

## LETTERA DI INVITO

“Progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania” a valere sul POR CAMPANIA FESR 2014 – 2020 - Asse prioritario VI - Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 258 del 26 maggio 2020. Linea di intervento A) “Servizi integrati di rilancio del turismo coordinati con le infrastrutture di trasporto”. C.U.P. I69D20000100006. Indizione procedura, ai sensi dell’articolo 1, comma 2, lett. b), della legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i., per l’affidamento del servizio di “STAMPA CARTINE TURISTICHE DELLA CAMPANIA DA DISTRIBUIRE PRESSO GLI INFOPOINT/ TEMPORARY-STORE”. C.I.G. 9770485B47.

### PREMESSA

Con deliberazione n. 258 del 26 maggio 2020, la Giunta Regionale della Campania ha individuato l’Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO quale soggetto attuatore del Progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania - Linea di intervento A) “Servizi integrati di rilancio del turismo coordinati con le infrastrutture di trasporto”, a valere sul POR FESR Campania 2014-2020 - Asse VI, al fine di sostenere il comparto turistico regionale dopo la crisi generata dall’emergenza sanitaria e dalle misure di contenimento della diffusione del covid-19.

Tra gli interventi programmati dal summenzionato progetto, rientra l’azione A.5 - “STAMPA MATERIALE PROMOZIONALE, REALIZZAZIONE APP E GADGET” che prevede la realizzazione di materiale promo-pubblicitario cartaceo, da distribuire presso gli infopoint/temporary stores.

Al fine di promuovere l’offerta turistica regionale, la distribuzione di cartine e mappe è necessaria per fornire ai turisti materiale informativo e di supporto che consenta loro di orientarsi, con sicurezza e nel rispetto delle nuove norme nazionali, sul territorio regionale.

### ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL’APPALTO

Alla luce di quanto sopra, è necessario individuare un operatore economico al quale affidare il servizio di stampa di cartine turistiche della Campania per un quantitativo totale di n. 1.500.000 (un milione e cinquecentomila) cartine turistiche, secondo le caratteristiche tecniche di seguito specificate.

CARTINA SALERNO		QUANTITÀ TOTALI
FORMATO	12x16,5 cm (chiuso), 96x33 cm (aperto) - con variazione del 10%	200.000 copie
STAMPA	Fronte/retro - quadricromia su carta uso mano da 100gr/m <sup>2</sup>	
ALLESTIMENTO	7 pieghe sul lato lungo e 1 sul lato corto	



CARTINA ISOLA DI PROCIDA		QUANTITÀ TOTALI
FORMATO	10,5x16 cm (chiuso), 42x32 cm (aperto)	100.000 copie
STAMPA	Fronte/retro - quadricromia su carta uso mano da 100gr/m <sup>2</sup>	
ALLESTIMENTO	3 pieghe sul lato lungo e 1 sul lato corto	

CARTINE VARIE LOCALITÀ		QUANTITÀ TOTALI
FORMATO	10x16 cm (chiuso), 60x48 cm (aperto)	1.200.000 copie
STAMPA	Fronte/retro - quadricromia su carta uso mano da 100gr/m <sup>2</sup>	
ALLESTIMENTO	5 pieghe sul lato lungo e 2 sul lato corto	

Le cartine turistiche *Varie località* sono suddivise, in via esemplificativa e non esaustiva, in: *Campania, Napoli, Area flegrea, Area vesuviana, Area costiera, Capri, Ischia, Pompei, Sorrento, Ravello, Penisola sorrentina - Costiera Amalfitana, Cilento, Caserta, Irpinia-Sannio, Aree regionali interne.*

I quantitativi specifici da stampare per le varie località della Campania saranno comunicati successivamente mediante specifici ordinativi.

TUTTI I FILES DELLA GRAFICA, PRONTI PER LA STAMPA, DEI MATERIALI SOPRA CITATI, SARANNO FORNITI DIRETTAMENTE DALL'AGENZIA.

La stampa di ciascun prodotto dovrà essere effettuata a regola d'arte e rispettare perfettamente il contenuto e le indicazioni riportate nelle tabelle sopra citate.

Non saranno accettati scostamenti di alcun tipo (composizione, formato, stampa, ecc.) dagli stessi. Qualora si verificassero, la nuova stampa corretta sarà ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

### 1.1 MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il servizio, oggetto del presente appalto, sarà frazionato dall'Agenzia in singoli ordinativi nel corso della durata del contratto. La periodicità e la consistenza dei singoli ordini saranno stabiliti dall'Agenzia secondo la propria insindacabile discrezionalità, fino al raggiungimento del quantitativo massimo di n. 1.500.000 copie.



