

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), della legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i., per l'affidamento dei lavori inerenti a "INTERVENTI DI MESSA A SISTEMA DEL CAMMINO TURISTICO CULTURALE DELLA VIA FRANCIGENA IN CAMPANIA"- CUPB65C20000350001 - C.I.G. 943389586D.

1

ARTICOLO 1 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONE

La presente procedura di gara è finalizzata all'affidamento dei lavori relativi al progetto di "INTERVENTI DI MESSA A SISTEMA DEL CAMMINO TURISTICO CULTURALE DELLA VIA FRANCIGENA IN CAMPANIA", la cui puntuale descrizione è riportata nel capitolato speciale di appalto e prestazionale con i relativi allegati tecnici, al quale, pertanto, si rimanda.

La documentazione di gara comprende:

LETTERA DI INVITO;

DISCIPLINARE DI GARA;

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO CON I SEGUENTI ALLEGATI TECNICI;

- relazione generale;
- relazioni specialistiche: analisi paesaggistico-ambientale;
- corografia di inquadramento;
- corografia di dettaglio;
- manutenzioni integrative: ponte margherita;
- computo metrico estimativo;
- elenco dei prezzi;
- stima incidenza manodopera;
- stima incidenza sicurezza;
- piano di sicurezza e coordinamento;
- cronoprogramma;
- piano di manutenzione.

SCHEMA DI CONTRATTO;

ALLEGATO A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E MODELLO DICHIARAZIONI INTEGRATIVE;

ALLEGATO B - DGUE;

ALLEGATO C - INFORMATIVA PRIVACY;

ALLEGATO D - PATTO DI INTEGRITÀ;



ALLEGATO E - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ;

ALLEGATO F - ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO.

La suddetta documentazione è disponibile sui seguenti siti internet:

a) www.agenziacampaniaturismo.it - nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti";

b) <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, vale la seguente gerarchia:

a) DISCIPLINARE DI GARA;

b) CAPITOLATO D'ONERI E PRESTAZIONALE;

In caso di contrasto tra gli atti di gara e i dati strutturali caricati a sistema prevalgono i primi.

LUOGO DI SVOLGIMENTO DEI LAVORI: Campania.

CODICE CPV: 77211000-2 "Servizi connessi alla lavorazione boschiva".

CODICE NUTS: ITF3.

STAZIONE APPALTANTE: Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO – Centro Direzionale, Isola C5 – Il piano – 80143 Napoli – tel. 0814107211 PEC: aretur@pec.it

Il responsabile del procedimento è il dirigente *pro tempore* dell'Area amministrativa, dr. Ciro Adinolfi e - mail: c.adinolfi@agenziacampaniaturismo.it - tel. 081/4107211.

CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti ed informazioni complementari sulla presente procedura di gara, mediante la proposizione di quesiti scritti tramite la piattaforma di *e-procurement*. L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso, secondo le modalità specificate nella Guida alla registrazione al portale, individua la presente procedura attraverso la voce "Bandi di gara", nell'area personale. Nella relativa sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione", inserisce il quesito, formulato esclusivamente in lingua italiana, acclude gli eventuali allegati e invia la comunicazione.

Al fine della corretta trasmissione del suddetto quesito, l'operatore economico prende visione della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite *e-mail*.

I chiarimenti devono essere richiesti entro e non oltre il decimo giorno antecedente a quello di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice dei contratti pubblici vigenti - d'ora in poi anche solo "codice" - le risposte ai quesiti, presentati in tempo utile, sempre che gli stessi risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, sono pubblicate, ai sensi dell'art. 53 del

codice, al link <https://gare.agenziampaniaturismo.it> nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" entro e non oltre il sesto giorno antecedente a quello di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancato funzionamento o malfunzionamento della piattaforma di *e-procurement* utilizzata, è possibile inviare comunicazioni all'indirizzo: supportogare@agenziacampaniaturismo.it.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo di posta elettronica certificata o, solo per i concorrenti aventi sede in altri stati membri, strumento analogo alla pec, da utilizzare ai fini delle comunicazioni. Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate in modalità telematica mediante la piattaforma e con l'ausilio di notifica pec/e-mail rese all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione. Eventuali modifiche dell'indirizzo pec/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ente via e-mail; diversamente l'Agenzia CAMPANIA TURISMO (di seguito anche solo "Agenzia") declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

ARTICOLO 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Gli interventi riguardano l'esecuzione di tutte le opere, le prestazioni e le provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori definiti nel progetto esecutivo denominato "INTERVENTI DI MESSA A SISTEMA DEL CAMMINO TURISTICO CULTURALE DELLA VIA FRANCIGENA IN CAMPANIA".

