

## DISCIPLINARE DI GARA

1

**OGGETTO:** D.G.R. 84/2020 - Programmazione linee di azione per il turismo" - "Azione B - Realizzazione di un piano straordinario di marketing strategico e di comunicazione per il riposizionamento dell'immagine della Campania sui mercati nazionale ed estero" - Intervento finanziato dal POC Campania 2014-2020 - PROCEDURA NEGOZIATA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI "PRODUZIONE ESECUTIVA DEL PIANO DI COMUNICAZIONE - OFFLINE ED ONLINE - PER LA PROMOZIONE DEL BRAND CAMPANIA IN ITALIA ED ALL'ESTERO". C.U.P. I29C20000270001 - CIG: 889005624B.

### ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di "produzione esecutiva del piano di comunicazione - offline ed online - per la promozione del brand Campania in Italia e all'estero". La procedura negoziata, indetta ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), della Legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i. e dell'art. 54, comma 3 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., è finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro per l'affidamento dei servizi di pianificazione ed intermediazione nell'acquisto di spazi pubblicitari, da effettuarsi nel rispetto di quanto descritto nel capitolato tecnico.

Il luogo di svolgimento del servizio, oggetto dell'appalto, è regione Campania: NUTS ITF3.

Il codice identificativo di gara (C.I.G.) è il seguente: 889005624B.

Il codice identificativo del servizio (CPV) è il seguente: 79340000-9 (Servizi pubblicitari e di marketing).

### ARTICOLO 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha una durata complessiva massima di mesi 12 (dodici), decorrenti dalla sottoscrizione dell'Accordo Quadro, ovvero dalla data di esecuzione anticipata dello stesso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 106, comma 11, del codice dei contratti pubblici, l'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare il contratto, ai medesimi prezzi, patti e condizioni per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente.

### ARTICOLO 3 - IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta è pari ad € 161.844,26 (centosessantunomilaottocentoquarantaquattro/26), oltre I.V.A., sulla base dell'entità complessiva dei budget da impegnare per la ideazione e diffusione di campagne di comunicazione nei 12 mesi dalla sottoscrizione dell'Accordo Quadro medesimo.

L'importo degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale è pari ad € 0,00.

### ARTICOLO 4 - SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previsti dall'art. 105 del codice.

Resta in ogni caso impregiudicata la responsabilità dell'aggiudicatario per la corretta esecuzione dell'appalto, anche con riferimento alle prestazioni eventualmente subappaltate.

### ARTICOLO 5 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara, in forma singola o associata, gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., anche stabiliti in altri Stati membri.

h



Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di altro raggruppamento, né come facente parte di più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa e del/i raggruppamento/i a cui partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di raggruppamenti in cui un operatore concorrente si trovi in una situazione di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri operatori che partecipano singolarmente o quali componenti di altri raggruppamenti, tranne che lo stesso non dimostri che le offerte presentate non sono imputabili ad un unico centro decisionale.

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

**A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:**

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del codice dei contratti pubblici;
- insussistenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 e s.m.i.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010), oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 14 dicembre 2010.

**B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:**

- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- il concorrente stabilito in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

**C) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:**

- aver maturato, nel triennio antecedente alla data di presentazione della domanda di partecipazione ovvero, in caso di impresa di più recente costituzione, nel minor periodo di durata, un fatturato complessivo almeno pari ad euro 250.000,00 (duecentocinquantamila/00), al netto dell'I.V.A.;

**D) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:**

- aver svolto e concluso con esito positivo, nel triennio antecedente alla data di presentazione della domanda di partecipazione ovvero, in caso di impresa di più recente costituzione, nel minor periodo di durata, almeno due servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura di gara, presso pubbliche amministrazioni o privati, per un importo, per singolo servizio svolto, pari ad almeno euro 75.000,00, IVA esclusa;





Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., si evidenzia che i requisiti richiesti alle precedenti lettere C) E D) sono proporzionati alla particolarità e complessità dei servizi oggetto di appalto e rispondono all'interesse dell'Agenzia ad assegnare l'esecuzione degli stessi ad un operatore economico idoneo ed affidabile.

