

DISCIPLINARE DI GARA

POC 2014/2020 - FUNT PARTE CORRENTE 2023 - DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 477 DEL 01/08/2023 - "FONDO UNICO NAZIONALE TURISMO - PARTE CORRENTE 2023" - PROGETTO "AZIONI DIFFUSE PER LA COMPETITIVITÀ REGIONALE SUL MERCATO TURISTICO NAZIONALE E INTERNAZIONALE - LINEA DI INTERVENTO EXEMPLA" - C.U.P. I29I23000370001. PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS. 31 MARZO 2023, N. 36, PER L'AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE ED ALLESTIMENTO DEL MUSEO DELL'ARTIGIANATO ARTISTICO CAMPANO PRESSO LA STAZIONE MARITTIMA DI NAPOLI E SERVIZI CONNESSI. TIPOLOGIA DEI SERVIZI: CPV 79952000-2- NUTS: ITF. 3 CAMPANIA.

PREMESSA

Con deliberazione n. 477 del giorno primo agosto 2023, la Giunta Regionale della Campania ha, tra l'altro, disposto: "1. di prendere atto che la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, con atto n. 144 /CSR del 21 giugno 2023 ha approvato, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del decreto del Ministro del turismo, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, n. 3462 del 9 marzo 2022, come modificato dall'articolo 1, comma 1, lettera a), del D.M. n. 8019 del 19 aprile 2023, l'Accordo per la ripartizione delle risorse del Fondo unico nazionale per il turismo di parte corrente di cui all'articolo 1, comma 366, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, per l'anno 2023 assegnando alla Regione Campania l'importo di € 2.500.000,00; 2. di programmare la somma di cui al precedente punto 1 per la realizzazione dell'intervento "Azioni diffuse per la competitività regionale sul mercato turistico nazionale e internazionale", di cui alla scheda allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento; 3. di destinare, altresì, l'importo complessivo di € 3.000.000,00, programmato con deliberazioni n. 566 del 7 dicembre 2021 e n. 564 del 3 novembre 2022, a valere sulle risorse del POC Campania 2014/2020, al cofinanziamento regionale dell'intervento di cui al precedente punto 2".

Con nota prot. PG/2023/0454459 del giorno 25 settembre 2023, acquisita al protocollo in pari data con numero 7929/2023, la Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo della Regione Campania ha chiesto all'Agenzia CAMPANIA TURISMO (di seguito anche solo "Agenzia") "la presentazione di una o più proposte progettuali in ragione della





propria mission e delle specifiche capacità tecnico-organizzative e delle linee di intervento concordate con l'Assessore, come da scheda sintetica allegata alla presente".

Con decreto direttoriale n. 445 del giorno 3 ottobre 2023 è stato approvato il progetto relativo alle "AZIONI DIFFUSE PER LA COMPETITIVITÀ REGIONALE SUL MERCATO TURISTICO NAZIONALE E INTERNAZIONALE - LINEA DI INTERVENTO EXEMPLA" e nominato, quale responsabile del progetto, il dirigente p.t. dell'Area Promozione e Comunicazione dell'Agenzia

Con decreto dirigenziale n. 780 del 20 ottobre 2023, la Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo della Regione Campania ha ammesso "a finanziamento l'intervento denominato "Azioni diffuse per la competitività regionale sul mercato turistico nazionale e internazionale - Linea di Intervento Exempla", avente come beneficiario l'Agenzia Regionale Campania Turismo (C.F. 95255690638)".

Con successivo decreto dirigenziale n. 830 del giorno tre novembre 2023, la citata Direzione Generale ha preso atto "1. della rimodulazione progettuale dell'intervento denominato "Azioni diffuse per la competitività regionale sul mercato turistico nazionale e internazionale" - Linea di Intervento Exempla", avente come beneficiario l'Agenzia regionale Campania Turismo (C.F. 95255690638), approvata con decreto direttoriale n. 490 del 30/10/2023; 2. di dare atto che il progetto di cui al precedente punto 1., dal valore complessivo di € 1.600.000,00, è finanziato per l'importo di € 800.000,00, a valere sulle risorse del POC Campania 2014/2020 di cui alle DGR n.566/2021 e DGR n. 564/2022, e per l'importo di € 800.000,00, a valere sulle risorse del FUNT parte corrente 2023; [...] 7. di rinviare a successivo provvedimento l'impegno di spesa della somma complessiva di € 1.600.000,00, a conclusione della procedura di acquisizione delle relative risorse".

