – associazioni – onlus): atto costitutivo, statuto, libro soci e ogni altra documentazione (es. delibere di integrazione) dai quali devono risultare espressamente i nominativi dei soggetti che ricoprono cariche sociali, completi di data e luogo di nascita e codice fiscale nonché la composizione societaria con relativa quota;



6. Dichiarazione, a firma del titolare (o di persona munita dei necessari poteri), indicante il nominativo del responsabile operativo;

7. spese contrattuali (versamento dell'imposta di bollo).

Si precisa che nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non presenti la documentazione richiesta si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione, nonché ad applicare le sanzioni previste per legge tenuto conto anche di quanto previsto dall'art.80, comma 12 del codice.

Nel rispetto della disciplina di cui al D.lgs.6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i., la stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.lgs.6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.lgs.6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i. dalla consultazione della Banca dati, l'Agenzia procede alla stipula del contratto anche in assenza della comunicazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.lgs.6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del codice.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Agenzia entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.000,00. L'Agenzia comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## 25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione dell'appalto è il TAR di Napoli. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale 80133 Napoli (NA) - Piazza Municipio, 64. È esclusa la clausola arbitrale.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trova applicazione il Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) e il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il Direttore Generale  
Luigi Raia