

## AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI DELL'AGENZIA CAMPANIA TURISMO

### ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

In esecuzione del decreto n. 46 del giorno 03 marzo 2021, l'Agenzia Regionale CAMPANIA TURISMO (di seguito "Agenzia") intende procedere alla costituzione di un albo telematico di operatori economici da cui attingere per l'acquisizione di beni e servizi, nel rispetto delle procedure ad evidenza pubblica di cui al Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50e s.m.i.

Il presente avviso regola i meccanismi di formazione ed aggiornamento, le modalità di utilizzo e selezione degli operatori economici ed ogni altro profilo di gestione.

L'inserimento nell'albo dei fornitori di beni e servizi dell'Agenzia avviene, gratuitamente, su istanza degli interessati in possesso dei requisiti previsti.

L'iscrizione all'albo non determina alcun diritto preconstituito a vantaggio degli operatori economici iscritti né obbligazioni a carico dell'Agenzia, atteso che, con il presente avviso, non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o trattativa privata, né sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Agenzia si riserva, inoltre, la facoltà di invitare anche altri operatori economici presenti sul mercato qualora si ravvisasse la necessità di avviare procedure di acquisizione di forniture e/o servizi che, in coerenza con le azioni previste nella propria pianificazione e per la particolarità e/o specializzazione dell'oggetto e/o carenza di un numero idoneo di operatori economici, non rendano possibile la consultazione dell'albo.

### ART. 2 - ARTICOLAZIONE DELL'ALBO

L'albo si suddivide in due sezioni, articolate in differenti categorie e sub categorie.

Per ogni sub categoria sono previste diverse fasce di qualificazione, individuate sulla scorta del valore stimato degli affidamenti:

FASCIA 1: FINO A 5.000,00 EURO;

FASCIA 2: DA 5.000,01 A 40.000,00 EURO;

FASCIA 3: DA 40.000,01 A 214.000,00 EURO;

L'operatore economico interessato può qualificarsi per una o più delle su indicate fasce, a condizione che soddisfi i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di seguito previsti, per ciascuna delle sub categorie per le quali propone istanza di iscrizione:

FASCIA DI QUALIFICAZIONE	REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI DI QUALIFICAZIONE	REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI DI QUALIFICAZIONE
FASCIA 1- FINO A 5.000,00 EURO	NON PREVISTI	NON PREVISTI

M

FASCIA DI QUALIFICAZIONE	REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI DI QUALIFICAZIONE	REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI DI QUALIFICAZIONE
<p>FASCIA 2- DA 5.000,01 A 40.000,00 EURO</p>	<p>Aver maturato, nel triennio antecedente alla data di presentazione della domanda di iscrizione ovvero, in caso di impresa di più recente costituzione, nel minor periodo di durata, un fatturato, per lo svolgimento di servizi analoghi a quelli della sub-categoria per la quale si richiede l'iscrizione, almeno pari ad euro 40.000,00 (quarantamila/00), al netto di IVA.</p>	<p>Aver svolto e concluso, con esito positivo, nel triennio antecedente alla data di presentazione della domanda di iscrizione ovvero, in caso di impresa di più recente costituzione, nel minor periodo di durata, almeno due servizi analoghi a quelli della sub-categoria per la quale si richiede l'iscrizione, presso pubbliche amministrazioni o clienti privati, per un importo, per singolo servizio svolto, pari ad almeno euro 10.000,00 (diecimila/00).</p>
<p>FASCIA 3- DA 40.000,01 A 214.000,00 EURO</p>	<p>Aver maturato, nel triennio antecedente alla data di presentazione della domanda di iscrizione ovvero, in caso di impresa di più recente costituzione, nel minor periodo di durata, un fatturato, per lo svolgimento di servizi analoghi a quelli della sub-categoria per la quale si richiede l'iscrizione, almeno pari ad euro 150.000,00 (centocinquantamila/00), al netto di IVA</p>	<p>Aver svolto e concluso con esito positivo, nel triennio antecedente alla data di presentazione della domanda di iscrizione ovvero, in caso di impresa di più recente costituzione, nel minor periodo di durata, almeno due servizi analoghi a quelli della sub-categoria per la quale si richiede l'iscrizione, presso pubbliche amministrazioni o clienti privati, per un importo, per singolo servizio svolto, pari ad almeno euro 40.000,00 (quarantamila).</p>

LO STESSO FATTURATO E/O SERVIZIO ANALOGO NON PUÒ ESSERE UTILIZZATO PER LA QUALIFICAZIONE A PIÙ SUB CATEGORIE.



LA QUALIFICAZIONE ALLA FASCIA SUPERIORE COMPORTA AUTOMATICAMENTE LA QUALIFICAZIONE ANCHE A QUELLE INFERIORI (ad esempio, la qualificazione alla fascia n° 3, comporta automaticamente anche la qualificazione alla fascia n° 1 ed alla fascia n° 2).