In data sette novembre 2023 è stata sottoscritta la convenzione che regola i rapporti tra l'Agenzia e la Regione Campania.

Con nota prot. n. 855 del giorno 08 febbraio 2024, trasmessa a mezzo pec, è stata richiesta alla Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo della Regione Campania l'adozione di un rituale nulla osta circa la possibilità di assumere, da parte dell'Agenzia, impegni contrattuali oltre il termine del 31.12.2023.

Con successiva nota PG/2024/0073560 del giorno 09 febbraio 2024, acquisita al protocollo dell'Agenzia il giorno 12 febbraio 2024 con numero 897, la citata Direzione Generale ha espresso il proprio nulla osta al completamento delle procedure in continuità con le attività previste dall'intervento *de quo*.

Con successiva nota prot. 911 del 12 febbraio 2024, ritualmente trasmessa alla citata Direzione, l'Agenzia ha preso atto del rilascio del nulla osta.

Il progetto in questione prevede, tra l'altro, la realizzazione di un MUSEO DELL'ARTIGIANATO ARTISTICO CAMPANO da allestire in un luogo di grande movimentazione di flussi turistici, individuato nella Stazione Marittima di Napoli.

ARTICOLO - 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto in questione ha per oggetto la progettazione e l'esecuzione di tutte le opere e delle provviste occorrenti per l'allestimento del MUSEO DELL'ARTIGIANATO ARTISTICO CAMPANO, da realizzarsi nel contesto della Stazione Marittima, Molo Angioino, interno del Porto di Napoli, dettagliatamente descritte nel capitolato tecnico.

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito anche solo *Codice*) tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto dell'Agenzia, accessibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la citata piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

ARTICOLO - 2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti, da inoltrare al RUP entro e non oltre le ore 15.00 del primo marzo 2024, tramite la sezione della piattaforma riservata alla richiesta di chiarimenti. Le risposte alle richieste di chiarimenti, presentate in tempo utile, sono fornite in formato elettronico, entro e non oltre le ore 15:00 del giorno 04 marzo 2024 mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla piattaforma. Non saranno evase le richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.



ARTICOLO 3 - DURATA ED IMPORTO DELL'APPALTO

La durata massima stimata dell'appalto è pari a 5 (cinque) mesi, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto ovvero dalla esecuzione anticipata in via d'urgenza, secondo le modalità e le tempistiche indicate nel capitolato tecnico.

L'importo massimo previsto a titolo di corrispettivo per l'esecuzione dell'appalto è pari ad € 210.000,00 (euro duecentodiecimila/00), oltre I.V.A., di cui € 50.500,00 (euro cinquantamila e cinquecento/00) per il costo della manodopera, stimato secondo le tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali - DG della Tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali - Div. IV (costo medio orario per i dipendenti delle imprese edili ed affini) ed € 3.800,00 (euro tremila e ottocento/00) oltre I.V.A., per gli oneri della sicurezza finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenza non soggetti a ribasso, stimati sulla base dell'oggetto dell'appalto e del DUVRI, redatto dalla Stazione Marittima - Terminal Napoli S.p.A.

Nel prospetto che segue sono indicate le singole voci di costo:

VOCI DI COSTO PER GLI ONERI DELLA SICUREZZA	U.M.	QUANTITÀ	COSTO UNIT.	COSTO TOTALE
Apprestamenti: delimitazioni aree di intervento (forniture automezzi in opera, aree inaccessibili) mediante kit di segnalazione costituito di coni e cinghie retrattili.	<i>cad.</i>	<i>1</i>	<i>€ 1.204,00</i>	<i>€ 1.204,00</i>
Segnaletica di sicurezza: supporti per pannelli (pericolo, avvertimento, prescrizione) e pannelli per uso interno ed esterno.	<i>cad.</i>	<i>10</i>	<i>€ 36,00</i>	<i>€ 360,00</i>

