



## DISCIPLINARE DI GARA

FONDO SVILIPPO E COESIONE (FSC) 2021/2027. PROGETTO “VALORIZZAZIONE DEL TURISMO ENOGASTRONOMICO”. PROCEDURA, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 31 MARZO 2023 N. 36 S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “ANALISI SISTEMATICA E STUDIO DEL PATRIMONIO ENOGASTRONOMICO DELLA REGIONE CAMPANIA” - C.U.P. I29J21001510001.

1

---

### ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La presente procedura di gara è finalizzata all'affidamento del servizio in oggetto indicato, la cui puntuale descrizione è riportata all'articolo 1 del capitolato d'oneri e prestazionale, al quale, pertanto, si rimanda.

La procedura è interamente svolta sulla piattaforma di e-procurement dell'Agenzia CAMPANIA TURISMO (di seguito “Agenzia”), raggiungibile al link: <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>.

Il codice identificativo ai fini del sistema di classificazione europeo per categorizzare l'oggetto dei contratti d'acquisto pubblici - *Common Procurement Vocabulary (CPV)* - è: 73110000-6 - SERVIZI DI RICERCA.

Il luogo di svolgimento del servizio oggetto dell'appalto è il territorio della regione Campania: NUTS ITF3.

### ARTICOLO 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

#### 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Lettera di invito;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato speciale d'appalto;
4. Schema di contratto.
5. Modello di domanda di partecipazione
6. Documento di gara unico europeo in formato elettronico (E-DGUE);
7. Informativa privacy.

Il disciplinare di gara regola le modalità di partecipazione alla procedura e di presentazione delle offerte, la procedura di aggiudicazione ed ogni altra informazione utile alla gara in questione. Le specifiche tecniche per l'esecuzione del servizio sono riportate nel capitolato speciale d'appalto. Le condizioni contrattuali generali sono indicate nello schema di contratto.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare nell'apposita sezione della piattaforma di e-procurement almeno sette giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte ai quesiti formulati in tempo utile, saranno fornite entro il termine di tre giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici e non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra l'Agenzia e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate in modalità telematica mediante la piattaforma e con l'ausilio di notifica pec/e-mail rese all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione. Eventuali modifiche dell'indirizzo pec/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ente via e-mail; diversamente l'Agenzia declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## ARTICOLO 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha una durata massima pari a mesi 9 (nove) decorrenti dalla sottoscrizione del contratto ovvero dalla esecuzione in via d'urgenza. L'Agenzia si riserva la facoltà di prolungare l'appalto nel caso in cui il cronoprogramma del progetto indicato in epigrafe dovesse essere prorogato, senza che ciò comporti prestazioni ed oneri aggiuntivi per l'aggiudicatario.

Il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità e le tempistiche indicate nell'allegato capitolato speciale d'appalto e nel cronoprogramma prodotto dall'operatore economico aggiudicatario in sede di offerta tecnica.

## ARTICOLO 4 - IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta è di **€ 130.000,00 (eurocentotrentamila/00), oltre I.V.A.**

Nello specifico, il suindicato importo complessivo è così imputato in relazione alle varie attività previste dall'articolo 1 del capitolato d'onori e prestazionale:

DESCRIZIONE ATTIVITÀ	IMPORTO IVA ESCLUSA
1) ANALISI PRELIMINARE DELLO STATO ATTUALE DEL TURISMO ENOGASTRONOMIC IN CAMPANIA	€ 26.000,00

2) RICOGNIZIONE E MAPPATURA DEGLI OPERATORI DELLA FILIERA ENOGASTRONOMICA CAMPANA E DELLE ESPERIENZE TURISTICHE COLLEGATE	€ 60.000,00
3) REALIZZAZIONE DI SCHEDE DIGITALI DI RILEVAZIONE	€ 36.000,00
4) REDAZIONE DOSSIER CONCLUSIVO	€ 8.000,00
<b>TOTALE IVA ESCLUSA</b>	<b>€ 130.000,00</b>

Il su indicato valore complessivo, calcolato sulla base del fabbisogno stimato per la durata dell'appalto, costituisce il limite massimo di spesa e si intende comprensivo di tutti i costi ed oneri relativi all'esecuzione del medesimo appalto.

In relazione alla presente procedura di gara non si rilevano rischi da interferenza e, conseguentemente, gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, finalizzati all'eliminazione dei predetti rischi sono pari a 0 (zero). L'appalto ha ad oggetto servizi di natura prettamente intellettuale e, pertanto, non sono previsti costi di manodopera.