La comprova dei requisiti tecnico-professionali è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

- in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione nonché l'attestazione che il servizio è stato reso correttamente e senza contestazioni;

- in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità: originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, nonché l'attestazione che il servizio è stato reso correttamente e senza contestazioni.

PER OGNI SINGOLO CONTRATTO ESEGUITO, VA RIPORTATA NEL DGUE LA DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OGGETTO, IMPORTO, DATA E COMMITTENTE.

#### ARTICOLO 6 - INDICAZIONI PER I SOGGETTI IN FORMA ASSOCIATA

INDICAZIONE PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE E GEIE.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice dei contratti pubblici devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste anche il ruolo di capofila, assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di carattere generale e quelli di idoneità, di cui alle lettere a) e b) del precedente articolo 5, devono essere posseduti da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità tecnica e professionale, di cui alla lettera d) del precedente articolo 5, relativo alla esecuzione di due contratti per servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, di importo non inferiore ad euro 75.000,00 (cinquantamila), IVA esclusa, ciascuno, deve essere posseduto dalla mandataria.

INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE ED I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice dei contratti pubblici devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.



I requisiti di carattere generale e quelli di idoneità, di cui alle lettere a) e b) del precedente articolo, devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del codice dei contratti pubblici, devono essere posseduti:

- a. in caso di consorzio di cooperative o imprese artigiane, di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del codice dei contratti pubblici, direttamente dal consorzio medesimo, salvo quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del codice dei contratti pubblici, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del codice dei contratti pubblici.

#### ARTICOLO 7 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00, come indicato nella delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVC pass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

#### ARTICOLO 8 - MODALITA' E TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte possono essere presentate solo per via telematica. L'operatore economico, invitato a partecipare alla presente procedura, può presentare l'offerta attraverso la piattaforma di *e-procurement* dell'Agenzia: <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione in particolare della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali" della piattaforma; in caso di difficoltà può richiedere assistenza attraverso il modulo *web* integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk OE/Proponente".

In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, l'operatore economico può inviare una *e-mail* all'indirizzo: [supportogare@agenziacampaniaturismo.it](mailto:supportogare@agenziacampaniaturismo.it)

Gli operatori economici invitati alla procedura dovranno far pervenire all'Agenzia la propria offerta, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ORE 12:00 DEL GIORNO 30 SETTEMBRE 2021.

Per la presentazione dell'offerta, gli operatori economici devono:

- accedere al portale dell'Agenzia;





- individuare la presente procedura, attraverso la voce “Richieste di offerta”;
- selezionare il tasto “Presenta offerta”, posto in fondo alla pagina;
- inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step “Inizia compilazione offerta”, “Busta amministrativa”, “Busta economica”, “Riepilogo”, “Conferma e invio offerta”.

I soggetti titolati a operare sulla piattaforma di e - procurement sono gli operatori economici, in forma singola o associata, che intendono partecipare alla presente procedura.

NON SONO AMMESSE OFFERTE PRESENTATE IN MODALITÀ CARTACEA O TRASMESSE VIA PEC.

L’invio dell’offerta, entro i termini sopra riportati, è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Agenzia, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (*pdf*) e firmata digitalmente, pena l’esclusione dalla procedura.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall’Agenzia non equivale automaticamente all’invio dell’offerta, che si intende perfezionata solo a seguito dell’esplicita selezione da parte dell’operatore economico della voce “Conferma e invio offerta”.

L’operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione dell’offerta, nonché il numero di protocollo e della marca temporale, assegnati automaticamente dalla piattaforma, a notifica dell’avvenuta trasmissione.

Ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di presentazione dell’offerta, fa fede la data e l’ora di ricezione della stessa indicata dal portale telematico di negoziazione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato.