<i>Dispositivi di protezione individuale:</i> indumenti ad alta visibilità (gilet di sicurezza fluorescenti, guanti, occhiali, caschi protettivi, scarpe antinfortunistica, etc.;)	<i>cad.</i>	<i>5</i>	<i>€ 150.00</i>	<i>€ 750,00</i>
Attività supplementare di controllo e coordinamento per tutte quelle fasi lavorative previste nel DUVRI che vengono svolte contemporaneamente ad altre nella stessa area di cantiere (ad esempio: interferenze tra altri veicoli, autopompe, ecc.) o che coinvolgono aspetti di transito e accesso, pedonale o carrabile, di persone e mezzi non appartenenti al cantiere nell'area dello stesso (ad esempio: operatore per la regolamentazione del traffico veicolare esterno in prossimità delle aree di ingresso su vie a scorrimento veloce e pedonale o carrabile in prossimità di opere di demolizione o di carico e scarico. Misurato per ora.	<i>ora</i>	<i>20</i>	<i>€ 26,68</i>	<i>€ 533,60</i>

Misure di coordinamento: partecipazione a riunioni di coordinamento previste dal DUVRI per l'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva; presenza addetti antincendio e primo soccorso durante lo svolgimento dell'appalto. Misurato per ora.	ora	30	€ 26,68	€ 800,40
Riunioni per le informazioni dei rischi esistenti nell'area dell'appalto e sulle regole applicabili. Capo squadra o preposto. Misurato per ora.	ora	5	€ 30,38	€ 152,00
TOTALE COMPLESSIVO				€ 3.800,00

I costi della manodopera, stimati in € 50.500,00, e quelli per la sicurezza, computati in € 3.800,00, sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso, ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice.

Pertanto, l'importo a base d'asta sul quale l'operatore economico è tenuto ad effettuare il ribasso è pari ad € 155.700,00 (euro centocinquantacinquemilasettecento).

Non sono ammesse offerte parziali e/o frazionate, nonché di valore complessivo superiore all'importo a base di gara. L'importo offerto dall'aggiudicatario resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. Il prezzo offerto è comprensivo di tutto quanto occorra per

Handwritten signature

fornire la prestazione a regola d'arte ed il corrispettivo contrattuale è rappresentato dal prezzo di aggiudicazione proposto con l'offerta economica.

7

ARTICOLO 4 - REVISIONE PREZZI

A seguito della stipula del contratto di appalto, trova applicazione la disposizione di cui all'art. 120, comma 9, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i., a mente della quale *“Nei documenti di gara iniziali può essere stabilito che, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante possa imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.”*

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, ai sensi dell'art. 60 del Codice, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Per far fronte ad eventuali variazioni dei prezzi, si potranno utilizzare le economie derivanti dal ribasso formulato dall'operatore economico rispetto all'importo a base d'asta.

ARTICOLO 5 - OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

Al fine di prendere visione dei luoghi, delle caratteristiche dei medesimi, degli impianti esistenti, della viabilità nonché di ogni altra circostanza utile alla consapevole formulazione dell'offerta e, comunque, alla corretta esecuzione dell'appalto, è previsto il sopralluogo obbligatorio presso l'area espositiva, ubicata al primo piano della Stazione Marittima di Napoli.

I concorrenti devono inoltrare la richiesta di sopralluogo entro e non oltre 8 (otto) giorni lavorativi antecedenti al termine di scadenza per la presentazione delle offerte. La richiesta deve essere indirizzata al responsabile del procedimento, tramite la sezione della piattaforma riservata alle comunicazioni. Nella richiesta va specificato il nome e



cognome, con i relativi dati anagrafici, della persona incaricata di effettuare il sopralluogo e l'indirizzo pec al quale indirizzare la convocazione da parte della Stazione appaltante. I concorrenti saranno contattati per concordare data e ora del sopralluogo.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA; può essere effettuato anche da soggetto diverso solo se munito di atto di delega scritta e purché dipendente dell'operatore economico concorrente. Nel caso in cui l'incaricato del sopralluogo non sia dipendente della ditta, deve essere munito di procura speciale notarile.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà sancito dal Codice tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati, purché indichino gli operatori con cui intendono raggrupparsi o consorziarsi.

All'esito del sopralluogo sarà redatta apposita attestazione secondo il modello allegato alla documentazione di gara.

La mancata effettuazione del sopralluogo È CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA di gara, trattandosi di irregolarità essenziale non sanabile.