#### ONERI AZIENDALI DELLA SICUREZZA

Gli oneri aziendali della sicurezza, ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, devono essere specificatamente quantificati ed indicati dallo stesso nella formulazione dell'offerta economica. Si precisa che tali oneri non rappresentano un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica, bensì una componente specifica della stessa.

Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

#### ARTICOLO 5 - MODIFICHE DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE E REVISIONE PREZZI

Il contratto di appalto potrà essere modificato in corso di esecuzione, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 120, comma 1 e/o comma 3 e/o comma 5 del Codice, al ricorrere delle condizioni ivi indicate. In ogni caso le modifiche non possono alterare la natura generale del contratto.

Ai sensi dell'art. 60 del Codice, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio

superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice di cui all'art. 60, comma 3, lett. b) del Codice.

## ARTICOLO 6 - SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente procedura possono partecipare gli operatori economici indicati dall'art. 65 del Codice.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

## ARTICOLO 7 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati dal presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

### Self-cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di avere adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel E-DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla

partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Sono, altresì, esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001, n. 165 e s.m.i. a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## ARTICOLO 8 - REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di seguito previsti:

### 8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel registro delle imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel registro è acquisita d'ufficio dalla stazione tramite il FVOE.

### 8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Aver eseguito con esito positivo, nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara - 2021/2022/2023 - almeno due servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura di gara - ovvero servizi di analisi e studio nell'ambito del settore enogastronomico, presso pubbliche amministrazioni o privati, per un importo complessivo, nel loro insieme, pari almeno all'importo a base d'asta.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Si evidenzia che il requisito richiesto al precedente punto 8.2 è proporzionato alla rilevanza, particolarità e complessità dell'appalto *de quo* e risponde all'interesse dell'Agenzia ad assegnare il medesimo ad un operatore economico idoneo ed affidabile nonché in possesso di elevata specializzazione.

## ARTICOLO 9 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 7 e di idoneità professionale di cui al punto 8.1 del presente disciplinare di gara.

L'ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo 7 del presente disciplinare di gara e dichiararli presentando un proprio E-DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di cui all'articolo 8.2 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio E-DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

### ARTICOLO 10 - SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto. Il subappalto è ammesso secondo condizioni, modalità e termini di cui all'art. 119 del Codice. In particolare, il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello garantito dal contraente principale.

Resta in ogni caso impregiudicata la responsabilità dell'aggiudicatario per la corretta esecuzione dell'appalto, anche con riferimento alle prestazioni eventualmente subappaltate.

### ARTICOLO 11 - GARANZIE

Ai sensi dell'art. 117 del Codice per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario deve costituire, con le modalità previste dall'articolo 106 del Codice, una GARANZIA DEFINITIVA, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

### ARTICOLO 12 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 101 del Codice.

### ARTICOLO 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla gara, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà presentare la propria offerta in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale, utilizzando la piattaforma di e-procurement dell'Agenzia, raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>, **ENTRO E NON OLTRE IL PERENTORIO TERMINE DELLE ORE 12:00 DEL GIORNO 25 NOVEMBRE 2024.**

La piattaforma è accessibile in qualsiasi orario a partire dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- a) accedere alla piattaforma di *e-procurement* dell'ente;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Bandi di gara" nell'Area personale;
- c) selezionare il taso "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta tecnica", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione in particolare della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile nella sezione "Istruzione e manuali" della piattaforma.

In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, l'operatore economico può inviare una e-mail all'indirizzo: [supportogare@agenziacampaniaturismo.it](mailto:supportogare@agenziacampaniaturismo.it). Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web, integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk OE/Proponente".

Tutta la documentazione deve essere prodotta in formato PDF e firmata digitalmente, in formato CADES, dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, nello specifico:

- a) da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative o consorzi;
- b) da procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c. in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella busta amministrativa.

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via pec.

L'offerta è composta da:

- A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- B-OFFERTA TECNICA;
- C-OFFERTA ECONOMICA.

#### ARTICOLO 14 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella "**Busta documentazione amministrativa**" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, redatta, preferibilmente, secondo il modello predisposto dall'Agenzia e firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente;
- b) **E-DGUE** (DGUE elettronico, conforme alle specifiche tecniche dettate dall'AgID), presente nella sezione M-DGUE, da compilare secondo le indicazioni riportate nell'allegata "Guida alla compilazione del DGUE elettronico – EDGUE-it conforme alle specifiche tecniche AgID);
- c) **INFORMATIVA PRIVACY** (come da modello allegato);

d) **in caso di avvalimento**, occorre produrre, inoltre, per ciascuna ausiliaria:

- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento.

