



SPETT.LE OPERATORE ECONOMICO

in persona del legale rappresentante pro tempore

1

via posta elettronica certificata

RICHIESTA PREVENTIVI, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DELLA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120 E S.M.I., PER LA FORNITURA DI STRUMENTAZIONE INFORMATICA PER L'INFORMATION TECHNOLOGY DELL'AGENZIA REGIONALE CAMPANIA TURISMO.(CIG:Y8A37F98C0).

Egregio signor amministratore,

l'Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO intende procedere, previa indagine di mercato, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i., all'acquisto di apparecchiature informatiche e di licenze Microsoft Office, per le sedi, gli uffici e gli info point dell'ente.

Al riguardo, si chiede a codesto operatore di trasmettere un preventivo/offerta per la fornitura delle suddette attrezzature informatiche con le specifiche tecniche di seguito indicate:

A) N. 5 THIN CLIENT ALL IN ONE (INTEGRALE / MODULARE) - (Unico cavo di alimentazione - Ingombro minimo del posto di lavoro)

REQUISITI MINIMI

PROCESSORE	INTEL PENTIUM GOLD G5420T 4MB CACHE, 3.20GHZ
MEMORIA RAM	8GB DDR4 2666MHZ SODIMM
HARD DRIVE PRIMARIO	128 GB SOLID STATE DRIVE, 2.5", SATA3
WIRELESS &BLUETOOTH	INTEL DUAL BAND WIRELESS-AC 3165 1x1 AC, BLUETOOTH VERSION 4.0
SPEAKERS	INTERNAL SPEAKER



TASTIERA	USB KEYBOARD NERA ITALIANA
MOUSE	MOUSE USB NERO
LICENZA SISTEMA OPERATIVO	MICROSOFT WINDOWS 10 IoT ENGLISH AND ITALIAN
SOFTWARE INCLUSI	MICROSOFT OFFICE BUSINESS 2019
GARANZIA	3 YEAR ON-SITE
TUV LOW NOISE CERTIFICATE	ULTRA LOW NOISE LABEL (CERTIFICAZIONE BASSA RUMOROSITÀ)
MONITOR	24 POLLICI MONITOR WIDE IPS
WEBCAM	INTEGRATA

B) N. 1 (UNO) PC DESKTOP DEDICATO ALLA GRAFICA:

REQUISITI MINIMI:

Processore: Intel® Core™ i7-11700K (o superiore)

GPU: Scheda grafica dedicata NVIDIA da almeno 6GB

Storage: SSD NVMe da almeno 256GB (per sistema operativo e programmi) e HDD da almeno 1TB

RAM: DDR4 32GB

Sistema operativo: Windows 10 Pro 64

C) N. 30 LICENZE MICROSOFT OFFICE BUSINESS 2019 per le postazioni di lavoro già in dotazione all'Agenzia.

Sono incluse nell'affidamento le seguenti attività di installazione:

- attività di staging, installazione e configurazione delle apparecchiature;
- consegna presso le sedi del cliente (max 5 sedi, una per provincia della Campania), sballaggio e installazione sulle scrivanie con collegamento alla rete LAN tramite patch già fornite da TIM ;
- formulazione verbale di consegna e collaudo.

La fornitura dovrà essere effettuata entro 25 (venticinque) giorni dall'ordine.

Il preventivo di spesa, da contenersi nei limiti di complessivi euro 12.000,00 (eurododicimila/00), I.V.A. esclusa, ai sensi dell'art. 58 del codice dei contratti, dovrà pervenire attraverso la piattaforma di *e-procurement* dell'Agenzia, raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibili nella sezione "Istruzioni e manuali" della piattaforma; in caso di difficoltà può richiedere assistenza attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk OE/Proponente".

In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, l'operatore economico può inviare una e-mail all'indirizzo: supportogare@agenziacampaniaturismo.it.

Codesto operatore economico, se interessato, dovrà far pervenire il proprio preventivo/offerta entro e non oltre le ORE 12:00 DEL GIORNO 12 OTTOBRE 2022.

Al fine della presentazione dell'offerta, l'operatore economico deve:

- accedere al portale dell'Agenzia;
- individuare la presente procedura, attraverso la voce "Richieste di offerta";
- selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

NON SONO AMMESSE OFFERTE PRESENTATE IN MODALITÀ CARTACEA O TRASMESSE VIA PEC.

L'invio dell'offerta, entro i termini sopra riportati, è a completo ed esclusivo rischio dell'operatore economico, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Il caricamento della documentazione richiesta non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionata solo a seguito dell'esplicita selezione, da parte dell'operatore economico, della voce "Conferma e invio offerta".

Nella "BUSTA AMMINISTRATIVA" l'operatore economico deve, a pena d'esclusione, presentare le seguenti dichiarazioni:

- a) "DGUE" ovvero dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i, sul possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice;
- b) l'informativa privacy.





La “*BUSTA ECONOMICA*” deve contenere la dichiarazione, generata automaticamente dalla piattaforma, indicante il ribasso percentuale offerto sull’importo complessivo per la fornitura, da esprimere in cifre e lettere, I.V.A. esclusa.

Verranno prese in considerazione fino a n. 3 (tre) cifre decimali.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo pdf) e firmata digitalmente in formato cades, pena l’esclusione dalla procedura.

Si precisa che tale richiesta ha uno scopo meramente esplorativo e non comporta in alcun modo la creazione di disposizioni giuridiche nei confronti dell’Agenzia od obblighi negoziali a carico della medesima, che, anzi, si riserva la possibilità di sospendere, modificare e/o annullare, in tutto o in parte, la procedura e di non dar seguito all’affidamento dei servizi di che trattasi, senza che codesta società possa avanzare pretesa o richiesta alcuna.

Per ulteriori informazioni ed eventuali chiarimenti sull’oggetto della fornitura è possibile contattare il responsabile dell’ufficio *Contabilità, Bilancio e controllo di gestione*, dott.ssa Claudia Conti, telefono e contratti tel. + 39 0814107211, e-mail: c.conti@agenziacampaniaturismo.it.

Per questioni tecniche riguardanti la piattaforma è possibile contattare l’ufficio Gare e contratti, tel. + 39 0814107211 - 089230411, e-mail: supportogareagenziacampaniaturismo.it.

Napoli, li tre ottobre 2022

IL DIRETTORE GENERALE

LUIGI RAIA