Ai sensi dell'art. 26, comma 8, del codice dei contratti pubblici (di seguito anche solo Codice) il progetto esecutivo è stato validato dal RUP con atto n. 56 giorno 07 ottobre 2022.



ARTICOLO 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha una durata massima pari a giorni n. 195 (*centonovantacinque*) naturali e consecutivi (*festività, sabato e domeniche inclusi*), decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori e dovrà essere espletato secondo le modalità e le tempistiche indicate nell'allegato cronoprogramma e dall'offerta proposta dall'appaltatore.

L'appaltatore si obbliga alla rigorosa ottemperanza al cronoprogramma dei lavori. L'Agenzia si riserva la facoltà della consegna dei lavori all'aggiudicatario anche in pendenza della stipula del contratto, sotto riserva di legge, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice ed in ogni caso dopo che l'aggiudicazione è divenuta efficace.

ARTICOLO 4 - IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo dell'appalto è così suddiviso:

Entità dell'appalto: € 722.117,71

1. Importo lavori (<i>soggetti a ribasso</i>)	€ 697.791,92
1.1. per manutenzione	€ 586.019,25
1.2. per segnaletica	€ 111.772,67
2. Importo sicurezza (<i>non soggetto a ribasso</i>)	<u>€ 24.325,79</u>

Totale (1 + 2) = € 722.117,71

L'importo posta a base d'asta è da intendersi A CORPO, ai sensi dell'art. 59, comma 5-bis del Codice, ed è comprensivo di tutti gli altri oneri relativi all'esecuzione dell'appalto *de quo*.

L'operatore economico partecipante alla procedura è tenuto ad indicare all'interno dell'offerta economica, la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché la stima dei costi della manodopera, ex art. 95, comma 10 del Codice che devono intendersi compresi nel prezzo offerto.

Il prezzo di aggiudicazione rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, comprese le eventuali proroghe. Resta salvo quanto previsto all'art. 1467 del codice civile.

A seguito della stipula del contratto di appalto, trova applicazione la disposizione di cui all'art. 106, del Codice, a mente del quale *"La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto"*.



ARTICOLO 5 - SOPRALLUOGO

Gli operatori economici sono tenuti a documentarsi sullo stato dei luoghi e dei beni oggetto dei lavori. E' necessario, pertanto, apposito sopralluogo da effettuarsi, a pena di esclusione, su alcuni tratti del percorso della Via Francigena in Campania che comprendono i seguenti Comuni:

- Teano (CE) contrada Passerelle;
- Lauro (CE);
- Solopaca (BN) Strada provinciale n. 40;
- Casalbore - Malvizza (AV);
- Alife (CE);
- Dragoni (CE).

I concorrenti devono inoltrare la richiesta di sopralluogo entro e non oltre 10 giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. La richiesta deve essere indirizzata al responsabile del procedimento, ai seguenti recapiti: e-mail: c.adinolfi@agenziacampaniaturismo.it. Nella richiesta, da trasmettere via mail, va specificato il nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, della persona incaricata di effettuare il sopralluogo e l'indirizzo pec cui indirizzare la convocazione da parte della Stazione appaltante.

I concorrenti saranno contattati per concordare data e ora del sopralluogo. Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA o da attestazione SOA; può essere effettuato anche da soggetto diverso solo se munito di atto di delega scritta e purché dipendente dell'operatore economico concorrente. Nel caso l'incaricato del sopralluogo non sia dipendente della ditta, deve essere munito di procura speciale notarile.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà sancito dal Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati, purché indichino gli operatori con cui intendono raggrupparsi o consorziarsi.

All'esito del sopralluogo sarà redatta apposita attestazione secondo il modello allegato alla documentazione di gara.