La previsione dei suindicati requisiti risponde all'esigenza dell'Agenzia di selezionare, in maniera adeguata, i vari operatori economici da invitare alle procedure che, di volta in volta, saranno attivate, così da garantire una più efficiente e corretta esecuzione dei servizi.

Di seguito, si indicano le varie categorie e sub categorie rispetto alle quali è possibile richiedere l'iscrizione:

SEZIONE 1 - BENI			
COD.	CATEGORIA	SUB-CODICE	SUB-CATEGORIA
F01	PRODOTTI PER LA PULIZIA E MATERIALE ANTINFORTUNISTICO	F01.00	Prodotti per la pulizia e materiale antinfortunistico
		F01.01	Fornitura di detergenti e prodotti vari per la pulizia;
		F01.02	Fornitura materiale sanitario e per il pronto soccorso;
		F01.03	Fornitura di attrezzature e materiale antincendio;
F02	FORNITURE INFORMATICHE	F02.00	Forniture informatiche
		F02.01	Fornitura di software di base, banche dati;
		F02.02	Forniture di macchine ed attrezzature informatiche da ufficio, hardware, computer, stampanti, fotocopiatori, proiettori, unità periferiche, software e attrezzature elettroniche per ufficio;
		F02.03	Materiale informatico di consumo;
		F02.04	Apparecchi audio e video;
		F02.05	Apparecchiature per le telecomunicazioni e la telefonia in esercizi specializzati;
F03	CANCELLERIA E FORNITURE VARIE PER UFFICI, ARTICOLI PER CERIMONIE E MANIFESTAZIONI	F03.00	Cancelleria e forniture varie per uffici, articoli per cerimonie e manifestazioni
		F03.01	Fornitura carta per fotocopiatrici e stampanti;
		F03.02	Fornitura materiale di consumo per macchine d'ufficio (toner fotocopiatrici, toner stampanti, toner fax, ecc.);
		F03.03	Fornitura articoli per cancelleria;
		F03.04	Fornitura di Coppe, Targhe e Medaglie;
		F03.05	Fornitura di Bandiere, Stendardi, Gonfaloni e Gagliardetti;
		F03.06	Fornitura di Articoli di rappresentanza; Gadget;
F04	COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO	F04.00	Commercio all'ingrosso e al dettaglio
		F04.01	Commercio all'ingrosso di prodotti alimentari e bevande;
		F04.02	Commercio all'ingrosso di articoli culturali e ricreativi;

M

COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO	F04.03	Commercio al dettaglio di prodotti alimentari e bevande;
	F04.04	Commercio al dettaglio di alimenti e bevande attraverso distributori automatici;
	F04.05	Commercio al dettaglio di articoli culturali e ricreativi;
	F04.06	Commercio al dettaglio di altri prodotti in esercizi specializzati;
	F04.07	Commercio al dettaglio di piante e fiori, articoli e prodotti per giardinaggio;

### SEZIONE 2 – SERVIZI

COD.	CATEGORIA	SUB-CODICE	SUB-CATEGORIA
S01	SERVIZI DI TRASPORTO PASSEGGERI	S01.00	Servizi di trasporto di passeggeri
		S01.01	Trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane;
		S01.02	Trasporto mediante noleggio di autovetture da rimessa con conducente;
		S01.03	Trasporto marittimo e costiero di passeggeri;
		S01.04	Trasporto aereo di passeggeri, voli charter, voli panoramici e turistici;
		S01.05	Noleggio di mezzi di trasporto aereo con operatore per il trasporto di passeggeri;
		S01.06	Noleggio di mezzi di trasporto marittimo con operatore per il trasporto di passeggeri;
		S01.07	Altri trasporti su strada di passeggeri;
		S01.08	Servizio di linea effettuato con autobus a livello extraurbano e su lunghe percorrenze;
		S01.09	Noleggi speciali;
		S01.10	Escursioni ed altri trasporti occasionali in autopullman;
		S01.11	Servizio di navetta all'interno delle aree aeroportuali;
		S01.12	Vendita di biglietti per trasporto passeggeri non connessa con l'attività delle agenzie di viaggio;
S01.13	Attività dei servizi connessi ai trasporti terrestri;		
S02	SERVIZI DI MAGAZZINAGGIO, TRASPORTO MERCI, TRASLOCO E SERVIZI CONNESSI	S02.00	Servizi di magazzinaggio, trasporto merci, trasloco e servizi connessi
		S02.01	Magazzini di custodia e deposito per conto terzi
		S02.02	Gestione di magazzini e depositi per merci di ogni tipo;