ARTICOLO 6 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente gara, in forma singola o associata, tutti gli operatori economici indicati all'art. 65 del Codice, in possesso dei requisiti sotto indicati, anche se non invitati e/o iscritti all'albo dei fornitori di beni e servizi dell'Agenzia.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. Sono, altresì, esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre



anni, in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. n. 165 e s.m.i.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE).

9

ARTICOLO 7 - RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESE E CONSORZI

Per quanto concerne le modalità di presentazione dell'offerta da parte di Raggruppamenti d'impresa e consorzi, si applicano le seguenti prescrizioni:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- i documenti di cui alle lettere a), b) e c) indicati nel successivo articolo 14 vanno prodotti da ogni impresa concorrente;
- il documento di cui alla lettera d), nel caso di raggruppamento non ancora costituito, deve essere sottoscritto dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti raggruppande; nel caso di raggruppamento già costituito può essere sottoscritto anche solo dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente mandataria.

Inoltre, per i Raggruppamenti Temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

per i Raggruppamenti Temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai



sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

PER QUANTO RIGUARDA L'OFFERTA TECNICA E L'OFFERTA ECONOMICA:

a) nel caso di raggruppamento non ancora costituito, deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti raggruppande;

b) nel caso di raggruppamento già costituito, può essere sottoscritta anche solo dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente mandataria.

ARTICOLO 8- REQUISITI PREVISTI

Ai sensi dell'articolo 100, comma 3, del Codice, i concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di seguito previsti:

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- per tutte le tipologie di società e per i consorzi, iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA

- aver eseguito con esito positivo, nel triennio 2021/2022/2023 almeno due servizi analoghi - ovvero organizzazione di mostre, allestimenti musei, eventi fieristici mediante realizzazione di strutture espositive - per un fatturato globale almeno pari all'importo a base d'asta, al netto dell'I.V.A.

In ipotesi di raggruppamento temporaneo i requisiti di carattere tecnico e professionale, in considerazione della particolare complessità della prestazione, devono essere posseduti nella misura di almeno il 60% dalla capogruppo mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti.

I concorrenti dimostrano il possesso dei requisiti relativi alla capacità economica finanziaria producendo nell'EDGUE-IT le relative autodichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

REQUISITI MINIMI RELATIVI ALLE CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

Per partecipare alla procedura di gara, i concorrenti devono dimostrare di possedere le risorse umane e tecniche necessarie ad eseguire l'appalto con un adeguato *standard* di qualità.

A tal fine, i concorrenti devono dimostrare di aver realizzato, nel triennio 2021/2022/2023, con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione contrattuale, almeno due allestimenti integrati di mostre, musei, eventi fieristici comprensivi di opere di allestimento e scenografia, opere di grafica, opere di illuminotecnica, sistemi audiovisivi ed interattivi, eseguiti in contesti simili a quelli dell'appalto in oggetto per conto di istituzioni pubbliche e/o soggetti privati.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

ARTICOLO 9 - AVVALIMENTO

L'operatore economico può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali, messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari, per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 8 e/o per migliorare la propria offerta, secondo i termini e le modalità di cui all'art. 104 del Codice. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale di cui al precedente articolo e di carattere generale di cui all'articolo 6. Il concorrente che ricorre all'avvalimento deve compilare l'apposita sezione dell'E-DGUE-IT.

ARTICOLO 10 - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso secondo condizioni, modalità e termini di cui all'art. 119 del Codice. In particolare, il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione, il subappalto è vietato. L'omessa indicazione di voler ricorrere al subappalto non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto. Non può essere affidata in



subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Per le prestazioni affidate in subappalto, l'aggiudicatario deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello garantito dal contraente principale.

ARTICOLO 11 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

In considerazione della tipologia e specificità della procedura *de qua*, con particolare riferimento alla urgenza di procedere all'affidamento ed al connesso interesse dell'Agenzia a stipulare il contratto con un soggetto affidabile, ai sensi dell'art. 53, comma 1 del Codice e con le modalità indicate dall'art. 106 del medesimo Codice, l'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, dalla GARANZIA PROVVISORIA di ammontare pari all'uno per cento dell'importo a base d'asta indicato nel precedente articolo 3.