La mancata effettuazione del sopralluogo È CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA di gara, trattandosi di irregolarità essenziale non sanabile.



ARTICOLO 6 - SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici invitati a presentare offerta possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, anche con operatori economici non invitati, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, qualora in possesso dei requisiti sotto indicati.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di un raggruppamento, né come facente parte di più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa e del/i raggruppamento/i a cui partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di raggruppamenti in cui un operatore concorrente si trovi in una situazione di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri operatori che partecipano singolarmente o quali componenti di altri raggruppamenti, tranne che lo stesso non dimostri che le offerte presentate non sono imputabili ad un unico centro decisionale.

ARTICOLO 7 - REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

L'appaltatore è obbligato all'osservanza delle norme in materia di misure contro la delinquenza mafiosa vigenti.

ARTICOLO 8 - REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di seguito previsti:

8.1 iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

8.2 attestazione SOA, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 25 gennaio 2000, n. 34, regolarmente autorizzata ed in corso di validità, dalla quale si evinca il possesso della qualificazione nella categoria prevalente **OS24, CLASSIFICA III**.

IL POSSESSO DEL SUINDICATO REQUISITO DEVE ESSERE ATTESTATO DALL'OPERATORE ECONOMICO MEDIANTE LA COMPILAZIONE DELLE APPOSITE SEZIONI DEL DGUE, PARTE II LETTERA A.



ARTICOLO 9 - INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- il requisito di idoneità professionale, di cui al precedente punto 8.1. deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande,
- il requisito di cui all'articolo 8.2. deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande esecutrici, in proporzione alle prestazioni che eseguiranno.
- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale, la mandataria dovrà possedere il requisito di cui al punto 8.2, vale a dire il possesso della OS24, classica III.

ARTICOLO 10 - AVVALIMENTO

L'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, secondo i termini e le modalità di cui all'art. 89 del Codice. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Il concorrente che ricorre all'avvalimento deve compilare il *mod. DGUE nella Parte II sez. C)*.

ARTICOLO 11 - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso, ai sensi dell'art. 105 del Codice. Resta in ogni caso impregiudicata la responsabilità dell'aggiudicatario per la corretta esecuzione dell'appalto, anche con riferimento alle prestazioni eventualmente subappaltate.

Il concorrente che intende ricorrere al subappalto compila la Parte II sez. D del Mod. 2 DGUE. La mancata indicazione della volontà di subappaltare, comporterà per l'aggiudicataria l'impossibilità di ottenere autorizzazioni al subappalto, ai sensi dell'art. 105 del Codice.

ARTICOLO 12 - GARANZIE

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria", pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, emessa, sotto forma di cauzione o di fideiussione, bancaria o assicurativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 del Codice. Ai sensi dell'art. 103 del Codice, l'operatore aggiudicatario, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, deve costituire, a pena di decadenza dell'affidamento, una cauzione denominata "garanzia definitiva" da costituirsi a scelta dell'appaltatore sotto forma di cauzione o di fideiussione e con le medesime modalità previste dall'art. 93, comma 7 del Codice, per la garanzia provvisoria.

ARTICOLO 13 - SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA IN FORMATO PDF/A E FIRMATA DIGITALMENTE, IN MODALITÀ CADES, dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, nello specifico:

- a) da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative o consorzi;
- b) da procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c. In tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella busta amministrativa;
- c) in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'impresa mandataria/capofila;
- d) in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- e) in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese *raggruppande/consorziande*.

ARTICOLO 14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

ARTICOLO 15 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà presentare la propria offerta + utilizzando esclusivamente la piattaforma di *e-procurement* raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>, ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 17:00 DEL GIORNO 27 OTTOBRE 2022.

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- a) accedere alla piattaforma di *e-procurement* dell'ente;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Bandi di gara" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta tecnica", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione in particolare della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali" della piattaforma.

NON SONO AMMESSE OFFERTE PRESENTATE IN MODALITÀ CARTACEA O TRASMESSE VIA PEC.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni degli atti di gara saranno escluse.