SERVIZI DI MAGAZZINAGGIO, TRASPORTO MERCI, TRASLOCO E SERVIZI CONNESSI	S02.03	Gestione archivi;	
	S02.04	Prelievo e trasporto a macero/distruzione di documenti;	
	S02.05	Movimentazione merci;	
	S02.06	Spedizionieri e agenzie di operazioni doganali;	
	S02.07	Intermediari dei trasporti, servizi logistici;	
	S02.08	Servizi di trasporto, spedizione, consegna plichi e pacchi;	
	S02.09	Gestione di infrastrutture ferroviarie;	
	S02.10	Gestione di strade, ponti, gallerie;	
	S02.11	Gestione di stazioni per autobus;	
	S02.12	Gestione di centri di movimentazione merci (interporti);	
	S02.13	Gestione di parcheggi e autorimesse;	
	S02.14	Attività di traino e soccorso stradale;	
	S02.15	Altre attività connesse ai trasporti terrestri;	
	S02.16	Attività dei servizi connessi al trasporto marittimo e per vie d'acqua;	
	S02.17	Attività dei servizi connessi al trasporto aereo;	
	S02.18	Servizi di trasloco;	
	S02.19	Rimessaggio imbarcazioni;	
	S03	S03.00	Servizi di alloggio
		S03.01	Fornitura di alloggio di breve durata presso: alberghi, resort, motel, aparthotel (hotel&residence), pensioni, hotel attrezzati per ospitare conferenze (inclusi quelli con attività mista di fornitura di alloggio e somministrazione di pasti e bevande);
S03.02		Alloggi per vacanze e altre strutture per brevi soggiorni;	
S03.03		Villaggi turistici;	
S03.04		Ostelli della gioventù;	
S03.05		Rifugi di montagna;	
S03.06		Colonie marine e montane;	
S03.07	Affittacamere per brevi soggiorni, case ed appartamenti per vacanze, bed and breakfast, residence, alloggio connesso alle aziende agricole;		
SERVIZI DI RISTORAZIONE E PREPARAZIONE PASTI	S04.00	Servizi di ristorazione e preparazione pasti	
	S04.01	Ristoranti e attività di ristorazione mobile;	
	S04.02	Ristorazione con somministrazione;	
	S04.03	Attività di ristorazione connesse alle aziende	

S04	SERVIZI DI RISTORAZIONE E PREPARAZIONE PASTI		agricole;
		S04.04	Ristorazione senza somministrazione con preparazione di cibi da asporto;
		S04.05	Gelaterie e pasticcerie;
		S04.06	Ristorazione ambulante e gelaterie ambulanti;
		S04.07	Fornitura di pasti preparati (catering) ed altri servizi di ristorazione;
		S04.08	Banqueting e catering per eventi;
		S04.09	Catering continuativo su base contrattuale;
		S04.10	Gestione di mense (ad esempio presso fabbriche, uffici, ospedali o scuole) in concessione;
S05	ATTIVITÀ EDITORIALI	S05.00	Attività editoriali
		S05.01	Edizione di libri, opuscoli, volantini e simili, inclusa la pubblicazione di dizionari ed enciclopedie
		S05.02	Edizione di atlanti, cartine e mappe
		S05.03	Edizione di libri su supporto audio
		S05.04	Edizione di enciclopedie eccetera su Cd-Rom;
		S05.05	Edizione, anche on-line di: cataloghi commerciali, fotografie, incisioni e cartoline, biglietti di auguri, moduli, manifesti, riproduzioni di opere d'arte, materiale pubblicitario, bandiere, stemmi, altro materiale a stampa;
		S05.06	Calendari, cartoline riprodotte con sistemi meccanici o fotomeccanici, edizioni di registri e quaderni;
		S05.07	Edizione on-line di dati ed altre pubblicazioni
S06	EDIZIONE DI SOFTWARE	S06.00	Edizione di software a pacchetto (esclusigiochi per computer);
S07	ATTIVITÀ DI PRODUZIONE CINEMATOGRAFICA, DI VIDEO E DI PROGRAMMI TELEVISIVI, DI REGISTRAZIONI MUSICALI E SONORE	S07.00	Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi, di registrazioni musicali e sonore
		S07.01	Acquisto dei diritti di distribuzione delle pellicole cinematografiche, delle videocassette, Dvd e programmi televisivi
		S07.02	Attività connesse alla distribuzione di pellicole e di video, quali prenotazioni, consegna, immagazzinamento eccetera;
		S07.03	Attività di proiezione di film o videocassette nei cinema, all'aperto o in altre sale di proiezione;