Non è necessario provvedere a comunicare all’Agenzia il ritiro dell’offerta precedentemente inviata, poiché l’annullamento e la sostituzione della stessa sono gestiti automaticamente dalla piattaforma.

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo *web*, integrato nella piattaforma alla sezione “Help desk OE/Proponente”.

Il servizio, reso dall’Agenzia, è disponibile in orari di ufficio. In concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, i servizi sono assicurati sino a 48 ore prima; diversamente, non può essere garantita la risoluzione in tempo utile di quanto segnalato.

Lo staff tecnico non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione relativa al presente avviso.

#### ARTICOLO 9 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella BUSTA AMMINISTRATIVA i concorrenti devono inserire:

- a) la dichiarazione di partecipazione, firmata digitalmente dal rappresentante legale, pena l’esclusione, con la quale l’operatore economico dichiara di partecipare alla procedura di gara e fornisce tutti i dati e le dichiarazioni richiesti dall’Agenzia secondo il modello “Allegato A” allegato alla lettera di invito.
- b) il DGUE, firmato digitalmente, per l’attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (*assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale nonché, se richiesti, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*);





- c) l'informativa *privacy*;
- d) il patto di integrità;
- e) il protocollo di legalità;
- f) il PASSoe, firmato digitalmente;
- g) la ricevuta del pagamento del contributo all'ANAC.

#### ARTICOLO 10 - OFFERTA ECONOMICA

La BUSTA ECONOMICA deve contenere l'offerta economica (*generata automaticamente dalla piattaforma*) indicante il ribasso percentuale offerto sulla percentuale del 12,50% sul valore complessivo del medesimo *Accordo Quadro*, determinato quale "*fee media*".

L'operatore è tenuto, inoltre, ad indicare all'interno dell'offerta economica, la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché la stima dei costi della manodopera, ex art. 95 comma 10 del Codice.

L'offerta economica, pena l'esclusione dalla procedura di gara, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso in lettere ed in cifre, con un massimo di tre cifre decimali; ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.

L'importo offerto è fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto di appalto ed è comprensivo di ogni onere e/o spesa.

#### ARTICOLO 11 - RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESE E CONSORZI

Per quanto concerne, invece, le modalità di presentazione dell'offerta da parte di Raggruppamenti d'impresa e consorzi, dovranno essere adottate le seguenti prescrizioni:

##### - DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE:

- a) in caso di Raggruppamento *non ancora costituito*: l'istanza deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti che costituiranno il Raggruppamento Temporaneo e deve contenere l'indicazione delle quote di partecipazione di tutte le imprese concorrenti nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria - capogruppo (*la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti*);
- b) in caso di Raggruppamento già costituito: l'istanza può essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della mandataria; ad essa vanno allegati mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché dichiarazione a firma del titolare o legale rappresentante della mandataria (resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i., con allegata copia del documento di riconoscimento), concernente l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente;
- c) nel caso di imprese raggruppate o raggruppande, dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- d) nel caso di consorzi, indica per quali consorziati il consorzio concorre con i relativi servizi che saranno eseguiti.

##### - LA RESTANTE DOCUMENTAZIONE:

- a) i documenti di cui alle lettere b), c), d), e) ed f) della documentazione amministrativa vanno prodotti da ogni impresa concorrente;



- PER QUANTO RIGUARDA L'OFFERTA ECONOMICA:

- a) nel caso di Raggruppamento non ancora costituito deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti raggruppande;
- b) nel caso di Raggruppamento già costituito può essere sottoscritta anche solo dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente mandataria.

#### ARTICOLO 12 - GARANZIE

Ai sensi dell'art. 103 del Codice, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione ed a pena di decadenza dalla medesima, l'operatore economico aggiudicatario deve costituire la "garanzia definitiva", sotto forma di cauzione o di fidejussione e con le medesime modalità previste per la garanzia provvisoria dall'art. 93, comma 7 del Codice dei contratti pubblici.