L'invio dell'offerta telematica, entro i termini sopra riportati, è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ente, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art.30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta economica", costituisce causa di esclusione. L'ente ritiene escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

L'accettazione dell'offerta è garantita esclusivamente dalla protocollazione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'ente il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono gestite automaticamente dalla piattaforma.

In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, l'operatore economico può inviare una e-mail all'indirizzo: supportogare@agenziacampaniaturismo.it

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo *web*, integrato nella piattaforma alla sezione “*Help desk OE/Proponente*”. Il servizio, reso dall’Agenzia, è disponibile in orario di ufficio. In concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, i servizi sono assicurati sino a 48 ore prima; diversamente, non può essere garantita la risoluzione in tempo utile di quanto segnalato.

Lo *staff* tecnico non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni né chiarimenti sulla presente procedura o la documentazione ad essa relativa.

ARTICOLO 16 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL’ A.N.AC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione nei limiti degli importi stabiliti dalla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 ed allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, comma 9 del codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta. In caso di mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

ARTICOLO 17 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella “*BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a) DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE, redatta, preferibilmente, secondo il modello predisposto dall’Agenzia e firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente;
- b) DGUE, come da modello allegato alla documentazione di gara;
- c) CAUZIONE PROVVISORIA;
- d) INFORMATIVA PRIVACY;
- e) PATTO DI INTEGRITÀ;
- f) PROTOCOLLO DI LEGALITÀ’;
- g) PASSoe;
- h) RICEVUTA PAGAMENTO ANAC;
- i) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO.

ARTICOLO 18 - OFFERTA TECNICA

La “*BUSTA OFFERTA TECNICA*” deve contenere, a pena di esclusione, una relazione illustrativa, contenente la puntuale descrizione delle metodiche, delle soluzioni organizzative ed operative



utilizzate per la realizzazione dei lavori *de quibus*, delle fasi ed attività in cui essi si articoleranno, dei tempi di esecuzione, nonché di ogni altro elemento utile ai fini della valutazione da parte della commissione giudicatrice, secondo i criteri stabiliti dal successivo articolo 20 “Valutazione delle offerte”.

La suddetta relazione dovrà, altresì, descrivere:

- i lavori analoghi effettuati nel corso degli ultimi 3 (tre) anni - 2019, 2020 e 2021 - per conto di privati e/o enti pubblici, con indicazione dei committenti, dell’oggetto e degli importi fatturati;
- il modello organizzativo dell’operatore economico;
- il cronoprogramma delle attività, con evidenza delle tempistiche previste per l’attivazione e l’esecuzione dei lavori.

L’offerta tecnica, comprensiva di tutti i su indicati documenti, dovrà:

- essere redatta in lingua italiana, in carattere calibri corpo 12 ed avere lunghezza massima di n. 20 (venti) pagine, con suddivisione in paragrafi e numerazione delle pagine (i curricula dei dipendenti e del personale specializzato potranno essere allegati a parte, in un unico file .pdf editabile);
- essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale, secondo modalità previste dal precedente articolo 13.

L’OFFERTA TECNICA, NEL SUO COMPLESSO, DEVE RISPONDERE ALLE CARATTERISTICHE MINIME STABILITE NEL CAPITOLATO D’ONERI E PRESTAZIONALE, NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI EQUIVALENZA DI CUI ALL’ART. 68 DEL CODICE.

Nelle relazioni non dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, riferimenti e/o elementi che consentono la identificazione degli elementi contenuti nell’offerta economica e/o comunque riferibili al corrispettivo offerto.

In caso di aggiudicazione, l’offerta tecnica integra le disposizioni del capitolato d’oneri e prestazionale e sarà parte integrante del contratto.

Dovrà essere presentata una sola offerta tecnica e, pertanto, nel caso di presentazione di offerte tecniche plurime o alternative, nessuna di esse sarà presa in considerazione e, conseguentemente, l’intera offerta sarà esclusa.

ARTICOLO 19 - OFFERTA ECONOMICA

La “*BUSTA OFFERTA ECONOMICA*” deve contenere l’offerta economica (*generata automaticamente dalla piattaforma*) e sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità di cui all’articolo 13,



indicante il ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta pari ad € 697.791,92.

Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso in lettere ed in cifre, con un massimo di due cifre decimali; ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 95, COMMA 10, DEL CODICE, L'OPERATORE ECONOMICO È TENUTO AD INDICARE, ALL'INTERNO DELL'OFFERTA ECONOMICA, LA STIMA DEI COSTI AZIENDALI RELATIVI ALLA SALUTE ED ALLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, NONCHÉ LA STIMA DEI COSTI DELLA MANODOPERA, CHE DEVONO INTENDERSI COMPRESI NEL PREZZO OFFERTO.

I costi relativi alla sicurezza, connessi con l'attività d'impresa, dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

L'Agenzia, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).

L'operatore economico concorrente è vincolato alla propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

ARTICOLO 20 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P_{totale}) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio tecnico (PT) ed il punteggio economico (PE): $P_{totale} = PT + PE$.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:



CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA		
A) COERENZA TECNICA E PREGIO DELLA SOLUZIONE PROPOSTA - PUNTI 50		
CRITERI DI VALUTAZIONE	PARAMETRI	PUNTI
A.1 - MATERIALI	Saranno valutate la qualità e le caratteristiche dei materiali utilizzati per l'esecuzione dei lavori.	10
A.2 - ATTREZZATURE	Saranno valutate il numero ed il tipo oltre le caratteristiche tecniche e funzionali dei mezzi, delle attrezzature e delle strumentazioni messe a disposizione, senza alcun onere per l'Agenzia, per tutta la durata del contratto e loro coerenza e adeguatezza rispetto alle attività oggetto di affidamento. La valutazione tiene conto dell'adeguatezza dei mezzi che saranno utilizzati per lo svolgimento dell'appalto.	10
A.3 - QUALITÀ DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Saranno valutati il numero e le qualifiche professionali dei dipendenti e del personale specializzato: il concorrente è tenuto ad illustrare la propria capacità ed affidabilità a livello aziendale generale e delle squadre d'intervento nel gestire il contratto di manutenzione con esplicito riferimento alle attività previste dal capitolato con l'indicazione del numero, tipologia, qualifica professionale, competenze possedute, formazione, esperienza, degli operatori che saranno dedicati esclusivamente all'appalto. La valutazione tiene conto dell'organizzazione aziendale e della qualificazione degli operatori e delle squadre in funzione delle caratteristiche dell'appalto.	5
A.4 - GESTIONE DEI RIFIUTI	Sarà premiato il concorrente che offrirà la cernita dei rifiuti raccolti durante l'esecuzione dell'appalto, suddividendoli in rifiuti organici ed inorganici.	10
A.5 - GESTIONE DEL CANTIERE	Sarà valutata la proposta di gestione del cantiere in rapporto alle prestazioni operative con un livello di	10



	qualità esecutiva, di approvvigionamento e forniture dei materiali, di facilitazione nelle comunicazioni tra impresa, stazione appaltante e direzione dei lavori.	
A.6 - CERTIFICAZIONI	Sarà valutato il possesso della certificazione ISO 14001 (sistema di gestione ambientale).	5
B) CURRICULUM DELL'OPERATORE ECONOMICO OFFERENTE: PUNTI 5		
B - CURRICULUM AZIENDALE ED ESPERIENZE PREGRESSE.	Sarà considerato e valutato il curriculum aziendale rispetto alle esigenze della stazione appaltante, con particolare riferimento alle esperienze pregresse in lavori similari, svolti negli ultimi 3 anni.	5
C) TEMPISTICHE E PROPOSTE MIGLIORATIVE: PUNTI 25		
C.1 - TEMPO	Saranno valutate le tempistiche, in termini di giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla stipula del contratto o dalla esecuzione in via d'urgenza, proposte per la consegna dei lavori secondo i seguenti parametri: -entro il termine massimo di giorni 195 = punti 0; -entro il termine massimo di giorni 175 = punti 5; -entro il termine massimo di giorni 170= punti 7,5; -entro il termine massimo di giorni 165 = punti 10; -entro il termine massimo di giorni 160 = punti 12,5; -entro il termine massimo di giorni 155 = punti 15;	
C.2 - PROPOSTE MIGLIORATIVE	Saranno valutate le proposte migliorative che qualificano ulteriormente i lavori richiesti, in termini di qualità delle proposte aggiuntive rispetto ai livelli e quantità minimi richiesti da capitolato.	
TOTALE		80