ATTIVITÀ DI PRODUZIONE CINEMATOGRAFICA, DI VIDEO E DI PROGRAMMI TELEVISIVI, DI REGISTRAZIONI MUSICALI E SONORE	S07.04	Distribuzione di pellicole cinematografiche, videocassette, Dvd e produzioni simili alle sale cinematografiche, alle stazioni e reti televisive;
	S07.05	Duplicazione di film (esclusa la riproduzione di pellicole cinematografiche per la distribuzione in sale cinematografiche) e riproduzione di audiocassette e videocassette, di Cd e Dvd, da originali;
	S07.06	Edizione di dischi, Cd, Dvd e nastri con registrazioni musicali e altre registrazioni sonore;
	S07.07	Edizione di musica stampata, spartiti;
	S07.08	Produzione di film, video, programmi televisivi (serie televisive, documentari eccetera) o spot pubblicitari per la TV;
	S07.09	Programmazione di canali video on-demand e interattivi;
	S07.10	Studi di registrazione sonora;
S08 TELECOMUNICAZIONI	S08.00	Telecomunicazioni
	S08.01	Erogazione di applicazioni di telecomunicazioni specializzate, come i sistemi di tracciamento satellitare (tracking), sistemi di telemetria e gestione di stazioni radar;
	S08.02	Erogazione di servizi di accesso ad internet(ISP);
	S08.03	Erogazione di servizi di telecomunicazione su connessioni telefoniche preesistenti; erogazione di servizi voip (Voce tramite protocollo internet);
	S08.04	Gestione di stazioni di terminali satellitari e delle strutture associate collegate operativamente a uno o più sistemi di comunicazione terrestre e in grado di trasmettere e ricevere segnali dai sistemi satellitari;
	S08.05	Telecomunicazioni fisse;
	S08.06	Telecomunicazioni mobili;
SERVIZI DI INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY	S09.00	Servizi di information and communication technology
	S09.01	Produzione di software non connesso all'edizione;

M

S09	SERVIZI DI INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY	S09.02	Pianificazione e progettazione di sistemi informatici che integrano l'hardware dei computer, il software e le tecnologie della comunicazione;
		S09.03	Fornitura di servizi di gestione ed utilizzo on-site dei sistemi informatici dei clienti e/o di strutture di elaborazione dei dati, inclusi i servizi di assistenza relativi alle attività svolte;
		S09.04	Gestione di strutture informatizzate;
		S09.05	Configurazione di personal computer;
		S09.06	Elaborazione dei dati, hosting e attività connesse;
		S09.07	Elaborazione elettronica di dati contabili (esclusi i Centri di assistenza fiscale Caf);
		S09.08	Gestione database (attività delle banche dati);
		S09.09	Hosting e fornitura di servizi applicativi (ASP);
		S09.10	Realizzazione e gestione di Portali web;
		S09.11	Gestione di siti web che utilizzano motori di ricerca per creare e conservare vaste banche dati di indirizzi internet e contenuti, in un formato facilmente fruibile;
		S09.12	Gestione di altri siti che fungono da portali internet, quali siti di media che forniscono informazioni aggiornate periodicamente
		S09.13	Fornitura di dati provenienti da banche dati di terzi;
		S09.14	Realizzazione e gestione piattaforme di e-procurement;
		S09.15	Dematerializzazione, conservazione e gestione digitale di documenti;
		S09.16	Attività delle agenzie di stampa;
		S09.17	Servizi di ricerca di informazioni su base contrattuale o a pagamento;
		S09.18	Servizi di rassegna e ritagli stampa;
		S10	ATTIVITÀ BANCARIE, FINANZIARIE E ASSICURATIVE
S10.01	Attività di Intermediazione monetaria di istituti monetari diverse dalle Banche centrali;		
S10.02	Servizio tesoreria;		
S10.03	Leasing finanziario;		
S10.04	Attività di factoring;		
S10.05	Erogazione di servizi di assicurazione diversi dall'assicurazione sulla vita;		

	ATTIVITÀ BANCARIE, FINANZIARIE E ASSICURATIVE	S10.06	Attività di agenti e mediatori di assicurazioni;
		S10.07	Attività degli agenti e broker delle assicurazioni;
		S10.08	Gestione di Fondi pensione;
		S10.09	Attività di negoziazione di contratti relativi a titoli e merci;
		S10.10	Attività di gestione ed elaborazione di pagamenti tramite carta di credito;
		S10.11	Amministrazione di beni e patrimoni per conto di terzi;
		S10.12	Servizi di consulenza per investimenti finanziari;
S11	ATTIVITA' IMMOBILIARI	S11.00	Attività immobiliari
		S11.01	Affitto e gestione di immobili di proprietà o in leasing;
		S11.02	Attività di mediazione immobiliare;
		S11.03	Amministrazione di condomini e gestione di beni immobili per conto terzi;
S12	ATTIVITÀ LEGALI	S12.00	Attività degli studi notarili;
S13	CONTABILITÀ, CONTROLLO E REVISIONE CONTABILE, CONSULENZA IN MATERIA FISCALE E DEL LAVORO	S13.00	Contabilità, controllo e revisione contabile, consulenza in materia fiscale e del lavoro;
		S13.01	Attività delle società di revisione e certificazione di bilanci;
		S13.02	Attività dei consulenti del lavoro;
		S13.03	Rendicontazione e Monitoraggio tecnico-amministrativo;
S14	ALTRI SERVIZI DI CONSULENZA PROFESSIONALE E GESTIONALE	S14.00	Altri servizi di consulenza professionale e gestionale
		S14.01	Pubbliche relazioni e comunicazione;
		S14.02	Attività di design specializzate;
		S14.03	Attività dei disegnatori grafici;
		S14.04	Attività dei disegnatori grafici di pagine web;
		S14.05	Consulenza in materia di sicurezza (ivi compresa quella sui luoghi di lavoro);
		S14.06	Medicina del lavoro;
		S14.07	Consulenza in materia di protezione e gestione dei dati personali e policy privacy;
		S14.08	Attività di consulenza per la gestione della logistica aziendale;
S14.09	Consulenza archivistica e valorizzazione archivi storici;		

