



LETTERA INVITO

PROCEDURA TELEMATICA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N 50 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO BIENNALE DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA, DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA CON RELATIVI COMPUTI METRICI ESTIMATIVI, DI DIREZIONE DEI LAVORI E DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA PER LA REALIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI, DI ILLUMINAZIONE E DI CLIMATIZZAZIONE DA EFFETTUARSI PRESSO LE SEDI TERRITORIALI E GLI UFFICI INFORMATIVI DELL'AGENZIA REGIONALE CAMPANIA TURISMO. CIG. YAE373FDD4.

~~~~~

L'Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO ( di seguito "Agenzia") indice, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., (di seguito *Codice*) la procedura per il conferimento di incarico professionale emarginato all'oggetto, mediante richiesta di offerta ai soggetti qualificatisi, per la specifica categoria di servizi, nell'elenco dei professionisti per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura, all'ingegneria ed altri servizi tecnici, giusta decreto del Direttore Generale n. 305 del giorno 26 agosto 2020.

Codesto professionista è invitato a presentare la propria migliore offerta economica entro LE ORE 12.00 DEL GIORNO 31 AGOSTO 2022, secondo le modalità e le prescrizioni riportate nella presente lettera di invito e nel capitolato tecnico.

La procedura ed il conseguente affidamento dell'incarico sono regolati dalle disposizioni in materia di appalti di forniture, servizi e lavori di cui al Codice ed alla Legge 11 settembre 2020, n.120 e s.m.i, dalle norme del codice civile. nonché dalla presente lettera di invito e dai relativi allegati che nel loro insieme costituiscono la *lex specialis* di gara.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni della *lex specialis* di gara.

L'incarico sarà affidato con le modalità previste dall'art. 95, comma 4, del Codice, secondo il criterio del minor prezzo.

Si potrà dar luogo all'affidamento dell'incarico *de quo* anche in presenza di una sola offerta valida.

E' facoltà dell'Agenzia di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua.



SI PRECISA CHE TALE RICHIESTA HA UNO SCOPO MERAMENTE ESPLORATIVO E NON COMPORTA IN ALCUN MODO LA CREAZIONE DI POSIZIONI GIURIDICHE NEI CONFRONTI DELL'AGENZIA OD OBBLIGHI NEGOZIALI A CARICO DELLA MEDESIMA, CHE, ANZI, SI RISERVA LA POSSIBILITÀ DI SOSPENDERE, MODIFICARE, ANNULLARE IN TUTTO OD IN PARTE LA PROCEDURA E DI NON DAR SEGUITO ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CHE TRATTASI, O DI COMMISSIONARNE SOLO UNA PARTE, SENZA CHE IL PROFESSIONISTA POSSA AVANZARE PRETESA O RICHIESTA ALCUNA.

Il luogo di svolgimento dell'incarico è il territorio della Regione Campania - codice NUTS ITF3.

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso la piattaforma di *e-procurement dell'Agencia*, raggiungibile al link: <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>.

Il responsabile del procedimento è il dott. Ciro Adinolfi, raggiungibile ai seguenti indirizzi: email: [c.adinolfi@agenziacampaniaturismo.it](mailto:c.adinolfi@agenziacampaniaturismo.it), tel. 081/4107211.

#### ARTICOLO 1 - DESCRIZIONE DELL'INCARICO

Le prestazioni, oggetto dell'incarico, consistono nella redazione della progettazione definitiva, della progettazione esecutiva, della redazione dei relativi computi metrici estimativi, del piano di sicurezza e di coordinamento, della direzione lavori per la realizzazione degli impianti elettrici, di illuminazione e di climatizzazione presso i seguenti beni immobili dell'Agencia:

1. SEDE TERRITORIALE DI BENEVENTO - VIA NICOLA SALA, N. 31;
2. SEDE TERRITORIALE DI SALERNO - VIA VELIA, N. 15;
3. SEDE DI SALERNO - INFO-POINT LUNGOMARE TRIESTE NN. 6-7;
4. SEDE TERRITORIALE DI POZZUOLI - PIAZZA MATTEOTTI, N. 1;
5. SEDE DI POSITANO: IMMOBILE CON ANNESSA STRUTTURA SPORTIVA - VIA PASITEA;
6. SEDE TERRITORIALE DI CASTELLAMMARE DI STABIA - PIAZZA GIACOMO MATTEOTTI, N. 35;
7. GROTTA DELLO SMERALDO CON ANNESSO SENTIERO DELLE NINFE - SS N.163 CONCA DEI MARINI;
8. STRUTTURA ANTIQUARIUM DI PALINURO (COMUNE DI CENTOLA) - VIA INDIPENDENZA;
9. GIARDINI DEL VESCOVO DI RAVELLO - RAVELLO, VIA R. WAGNER;
10. INFO POINT DI CAPRI - BANCHINA DEL PORTO;
11. INFO-POINT DI ANACAPRI - PIAZZA VITTORIA N. 5;
12. INFO-POINT DI ISCHIA - VIA IASOLINO, N. 7;