Gli ordinativi avranno inizio a decorrere dal primo giorno successivo alla stipula del contratto, ovvero dalla eventuale esecuzione in via d'urgenza, ex art. 32, comma 8, del D.Lgs. n.18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., e termineranno ad esaurimento della fornitura oggetto dell'appalto.

Nello specifico, l'Agenzia, in base alla propria discrezionale attività di pianificazione, trasmette, via pec, all'aggiudicatario un ordine esecutivo riportante i dettagli della fornitura richiesta, con indicazione almeno delle seguenti informazioni:

- OGGETTO, QUANTITATIVO E SEDE DI CONSEGNA;
- TERMINI DI CONSEGNA (compresi tra un minimo di giorni 3 ed un massimo di giorni 8 lavorativi dalla trasmissione del singolo ordine esecutivo).

L'aggiudicatario, dal momento della ricezione dell'ordine, con le modalità suindicate, è vincolato alla esecuzione del medesimo, ed alla consegna entro la scadenza fissata dall'Agenzia. Eventuali motivate richieste di chiarimenti od integrazioni potranno essere avanzate al responsabile del procedimento, entro e non oltre il perentorio termine di giorni 2 (due) dalla ricezione dell'ordine esecutivo; in tal caso, il termine per la consegna del bene resta sospeso fino a quando l'Agenzia non avrà riscontrato la richiesta.

Le cartine, una volta stampate, dovranno essere chiuse e piegate e imballate in appositi contenitori di cartone e consegnate presso la sede operativa dell'Agenzia, Centro Direzionale, Isola C5, Il piano, 80143 - Napoli, o in diverse sedi comunicate successivamente dall'Agenzia.

L'AGGIUDICATARIO DOVRÀ COMUNQUE GARANTIRE LO STOCCAGGIO DEL MATERIALE FINO A DIVERSA COMUNICAZIONE DI CONSEGNA.

L'aggiudicatario, una volta ultimata la stampa del materiale richiesto con il relativo ordinativo, provvederà all'invio all'Agenzia di una "bolla di consegna", contenente le indicazioni dei quantitativi, del numero di colli e del relativo peso, ed alla conseguente consegna all'indirizzo fornito dall'Agenzia.

#### ARTICOLO 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha una durata massima stimata pari a mesi 6 (sei) naturali e consecutivi, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto ovvero dalla eventuale esecuzione in via d'urgenza, ex art. 32, comma 8, del D.Lgs. n.18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 106, comma 11, del codice dei contratti pubblici vigente (di seguito anche solo "Codice"), l'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto, ai medesimi prezzi, patti e condizioni, per un ulteriore periodo di mesi 6 (sei).

#### ARTICOLO 3 - IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo massimo a base d'asta è pari ad € 210.000,00 (euro duecentodiecimila/00), oltre I.V.A.



Il su indicato valore costituisce il limite massimo di spesa e si intende comprensivo di tutti i costi ed oneri relativi all'esecuzione dell'appalto.

Non si rilevano rischi da interferenza e, conseguentemente, gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, finalizzati all'eliminazione dei predetti rischi sono pari a 0 (zero).

A seguito della stipula del contratto di appalto, trova, altresì, applicazione la disposizione di cui all'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (di seguito "Codice"), a mente della quale *"La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto"*.

#### ARTICOLO 4 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente gara, in forma singola o associata, tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti sotto indicati, anche se non invitati e/o iscritti all'albo dei fornitori di beni e servizi dell'Agenzia. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i..

#### ART. 5 - REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di seguito previsti:

##### 5.1 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

##### 5.2 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

- aver maturato nel triennio antecedente la presentazione della domanda di partecipazione - 2020, 2021, 2022 - un fatturato, per lo svolgimento di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura di gara - ovvero stampa materiale - almeno pari ad euro 100.000,00 (eurocentomila/00).

Ai fini della dimostrazione del presente requisito, è possibile fare riferimento anche a contratti non ancora conclusi; in tali ipotesi, sarà considerata la parte effettivamente svolta e regolarmente fatturata entro il periodo di riferimento.

Si precisa, che per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.





Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, del Codice, si evidenzia che il requisito richiesto al precedente punto 5.2 è proporzionato alla rilevanza e peculiarità dell'appalto *de quo* e risponde all'interesse dell'Agenzia ad assegnare il medesimo ad un operatore economico affidabile nonché in possesso di elevata specializzazione.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti, così come sopra richiesti, determina l'esclusione del partecipante dalla procedura.