Ai sensi dell'art.117 del Codice, per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario deve costituire, con le modalità previste dall'articolo 106 del Codice, una GARANZIA DEFINITIVA, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

L'affidatario, entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione deve, altresì, costituire una polizza assicurativa che tenga indenne l'Agenzia da tutti i rischi di esecuzione. La polizza decorre dalla data di avvio delle attività e cessa alla data del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di conclusione delle opere e comprenderà:

a) opere ed impianti: pari all'importo di aggiudicazione incrementato dall'I.V.A.;

b) opere preesistenti: € 1.000.000,00 (*unmilione/00*).

La polizza dovrà, altresì, assicurare l'Agenzia contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori, il cui massimale è fissato in euro 1.000.000,00 (*unmilione/00*).

ARTICOLO 12 - SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE PRODOTTA, A PENA DI INAMMISSIBILITÀ DELL'OFFERTA, IN FORMATO PDF E FIRMATA DIGITALMENTE,



IN FORMATO CADES, dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare, nello specifico, contrattualmente l'operatore economico. Nel caso in cui la sottoscrizione sia apposta da un procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c., va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella busta amministrativa.

ARTICOLO 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, la propria offerta utilizzando esclusivamente la piattaforma di e-procurement raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>, ENTRO E NON OLTRE IL PERENTORIO TERMINE DELLE ORE 15:00 DEL GIORNO 11 MARZO 2024.

Al fine della presentazione delle offerte, l'operatore economico, previa registrazione, deve:

- a) accedere alla piattaforma di e-procurement dell'ente;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Bandi di gara" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta Tecnica" "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione in particolare della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali" della piattaforma.

In caso di irraggiungibilità del portale, l'operatore economico può inviare una e-mail all'indirizzo: supportogare@agenziacampaniaturismo.it o richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web, integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk OE/Proponente".

Per il soccorso istruttorio trova applicazione la disciplina di cui all'art. 101 del Codice.

ARTICOLO 14 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella "**Busta documentazione amministrativa**" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a) il **EDGUE-IT** (DGUE elettronico italiano conforme alle specifiche tecniche



dettate dall'AgiD) presente nella sezione M-DGUE, da compilare secondo le indicazioni riportate nell'allegata "Guida alla compilazione del DGUE elettronico italiano E-DGUE-IT conforme alle specifiche tecniche AgiD";

b) la CAUZIONE PROVVISORIA;

c) l'INFORMATIVA PRIVACY, come da modello allegato alla documentazione di gara.

In caso di avvalimento, occorre produrre, inoltre, per ciascuna ausiliaria:

1) LA DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO;

2) IL CONTRATTO DI AVVALIMENTO.

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione dell'E-DGUE-IT.

ARTICOLO 15 - OFFERTA TECNICA

La "**Busta offerta tecnica**" deve contenere, a pena di non ammissibilità dell'offerta, i documenti di seguito indicati:

1. relazione tecnica corredata dal progetto di allestimento, dagli allegati tecnici e da una puntuale rappresentazione delle scenografie proposte con i relativi *rendering*;
2. piano di produzione e cronoprogramma;
3. relazione sull'esperienza aziendale specifica, maturata negli ultimi tre anni, nell'ambito di attività/progetti finalizzati ad allestimenti di mostre, musei e/o eventi fieristici;
4. composizione del gruppo di lavoro con i *curriculum vitae* dei componenti;
5. descrizione delle misure di gestione ambientale, applicate in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente nello svolgimento delle attività di allestimento.

La relazione tecnica deve contenere le soluzioni organizzative ed operative con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'appalto nonché la puntuale descrizione del gruppo di lavoro (*progettisti degli allestimenti, tecnici, operatori, etc.*) e di ogni altro elemento utile ai fini della valutazione da parte della commissione giudicatrice, secondo i criteri stabiliti dal successivo articolo 17.

La relazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana, in carattere *calibri corpo 12*, ed avere lunghezza massima di n. 20(venti)

pagine, con suddivisione in paragrafi e numerazione delle pagine. Nel computo delle 20 pagine sono esclusi gli allegati tecnici ed i rendering.

Anche i curriculum vitae delle risorse professionali costituenti il gruppo di lavoro potranno essere allegati a parte, in un unico file, e dovranno rispettare la lunghezza massima di tre pagine ciascuno.

La relazione tecnica deve essere sottoscritta secondo le modalità previste dal precedente articolo 12.

