

CAPITOLATO D'ONERI E PRESTAZIONALE

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), della Legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i., finalizzata alla stipula di un "ACCORDO QUADRO PER I SERVIZI DI IDEAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI EVENTI INERENTI ALLE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE CAMPANIA TURISMO" - C.I.G.9346209FA4.

1

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

L'Agenzia Regionale Campania Turismo (di seguito denominata "Agenzia") nell'ambito delle proprie attività istituzionali deve individuare un soggetto, di seguito denominato "Fornitore e/o aggiudicatario", a cui affidare, sulla base degli specifici ordini esecutivi, di volta in volta emessi, i servizi di "IDEAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI EVENTI INERENTI ALLE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PROMOZIONE".

Il presente capitolato fornisce le indicazioni e le specifiche tecniche minime, necessarie ai fini della presentazione dell'offerta e dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del citato accordo quadro.

Rientrano nella definizione di "eventi" anche quelli organizzati da altri enti, organizzazioni ed associazioni e per i quali l'Agenzia, partecipando a vario titolo, richieda il supporto tecnico organizzativo al Fornitore.

Gli eventi si rivolgeranno a *target* differenziati, quali: pubbliche amministrazioni, associazioni, organizzazioni, operatori economici, ordini professionali e cittadini.

Gli eventi possono riguardare, a titolo esemplificativo: *convegni, manifestazioni, presentazioni, riunioni organi istituzionali, conferenze, fiere, sia in Italia che all'estero, tavoli di lavoro, workshop, talk-show, stand indoor - outdoor, conferenze stampa, degustazioni, seminari, comitati di sorveglianza, road show* ecc.

Allo stato non è definito il numero e la tipologia degli eventi da realizzare o ai quali si parteciperà. È, pertanto, stimato un numero presunto di eventi annui pari a 15 - 20, della durata di una o più giornate ad evento.

Poiché gli eventi non potranno essere pianificati con largo anticipo rispetto alla data della loro attuazione, l'Agenzia comunicherà di volta in volta la data dell'evento, con un preavviso non inferiore a 5 giorni liberi antecedenti alla data individuata.

h

I servizi che potranno essere richiesti al Fornitore, unitamente ai rispettivi prezzi massimi, ai quali sarà applicato il ribasso unico offerto in gara, sono riportati nell'elenco di cui in seguito:

2

ELENCO DETTAGLIATO DEI SERVIZI RICHIESTI		PREZZO MASSIMO
REALIZZAZIONE E GESTIONE DI MATERIALE PROMOZIONALE		
1.	Costi fissi segreteria organizzativa per eventi che iniziano e terminano nell'arco di una giornata, inclusa la presenza sul posto del referente tecnico il giorno antecedente (<i>inclusi tutti i costi di viaggio e trasferta del referente tecnico</i>)	250,00
2.	Costi fissi segreteria organizzativa per eventi che iniziano e terminano nell'arco di due giornate, inclusa la presenza sul posto del referente tecnico il giorno antecedente (<i>inclusi tutti i costi di viaggio e trasferta del referente tecnico</i>)	500,00
3.	Costi fissi segreteria organizzativa per eventi che iniziano e terminano nell'arco di tre giornate, inclusa la presenza sul posto del referente tecnico il giorno antecedente (<i>inclusi tutti i costi di viaggio e trasferta del referente tecnico</i>)	750,00
SERVIZI DI INTERPRETARIATO		
4.	Costo giornaliero per n. 1 interprete professionista (<i>inglese, francese, spagnolo, tedesco</i>) per traduzioni in simultanea o consecutiva, per un massimo di 7 ore lavorative	500,00
5.	Costo giornaliero per n. 1 interprete professionista (<i>inglese, francese, spagnolo, tedesco</i>) per traduzioni in <i>chuchotage</i> , per un massimo di 7 ore lavorative	500,00
6.	Costo giornaliero per n. 1 interprete professionista (altre lingue) per traduzioni in simultanea o consecutiva, per un massimo di 7 ore lavorative	500,00
7.	Costo giornaliero per n. 1 interprete professionista (altre lingue) per traduzioni in <i>chuchotage</i>	500,00
8.	Costo giornaliero per n. 1 traduttore (<i>lingue: Inglese, Francese, Spagnolo, Tedesco</i>), per un massimo di 7 ore lavorative	350,00
SERVIZIO DI ACCOGLIENZA		
9.	Hostess/steward a giornata (massimo 8 ore lavorative)	100,00
10.	Hostess/steward bilingue (inglese fluente) a giornata (massimo 8 ore lavorative)	120,00