#### ARTICOLO 13 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

#### ARTICOLO 14 - CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA DI GARA

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare esclusivamente mediante la piattaforma di *e-procurement* ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE DI SEI GIORNI LIBERI ANTECEDENTI ALLA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Le richieste pervenute successivamente a tale termine non saranno prese in considerazione.

Le risposte ai quesiti presentati in tempo utile, sempre che gli stessi risultino pertinenti alla fase relativa alla presente procedura, sono pubblicate nella sezione "Comunicazione dell'Amministrazione" entro e non oltre il termine di tre giorni liberi antecedenti alla scadenza per la presentazione dell'offerta.

#### ART. 15 - PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

#### ART. 16 - INDIVIDUAZIONE DELLA MIGLIORE OFFERTA

L'individuazione della migliore offerta, secondo il criterio del prezzo più basso, sarà effettuata dal RUP.

#### ARTICOLO 17 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

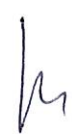
Trattandosi di procedura telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul portale, la presente procedura non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

I concorrenti potranno prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Agenzia attraverso la piattaforma di *e-procurement*, visualizzando le singole fasi di gara.

#### ARTICOLO 18 - AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo all'Agenzia tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.





Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Il provvedimento di aggiudicazione viene adottato dal Direttore Generale dell'Agenzia.

Ai fini della stipula dell'Accordo Quadro si provvederà, anche contestualmente:

1. ad assolvere agli obblighi di trasparenza;
2. ad effettuare i controlli previsti dalla legge nonché ad inoltrare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.
3. ad effettuare i controlli in capo all'operatore economico aggiudicatario circa i requisiti di qualificazione dichiarati.

Tale verifica avverrà anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC, individuando un nuovo aggiudicatario.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, si procederà con il successivo in graduatoria.

L'operatore economico, aggiudicatario dell'Accordo Quadro, dovrà presentare entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, la seguente documentazione:

- apposita fideiussione bancaria o assicurativa di primaria società di assicurazione, per l'intera durata dell'Accordo Quadro, a garanzia dell'esatta osservanza delle proprie obbligazioni, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Agenzia;
- comunicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43, D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dal professionista aggiudicatario. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte dell'operatore economico, entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione, è condizione necessaria per la stipula dell'Accordo Quadro. Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente secondo classificato. L'Accordo Quadro con l'aggiudicatario sarà stipulato a norma di quanto prescritto all'art. 32 comma 10, del codice.

#### ARTICOLO 19 – CLAUSOLA DI MANLEVA

L'aggiudicatario è responsabile per qualsiasi danno arrecato, per colpa del proprio personale, durante lo svolgimento del servizio o per cause ad esso inerenti, alle cose degli uffici, degli edifici e dei locali sede degli eventi o del pubblico che vi accede.



L'aggiudicatario è, altresì, responsabile per danni causati dal proprio personale ai dipendenti dell'Agenzia, a persone che lavorano per ordine e per conto della stessa, nonché dei danni causati a terzi che a qualsiasi titolo si trovano negli edifici oggetto del presente appalto.

#### ARTICOLO 20 - INADEMPIENZE E PENALI

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, in accordo con il RUP, procederà all'accertamento della conformità delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali.

All'aggiudicatario verranno comminate le penali nei seguenti casi:

- svolgimento del servizio con ritardo rispetto a quanto previsto nel presente capitolato e/o nelle singole "Lettera ordinativo";
- inadempienze alle prescrizioni contrattuali di cui al presente capitolato.

Le penali da applicare nei suddetti casi sono:

- euro 300,00 (trecento/00) per ogni giorno di ritardo nella consegna del materiale al "Mezzo prescelto";
- euro 400,00 (quattrocento/00) per ogni giorno di assenza delle uscite durante la durata della campagna pubblicitaria commissionata.
- euro 400,00 (quattrocento/00) per ogni giorno di ritardo nella consegna del materiale non destinato al "Mezzo prescelto";
- per inadempienze alle prescrizioni contrattuali verrà applicato una penale nella misura del 5% dell'ammontare riportato nella "lettera ordinativo";

L'ammontare delle penali applicate durante la vigenza contrattuale non può, comunque, superare il dieci per cento del "Valore dell'Accordo Quadro".

