

AVVISO

Procedura ad evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), della Legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i., per l'ASSEGNAZIONE, IN FAVORE DEGLI OPERATORI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PASSEGGERI A FINI COMMERCIALI, DEGLI ACCOSTI ALLA BANCHINA DELLA GROTTA DELLO SMERALDO E SENTIERO DELLE NINFE C.I.G. : 9765293EB3

1

PREMESSA

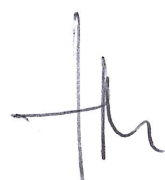
Con deliberazione n. 499 del giorno 10 novembre 2021, la Giunta regionale della Campania ha completato le procedure per la definitiva individuazione ed assegnazione dei beni immobili acquisiti al patrimonio della Regione Campania, in virtù del punto 5) della DGRC n. 683 del giorno 30 dicembre 2019 e dei relativi Decreti Dirigenziali DG 50.15 n. 324 e n. 325 del 31.12.2019, individuando, nell'elencazione riportata nell'allegato "B" alla citata delibera n. 499/2021, gli immobili concessi in uso gratuito all'Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO (di seguito anche solo "Agenzia").

In forza di quanto disposto con i citati provvedimenti, l'Agenzia ha assunto la responsabilità della gestione e valorizzazione dei summenzionati beni immobili, anche al fine di garantirne la piena fruibilità in favore del personale dipendente, dell'utenza e dei visitatori.

Tra i beni immobili concessi in uso all'ente, figura il complesso speleologico marino denominato "GROTTA DELLO SMERALDO E SENTIERO DELLE NINFE", riportato in *catasto terreni* del comune di Conca dei Marini (SA), al foglio 2, particelle 297, 893, 894, con accesso principale dal mare, alla quota di banchina.

L'affluenza media giornaliera dei visitatori al predetto sito turistico, che vi accedono via mare, con partenze prevalentemente dal porto di Amalfi, è stimata in circa 110 persone, per un numero approssimativo di 300 giorni all'anno, soggetti a variazione anche in considerazione delle condizioni meteo-marine.

I suddetti dati numerici sono puramente indicativi e, pertanto, l'assegnatario non potrà pretendere nei confronti dell'ente alcun corrispettivo né richiedere modifiche al contratto per eventuale mancata affluenza da parte dell'utenza.



In considerazione della morfologia del tratto costiero, alla banchina della Grotta non possono attraccare contemporaneamente più unità navali, che effettuano il servizio “trasporto passeggeri via mare” dai porti della Costa d’Amalfi, e, pertanto, occorre distribuire gli accosti per fasce orarie predeterminate.

Al fine di effettuare una rivalutazione delle procedure per l’assegnazione dei predetti accosti presso il complesso speleologico marino in questione, la Capitaneria di porto di Salerno e l’Agenzia, nel verbale del giorno 17 febbraio 2023, hanno convenuto che *“la scelta delle società operanti e del numero di corse da queste effettuate attiene esclusivamente ad aspetti di natura commerciale che non possono che essere regolamentati da chi detiene la gestione del sito”*.

Alla luce di ciò, è necessario procedere all’assegnazione degli accosti alla banchina della Grotta agli operatori economici che effettuano il trasporto passeggeri con unità navali dai porti della Costa d’Amalfi, mediante espletamento di procedura ad evidenza pubblica.

ARTICOLO 1 - OGGETTO

Il presente avviso ha ad oggetto l’individuazione di uno o più operatori economici ai quali assegnare, a titolo oneroso, le fasce orarie per gli accosti alla banchina del complesso speleologico marino di “Grotta dello Smeraldo”, secondo modalità e condizioni di seguito indicate. Ferme restando le esigenze connesse alla sicurezza della navigazione, il numero degli accosti, viene distribuito come di seguito:

PERIODO: PRIMO APRILE - 30 SETTEMBRE

- n. 30 (*trenta*) accosti giornalieri, con cadenza ogni 20 minuti, a partire dalle ore 09:00 fino alle ore 18:40;

PERIODO: PRIMO OTTOBRE - 30 OTTOBRE

- n. 22 (*ventidue*) accosti giornalieri con cadenza ogni 20 minuti, a partire dalle ore 09:00 fino alle ore 16:00;

PERIODO: PRIMO NOVEMBRE - 31 MARZO

- n. 12 (*dodici*) accosti giornalieri con cadenza ogni 30 minuti, a partire dalle ore 09:00 fino alle ore 14:30.