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata secondo la formula di seguito indicata: $Pt(i) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$, dove:

$Pt(i)$ = Punteggio tecnico del concorrente *iesimo*

n = numero totale dei criteri di valutazione



W_i = peso attribuito al criterio (o sub) di valutazione (i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (o sub) (i) variabile tra zero e uno

Σ_n = Sommatoria

La commissione giudicatrice procederà alla valutazione tecnica di tutte le soluzioni proposte prima di aprire le buste contenenti le offerte economiche.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento** pari a **50 punti** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente determinato come segue:

1. mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente tra 0 e 1, sulla base dei criteri motivazionali, da parte di ogni commissario anche utilizzando coefficienti intermedi tra i seguenti livelli di valutazione:

OTTIMO:	1
PIÙ CHE ADEGUATO:	0,8
ADEGUATO:	0,6
PARZIALMENTE ADEGUATO:	0,4
SCARSAMENTE ADEGUATO:	0,2
INADEGUATO	0

2. determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;

3. attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi (*normalizzazione ad 1*).

In caso di un'unica offerta, la commissione non procederà alla trasformazione della media dei coefficienti attribuiti all'offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi ed all'unico concorrente sarà attribuito direttamente il punteggio risultante dalla media dei coefficienti attribuiti all'offerta da parte di tutti i commissari.

In caso di presenza di criteri di valutazione suddivisi in sub-criteri, al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessuna offerta - sommando i punteggi ottenuti a

livello di sub-criteri - ottiene come punteggio per il singolo criterio suddiviso in sub-criteri, il valore massimo del peso del criterio medesimo previsto dalla *lex specialis*, deve essere effettuata la c.d. "riparametrazione" dei punteggi assegnando il peso totale del criterio all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei sub-criteri e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

In caso di un'unica offerta, non si procederà alla riparametrazione.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA ECONOMICA

La valutazione della proposta economica avviene attribuendo all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula "concava alla migliore offerta":

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i-esimo*;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i-esimo*;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

α = esponente alfa pari a 0,3.

Si precisa che l'offerta economica va indicata al netto dell'I.V.A.

Sono inammissibili le offerte economiche uguali o superiori all'importo posto a base d'asta.

L'appalto sarà affidato al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto ottenuto dalla somma dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica e per quella economica.

SI PRECISA QUANTO SEGUE: L'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici sarà effettuata prevedendo un numero massimo di **3 cifre decimali**, con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta sia pari o superiore a cinque e all'unità inferiore qualora la quarta sia inferiore a cinque.

Analogamente, l'offerta economica e - se non diversamente previsto - i valori dell'offerta tecnica devono essere espressi con lo stesso numero massimo di decimali sopra citati.

ARTICOLO 21 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate sono garantite dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul portale, non sono previste sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

I concorrenti prendono evidenza delle risultanze dei lavori dell'ente, attraverso l'area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo XVI della "Guida per la presentazione di un'offerta telematica".

Il responsabile del procedimento provvede all'apertura delle "Buste amministrative" relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti ed alla verifica della completezza della documentazione presentata.

Successivamente il responsabile del procedimento:

- a) verifica la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attiva, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- c) redige apposito verbale delle attività svolte;
- d) trasmette il suddetto verbale al Direttore Generale dell'Agenzia al fine dell'adozione del provvedimento che determina le eventuali esclusioni dalla procedura di gara e dei conseguenti adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento viene comunicato ai concorrenti entro 5 giorni dall'adozione, con le modalità di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice.

ARTICOLO 22 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice, composta da numero tre membri, sarà nominata con decreto del Direttore Generale dell'Agenzia dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al responsabile del procedimento nella valutazione della congruità delle offerte. L'Agenzia pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

ARTICOLO 23 - APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa ed eventuali controlli dei soccorsi istruttori, il responsabile del procedimento provvede all'apertura delle offerte tecniche, verificando la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.



A seguito di ciò il RUP trasferisce la documentazione e le offerte dei concorrenti alla commissione giudicatrice.