## ARTICOLO 15 - OFFERTA TECNICA

La “**Busta offerta tecnica**” deve contenere, a pena di esclusione, una relazione illustrativa contenente la puntuale descrizione delle attività oggetto del presente appalto, dei tempi di esecuzione, nonché di ogni altro elemento utile ai fini della valutazione da parte della commissione giudicatrice, secondo i criteri stabiliti dal successivo articolo 17.

La suddetta relazione dovrà, nello specifico, contenere:

- un cronoprogramma dettagliato dell'attività di analisi da svolgere;
- le modalità di svolgimento delle interviste sul campo ai soggetti di cui all'art. 1.2 del capitolato speciale d'appalto;
- descrizione dettagliata dell'attività di schedatura di cui all'art. 1.3 del capitolato speciale d'appalto;
- ogni altra informazione utile ad inquadrare l'attività da svolgere, nel rispetto di quanto richiesto nel capitolato speciale d'appalto.

L'offerta tecnica, comprensiva di tutti i su indicati documenti, dovrà:

- essere redatta in lingua italiana ed avere lunghezza massima di n. 20 (venti) pagine, con suddivisione in paragrafi e numerazione delle pagine (i curricula dei professionisti coinvolti nelle attività potranno essere allegati a parte, in un unico file .pdf editabile);
- essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale, ai sensi del precedente punto 13.

L'offerta tecnica, nel suo complesso, deve rispondere alle caratteristiche minime stabilite nel capitolato speciale d'appalto, nel rispetto del principio di equivalenza.

Nelle relazioni non dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, riferimenti e/o elementi che consentono la identificazione degli elementi contenuti nell'offerta economica e/o comunque riferibili al corrispettivo offerto.

L'operatore economico può oscurare nella propria offerta tecnica le informazioni che, secondo motivata e comprovata dichiarazione, costituiscono segreti tecnici o commerciali.

L'Agenzia si riserva la facoltà di valutare la sussistenza delle ragioni di segretezza indicate dall'operatore offerente.

## ARTICOLO 16 - OFFERTA ECONOMICA

La “**busta offerta economica**” deve contenere l'offerta economica (*generata automaticamente dal sistema*) sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità di cui all'articolo 13, indicante il ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta, di cui al precedente articolo 3.



Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso in lettere ed in cifre, con un massimo di due cifre decimali; ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.

L'operatore economico concorrente è vincolato alla propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Gli operatori economici concorrenti dovranno apporre la marca da bollo nell'offerta economica avendo cura di allegarne scansione all'interno della busta "Offerta Economica".

L'operatore economico deve indicare negli appositi campi dell'offerta economica:

- la stima degli oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

In caso di raggruppamento di operatori economici, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati e dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, il raggruppamento dovrà costituirsi formalmente in R.T.I.

In caso di RTI ancora da costituirsi o consorzio ordinario non costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione da tutti i legali rappresentanti delle imprese facenti parte della riunione o consorzio o da altri soggetti muniti di poteri idonei ad impegnarne la volontà.

## ARTICOLO 17 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 1 del Codice.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo ( $P_{totale}$ ) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio tecnico (PT) ed il punteggio economico (PE):  $P_{totale} = PT + PE$ .

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>70</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>30</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA</b>		
<b>A) COERENZA TECNICA ED EFFICACIA DELLA SOLUZIONE PROPOSTA - PUNTI 50</b>		
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PARAMETRI</b>	<b>PUNTI</b>
a.1 modalità di esecuzione dell'attività di analisi	Sono valutate l'accuratezza e la completezza della proposta per lo svolgimento dell'attività di analisi preliminare richiesta e di mappatura dell'offerta regionale, con particolare riferimento agli strumenti di indagine utilizzati	20
a.2 ricognizione della documentazione esistente	Verrà valutata la soluzione ideata per identificare ed analizzare documenti, le risorse locali, le tendenze di mercato e le principali esperienze legate al settore del turismo enogastronomico	10

a.3 ricognizione e mappatura degli operatori della filiera enogastronomica campana	Sarà valutata la soluzione scelta per eseguire le interviste sul campo agli operatori della filiera del turismo enogastronomico, con particolare riguardo alle modalità di conduzione delle medesime	20
<b>B) ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DI SCHEDATURA: PUNTI 15</b>		
b.1 realizzazione delle schede digitali di rilevazione	Verrà valutata la proposta per lo svolgimento dell'attività di schedatura digitale, in termini di utilizzabilità delle schede, modalità di raccolta e sistemazione dei dati specifici, funzionalità e compatibilità con i principali database multimediali	15
<b>C) VALUTAZIONE DEL PORTFOLIO: PUNTI 5</b>		
c.1. portfolio lavori pregressi	Sarà valutato il portfolio dell'operatore economico, in termini di esperienze pregresse nella realizzazione di attività simili a quelle oggetto del presente appalto	5
<b>TOTALE</b>		<b>70</b>