IL POSSESSO DEI SUINDICATI REQUISITI DEVE ESSERE ATTESTATO DALL'OPERATORE ECONOMICO MEDIANTE LA COMPILAZIONE DELLE APPOSITE SEZIONI DEL DGUE. IN PARTICOLARE, L'OPERATORE ECONOMICO CONCORRENTE, PER OGNI SINGOLO CONTRATTO ESEGUITO, CHE CONCORRE A DIMOSTRARE IL POSSESSO DEL REQUISITO DI CUI AL PRECEDENTE ARTICOLO 5.2, DEVE RIPORTARE LA DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OGGETTO, IMPORTO FATTURATO, AL NETTO DELL'IVA, DATA E COMMITTENTE.

#### ARTICOLO 6 - AVVALIMENTO

Ai sensi degli artt. 89 e 45 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 5.1. L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, debitamente compilato, con le informazioni richieste dalla sezione A e B, dalla parte III, dalla parte IV, ove pertinente, e dalla parte VI, e firmato con le modalità di cui al successivo articolo 9.

#### ARTICOLO 7 - SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dall'art. 105 del Codice.

Resta in ogni caso impregiudicata la responsabilità dell'aggiudicatario per la corretta esecuzione dell'appalto, anche con riferimento alle prestazioni eventualmente subappaltate.

#### ARTICOLO 8 - GARANZIE

Ai sensi dell'art. 103 del Codice, l'operatore aggiudicatario, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, deve produrre, a pena di decadenza dell'affidamento, una cauzione denominata "garanzia definitiva" da costituirsi a scelta dell'appaltatore sotto forma di cauzione o di fideiussione, con le medesime modalità previste dall'art. 93, comma 7 del Codice per la garanzia provvisoria.





#### ARTICOLO 9 - SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE PRODOTTA IN FORMATO PDF E FIRMATA DIGITALMENTE, IN FORMATO CADES, dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare, nello specifico, contrattualmente l'operatore economico. Nel caso in cui la sottoscrizione sia apposta da un procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c., va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella busta amministrativa.

#### ARTICOLO 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà presentare la propria offerta utilizzando esclusivamente la piattaforma di *e-procurement* raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>, ENTRO E NON OLTRE IL PERENTORIO TERMINE DELLE ORE 12:00 DEL GIORNO 24 APRILE 2023.

Al fine della presentazione delle offerte, l'operatore economico deve:

- a) accedere alla piattaforma di *e-procurement* dell'ente;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Bandi di gara" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione in particolare della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali" della piattaforma.

In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, l'operatore economico può inviare una *e-mail* all'indirizzo: [supportogare@agenziacampaniaturismo.it](mailto:supportogare@agenziacampaniaturismo.it). Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo *web*, integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk OE/Proponente".

Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

#### ARTICOLO 11-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella "*Busta documentazione amministrativa*" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a) DGUE, come da modello allegato alla documentazione di gara (verificare se pubblicato altro modello DGUE);
- b) INFORMATIVA PRIVACY;
- c) PASSoe;
- d) Ricevuta pagamento contributo ANAC.



## ARTICOLO 12 - OFFERTA ECONOMICA

La “*busta offerta economica*” deve contenere l’offerta economica (*generata automaticamente dalla piattaforma*) e sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità di cui all’articolo 9, indicante il ribasso percentuale offerto sull’importo a base d’asta, di cui al precedente articolo 3, comma 1.

Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso in lettere ed in cifre, con un massimo di due cifre decimali; ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà presa in considerazione quella espressa in lettere.

Non sono ammesse offerte economiche uguali o superiori agli importi a base d’asta.

L’operatore economico concorrente è vincolato alla propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

## ARTICOLO 13 - RAGGRUPPAMENTI D’IMPRESE E CONSORZI

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all’articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l’offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. I documenti di cui alle lettere a), b), e c), della documentazione amministrativa vanno prodotti da ogni impresa concorrente.

### PER QUANTO RIGUARDA L’OFFERTA ECONOMICA:

- a) nel caso di Raggruppamento non ancora costituito devono essere sottoscritte dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti raggruppande;
- b) nel caso di Raggruppamento già costituito possono essere sottoscritte anche solo dal titolare o legale rappresentante dell’impresa concorrente mandataria.

## ARTICOLO 14 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L’individuazione della migliore offerta avverrà, ai sensi dell’art. 95, comma 4, del Codice, secondo il criterio del minor prezzo e sarà effettuata dal R.U.P.

L’appalto sarà affidato al concorrente che avrà praticato il maggior ribasso sul corrispettivo massimo dell’appalto indicato al precedente articolo 3, al netto dell’IVA.