E' fatta salva la facoltà di risolvere l'appalto nei termini di cui al successivo art. 16.

In caso di applicazione di penali, l'Agenzia non corrisponderà il compenso stabilito per le prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

Inoltre, nei casi in cui l'aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Agenzia si riserva la facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dal contraente stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Agenzia medesima.

Per il ristoro dei danni ed il pagamento di penalità, l'Agenzia potrà rivalersi, mediante trattenute e/o compensazione, sugli eventuali crediti del contraente ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

L'inesatto adempimento o i ritardi, determinati da cause di forza maggiore, dovranno essere previamente o tempestivamente comunicati dal contraente al RUP ed al Direttore dell'esecuzione via pec.

In tutti i casi è sempre fatto salvo il diritto dell'Agenzia al risarcimento del maggior danno eventualmente subito.

#### ARTICOLO 21 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - CESSIONE DEL CREDITO

Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto, disciplinate all'art. 106, comma 1, lett. d) n. 2 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, l'aggiudicatario è tenuto ad eseguire direttamente il servizio



affidato. E' fatto divieto di cedere tutto o parte del contratto, sotto pena di risoluzione del contratto stesso e di perdita del deposito cauzionale definitivo, salva ogni azione per il risarcimento del danno o spesa conseguente.

L'aggiudicatario può cedere i crediti derivanti dal contratto con le modalità espresse all'art. 106, comma 13 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50. In caso di cessione dei crediti, l'aggiudicatario si impegna a comunicare il CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati; in difetto di ciò il presente contratto si intende risolto di diritto.

#### ARTICOLO 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nelle ipotesi d'inadempimento delle obbligazioni contrattuali, si applica la disciplina della risoluzione di cui all'art. 1453 del codice civile.

L'Agenzia si riserva, inoltre, la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nelle seguenti ipotesi:

- a. impiego di personale non regolarmente assunto e per il quale non si versino regolarmente i contributi assistenziali, previdenziali ed assicurativi obbligatori;
- b. sospensione ed interruzione del servizio da parte dell'aggiudicatario, per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- c. cessione a terzi del contratto;
- d. avvio, a carico dell'aggiudicatario, delle procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- e. adozione, nei confronti dell'aggiudicatario, di provvedimenti di sequestro o pignoramento dei beni;
- f. mancato pagamento al personale delle retribuzioni dovute;
- g. mancata osservanza delle norme in materia di tracciabilità finanziaria;
- h. mancato reintegro della cauzione definitiva entro il termine di trenta giorni nel caso che l'Agenzia provveda all'escussione anche parziale della stessa;
- i. gravi e ripetute violazioni delle norme in materia di sicurezza;
- j. applicazione di penali nella misura superiore al 10% del "Valore dell'Accordo Quadro".
- k. mancata comunicazione di cessione dell'impresa;
- l. esecuzione di transazioni senza l'ausilio di banche o della società Poste italiane Spa ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010;
- m. in tutti i casi di risoluzione contemplati dal Protocollo di legalità in materia di appalti sottoscritto dal Prefetto della Provincia di Napoli e dalla Regione Campania in persona del Presidente, legale rappresentante, in data primo agosto 2007 di cui delibera di Giunta regionale n. 1601 del 7 settembre 2007, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania del 15.10.2007 n.54;
- n. nelle ipotesi in cui, nei confronti dell'aggiudicatario o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti, ai sensi degli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 320, 322, 322 bis, 346 bis, 353 e 353 bis del codice penale





Qualora si verificasse quanto previsto al precedente punto f), l'Agenzia potrà procedere alla risoluzione del contratto e destinare gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli istituti previdenziali.

