



RICHIESTA DI PREVENTIVO

OGGETTO: PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA SOTTOSCRIZIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER LE ESIGENZE DELL’AGENZIA REGIONALE CAMPANIA TURISMO - CIG: 9091203A0A - PUBBLICAZIONE ESTRATTO BANDO DI GARA SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA E SU QUOTIDIANI NAZIONALI E LOCALI.(CIG Y5635207D3).

Egregio signor amministratore,

l’Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO ha indetto una procedura aperta per la stipula di un accordo quadro, con un unico operatore economico, finalizzato al soddisfacimento delle proprie esigenze di acquisizione del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato.

Alla luce di quanto sopra, si chiede a codesta società di inviare un preventivo per la pubblicazione dell’estratto di bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e su quattro quotidiani, di cui due a tiratura nazionale e due a tiratura locale.

L’affidamento del servizio sarà aggiudicato utilizzando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 4, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (di seguito “Codice”).

L’importo presunto del servizio richiesto è stimato in € 2.000,00 (duemila/00), IVA esclusa.

La procedura è svolta attraverso la piattaforma di *e-procurement* dell’Agenzia raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l’operatore economico prende visione della “Guida alla presentazione delle offerte telematiche”, disponibili nella sezione “Istruzioni e manuali” della piattaforma; in caso di difficoltà può richiedere assistenza attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla sezione “Help desk OE/Proponente”. In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, l’operatore economico può inviare una e - mail all’indirizzo: supportogare@agenziacampaniaturismo.it

Codesto operatore economico, se interessato, dovrà far pervenire il proprio preventivo/offerta entro e non oltre le ORE 10:00 DEL GIORNO 15 FEBBRAIO 2022.

Al fine della presentazione dell’offerta, l’operatore economico deve:

- accedere al portale dell’Agenzia;
- individuare la presente procedura, attraverso la voce “Richieste di offerta”;
- selezionare il tasto “Presenta offerta”, posto in fondo alla pagina;
- inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step “Inizia compilazione offerta”, “Busta amministrativa” “Busta economica”, “Riepilogo”, “Conferma e invio offerta”.

NON SONO AMMESSE OFFERTE PRESENTATE IN MODALITÀ CARTACEA O TRASMESSE VIA PEC.



L'invio dell'offerta, entro i termini sopra riportati, è a completo ed esclusivo rischio dell'operatore economico, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Il caricamento della documentazione richiesta non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionata solo a seguito dell'esplicita selezione, da parte dell'operatore economico, della voce "Conferma e invio offerta".

Nella "BUSTA AMMINISTRATIVA" l'operatore economico deve, a pena d'esclusione, presentare le seguenti dichiarazioni:

a) il DGUE, per l'attestazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice (assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale nonché, se richiesti, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale);

b) l'informativa privacy;

c) indicazione delle date e delle testate delle pubblicazioni sulla GURI e sui giornali.

La "BUSTA ECONOMICA" deve contenere la dichiarazione, generata automaticamente dalla piattaforma, indicante il ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo per la realizzazione del servizio, da esprimere in cifre e lettere, IVA esclusa.

Verranno prese in considerazione fino a n. 3 (tre) cifre decimali.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo pdf) e firmata digitalmente, pena l'esclusione dalla procedura.

SI PRECISA CHE TALE RICHIESTA HA UNO SCOPO MERAMENTE ESPLORATIVO E NON COMPORTA IN ALCUN MODO LA CREAZIONE DI POSIZIONI GIURIDICHE NEI CONFRONTI DELL'AGENZIA OD OBBLIGHI NEGOZIALI A CARICO DELLA MEDESIMA, CHE, ANZI, SI RISERVA LA POSSIBILITÀ DI SOSPENDERE, MODIFICARE, ANNULLARE IN TUTTO O IN PARTE LA PROCEDURA E DI NON DAR SEGUITO ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CHE TRATTASI, SENZA CHE CODESTA SOCIETÀ POSSA AVANZARE PRETESA O RICHIESTA ALCUNA.

Per ulteriori informazioni ed eventuali chiarimenti è possibile contattare il responsabile del procedimento, dirigente dell'ufficio Gare e contratti tel. + 39 089 230411, e-mail: c.adinolfi@agenziacampaniaturismo.it

Si allega alla presente richiesta di preventivo l'estratto del bando di gara da pubblicare e i modelli delle dichiarazioni.

Napoli, li dieci febbraio 2022

IL DIRETTORE GENERALE
LUIGI RAIÀ