L'OFFERTA TECNICA, NEL SUO COMPLESSO, DEVE RISPONDERE ALLE CARATTERISTICHE MINIME STABILITE, NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI EQUIVALENZA.

Nelle relazioni non dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, indicazioni, riferimenti e/o elementi riferibili al corrispettivo offerto.

In caso di aggiudicazione, l'offerta tecnica integra le disposizioni della *lex specialis* e sarà parte integrante del contratto. Dovrà essere presentata una sola offerta tecnica e, pertanto, nel caso di presentazione di offerte tecniche plurime o alternative, nessuna di esse sarà presa in considerazione e, conseguentemente, l'intera offerta sarà esclusa.

ARTICOLO 16 - OFFERTA ECONOMICA

La "*busta offerta economica*" deve contenere l'offerta economica, sottoscritta con le modalità di cui all'articolo 12, riportante il ribasso unico, espresso in termini di percentuale, offerto sull'importo a base d'asta, indicato al precedente articolo 3, al netto di IVA.

L'offerta presentata deve essere inferiore all'importo a base d'asta. Non saranno prese in considerazione offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

L'OFFERTA DEVE ESSERE CORREDATA DAL COSTO DELLA MANODOPERA, CON INDICAZIONE DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE APPLICATO E DEL COSTO ORARIO PRATICATO IN RELAZIONE ALLE SINGOLE FIGURE PROFESSIONALI IMPIEGATE NONCHÉ DAI COSTI AZIENDALI PER LA SICUREZZA.

Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice.

L'operatore economico concorrente è vincolato alla propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della medesima.



ARTICOLO 17 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. b), del Codice, l'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (*P totale*) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio tecnico (*PT*) ed il punteggio economico (*PE*): $P \text{ totale} = PT + PE$.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO 70
OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO MASSIMO 30
TOTALE	100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA		
A) ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA - PUNTI 40		
CRITERI DI VALUTAZIONE	PARAMETRI	PUNTI
PROGETTO ESECUTIVO DELL'AREA ESPOSITIVA: QUALITÀ E FUNZIONALITÀ	<p>Sarà valutato il progetto architettonico e le soluzioni organizzative, tecniche e qualitative utilizzate per l'allestimento della struttura museale.</p> <p>La commissione giudicatrice terrà conto, in particolare, dei seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - qualità dell'idea progettuale in relazione alla funzionalità ed alla corrispondenza di quanto descritto all'articolo 3 del capitolato tecnico (MAX 20 PUNTI); - qualità e funzionalità degli elementi di arredo proposti, con particolare 	40

	<p>riferimento ai materiali utilizzati (MAX 10 PUNTI);</p> <ul style="list-style-type: none"> - interattività dell'allestimento proposto finalizzata a garantire il miglior grado di coinvolgimento dei visitatori (MAX 5 PUNTI); - layout della grafica con particolare riferimento all'estetica complessiva (MAX 5 PUNTI). 	
B) PROFESSIONALITÀ E CURRICULUM DELL'OPERATORE ECONOMICO OFFERENTE: PUNTI 10		
B.1 QUALITÀ ED ADEGUATEZZA DELLE ESPERIENZE AZIENDALI IN ATTIVITÀ SIMILARI SVOLTE NEGLI ULTIMI TRE ANNI	Saranno valutate le esperienze aziendali pregresse nell'allestimento di musei, mostre, fiere in Italia ed all'estero, coerenti con la tipologia dell'evento oggetto della presente gara.	5
B.2 ESPERIENZE DEL GRUPPO DI LAVORO	Sarà valutata l'adeguatezza del gruppo di lavoro rispetto alle esigenze dell'Agenzia con particolare riferimento alle esperienze maturate nel campo dell'allestimento di mostre, musei e/o eventi fieristici per conto e/o in collaborazione con soggetti pubblici e privati.	5
C) TEMPISTICHE E PROPOSTE MIGLIORATIVE: PUNTI 20		
C1 - TEMPISTICA	<p>Saranno valutate le tempistiche, in termini di giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di stipula del contratto ovvero dalla data di esecuzione anticipata, proposti per la conclusione dell'allestimento dell'area espositiva secondo i seguenti parametri:</p> <p><i>entro il termine massimo di giorni 30 = punti 0;</i></p>	10



	entro il termine massimo di giorni 27 = punti 3; entro il termine massimo di giorni 23 = punti 7; entro il termine massimo di giorni 20 = punti 10;	
C.2 PROPOSTE MIGLIORATIVE	Saranno valutate le proposte migliorative che qualificano ulteriormente i servizi richiesti anche in termini di sicurezza, attrezzature, tempestività di allestimento e disallestimento, etc.	10
TOTALE		70