La risoluzione dell'Accordo quadro per inadempimento consegue al verificarsi ed all'accertamento dell'ipotesi d'inadempimento, previa comunicazione, indirizzata alla controparte, della dichiarazione negoziale contenente la volontà di avvalersi della risoluzione.

La risoluzione fa sorgere in capo all'Agenzia il diritto di sospendere i pagamenti e di incamerare la cauzione definitiva, nonché il diritto al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti, oltre alla corresponsione delle maggiori spese che l'Agenzia stessa dovrà sostenere per il restante periodo contrattuale, affidando a terzi il servizio o la sua parte rimanente in danno del contraente inadempiente.

In caso di risoluzione del contratto o di mancato inizio dell'appalto per cause imputabili all'aggiudicatario, l'Agenzia si riserva la facoltà di ricorrere al secondo classificato.

#### ARTICOLO 23 - RECESSO

L'Agenzia si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile. Il recesso avrà efficacia con la notifica all'aggiudicatario.

Dalla data d'efficacia del recesso l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Agenzia.

In caso di recesso, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni di contratto, escluso ogni altro rimborso ed indennizzo o pretesa a qualsiasi titolo o ragione, nonché ogni forma di riconoscimento dei danni che possono essere derivati all'aggiudicatario stesso dalla risoluzione anticipata o dal recesso anticipato (anche parziale) del contratto.

#### ARTICOLO 24 - INVARIABILITÀ DEI PREZZI

Il corrispettivo riconosciuto per singolo ordinativo dovrà corrispondere all'importo riportato nella "Lettera ordinativo".

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza che lo stesso possa richiedere oneri aggiuntivi, la risoluzione delle questioni d'ordine tecnico-documentale che dovessero insorgere durante tutta la vigenza contrattuale.

Il prezzo contrattuale resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, in ogni eventualità anche in caso di variazione dei prezzi di mercato o di altri fattori contingenti.

#### ARTICOLO 25 - FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti saranno effettuati in conformità ai criteri e modalità indicati nello schema di Accordo Quadro allegato alla *lex specialis* di gara.

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato all'esecuzione del servizio, secondo le prescrizioni contenute nella *lex specialis* di gara e nell'Accordo Quadro, ed all'acquisizione della documentazione di regolarità contributiva e retributiva, rilasciata dagli enti competenti.

#### ARTICOLO 26 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI CODICE DEL COMPORTAMENTO EX D.P.R. 62/2013

Nell'espletamento della presente procedura di gara, l'Agenzia si conforma alle disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di





Napoli e la Regione Campania in data primo agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale del giorno 8 settembre 2007; pertanto, l'adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura.

L'aggiudicatario si impegna al rispetto delle norme sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e sue successive modifiche.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, nell'esecuzione del contratto, a rispettare, e a far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture dell'Agenzia o al servizio della stessa, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013, nonché il codice di comportamento dell'Agenzia medesima.

L'aggiudicatario si impegna a rispettare l'art. 53, comma 16 ter del Decreto Legislativo n. 165/2001, come modificato dalla Legge 190/2012 in virtù del quale *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."*

#### ARTICOLO 27 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti alle procedure di aggiudicazione dell'appalto è il TAR Campania - sede giurisdizionale di Napoli.

Eventuali ricorsi devono essere presentati entro il termine di giorni 30.

Per tutte le controversie attinenti all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 c.p.c., è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Napoli.

È esclusa, in ogni caso, la competenza arbitrale.

#### ARTICOLO 28 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente disciplinare, trovano applicazione le disposizioni dell'allegato schema di contratto e, comunque, le norme del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., del codice civile e della legislazione speciale delle materie e dei settori concernenti o interferenti con le prestazioni oggetto di appalto.

#### ARTICOLO 29 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trova applicazione il Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) e il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali.

Il Direttore Generale  
Luigi Raia