## ARTICOLO 15 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l’immodificabilità delle offerte presentate sono garantite dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla





completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul portale, non sono previste sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

I concorrenti prendono evidenza delle risultanze dei lavori dell'ente, attraverso l'area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo XVI della "Guida per la presentazione di un'offerta telematica".

Il responsabile del procedimento provvede all'apertura delle "Buste amministrative" relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti ed alla verifica della completezza della documentazione presentata.

Successivamente il responsabile del procedimento:

- a. verifica la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attiva, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- c. redige apposito verbale delle attività svolte;
- d. trasmette il suddetto verbale al Direttore Generale dell'Agenzia al fine dell'adozione del provvedimento che determina le eventuali esclusioni dalla procedura di gara e dei conseguenti adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento viene comunicato ai concorrenti entro 5 giorni dall'adozione, con le modalità di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice.

#### ARTICOLO 16 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 8, del Codice ed in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P. ne valuta la congruità richiedendo, a mezzo pec, al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Il R.U.P. esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### ARTICOLO 17 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il R.U.P. formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha offerto il minor prezzo, chiude le operazioni di gara e trasmette alla Direzione Generale dell'ente tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché valida e congrua.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Ai fini della stipula del contratto, si provvederà, anche contestualmente:



- ad assolvere agli obblighi di trasparenza ed ad effettuare le pubblicazioni previste per legge;
- ad effettuare i controlli in capo all'operatore economico sui requisiti di partecipazione previsti dagli atti della procedura. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del codice dei contratti pubblici, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.

Nel caso di esito positivo dei controlli, si provvederà a richiedere all'operatore economico aggiudicatario la presentazione, entro il termine di giorni dieci, della documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, e precisamente:

- a) *dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;*
- b) *dichiarazione con le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;*
- c) *garanzia definitiva;*
- d) *dichiarazione a firma del titolare (o di persona munita dei necessari poteri) indicante il nominativo del responsabile operativo;*
- e) *spese contrattuali (versamento dell'imposta di bollo).*

Si precisa che nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non presenti la documentazione richiesta si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione, nonché ad applicare le sanzioni previste per legge tenuto conto anche di quanto previsto dall'art.80, comma 12 del Codice.

L'ente si riserva in caso di revoca dell'aggiudicazione, di fallimento dell'operatore o di risoluzione del contratto per causa imputabili allo stesso, di interpellare i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, a fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio.

#### ARTICOLO 18 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti alla procedura di aggiudicazione dell'appalto è il TAR Campania - sede giurisdizionale di Napoli. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro il termine di giorni 30 dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione dell'appalto. Per tutte le controversie attinenti all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Napoli. È escluso l'arbitrato.





#### ARTICOLO 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018 n. 108, e del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali), esclusivamente nell'ambito della procedura *de qua*.

#### ARTICOLO 20 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

Il responsabile del procedimento è il dirigente p.t. dirigente *pro tempore* dell'Area amministrativa, dott. Ciro Adinolfi, al quale è possibile rivolgersi per informazioni e chiarimenti, utilizzando l'apposita funzione presente nella piattaforma di e-procurement "Help desk OE/Proponente".

Eventuali richieste di chiarimenti, potranno essere avanzate sino a sei giorni, naturali e consecutivi, prima della scadenza per la presentazione dell'offerta. Le risposte ai quesiti formulati in tempo utile, saranno fornite entro il termine di tre giorni, naturali e consecutivi, prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

#### ARTICOLO 21- DISPOSIZIONI FINALI

Il presente invito non vincola in alcun modo l'Agenzia CAMPANIA TURISMO ad accettare l'offerta e a procedere all'affidamento, restando l'Agenzia libera di ritenere inadeguata o non soddisfacente l'offerta formulata.

L'Agenzia CAMPANIA TURISMO si riserva la facoltà di subordinare l'accettazione dell'offerta e l'affidamento dei servizi all'accettazione delle modifiche e/o integrazioni che essa riterrà indispensabili ed opportune per la realizzazione delle finalità del progetto *de quo*.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente invito o di non procedere all'affidamento dell'appalto in ragione di circostanze attualmente non valutabili, né prevedibili o di disposizioni che ne dovessero impedire, in tutto o in parte, il conferimento, ovvero qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico e/o per propria decisione discrezionale e insindacabile, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

#### ARTICOLO 22 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si fa rinvio alle disposizioni dello schema di contratto, che allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale, nonché alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

Napoli, li 12 aprile 2023.

IL DIRETTORE GENERALE  
LUIGI RAIA