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata secondo la formula di seguito indicata:  $Pt(i) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$ ,  
dove:

$Pt(i)$  = Punteggio tecnico del concorrente *iesimo*

$n$  = numero totale dei criteri di valutazione

$W_i$  = peso attribuito al criterio (o sub) di valutazione (i)

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (o sub) (i) variabile tra zero e uno

$\sum_n$  = Sommatoria

La commissione giudicatrice procederà alla valutazione tecnica di tutte le soluzioni proposte prima di aprire le buste contenenti le offerte economiche.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento** pari a **48 punti** per il punteggio tecnico complessivo.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

### METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente tra 0 e 1, sulla base dei criteri motivazionali, da parte di ogni commissario anche utilizzando coefficienti intermedi tra i seguenti livelli di valutazione:

Giudizio	Valori	Criterio di giudizio della proposta
Ottimo	1	Si rileva una perfetta corrispondenza fra la proposta del concorrente e le richieste della Stazione Appaltante
Adeguito	0,8	La proposta è formulata in maniera completa, con approfondimenti su alcune delle tematiche richieste
Sufficiente	0,6	La proposta è formulata rispettando tutti i contenuti minimi previsti, ma non effettua alcun approfondimento sulle tematiche richieste
Mediocre	0,4	La tematica è descritta in maniera incompleta in quanto mancano alcuni degli elementi significativi richiesti
Scarsamente adeguato	0,2	La tematica è descritta in maniera incompleta in quanto mancano gli elementi significativi richiesti
Assente	0	La proposta non tratta la tematica richiesta

Successivamente la commissione calcola la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;

attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi (*normalizzazione ad 1*).

In caso di unica offerta valida, la commissione non procederà alla trasformazione della media dei coefficienti attribuiti all'offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi ed all'unico concorrente sarà attribuito direttamente il punteggio risultante dalla media dei coefficienti attribuiti all'offerta da parte di tutti i commissari.

In caso di presenza di criteri di valutazione suddivisi in sub-criteri, al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessuna offerta – sommando i punteggi ottenuti a livello di sub-criteri - ottiene come

punteggio per il singolo criterio suddiviso in sub-criteri, il valore massimo del peso del criterio medesimo previsto dalla *lex specialis*, deve essere effettuata la c.d. “*riparametrazione*” dei punteggi assegnando il peso totale del criterio all’offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei sub-criteri e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

In caso di un’unica offerta, non si procederà alla riparametrazione.

### METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL’OFFERTA ECONOMICA

La valutazione della proposta economica avviene attribuendo all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula “*concava alla migliore offerta*”:

$$Ci = \left( \frac{Ra}{Rmax} \right)^\alpha$$

dove:

*Ci*= coefficiente attribuito al concorrente *i-esimo*; *Ra*= ribasso percentuale dell’offerta del concorrente *i-esimo*;

*Rmax* = ribasso percentuale dell’offerta più conveniente.

$\alpha$  = esponente alfa pari a 1.

Si precisa che l’offerta economica va indicata al netto dell’I.V.A.

Sono inammissibili le offerte economiche uguali o superiori all’importo posto a base d’asta.

L’appalto sarà affidato al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto ottenuto dalla somma dei punteggi attribuiti per l’offerta tecnica e per quella economica.

L’attribuzione dei punteggi tecnici ed economici sarà effettuata prevedendo un numero massimo di 3 cifre decimali, con arrotondamento all’unità superiore qualora la quarta sia pari o superiore a cinque e all’unità inferiore qualora la quarta sia inferiore a cinque.

Analogamente, l’offerta economica e - se non diversamente previsto - i valori dell’offerta tecnica devono essere espressi con lo stesso numero massimo di decimali sopra citati.

### ARTICOLO 18 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA. APERTURA E VERIFICA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l’immodificabilità delle offerte presentate sono garantite dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei *log* di sistema di tutte le operazioni eseguite sul portale, non sono previste sedute pubbliche per l’apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

I concorrenti prendono evidenza delle risultanze dei lavori, attraverso la piattaforma.

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, il R.U.P. accede alla piattaforma, provvede all'apertura delle "*Buste amministrative*" relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti ed alla verifica della completezza della documentazione presentata.