Al fine di garantire il diritto di trasporto ed accesso via mare alla GROTTA DELLO SMERALDO,



l'operatore economico assegnatario assume l'obbligo, giuridicamente vincolante, di effettuare il servizio nello scrupoloso rispetto del piano giornaliero degli accosti, effettuando il servizio di trasporto per tutto il periodo di riferimento e per tutti gli orari indicati.

Sono vietati accosti non programmati, eccezione fatta per quelli espressamente autorizzati dall'Agenzia o effettuati per esigenze di pubblico interesse, autorizzati dall'Autorità Marittima.

Il servizio di trasporto passeggeri deve avvenire nel pieno rispetto della normativa in vigore, del codice della navigazione nonché delle disposizioni emanate dall'Autorità marittima.

L'Agenzia, nel rispetto del piano di accosti su indicato, onde consentire il libero accesso dei visitatori alla GROTTA DELLO SMERALDO, si riserva il diritto di consentire l'accosto a natanti privati, senza che l'operatore economico assegnatario possa vantare diritto ad indennizzi, restituzioni e/o risarcimenti di alcun tipo.

ARTICOLO 2 - SOPRALLUOGO

Al fine di prendere visione dei luoghi, delle caratteristiche della banchina, degli impianti esistenti, della navigazione d'accosto prospiciente l'area marittima interessata, nonché di ogni altra circostanza utile alla consapevole formulazione dell'offerta, è previsto il SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO presso il complesso speleologico *de quo*.

Gli interessati devono inoltrare la richiesta di sopralluogo entro e non oltre 5 giorni lavorativi antecedenti al termine di scadenza per la presentazione delle offerte. La richiesta deve essere indirizzata al responsabile del procedimento, all'indirizzo e-mail: sopralluoghi.gare@agenzia campania turismo.it.

Nella richiesta va specificato il nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, della persona incaricata di effettuare il sopralluogo e l'indirizzo di posta elettronica certificata (*pec*) cui indirizzare la convocazione.

I concorrenti saranno contattati per concordare data e ora del sopralluogo. Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCLAA; può essere effettuato anche da soggetto diverso solo se munito di atto di delega scritta e purché dipendente dell'operatore economico concorrente. Nel caso l'incaricato del sopralluogo non sia dipendente della azienda, deve essere munito di procura

M

speciale notarile. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà sancito dal Codice dei contratti pubblici vigente (di seguito anche solo *Codice*), tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati, purché indichino gli operatori con cui intendono raggrupparsi o consorziarsi. All'esito del sopralluogo sarà redatta apposita attestazione secondo il modello allegato.

LA MANCATA EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO È CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA PRESENTE PROCEDURA TRATTANDOSI DI IRREGOLARITÀ ESSENZIALE NON SANABILE.

ARTICOLO 3 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEGLI ACCOSTI

Gli accosti sono a titolo oneroso e saranno assegnati, secondo il criterio del massimo rialzo, all'operatore economico che offrirà il maggior aumento, in termini percentuali, sulla *fee* minima, indicata, in relazione ai diversi periodi e fasce orarie, nella seguente tabella:

PERIODO: PRIMO APRILE -30 SETTEMBRE	FEE PER OGNI VISITATORE TRASPORTATO VIA MARE
I FASCIA ORARIA: 9:00 - ORE 11:00 ACCOSTI: ORE 9.00 - 9.20 - 9.40 - 10.00 - 10.20 - 10.40 - 11.00	€ 1,00
II FASCIA ORARIA: 11.20 - 14.00 ACCOSTI: 11.20 - 11.40 - 12.00 -12.20 - 12.40 - 13.00 - 13.20 - 13.40 - 14.00	€ 1,30
III FASCIA ORARIA: 14.20 - 16.40 ACCOSTI: 14.20 - 14.40 -15.00 -15.20 -15.40 - 16.00 -16.20 -16.40 -	€ 1,50
IV FASCIA ORARIA: 17.00- 18.40 ACCOSTI: 17.00 - 17.20 - 17.40 - 18.00 - 18.20 - 18.40	€ 1,00