13. INFO-POINT DI NAPOLI – PIAZZA DEL GESÙ.

#### ARTICOLO 2 - IMPORTO A BASE D'ASTA

Il corrispettivo dell'incarico posto a base di negoziazione e soggetto a ribasso è pari ad € 35.000,00 (*euro trentacinquemila*) oltre I.V.A. e cassa, nonché di ogni ulteriore onere e spesa necessari all'espletamento delle attività indicate al precedente articolo 1.

#### ARTICOLO 3 - MODALITA' ESECUTIVE E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere prestato secondo i termini e le modalità indicate nel capitolato tecnico.

#### ARTICOLO 4 - CATEGORIA D'OPERA

L'incarico riguarda le categorie d'opera IA.02 "*impianti di riscaldamento – di raffrescamento, di climatizzazione (...)*" e IA.03 "*impianti elettrici in genere, di illuminazione (...)*", grado di complessità 0,95, importo stimato delle opere € 500.000,00 (*cinquecentomila/00*).

#### ARTICOLO 5 - SOPRALLUOGO

I professionisti invitati ed interessati a partecipare alla presente procedura sono tenuti a documentarsi sullo stato dei luoghi e dei beni oggetto dell'incarico. E' necessario, pertanto, apposito sopralluogo da effettuarsi, A PENA DI ESCLUSIONE, entro e non oltre 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Il sopralluogo potrà essere eseguito nei giorni feriali e dovrà essere concordato con il responsabile del procedimento, inviando la richiesta alla seguente e-mail: [c.adinolfi@agenziacampaniaturismo.it](mailto:c.adinolfi@agenziacampaniaturismo.it) - tel. 081/4107211.

Il sopralluogo deve essere effettuato dal professionista invitato; può essere espletato anche da diverso soggetto professionale, sempre che munito di delega del professionista concorrente.

La mancata effettuazione del sopralluogo determinerà l'esclusione dalla procedura, trattandosi di irregolarità essenziale non sanabile di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

#### ARTICOLO 6 - MODALITA' E TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il professionista, inviato a partecipare alla presente procedura, dovrà presentare la propria offerta attraverso la piattaforma di *e-procurement* dell'Agenzia raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico può prendere visione della "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*", disponibili nella sezione "*Istruzioni e*



manuali” della piattaforma; in caso di difficoltà può richiedere assistenza attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla sezione “*Help desk OE/Proponente*”.

In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, l’operatore economico può inviare una e-mail all’indirizzo: [supportogare@agenziampaniatourismo.it](mailto:supportogare@agenziampaniatourismo.it)

I professionisti invitati alla presente procedura dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la propria offerta economica entro e non oltre le ORE 12.00 DEL GIORNO 31 AGOSTO 2022.

Al fine della presentazione dell’offerta, il professionista deve:

- accedere al portale dell’Agenzia;
- individuare la presente procedura, attraverso la voce “*Richieste di offerta*”;
- selezionare il tasto “*Presenta offerta*”, posto in fondo alla pagina;
- inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step “*Inizia compilazione offerta*”, “*Busta amministrativa*” “*Busta economica*”, “*Riepilogo*”, “*Conferma e invio offerta*”.

NON SONO AMMESSE OFFERTE PRESENTATE IN MODALITÀ CARTACEA O TRASMESSE VIA PEC.

L’invio dell’offerta, entro i termini sopra riportati, è a completo ed esclusivo rischio del professionista, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Agenzia, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (.pdf) e firmata digitalmente in *ades*, pena l’esclusione dalla procedura.

Il caricamento della documentazione richiesta non equivale automaticamente all’invio dell’offerta, che si intende perfezionata solo a seguito dell’esplicita selezione, da parte del professionista, della voce “*Conferma e invio offerta*”.