Successivamente il RUP:

- a) controlla la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verifica la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attiva, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

In seguito, il R.U.P.:

- d) redige apposito verbale delle attività svolte;
- e) trasmette il suddetto verbale al Direttore Generale dell'Agenzia al fine dell'adozione del provvedimento che determina le eventuali esclusioni dalla procedura di gara e dei conseguenti adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento viene comunicato ai concorrenti entro 5 giorni dall'adozione.

All'esito della verifica sulla documentazione amministrativa, il R.U.P. procede all'apertura delle offerte pervenute e le trasmette alla commissione giudicatrice di cui al seguente articolo.

## ARTICOLO 19 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice, composta da numero tre membri, sarà nominata con decreto del Direttore Generale dell'Agenzia dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia nella sezione "*Amministrazione trasparente*".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

## ARTICOLO 20 - APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa ed eventuali controlli dei soccorsi istruttori, il R.U.P. provvede all'apertura delle offerte tecniche, verificando la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. A seguito di ciò il R.U.P. trasferisce la documentazione e le offerte dei concorrenti alla commissione giudicatrice.

In una o più sedute riservate, la commissione giudicatrice procede all'esame ed alla valutazione delle offerte, secondo il procedimento di seguito sinteticamente descritto:

1. esame e valutazione delle offerte tecniche con assegnazione dei relativi punteggi secondo le modalità riportate nel presente disciplinare di gara;
2. riparametrazione delle offerte, se prevista;
3. esclusione delle offerte che eventualmente non superano la soglia di sbarramento;
4. apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi e valutazione delle stesse;
5. calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 del Codice;
6. formazione della graduatoria e formulazione della proposta di aggiudicazione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, viene collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procede mediante sorteggio in seduta pubblica.

Ai sensi dell'art. 95, comma 1, del Codice, si procede all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Qualora vengano individuate offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione dà comunicazione al responsabile del procedimento, che procede secondo quanto indicato al successivo articolo 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di gara, la commissione giudicatrice comunica, tempestivamente al responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- a) mancato superamento della soglia minima di sbarramento, pari a 48 punti, per il punteggio tecnico complessivo;
- b) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste contenenti la documentazione amministrativa ed offerta tecnica;
- c) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- d) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi per essere l'importo offerto superiore all'importo a base di gara.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti dalla piattaforma MEPA non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non è prima terminata la fase di valutazione di tutti i documenti amministrativi inviati dalle imprese concorrenti. Allo stesso modo il sistema non consente l'apertura delle offerte economiche se non è prima terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche presentate dalle imprese concorrenti.

## **ARTICOLO 21 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (tecnici), entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili. Si applica l'art. 110 del Codice.

## **ARTICOLO 22 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Direzione Generale dell'Ente tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché valida e congrua.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione ed alla segnalazione all'ANAC.



L'Ente aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini indicati.

Il provvedimento di aggiudicazione sarà adottato dal Direttore Generale sulla base delle risultanze della procedura di gara.

L'Agenzia, entro cinque giorni dall'adozione del provvedimento di aggiudicazione, effettuerà le comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, del Codice.

Entro il termine di giorni tre dalla comunicazione di aggiudicazione, l'operatore economico deve produrre la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, e precisamente:

- a) dichiarazione, completa di Codice IBAN, indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo nonché delle generalità e del Codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- b) versamento dell'imposta di bollo.

Si precisa che nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non presenti i requisiti dichiarati in sede di gara ovvero non presenti la documentazione richiesta, ne conseguirà la decadenza dell'aggiudicazione, nonché ad applicare le sanzioni previste per legge.

L'operatore aggiudicatario, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, deve produrre, inoltre, la garanzia definitiva di cui all'art. 11 del presente disciplinare.

Una volta disposta l'aggiudicazione, il contratto è stipulato secondo quanto previsto dall'articolo 18 del Codice. La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'ente si riserva in caso di revoca dell'aggiudicazione, di fallimento dell'operatore o di risoluzione del contratto per causa imputabili allo stesso, di interpellare i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio.

### **ARTICOLO 23 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 12 agosto 2010, n. 136.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto in oggetto, comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori, si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### ARTICOLO 24 - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

18

#### ARTICOLO 25 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Napoli. E' escluso l'arbitrato.

#### ARTICOLO 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018 n. 108, e del Regolamento UE n. 2016/679 (*Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali*), esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara.

#### ARTICOLO 27 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si fa rinvio agli altri atti della *lex specialis* di gara nonché alle leggi vigenti ed ai regolamenti in vigore.

IL RUP