PERIODO: PRIMO OTTOBRE - 30 OTTOBRE	FEE PER OGNI VISITATORE TRASPORTATO VIA MARE
I FASCIA ORARIA: 9:00 - 11:00 ACCOSTI: ORE 9.00 - 9.20 - 9.40 -10.00 -10.20 - 10.40 - 11.00	€ 1,00
II FASCIA ORARIA: 11:20 - 13.40 ACCOSTI: ORE 11.20 - 11.40 - 12.00 - 12.20 - 12.40 - 13.00 - 13.20 -13.40	€ 1,40
III FASCIA ORARIA: 14.00 - 16.00 ACCOSTI: ORE 14:00 - 14.20 - 14.40 - 15.00 - 15.20 - 15.40 - 16.00	€ 1,00
PERIODO: PRIMO NOVEMBRE - 31 MARZO	FEE PER OGNI VISITATORE TRASPORTATO VIA MARE
I FASCIA ORARIA: 9:00 - 11:20 ACCOSTI: ORE 9.00 - 9.20 - 9.40 -10.00 -10.20 - 10.40 - 11.00 - 11:20	€ 0,50
II FASCIA ORARIA: 11:40 - 14:30 ACCOSTI: ORE - 11.40 - 12.00 - 12.20 - 12.40 - 13.00 - 13.20 -13.40 - 14.00 - 14.30	€ 0,80

Ciascun operatore può presentare la propria offerta per uno o più periodi e per una o più delle fasce orarie sopra indicate.

Qualora più operatori presentino un'offerta con la stessa percentuale di aumento sugli importi per la medesima fascia oraria, si procederà alla rinegoziazione delle offerte che sono risultate pari con preferenza, in caso di ulteriore parità dell'offerta, per l'operatore che si è aggiudicato complessivamente il minor numero di fasce orarie.

Gli importi indicati nella predetta tabella sono da intendersi esenti dall'I.V.A. ai sensi dell'art. 10, comma 22, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e s.m.i.



ARTICOLO 4 - DURATA ASSEGNAZIONE DEGLI ACCOSTI

L'assegnazione degli accosti ha una durata massima pari a complessivi mesi 12 (*dodici*) naturali e consecutivi, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto tra le parti.

Il servizio di trasporto passeggeri dovrà essere avviato non oltre il termine di 20 giorni lavorativi dalla sottoscrizione del verbale di consegna del servizio.

L'Agenzia si riserva, alla scadenza contrattuale e previa verifica di conformità del servizio reso, la facoltà di affidare agli operatori economici assegnatari gli accosti per un ulteriore periodo di 12 (*dodici*) mesi, ai medesimi patti e condizioni. È escluso il tacito rinnovo.

Fermo restando quanto sopra, la durata dell'assegnazione degli accosti potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di nuovi contraenti e, comunque, non superiore a 6 (*sei*) mesi. Durante tale periodo gli operatori saranno tenuti all'esecuzione degli obblighi contrattuali assunti.

Nell'ipotesi in cui il complesso speleologico "GROTTA DELLO SMERALDO E SENTIERO DELLE NINFE" dovesse essere chiuso per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, eventi naturali e/o meteorologici avversi o non accessibile in ragione degli stessi eventi il contratto dovrà intendersi sospeso e riprenderà a decorrere dalla cessazione della causa che ha determinato la sospensione dell'accesso.

ARTICOLO 5 - VALORE

Il valore stimato degli accosti, al netto di IVA e/ o altre imposte e contributi di legge, è pari ad euro 34.650,00 (*trentaquattromilaseicentocinquanta/00*) annuali e, pertanto, il valore complessivo stimato per l'intera durata, comprensiva dell'opzione di rinnovo per un ulteriore periodo di mesi 12 (*dodici*) oltre alla proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, è pari ad euro 86.625,00 (*ottantaseimilaseicentoventicinque/00*).

Ai fini della determinazione del valore suddetto, si è tenuto conto del valore medio unitario degli accosti a base d'asta, moltiplicato per il numero di visitatori, tarati sulla base dei dati dell'anno precedente, con una riduzione di circa il 15% in considerazione degli ingressi via terra, per il numero di giorni di accesso via mare [euro 1,05 (valore medio accosto) x 110 utenti x 300 giorni].

Tale stima ed i dati in base ai quali è stata effettuata, hanno carattere puramente indicativo. Eventuali variazioni di qualunque entità, dunque, non potranno dar luogo a rivalsa alcuna da parte dell'assegnatario in quanto rientranti nell'alea normale di tale tipologia di contratto.

ARTICOLO 6 - CONDIZIONI DEL SERVIZIO

L'affidatario provvederà, con cadenza quindicinale, alla corresponsione della fee rispetto agli incassi maturati, nel periodo di riferimento.

