



Spett.le DICIASSETTE EVENTI S.R.L.S.

in persona del legale rappresentante p.t.

via pec: diaciassetteventi@pec.it

1

POC CAMPANIA 2014/2020. DELIBERAZIONI DI GIUNTA REGIONALE N. 429 DEL GIORNO 5 OTTOBRE 2021 E N. 154 DEL 30 MARZO 2022 - PROGRAMMAZIONE LINEE DI AZIONE PER LA PROMOZIONE TURISTICA REGIONALE - APPROVAZIONE "PROGETTO DI PROMOZIONE TURISTICA ATTRAVERSO EVENTI DI VALORIZZAZIONE TERRITORIALE"- CUP: I29I22000360001. RICHIESTA DI PREVENTIVO PER ALLESTIMENTO SPAZIO ESPOSITIVO IN OCCASIONE DELLA SETTIMA EDIZIONE DELL'EVENTO "BUFALA FEST, NON SOLO MOZZARELLA". CIG: Z7E3C327ED.

////////

Egregio sig. amministratore,

L'Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO è il soggetto attuatore del progetto emarginato all'oggetto, finalizzato alla realizzazione di interventi di promozione turistica, attraverso eventi di valorizzazione territoriale che prevedono iniziative strategiche che coniugano cultura, enogastronomia, sport e turismo, volte a veicolare il brand *Campania.Divina* nel contesto di eventi che animano i territori.

Con nota pec del giorno 14 agosto 2023, acquisita al protocollo dell'Agenzia il 16 agosto 2023 con n. 7086/2023, codesta spettabile società ha inviato il programma della settima edizione dell'evento "*Bufala Fest, non solo mozzarella*", manifestazione finalizzata alla promozione e valorizzazione dell'intera filiera bufalina, organizzata in collaborazione con il Consorzio di Tutela della Mozzarella di Bufala Campana DOP, che si terrà a Napoli, a Piazza Municipio, dal 06 al 10 settembre 2023. Con la citata nota ha, altresì, formulato una proposta economica di massima per attività promozionali dedicate alla destinazione "CAMPANIA" durante lo svolgimento dell'iniziativa.

Considerato che la suddetta manifestazione, nelle precedenti edizioni, ha richiamato un notevole flusso di visitatori ed ha coinvolto operatori della filiera agricola nonché giornalisti ed esperti del settore agro-alimentare di chiara fama, si chiede a codesta società di trasmettere un preventivo/offerta, comprensivo di tutti

gli oneri, per la realizzazione, presso gli spazi che ospiteranno la manifestazione e per tutta la durata della medesima, delle seguenti attività:

1. *Allestimento di uno stand per attività informative/promozionali, presidiato da hostess/steward in numero non inferiore a tre unità, su due turni di sei ore, con conoscenze del territorio campano, dei suoi beni e dei siti turistici nonché competenze linguistiche di almeno due lingue straniere, per comunicare l'offerta turistica ed il patrimonio culturale ed enogastronomico regionale durante lo svolgimento dell'iniziativa.*

Lo stand informativo/promozionale, il cui *render* dovrà essere trasmesso in via preventiva all'Agenzia per l'approvazione, dovrà avere le caratteristiche minime e dotato delle attrezzature di seguito indicate:

- *uno spazio, della superficie non inferiore a 70 mq, da collocare nell'area di maggiore visibilità della manifestazione, arredato con due desk, comprensivi di sgabelli, un tavolo con 6 sedie con braccioli, un salottino, un pc portatile ed una stampante, collegamento wi fi e piante ornamentali. L'allestimento della struttura, con oneri a carico dell'operatore, deve prevedere pannelli in forex e/o teli microforati brandizzati secondo le linee guida ed i loghi forniti dall'Agenzia Campania Turismo;*
- *il noleggio di n. 2 videowall per proiettare video e filmati promozionali, da collocare entrambi all'interno dello stand;*
- *pulizia giornaliera dello stand con smaltimento dei rifiuti;*
- *fornitura di acqua minerale, in confezione monouso, per il personale regionale e dell'Agenzia che presenzierà all'iniziativa.*

2. *Ideazione e definizione di itinerari enogastronomici, sia in formato digitale che in formato cartaceo, finalizzati alla valorizzare dei sapori locali, delle tradizioni nonché delle attività artigianali collegate alla trasformazione dei prodotti collegati alla filiera bufalina capaci di mettere in luce aree territoriali regionali che sono solitamente al di fuori dei percorsi turistici più battuti e quindi meno frequentate.*

3. *Ideazione e diffusione di banner pubblicitari e promozionali da pubblicare su siti web, blog e portali coerenti con l'iniziativa proposta.*

4. *La facoltà per la Regione Campania e per l'Agenzia, a semplice richiesta, di organizzare conferenze, dibattiti, interviste nella Hall Conference, con la messa a disposizione di impianti tecnici e audiovisivi, assistenza tecnica, attrezzature (tavolo per*

i relatori, sedie per il pubblico, etc.) ed accoglienza con hostess i cui oneri sono a carico di codesto operatore.

L'offerta per la fornitura delle suddette attività e servizi, da contenersi nel limite massimo di € 15.000,00 (*quindicimila/00*), IVA inclusa, deve essere trasmessa attraverso la piattaforma di *e-procurement* dell'Agenzia, raggiungibile al link: <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>, entro e non oltre le ORE 12:00 DEL GIORNO 28 AGOSTO 2023.

Al fine della presentazione dell'offerta, codesto operatore deve:

- a) accedere alla piattaforma di *e-procurement* dell'ente;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "*Bandi di gara*" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "*Presenta offerta*", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "*Inizia compilazione offerta*", "*Busta amministrativa*", "*Busta economica*", "*Riepilogo*", "*Conferma e invio offerta*".

Nella "***busta documentazione amministrativa***" vanno inserite, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni firmate digitalmente:

- a) il DGUE, aggiornato con le disposizioni del nuovo codice degli appalti;
- b) *l'informativa privacy*;

La "***busta offerta economica***" deve contenere la dichiarazione, generata automaticamente dalla piattaforma, indicante il ribasso offerto sull'importo a base di gara, da esprimersi in cifre e lettere, IVA esclusa.

Non è ammessa la presentazione di un'offerta economica uguale o superiore all'importo di euro 15.000,00 (*quindicimila*) I.V.A. inclusa.

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE PRODOTTA IN FORMATO PDF E FIRMATA DIGITALMENTE, IN FORMATO CADES, dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare, nello specifico, contrattualmente l'operatore economico.

Il responsabile del progetto è il dirigente p.t. dell'Area promozione e comunicazione dell'Agenzia, al quale è possibile rivolgersi per informazioni e chiarimenti, utilizzando la sezione comunicazioni del profilo operatore.

SI PRECISA CHE TALE RICHIESTA HA UNO SCOPO MERAMENTE ESPLORATIVO E NON COMPORTA IN ALCUN MODO LA CREAZIONE DI POSIZIONI GIURIDICHE NEI CONFRONTI DELL'AGENZIA OD OBBLIGHI NEGOZIALI A CARICO DELLA MEDESIMA, CHE, ANZI, SI RISERVA LA POSSIBILITÀ DI SOSPENDERE, MODIFICARE, ANNULLARE IN TUTTO O IN PARTE LA PROCEDURA E DI NON DAR SEGUITO ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CHE TRATTASI SENZA CHE CODESTA SOCIETÀ POSSA AVANZARE PRETESA O RICHIESTA ALCUNA.

Napoli, li 16 agosto 2023



IL DIRETTORE GENERALE

LUIGI RAIA