h

ALTRI SERVIZI DI  
CONSULENZA  
PROFESSIONALE E  
GESTIONALE

S14.10	Consulenza gestionale e consulenza direzionale: politica e strategia aziendale e di pianificazione, organizzazione, efficienza e controllo, gestione dell'informazione, sviluppo e ristrutturazione aziendale eccetera;
S14.11	Consulenza in materia di gestione finanziaria: predisposizione di metodi o procedure contabili, programmi di contabilizzazione delle spese, procedure di controllo di bilancio;
S14.12	Gestione tecnico-finanziaria degli scambi ed investimenti internazionali;
S14.13	Consulenza e supporto nella progettazione a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari;
S14.14	Consulenza in materia di gestione delle risorse umane: politiche, pratiche e procedure nel campo delle risorse umane; reclutamento, compensi, benefici, misurazione e valutazione delle prestazioni; adeguamento ai regolamenti governativi nell'ambito della salute, della sicurezza, delle retribuzioni e dell'equità di trattamento dei lavoratori eccetera;
S14.15	Consulenza in materia di gestione del marketing: analisi e formulazione di una strategia di marketing, formulazioni di politiche in materia di servizio clienti, di prezzi, canali di pubblicità e distribuzione, design;
S14.16	Consulenza in materia di gestione della produzione: miglioramento delle procedure e sistemi di produzione, automazione del processo di produzione, sicurezza, vigilanza e protezione degli impianti;
S14.17	Consulenza e supporto nella gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo di attività realizzate con finanziamento di fondi di carattere regionale, nazionale e comunitario
S14.18	Consulenza ed assistenza per il conseguimento di certificazioni di qualità;
S14.19	Consulenza sulle fasi di avvio di un'impresa (start up);
S14.20	Consulenza ambientale ed in materia di risparmio energetico;

M

		S14.21	Consulenza tecnica per l'ottenimento dei brevetti industriali;
		S14.22	Attività svolte da agenti ed agenzie per conto di privati per procurare loro contratti per la partecipazione a film, rappresentazioni teatrali o altri spettacoli o manifestazioni sportive;
		S14.23	Altre attività professionali (74.90.99);
S15	PUBBLICITÀ E RICERCHE DI MERCATO	S15.00	Pubblicità e ricerche di mercato
		S15.01	Agenzie pubblicitarie;
		S15.02	Ideazione di campagne pubblicitarie;
		S15.03	Conduzione di campagne di marketing e altri servizi pubblicitari;
		S15.04	Servizi forniti da Agenzie di Comunicazione;
		S15.05	Ricerche di mercato e sondaggi di opinione;
S16	ATTIVITÀ FOTOGRAFICHE	S15.06	Attività di sponsorizzazione e ricerca di sponsor
		S16.00	Attività fotografiche;
S16	ATTIVITÀ FOTOGRAFICHE	S16.01	Laboratori fotografici per lo sviluppo e la stampa;
		S17.00	Noleggìo, servizi di supporto alle imprese
S17	NOLEGGIO, SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE	S17.01	Attività di noleggìo e leasing operativo;
		S17.02	Concessione dei diritti di sfruttamento di proprietà intellettuale e prodotti simili (escluse le opere protette dal copyright);
		S17.03	Attività di ricerca, selezione e fornitura di personale e supporto nella gestione;
S18	ATTIVITÀ DEI SERVIZI DELLE AGENZIE DI VIAGGIO, DEI TOUR OPERATOR E SERVIZI DI PRENOTAZIONE E ATTIVITÀ CONNESSE	S18.00	Attività dei servizi delle agenzie di viaggio, dei tour operator e servizi di prenotazione e attività connesse
		S18.01	Attività delle agenzie di viaggio;
		S18.02	Attività dei tour operator;
		S18.03	Biglietteria e prenotazioni alberghiere;
		S18.04	Organizzazione di convegni e fiere (ivi compresa la fornitura di servizi di amplificazione sonora, fonia, illuminazione, traduzione simultanea, Progettazione ed allestimento stands);
		S18.05	Servizi di organizzazione di educational tour, riunioni, conferenze, allestimento e gestione mostre;
		S18.06	Servizi di affitto di sale riunioni, convegni, conferenze;
		S18.07	Servizi di biglietteria per eventi teatrali,