All'affidatario è riconosciuto il diritto di gestire funzionalmente e sfruttare economicamente il servizio di trasporto passeggeri servizi conformemente ai dettami della normativa vigente e nel rispetto delle condizioni stabilite nel presente avviso e nello schema di contratto allegato ed a quelle offerte in sede di gara, come risultanti dall'aggiudicazione con conseguente assunzione, a proprio esclusivo carico, di tutti i costi, gli oneri nonché del rischio operativo legato alla gestione dei servizi medesimi. Non sono previste compensazioni economiche.

ARTICOLO 7 - ONERI A CARICO DEGLI ASSEGNATARI

Gli operatori economici si impegnano ed obbligano ad effettuare le corse marittime, nel rispetto delle fasce indicate e del numero degli accosti previsti, pena l'applicazione delle penali contrattuali, il risarcimento dei danni e la revoca dell'affidamento.

Inoltre, dovranno provvedere, con oneri a proprio carico:

- a) ad assicurare che le modalità di sbarco ed imbarco dei visitatori avvengano in tutta sicurezza e nel rispetto delle disposizioni previste dal codice della navigazione;
- b) a garantire che la esecuzione del servizio di trasporto passeggeri avvenga con personale idoneo sotto il profilo deontologico, professionale e sanitario, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia o che interverranno nel periodo di decorrenza del contratto, per quanto applicabili, inclusi quelli in materia di igiene e sanità, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, nonché di tutela della salute.

L'Agenzia si riserva il diritto di richiedere agli operatori la documentazione attestante gli adempimenti di tutti i predetti obblighi.



ARTICOLO 8 - ONERI DELL'AGENZIA

L'Agenzia metterà a disposizione la banchina per l'accosto e gli impianti necessari per lo svolgimento del servizio di sbarco ed imbarco dei visitatori, il cui stato viene accettato da parte degli operatori economici partecipanti, in esito al sopralluogo, con rinuncia a qualsivoglia eccezione o contestazione nel corso del rapporto contrattuale.

L'Agenzia assicurerà il servizio di pulizia nella zona circostante la banchina di accosto. Nessun altro onere cade a carico dell'ente.

ARTICOLO 9 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura, in forma singola o associata, tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti sotto indicati, anche se non invitati e/o iscritti all'albo dei fornitori di beni e servizi dell'Agenzia. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono le cause di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

ARTICOLO 10 - REQUISITI SPECIALI

Gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di seguito previsti:

10.1 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.
- licenza di navigazione rilasciata dalla competente Autorità Marittima per il servizio di trasporto passeggeri via mare.

10.2 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

- aver maturato, nel triennio antecedente la presentazione della domanda di partecipazione 2020, 2021, 2022, un fatturato per lo svolgimento di "Servizio di trasporto passeggeri via mare", almeno pari ad € 50.000,00(cinaquantamila).

Ai fini della dimostrazione del presente requisito, è possibile fare riferimento anche a contratti non ancora conclusi; in tali ipotesi, sarà considerata la parte effettivamente svolta e regolarmente fatturata entro il periodo di riferimento.

9

Si precisa, che per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, del Codice, si evidenzia che il requisito richiesto al precedente punto 10.2 è proporzionato alla rilevanza e peculiarità dell'assegnazione degli accosti e risponde all'interesse dell'Agenzia di selezionare operatori economici affidabili nonché in possesso di comprovata specializzazione.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti, così come sopra richiesti, determina l'esclusione del partecipante dalla procedura.

IL POSSESSO DEI SUINDICATI REQUISITI DEVE ESSERE ATTESTATO DALL'OPERATORE ECONOMICO MEDIANTE LA COMPILAZIONE DELLE APPOSITE SEZIONI DEL DGUE. IN PARTICOLARE, L'OPERATORE ECONOMICO CONCORRENTE, PER OGNI SINGOLO CONTRATTO ESEGUITO, CHE CONCORRE A DIMOSTRARE IL POSSESSO DEL REQUISITO DI CUI AL PRECEDENTE ARTICOLO 10.2, DEVE RIPORTARE LA DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OGGETTO, IMPORTO FATTURATO, AL NETTO DELL'IVA, DATA E COMMITTENTE.