In una o più sedute riservate, la commissione giudicatrice procede all'esame ed alla valutazione delle offerte, secondo il procedimento di seguito sinteticamente descritto:

1. esame e valutazione delle offerte tecniche con assegnazione dei relativi punteggi secondo le modalità riportate nel presente disciplinare di gara;
2. riparametrazione delle offerte, se prevista;
3. esclusione delle offerte che eventualmente non superano la soglia di sbarramento;
4. apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi e valutazione delle stesse;
5. calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 del Codice;
6. formazione della graduatoria e formulazione della proposta di aggiudicazione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, viene collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procede mediante sorteggio in seduta pubblica.

Ai sensi dell'art. 95, comma 1, del Codice, si procede all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Qualora vengano individuate offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione dà comunicazione al responsabile del procedimento, che procede secondo quanto indicato al successivo articolo 20.

In qualsiasi fase delle operazioni di gara, la commissione giudicatrice comunica, tempestivamente al responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- a) mancato superamento della soglia minima di sbarramento, pari a 50 punti, per il punteggio tecnico complessivo;
- b) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste contenenti la documentazione amministrativa ed offerta tecnica;



- c) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- d) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi per essere l'importo offerto superiore all'importo a base di gara. Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti dalla piattaforma di *e-procurement* non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non è prima terminata la fase di valutazione di tutti i documenti amministrativi inviati dalle imprese concorrenti. Allo stesso modo il sistema non consente l'apertura delle offerte economiche se non è prima terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche presentate dalle imprese concorrenti.

ARTICOLO 24 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ad integrazione di quanto riportato nel precedente articolo, al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice ed in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P. ne valuta la congruità richiedendo, a mezzo *pec*, al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Il R.U.P. esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ARTICOLO 25 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

L'Agenzia si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché valida e congrua.

Qualora ricorrano motivi di opportunità e di convenienza, l'ente si riserva, inoltre, di non procedere all'aggiudicazione; in tal caso, i concorrenti non potranno pretendere compensi, risarcimenti, indennizzi e rimborsi spese o altre utilità.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.



L'appalto viene aggiudicato, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice.

Il provvedimento di aggiudicazione sarà adottato dal Direttore Generale sulla base delle risultanze della procedura di gara e nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa.

Ai fini della stipula del contratto si provvederà, anche contestualmente:

- a) ad assolvere agli obblighi di trasparenza, ad effettuare le pubblicazioni previste per legge nonché ad inoltrare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a) del Codice;
- b) ad effettuare i controlli in capo all'operatore economico aggiudicatario sui requisiti di partecipazione previsti dagli atti di gara. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVC pass.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. L'ente aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Si provvederà, inoltre, a richiedere all'operatore economico aggiudicatario la presentazione, entro il termine di giorni 10 e con le modalità che saranno comunicate, la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, e precisamente:

- a) dichiarazione, completa di Codice IBAN, indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo nonché delle generalità e del Codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- b) garanzia definitiva;
- c) dichiarazione, a firma del titolare (o di persona munita dei necessari poteri), indicante il nominativo del responsabile operativo;
- d) versamento dell'imposta di bollo.

Si precisa che nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non presenti la documentazione richiesta si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione, nonché ad applicare le sanzioni previste per legge tenuto conto anche di quanto previsto dall'art. 80, comma 12 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse



- ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'ente si riserva in caso di revoca dell'aggiudicazione, di fallimento dell'operatore o di risoluzione del contratto per causa imputabili allo stesso, di interpellare i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, a fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dei lavori.

21

ARTICOLO 26 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti alla procedura di aggiudicazione dell'appalto è il TAR Campania - sede giurisdizionale di Napoli. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro il termine di giorni 30 dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione dell'appalto. Per tutte le controversie attinenti all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Napoli. E' escluso l'arbitrato.

ARTICOLO 27 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018 n. 108, e del Regolamento UE n. 2016/679 (*Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali*), esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara.

ARTICOLO 28 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si fa rinvio agli altri atti della *lex specialis* di gara nonché alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

Napoli, li sette ottobre 2022

IL DIRETTORE GENERALE

LUIGI RAIA