REGIONE CAMPANIA

CAMPANIA TURISMO

			sportivi ed altri eventi ricreativi e d'intrattenimento;
		S18.08	Attività degli uffici di informazioni sul turismo locale e sugli alloggi per turisti;
		S18.09	Attività delle guide e degli accompagnatori turistici;
	ATTIVITÀ DEI SERVIZI DELLE AGENZIE DI VIAGGIO, DEI TOUR OPERATOR E SERVIZI DI PRENOTAZIONE E ATTIVITÀ CONNESSE	S18.10	Altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica non svolte dalle agenzie di viaggio;
		S18.11	Altri servizi di prenotazione connessi ai viaggi: prenotazioni di mezzi di trasporto, alberghi, ristoranti, noleggio di automobili, servizi ricreativi e sportivi;
		S18.12	Servizi di gestione degli scambi di multiproprietà;
		S18.13	Servizi di assistenza ai visitatori: fornitura di informazioni turistiche ai viaggiatori;
		S18.14	Attività di promozione turistica;
S19	SERVIZI DI VIGILANZA E INVESTIGAZIONE	S19.00	Servizi di vigilanza e investigazione
		S19.01	Servizi di vigilanza privata;
		S19.02	Servizi connessi ai sistemi di vigilanza;
S20	SERVIZI PER GLI EDIFICI ED IL PAESAGGIO	S20.00	Servizi per gli edifici ed il paesaggio
		S20.01	Servizi integrati di gestione agli edifici;
		S20.02	Attività di pulizia e disinfestazione;
		S20.03	Sanificazione ambientale;
		S20.04	Cura e manutenzione del paesaggio (inclusi parchi, giardini e aiuole);
S21	ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER LE FUNZIONI D'UFFICIO E ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE	S21.00	Attività di supporto per le funzioni d'ufficio e altri servizi di supporto alle imprese
		S21.01	Servizi integrati di supporto per le funzioni d'ufficio; uffici-residence;
		S21.02	Spedizione di materiale propagandistico, compilazione e gestione di indirizzi;
		S21.03	Servizi di fotocopiatura, preparazione di documenti e altre attività di supporto specializzate per le funzioni d'ufficio;
		S21.04	Attività dei call-center;
		S21.05	Attività di agenzie di recupero crediti; agenzie di informazioni commerciali;
		S21.06	Attività di imballaggio e confezionamento per conto terzi;
		S21.07	Richiesta certificati e disbrigo pratiche;
		S21.08	Altri servizi di sostegno alle imprese nca (82.99.99);

S22	ISTRUZIONE	S22.00	Istruzione
		S22.01	Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale;
		S22.02	Corsi sportivi e ricreativi;
		S22.03	Formazione culturale;
		S22.04	Scuole e corsi di lingua;
		S22.05	Organizzazione dei programmi di scambio di studenti;
S23	ATTIVITÀ ARTISTICHE, SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO	S23.00	Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento
		S23.01	Rappresentazioni artistiche;
		S23.02	Attività di supporto alle rappresentazioni artistiche;
		S23.03	Allestimento palchi;
		S23.04	Creazioni artistiche e letterarie;
		S23.05	Gestione di strutture artistiche;
		S23.06	Attività di biblioteche e archivi;
		S23.07	Attività di musei;
		S23.08	Gestione di luoghi e monumenti storici e attrazioni simili;
		S23.09	Attività degli orti botanici, dei giardini zoologici e delle riserve naturali;
		S23.10	Attività di club sportivi;
		S23.11	Attività legate alla promozione di eventi sportivi;
		S23.12	Gestione di diverse attrazioni, quali giostre meccaniche, giochi d'acqua, giochi, spettacoli, esibizioni a tema e aree da picnic;
		S23.13	Sagre e mostre di natura ricreativa;
		S23.14	Attività dei produttori di eventi dal vivo, con o senza strutture;
		S23.15	Spettacoli di fuochi d'artificio;
		S23.16	Spettacoli di marionette, attività di stand di tiro a segno e simili;
S23.17	Compagnie teatrali e circhi;		
S24	RIPARAZIONE	S24.00	Riparazione
		S24.01	Riparazione di computer e di apparecchiature per le comunicazioni;
		S24.02	Riparazione di prodotti elettronici di consumo audio e video;
		S24.03	Riparazione di mobili e di oggetti di arredamento;
		S24.04	Laboratori di tappezzeria;

CIASCUN OPERATORE ECONOMICO PUÒ QUALIFICARSI SIA PER LE SUB-CATEGORIE RICONDUCEBILI ALLA CATEGORIA DEI "BENI" CHE PER QUELLE APPARTENENTI ALLA CATEGORIA DEI "SERVIZI", PURCHÉ SODDISFI I REQUISITI GENERALI, ECONOMICO - FINANZIARI E TECNICO - PROFESSIONALI DI SEGUITO INDICATI.

### ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di iscrizione all'albo gli operatori economici italiani e di altri Stati membri di cui all'art. 45 del Codice dei contratti pubblici.

Non è ammessa la domanda di iscrizione all'albo per la medesima sezione a titolo individuale e in forma associata, ovvero a titolo individuale e quale componente di consorzi, ovvero quale componente di più consorzi.

In caso di violazione di quanto sopra, tutti i soggetti interessati (es. società iscritta come singola e consorzio di cui fa parte la medesima società) saranno cancellati dall'albo, fermo restando che essi potranno richiedere nuovamente l'ammissione nel rispetto delle prescrizioni.