ARTICOLO 11 - AVVALIMENTO

Ai sensi degli artt. 89 e 172, comma 2, del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 10.1. L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli mediante presentazione di un proprio DGUE, debitamente compilato, con le informazioni richieste dalla sezione A e B, dalla parte III, dalla parte IV, ove pertinente, e dalla parte VI, e firmato con le modalità di cui all'articolo 13.



ARTICOLO 12 - CAUZIONE

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali, gli operatori economici aggiudicatari dell'assegnazione degli accosti sono obbligati a corrispondere all'Agenzia, all'atto della stipula del contratto, una cauzione proporzionata al numero delle fasce assegnate in una misura di € 3.000,00 per ciascuna di esse. La cauzione dovrà avere una durata minima pari a mesi 12 (dodici), con opzione di rinnovo per ulteriori mesi 12 (dodici).

Il concessionario è obbligato, altresì, a produrre adeguata polizza assicurativa RC (responsabilità civile), di durata pari a quella contrattuale, che tenga indenne l'Agenzia da tutti i rischi di esecuzione della prestazione, secondo quanto meglio precisato nell'allegato schema di contratto. Copia conforme della polizza dovrà essere consegnata anticipatamente prima della sottoscrizione del contratto, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio.

ARTICOLO 13 - SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA DEVE ESSERE PRODOTTA IN FORMATO PDF E FIRMATA DIGITALMENTE, IN FORMATO CADES, dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare, nello specifico, contrattualmente l'operatore economico. Nel caso in cui la sottoscrizione sia apposta da un procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c., va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella busta amministrativa.

ARTICOLO 14 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà presentare la propria offerta utilizzando esclusivamente la piattaforma di *e-procurement* raggiungibile al link <https://gare.agenzia campania turismo.it>, ENTRO E NON OLTRE IL PERENTORIO TERMINE DELLE ORE 12:00 DEL GIORNO 26 APRILE 2023.

Al fine della presentazione delle offerte, l'operatore economico deve:

- accedere alla piattaforma di *e-procurement* dell'ente;
- individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Bandi di gara" nell'Area personale;
- selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;

d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step “Inizia compilazione offerta”, “Busta amministrativa”, “Busta tecnica”, “Busta economica”, “Riepilogo”, “Conferma e invio offerta”.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della “Guida alla presentazione delle offerte telematiche”, disponibile nella sezione “Istruzioni e manuali” della piattaforma.

In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, l'operatore economico può inviare una e-mail all'indirizzo: supportogare@agenziacampaniaturismo.it. Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web, integrato nella piattaforma alla sezione “Help desk OE/Proponente”. Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

ARTICOLO 15 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella “*Busta documentazione amministrativa*” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a) DGUE, come da modello allegato alla documentazione di gara;
- b) INFORMATIVA PRIVACY;
- c) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO.

ARTICOLO 16 - OFFERTA ECONOMICA

La “*busta offerta economica*” deve contenere l'offerta economica sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità di cui all'articolo 13, indicante la percentuale offerta in aumento sugli importi minimi a base d'asta, riportati nella tabella di cui al precedente articolo 3.

La percentuale offerta dovrà essere espressa in lettere ed in cifre, con un massimo di due cifre decimali; ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà presa in considerazione quella espressa in lettere. Non sono ammesse offerte economiche uguali o inferiori agli importi indicati nella richiamata tabella. L'operatore economico concorrente è vincolato alla propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

ARTICOLO 17 - RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESE E CONSORZI

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere

sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. I documenti di cui alle lettere a), b), e c), della documentazione amministrativa vanno prodotti da ogni impresa concorrente. Il documento di cui alla lettera d) deve essere prodotto dall'impresa designata quale mandataria.

PER QUANTO RIGUARDA L'OFFERTA ECONOMICA:

- a) nel caso di raggruppamento non ancora costituito devono essere sottoscritte dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti raggruppende;
- b) nel caso di raggruppamento già costituito possono essere sottoscritte anche solo dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente mandataria.

ARTICOLO 18- VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

L'individuazione della migliore offerta sarà effettuata dal R.U.P. secondo il criterio del maggior rialzo rispetto alla fee minima posta a base d'asta per ciascuna fascia oraria.

ARTICOLO 19 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate sono garantite dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul portale, la presente procedura non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

I concorrenti potranno prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'ente, attraverso l'area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo XVI della *"Guida per la presentazione di un'offerta telematica"*.

Il responsabile del procedimento provvede all'apertura delle *"Buste amministrative"* relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti ed alla verifica della completezza della documentazione presentata.