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata secondo la formula di seguito indicata: $Pt(i) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$, dove:

$Pt(i)$	Punteggio tecnico del concorrente <i>iesimo</i>
n	numero totale dei criteri di valutazione
W_i	peso attribuito al criterio (o sub) di valutazione (i)
$V(a)_i$	coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (o sub) (i) variabile tra zero e uno
\sum_n	Sommatoria

La commissione giudicatrice procederà alla valutazione tecnica di tutte le soluzioni proposte prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

È prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente determinato come segue:

1. mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente tra 0 e 1, sulla base dei criteri motivazionali, da parte di ogni commissario anche utilizzando coefficienti intermedi tra i seguenti livelli di valutazione:

OTTIMO: 1
PIÙ CHE ADEGUATO: 0,8

ADEGUATO:	0,6
PARZIALMENTE ADEGUATO:	0,4
SCARSAMENTE ADEGUATO:	0,2
INADEGUATO	0

2. determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
3. attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi (*normalizzazione ad 1*).

In caso di un'unica offerta, la commissione non procederà alla trasformazione della media dei coefficienti, attribuiti all'offerta da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi ed all'unico concorrente sarà attribuito direttamente il punteggio risultante dalla media dei coefficienti attribuiti all'offerta, da parte di tutti i commissari. In caso di presenza di criteri di valutazione suddivisi in sub-criteri, al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessuna offerta - sommando i punteggi ottenuti a livello di sub-criteri - ottiene, come punteggio per il singolo criterio suddiviso in sub-criteri, il valore massimo del peso del criterio medesimo, previsto dalla *lex specialis*, deve essere effettuata la c.d. "riparametrazione" dei punteggi, assegnando il peso totale del criterio all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio, quale somma dei punteggi dei sub-criteri ed alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

In caso di un'unica offerta, non si procederà alla riparametrazione.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA ECONOMICA

La valutazione della proposta economica avviene attribuendo all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula "concava alla migliore offerta":

$$Ci = \left(\frac{Ra}{Rmax} \right)^\alpha$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente *i-esimo*;

Ra = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i-esimo*;

$Rmax$ = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

α = esponente alfa pari a 0.

Si precisa che l'offerta economica va indicata al netto dell'I.V.A.



Sono inammissibili le offerte economiche uguali o superiori all'importo posto a base d'asta. L'appalto sarà affidato al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto ottenuto dalla somma dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica e per quella economica.

L'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici sarà effettuata prevedendo un numero massimo di 3 cifre **decimali**, con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta sia pari o superiore a cinque e all'unità inferiore qualora la quarta sia inferiore a cinque.

Analogamente, l'offerta economica e - se non diversamente previsto - i valori dell'offerta tecnica devono essere espressi con lo stesso numero massimo di decimali sopra citati.

ARTICOLO 18 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice, composta di numero tre membri, sarà nominata con decreto del Direttore Generale dell'Agenzia dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. I commissari devono rilasciare apposita dichiarazione all'Agenzia circa l'insussistenza di cause ostative alla nomina. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al responsabile del procedimento nella valutazione della congruità delle offerte.

ARTICOLO 19- VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre le offerte tecniche e le offerte economiche restano chiuse, e procede:

- a) a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) a verificare la conformità della documentazione amministrativa rispetto a quanto previsto nel presente disciplinare;
- c) ad attivare eventualmente il soccorso istruttorio nei casi previsti dal Codice.