Non è ammessa la presentazione della domanda di iscrizione all'albo da parte di soci, amministratori, dipendenti o collaboratori a progetto che rivestano una di queste funzioni in operatori economici iscritti all'albo stesso.

In caso di società di capitali, è ammessa la comunanza di uno o più soci tra diversi operatori che richiedono l'iscrizione all'albo, a patto che tra gli stessi non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. ovvero, qualora intercorra tale rapporto, quest'ultimo non sia tale da determinare l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale.

Gli operatori economici, interessati a proporre l'istanza di iscrizione all'albo, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **REQUISITI DI ORDINE GENERALE:** gli operatori economici interessati non devono incorrere in alcuno dei motivi esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii;
- **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:** gli operatori economici interessati devono essere iscritti al registro delle Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato (CCIAA) o ad altro Albo e/o registro professionale, ove previsto, ovvero, in caso di operatori economici di altri Stati membri, l'iscrizione ad altro albo, albo o registro equivalente, capace di attestare lo svolgimento delle attività che si riferiscono alle categorie merceologiche per le quali si richiede l'iscrizione;
- **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE:** gli operatori devono essere in possesso dei requisiti atti a garantire la fornitura di beni e servizi, per i quali si richiede l'iscrizione, come specificato nel precedente articolo 2, nonché garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento dei servizi oggetto di affidamento.

*I REQUISITI DICHIARATI SARANNO VERIFICATI IN FUNZIONE DELLA SINGOLA PROCEDURA DI GARA CHE VERRÀ ATTIVATA.*



#### ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

È possibile iscriversi all'albo esclusivamente attraverso la procedura telematica della piattaforma *e-procurement* attiva sul sito istituzionale dell'Agenzia raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>.

A tal fine, è necessario che l'operatore economico si registri al portale "Gare telematiche" dell'Agenzia, attraverso l'area riservata all'operatore economico, seguendo le istruzioni riportate sulla guida rapida alla registrazione al portale.

In seguito, dovrà compilare e inoltrare la richiesta di iscrizione all'albo, tramite la sezione "Albo operatori economici - Bandi e avvisi d'iscrizione", seguendo le istruzioni riportate sulla Guida alla registrazione albo.

Gli operatori economici, dopo essersi accreditati alla piattaforma, devono inserire tutti i dati richiesti e allegare i seguenti documenti, firmati digitalmente:

- a) DOMANDA DI ISCRIZIONE, secondo il modello di cui all'allegato A, nella forma di dichiarazione sostitutiva in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e s.m.i.,
- b) DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO), secondo lo schema di cui all'allegato B, per le dichiarazioni di insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del codice dei contratti pubblici;
- c) AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, che sarà rilasciata dall'operatore economico controfirmando per accettazione l'informativa contenuta nel modello C;
- d) EVENTUALE PROCURA SPECIALE se chi sottoscrive la domanda di iscrizione è un procuratore speciale.
- e) PRESENTAZIONE AZIENDALE, con indicazione delle esperienze curriculari, delle forniture prestate e dei servizi svolti, nonché dei prodotti forniti e dei mezzi tecnici e professionali dell'operatore economico.

La documentazione richiesta deve essere redatta in lingua italiana o, se in una lingua straniera, corredata da traduzione in lingua italiana giurata dinnanzi ad una autorità italiana.

L'invio della domanda di iscrizione comporta l'emissione di una comunicazione tramite pec, indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

Se la documentazione trasmessa e l'istanza sono complete e coerenti con l'oggetto, l'operatore economico sarà abilitato. Diversamente l'istanza verrà motivatamente respinta e ne sarà data comunicazione all'operatore economico a mezzo pec.

In caso di incompletezza della documentazione ovvero nel caso in cui la richiesta di iscrizione ad una determinata sezione non sia coerente con l'oggetto sociale e le certificazioni possedute, l'istanza verrà rigettata.

M

L'Agenzia si riserva la facoltà di effettuare, in qualunque momento, controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e s.m.i. Nel caso di dichiarazioni mendaci, il dichiarante è perseguito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e s.m.i., e ne è data, altresì, comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'albo degli operatori economici abilitati è pubblicato sul profilo dell'Agenzia in ordine alfabetico.

#### ART. 5 - DURATA, AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO

L'albo ha una vigenza triennale.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare la vigenza dell'albo e di integrare le categorie e sub-categorie merceologiche di iscrizione.

La domanda di iscrizione all'albo va trasmessa entro il termine di giorni 30 dalla pubblicazione del presente avviso sul portale dell'Agenzia; scaduto tale termine si procederà, entro i successivi sessanta giorni, alla costituzione dell'albo con inserimento degli operatori in possesso dei requisiti richiesti.

Successivamente, gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti generali e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale previsti nel presente avviso, possono presentare istanza di iscrizione all'albo che verrà aggiornato, a cura del Responsabile dell'Ufficio competente, ogni trimestre. Le domande pervenute dopo il giorno quindici dell'ultimo mese del trimestre di aggiornamento dell'albo verranno esaminate nel trimestre successivo.