Successivamente, il responsabile del procedimento:



- a) verifica la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- b) attiva, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redige apposito verbale delle attività svolte;
- d) trasmette il suddetto verbale al Direttore Generale dell'Agenzia al fine dell'adozione del provvedimento che determina le eventuali esclusioni dalla procedura e dei conseguenti adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura sarà comunicato ai concorrenti entro 5 giorni dall'adozione, con le modalità di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice.

ARTICOLO 20 - APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa ed eventuali controlli dei soccorsi istruttori, il responsabile del procedimento provvede all'apertura delle offerte economiche. Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti dalla piattaforma di *e-procurement* non consentono l'apertura delle offerte economiche prima della definizione della fase di valutazione di tutti i documenti amministrativi inviati dai concorrenti.

ARTICOLO 21 - ASSEGNAZIONE DEGLI ACCOSTI E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il R.U.P. formulerà la proposta di assegnazione degli accosti alla banchina della GROTTA DELLO SMERALDO E SENTIERO DELLE NINFE in favore dei concorrenti che hanno presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni della procedura e trasmettendo alla Direzione Generale dell'ente tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti. Si potrà dare luogo all'assegnazione degli accosti anche in presenza di un'unica offerta purché valida.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione degli accosti.

Ai fini della stipula del contratto, si provvederà, anche contestualmente:

- ad assolvere agli obblighi di trasparenza e ad effettuare le pubblicazioni previste per legge;
- ad effettuare i controlli in capo all'operatore economico sui requisiti di partecipazione previsti dagli atti della procedura.

L'assegnazione degli accosti diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa.

Nel caso di esito positivo dei controlli, si provvederà a richiedere agli operatori economici, assegnatari degli accosti, la presentazione, entro il termine di giorni dieci, della documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, e precisamente:

- a) versamento della cauzione;
- b) dichiarazione a firma del titolare (o di persona munita dei necessari poteri) indicante il nominativo del responsabile operativo;
- c) spese contrattuali (versamento dell'imposta di bollo).

Si precisa che, nell'ipotesi in cui gli operatori economici non presentino la documentazione richiesta ne conseguirà la decadenza dell'assegnazione degli accosti.

In caso di revoca dell'assegnazione degli accosti, di fallimento dell'operatore o di risoluzione del contratto per causa imputabili allo stesso, l'ente si riserva di interpellare i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'assegnazione degli accosti per quelle fasce orarie stabilite.

ARTICOLO 22 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti alla presente procedura è il TAR Campania - sede giurisdizionale di Napoli. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro il termine di giorni 30 dalla data di comunicazione dell'assegnazione degli accosti. Per tutte le controversie attinenti all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Napoli. E' escluso l'arbitrato.

ARTICOLO 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 108, e del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali), esclusivamente nell'ambito della procedura *de qua*.

ARTICOLO 24 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

Il responsabile del procedimento è il dott. Ciro Adinolfi, al quale è possibile rivolgersi per informazioni e chiarimenti, utilizzando i seguenti recapiti: p.e.c. aretur@pec.it

15

Eventuali richieste di chiarimenti, potranno essere avanzate sino a sei giorni, naturali e consecutivi, prima della scadenza per la presentazione dell'offerta. Le risposte ai quesiti formulati in tempo utile, saranno fornite entro il termine di tre giorni, naturali e consecutivi, prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

ARTICOLO 25 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente invito non vincola in alcun modo l'Agenzia ad accettare l'offerta ed a procedere all'assegnazione degli accosti, restando l'Agenzia libera di ritenere inadeguata o non soddisfacente l'offerta formulata.

L'Agenzia si riserva la facoltà di subordinare l'accettazione dell'offerta e l'assegnazione degli accosti all'accettazione delle modifiche e/o integrazioni che essa riterrà indispensabili ed opportune.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente invito o di non procedere in ragione di circostanze attualmente non valutabili, né prevedibili o di disposizioni che ne dovessero impedire, in tutto o in parte, l'assegnazione degli accosti, ovvero qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico e/o per propria decisione discrezionale e insindacabile, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

ARTICOLO 26 - RINVIO

Per tutto quanto quivi non previsto, si fa rinvio alle disposizioni dello schema di contratto, che allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale, alle norme del Codice, in quanto applicabili, alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

Napoli, li sette aprile 2023

IL DIRETTORE GENERALE

LUIGI RAIÀ