#### ARTICOLO 7 - CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

Nella “*BUSTA AMMINISTRATIVA*” il professionista deve, a pena d’esclusione, presentare le seguenti dichiarazioni:

- a) il DGUE, per l’attestazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice
- b) l’informativa privacy;
- c) il patto di integrità;
- d) il protocollo di legalità;
- e) l’attestazione comprovante l’avvenuto sopralluogo presso le sedi indicate nell’articolo 1.

I concorrenti devono, a pena di esclusione, presentare, inoltre, le seguenti dichiarazioni firmate digitalmente:

- *insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;*
- *essere in possesso dei requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016, n. 263;*
- *essere iscritto agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto dell'incarico;*
- *essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del Codice;*
- *aver preso visione e di accettare le prescrizioni e le clausole contenute nella presente lettera invito.*

#### ARTICOLO 8 - CONTENUTO DELLE BUSTA OFFERTA ECONOMICA

La **"BUSTA ECONOMICA"** deve contenere la dichiarazione, generata automaticamente dalla piattaforma, indicante il ribasso percentuale offerto sull'importo indicato al precedente articolo 2.

Verranno prese in considerazione fino a n. 3 (tre) cifre decimali.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal professionista o dal legale rappresentante in forma singola o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, oppure dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito, oppure, nel caso di costituendo raggruppamento o consorzio ordinario da tutti i legali rappresentanti dei soggetti del raggruppamento temporaneo.

LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.

#### ARTICOLO 9 - CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente mediante la piattaforma di *e-procurement*, entro e non oltre il giorno 24 agosto 2022. Le risposte ai quesiti presentati in tempo utile, sempre che gli stessi risultino pertinenti alla fase relativa alla presente procedura, sono pubblicate nella sezione *"Comunicazioni dell'Amministrazione"*, entro e non oltre il giorno 26 agosto 2022.

#### ARTICOLO 10 - CRITERIO DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.



## ARTICOLO 11 - INDIVIDUAZIONE DELLA MIGLIORE OFFERTA

L'individuazione della migliore offerta, secondo il criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. sarà effettuata dal responsabile del procedimento.

## ARTICOLO 12 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI

Trattandosi di procedura telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul portale, la presente procedura di gara non precede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

I concorrenti potranno prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Agenzia, attraverso la piattaforma di *e-procurement*, visualizzando le singole fasi di gara.

## ARTICOLO 13 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato l'offerta con il prezzo più basso, chiudendo le operazioni e trasmettendo all'Agenzia tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 6, lett. d) del Codice.

L'Agenzia conferisce l'incarico, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice.

Il provvedimento di aggiudicazione viene adottato dal Direttore Generale dell'Agenzia.

Ai fini della stipula del contratto, si provvederà:

1. ad assolvere agli obblighi di trasparenza, ad effettuare le pubblicazioni previste per legge nonché ad inoltrare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a) del Codice;
2. ad effettuare i controlli in capo al professionista aggiudicatario sui requisiti di partecipazione previsti dagli atti di gara.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC, individuando un nuovo aggiudicatario.

Il professionista, aggiudicatario del servizio, dovrà presentare entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, la seguente documentazione:

- a) polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dalla propria attività;
- b) comunicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., la veridicità delle ulteriori informazioni sostitutive rese dal professionista aggiudicatario. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte del professionista entro il predetto termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione è condizione necessaria per la stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà al conferimento dell'incarico al concorrente secondo classificato.

A seguito della stipula del contratto, l'Agenzia potrà avvalersi della disposizione di cui all'art. 106, comma 12, del Codice, a mente della quale: *“La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto”*.

#### ARTICOLO 14 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali relativi alla procedura di conferimento dell'incarico è il TAR Campania – sede giurisdizionale di Napoli. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro il termine di giorni 30.

#### ARTICOLO 15 - RINVIO NORMATIVO

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dalla presente lettera di invito trovano applicazione le norme del codice dei contratti pubblici, del codice civile e della legislazione speciale della materia e dei settori concernenti o interferenti con le prestazioni richieste.





## ARTICOLO 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trova applicazione il Regolamento UE n. 2016/679, (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) ed il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

## ARTICOLO 17 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti al conferimento dell'incarico ed alla stipulazione del contratto.

Per ulteriori informazioni ed eventuali chiarimenti è possibile contattare il responsabile del procedimento, dott. Ciro Adinolfi, tel. 081/4107211, e-mail: [c.adinolfi@agenziacampaniaturismo.it](mailto:c.adinolfi@agenziacampaniaturismo.it)

*Napoli, li primo agosto 2022*

IL DIRETTORE GENERALE

LUIGI RAIA