Gli operatori economici iscritti all'albo sono tenuti - pena la cancellazione dallo stesso - a comunicare, entro il termine massimo di giorni 30 dal suo verificarsi, qualsiasi variazione inerente alle informazioni fornite in occasione della presentazione dell'istanza ivi compresi i requisiti di qualificazione per le diverse fasce di importo di importo per le quali è stata effettuata l'iscrizione.

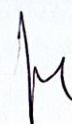
#### ART. 6 - TENUTA E GESTIONE DELL'ALBO

L'Agenzia cura la tenuta e gestione dell'albo.

Gli operatori economici vengono abilitati all'albo automaticamente e viene loro assegnato un numero d'ordine progressivo in base alla data e all'ora di inoltro della domanda di iscrizione.

Gli operatori economici verranno selezionati in relazione alla sezione, categoria e sub categoria di qualificazione ed in considerazione dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali posseduti.

Nell'invito alla procedura di gara e/o di affidamento verranno riportate le indicazioni relative alle modalità di redazione e presentazione delle offerte, al periodo di validità delle stesse, al criterio di scelta dell'affidatario, alle condizioni di carattere tecnico ed amministrativo, alle eventuali garanzie richieste, ai termini di esecuzione e quant'altro necessario ai fini della corretta esecuzione del servizio e/o fornitura.



## ART. 7 - CANCELLAZIONE

La cancellazione dall'albo è disposta nelle seguenti ipotesi:

- in caso di cessazione di attività;
- nel caso di perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'albo;
- per avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Agenzia o avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- qualora non venga presentata alcuna offerta a seguito di tre inviti nel biennio;
- in caso di mancata comunicazione tempestiva delle variazioni dei propri dati e/o dei requisiti oggettivi e/o soggettivi richiesti per l'iscrizione all'albo;
- qualora il fornitore presenta domanda di cancellazione dall'albo;
- nel caso di mancata sottoscrizione di un contratto senza giustificato motivo o per compimento di inadempienze contrattuali.

Nei casi sopra descritti il provvedimento di cancellazione sarà comunicato a mezzo posta elettronica certificata. Entro il termine di giorni sette dal ricevimento del provvedimento di cancellazione, il soggetto interessato può produrre eventuali deduzioni. Decorsi tale termine, l'Agenzia si pronuncerà definitivamente in merito alla cancellazione.

L'iscrizione all'albo viene sospesa fino alla definizione del suddetto procedimento. L'operatore economico cancellato dall'albo può presentare domanda di iscrizione nell'albo qualora in possesso dei requisiti stabiliti.

## ART. 8 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti" e nel contempo raggiungibile al link: <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>.

## ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti sono trattati secondo quanto previsto dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE ed utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono.

Il trattamento dei dati e la loro comunicazione e diffusione avviene sia manualmente che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo le logiche correlate alle finalità sopra indicate.

I dati di cui sopra possono essere comunicati a collaboratori esterni dell'Agenzia per finalità inerenti alla gestione della piattaforma di e - procurement o al rapporto di lavoro.

Il titolare dei dati è l'Agenzia Regionale CAMPANIA TURISMO.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile Unico del Procedimento.

L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Reg. UE n. 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi alloro trattamento per motivi legittimi.

#### ART. 10- CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire, preferibilmente, attraverso il sito <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>, dall'area riservata dell'operatore economico oppure tramite p.e.c. all'indirizzo [gare@pec.agenziacampaniaturismo.it](mailto:gare@pec.agenziacampaniaturismo.it).

Gli interessati possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk operatore economico".

Il servizio di Help desk è espletato dall'ufficio "GARE E CONTRATTI" dell'Agenzia negli orari di ufficio.

L'ufficio "GARE E CONTRATTI" non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione dell'avviso o, in genere, della procedura telematica.

A tutte le richieste di chiarimento sarà data risposta tramite la pagina dedicata all'albo, sul profilo del committente, al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>

#### ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Le domande di iscrizione dovranno pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma telematica del portale dell'Agenzia seguendo la procedura descritta nel presente avviso.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della selezione pubblica e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per tutto quanto non disciplinato all'interno del presente avviso, si rinvia alla normativa vigente ed agli atti regolamentari adottati dall'Agenzia.

Per qualsiasi controversia il foro unico ed esclusivo è quello di Napoli. Eventuali ricorsi relativi al presente avviso dovranno essere proposti al Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania - Sezione di Napoli.

Il responsabile del procedimento è il dott. **Ciro Adinolfi**, tel. +39 089/230411, e-mail [c.adinolfi@agenziacampaniaturismo.it](mailto:c.adinolfi@agenziacampaniaturismo.it).

#### ART. 12 - ALLEGATI

Sono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati: *allegato A – modello di istanza di iscrizione; allegato B -DGUE; allegato C – Autorizzazione al Trattamento dei dati personali.*

Napoli, lì 03 marzo 2021

Il Direttore Generale  
Luigi Raia