ARTICOLO 20 - APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il RUP provvede all'apertura delle offerte tecniche, verificando la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. A seguito di ciò trasferisce la documentazione e le offerte dei concorrenti alla commissione giudicatrice. La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la piattaforma ai



concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

In una o più sedute riservate, la commissione giudicatrice procede all'esame ed alla valutazione delle offerte, secondo il procedimento di seguito sinteticamente descritto:

1. esame e valutazione delle offerte tecniche con assegnazione dei relativi punteggi secondo le modalità riportate nel presente disciplinare;
2. riparametrazione delle offerte, se prevista;
3. esclusione delle offerte che eventualmente non superano la soglia di sbarramento;
4. apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi e valutazione delle stesse;
5. calcolo della congruità dell'offerta;
6. formazione della graduatoria e formulazione della proposta di aggiudicazione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, viene collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta dell'Agenzia, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 48 ore. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio che si terrà in seduta pubblica.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice, l'Agenzia può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In ogni caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione dà comunicazione al RUP, che procede secondo quanto indicato al successivo articolo 21.

La commissione giudicatrice comunica tempestivamente al responsabile del procedimento i casi di non ammissibilità dell'offerta relativi a:



- a) mancato superamento della soglia minima di sbarramento, pari a 42 punti, per il punteggio tecnico complessivo;
- b) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica;
- c) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- d) presentazione di offerte pari o superiori all'importo a base di gara.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti dalle piattaforme telematiche non consentono l'apertura delle offerte economiche se non è prima terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche presentate dalle imprese concorrenti.

ARTICOLO 21 - VERIFICA DI CONGRUITÀ DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice ed in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità richiedendo, a mezzo *pec* al concorrente, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, indicando, se del caso, le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

In ogni caso, l'Agenzia può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Il R.U.P. esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

ARTICOLO 22 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, e trasmette al RUP tutti gli atti e i documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Entro il termine di giorni tre dalla comunicazione di aggiudicazione, l'operatore economico deve produrre la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, e precisamente:

- a) *dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;*



- b) dichiarazione con le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ex art.3 della L. 13/08/2010, n.136 e s.m.i.;
- c) garanzia definitiva e polizza assicurativa per i rischi di esecuzione e per la responsabilità civile in favore di terzi;
- d) dichiarazione a firma del titolare (o di persona munita dei necessari poteri) indicante il nominativo del responsabile operativo;
- e) spese contrattuali (versamento dell'imposta di bollo e spese di pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura).

23

Si precisa che, nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non possenga i requisiti dichiarati in sede di gara ovvero non presenti la documentazione richiesta, ne conseguirà la decadenza dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria nonché l'applicazione delle sanzioni previste per legge.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, di fallimento dell'operatore o di risoluzione del contratto per causa imputabili allo stesso, l'ente si riserva di interpellare i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto di appalto.

ARTICOLO 23 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti alla procedura di aggiudicazione dell'appalto è il TAR Campania - sede giurisdizionale di Napoli. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro il termine di giorni 30 dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione dell'appalto. Per tutte le controversie attinenti all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Napoli. È escluso l'arbitrato.

ARTICOLO 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 108, e del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali), esclusivamente nell'ambito della procedura de qua.

ARTICOLO 25 - RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il responsabile del progetto è il dirigente p.t. dell'Area Comunicazione e Promozione a cui è possibile rivolgersi per informazioni e chiarimenti



attraverso l'utilizzo della funzione "comunicazioni" presente sulla piattaforma e-procurement.

ARTICOLO 26 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura *de qua* non vincola in alcun modo l'Agenzia ad accettare l'offerta ed a procedere all'affidamento, restando l'ente libero di ritenere inadeguata o non soddisfacente l'offerta formulata. L'Agenzia si riserva la facoltà di subordinare l'accettazione dell'offerta e l'affidamento dell'appalto all'accettazione delle modifiche e/o integrazioni che essa riterrà indispensabili ed opportune per la realizzazione delle finalità della procedura *de qua*. La partecipazione implica l'accettazione incondizionata da parte dell'operatore economico concorrente di tutte le disposizioni contenute nel presente documento e negli altri atti della *lex specialis* di gara.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura o di non provvedere all'affidamento dell'appalto in ragione di circostanze attualmente non valutabili, né prevedibili o di disposizioni che ne dovessero impedire, in tutto o in parte, l'affidamento dell'appalto, ovvero qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico e/o per propria decisione discrezionale e insindacabile, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

ARTICOLO 27 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si fa rinvio alle disposizioni dello schema di contratto nonché alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

Napoli, li 16 febbraio 2024

IL DIRETTORE GENERALE

LUIGI RAIA