11.	Hostess/steward trilingue (inglese fluente + terza lingua) a giornata (massimo 8 ore lavorative)	150,00
12.	Eventuali ore aggiuntive dopo le 8 ore giornaliere (costo orario)	20,00
13.	Facchino (a giornata, massimo 8 ore lavorative)	100,00
SERVIZIO DI TRANSFER E TRASPORTO E GESTIONE DEI FLUSSI DI PERSONE		
14.	Autovettura (1-3 pax) con conducente (tratta max km 20), inclusa attesa 30 minuti	80,00
15.	Autovettura (1-3 pax) con conducente (per ogni km aggiuntivo oltre i 20)	1,50
16.	Autovettura (1-3 pax) con conducente (per ogni ora o frazione di ora di attesa oltre i primi 30 minuti)	30,00
17.	Minivan (8 pax) con conducente (tratta max km 20), inclusa attesa 30 minuti	75,00
18.	Minivan (8 pax) con conducente (per ogni km aggiuntivo oltre i 20)	3,00
19.	Minivan (8 pax) con conducente (per ogni ora o frazione di ora di attesa oltre i primi 30 minuti	40,00
20.	Autobus con conducente, 20 persone (a giornata, max km 100)	350,00
21.	Autobus con conducente, 20 persone (per ogni km aggiuntivo oltre i 100)	3,00
22.	Autobus con conducente, 50 persone (a giornata, max km 100)	450,00
23.	Autobus con conducente, 50 persone (per ogni km aggiuntivo oltre i 100)	3,00
24.	Furgone bagagli, incluso facchino (4 ore, max km 100)	350,00
25.	Furgone bagagli, incluso facchino (10 ore, max km 200)	700,00

26.	Autista aggiuntivo, qualora richiesto (a giornata)	180,00
SERVIZIO DI CATERING		
27.	Coffee break mattutino o pomeridiano (caffè, tè, succhi di frutta, acqua minerale, pasticceria fresca/secca). Costo unitario, a persona	10,00
28.	Coffee station ½ giornata (caffè, tè, succhi di frutta, acqua minerale, pasticceria fresca/secca). Costo unitario, a persona	12,00
29.	Coffee station intera giornata (caffè, tè, succhi di frutta, acqua minerale, pasticceria fresca/secca). Costo unitario, a persona	15,00
30.	Cocktail (acqua, vino spumante, analcolico, finger food vario tra verdura, carne e pesce). Costo unitario, a persona	15,00
31.	Cocktail rinforzato (acqua minerale, selezione cocktail alcolici e analcolici, prosecco, succhi di frutta, selezione assaggi pesce, formaggi, salumi, specialità territoriali, fritti vari, finger frutta e verdura). Costo unitario, a persona	20,00
32.	Pranzo o cena a buffet Acqua minerale e gasata, vino bianco e rosso, caffè, finger food, due primi (verdure /carne/pesce), due secondi (vegetariano, altre intolleranze e carne/pesce), contorni, un dolce e frutta. Costo unitario, a persona	60,00
33.	Pranzo o cena a buffet con posti seduti per tutti gli ospiti Acqua minerale e gasata, vino bianco e rosso, caffè, fingerfood, due primi (verdure /carne/pesce), due secondi (vegetariano, altre intolleranze e carne/pesce), contorni, un dolce e frutta. Costo unitario, a persona	100,00
34.	Pranzo o cena con posti seduti per tutti gli ospiti serviti Acqua minerale e gasata, vino bianco e rosso, caffè, finger food, due primi (verdure /carne/pesce), due secondi (vegetariano, altre intolleranze e carne/pesce), contorni, un dolce e frutta. Costo unitario, a persona	150,00
INDIVIDUAZIONE E ALLESTIMENTO LOCATION		
35.	Sala riunioni 100 posti a platea in Hotel 4*, o location similare, in zona indicata dall'Agenzia ½ giornata, impianto audio di base incluso (3 microfoni e 1 radiomicrofono)	800,00

36.	Sala riunioni 100 posti a platea in Hotel 4*, o <i>location</i> similare, in zona indicata dall'Agenzia, giornata intera, impianto audio di base incluso (3 microfoni e 1 radiomicrofono)	1.600,00
37.	Sala riunioni 250 posti a platea in Hotel 4*, o <i>location</i> similare, in zona indicata dall'Agenzia ½ giornata, impianto audio di base incluso (3 microfoni e 1 radiomicrofono)	1.800,00
38.	Sala riunioni 250 posti a platea in Hotel 4*, o <i>location</i> similare, in zona indicata dall'Agenzia, giornata intera, impianto audio di base incluso (3 microfoni e 1 radiomicrofono)	2.500,00
39.	Sala riunioni con tavolo unico o a ferro di cavallo allestito per 50 persone, più ulteriori 100 sedute per uditori in Hotel 4*, o <i>location</i> similare, in zona indicata dall'Agenzia, ½ giornata	2.000,00
40.	Sala riunioni con tavolo unico o a ferro di cavallo allestito per 50 persone, più ulteriori 100 sedute per uditori in Hotel 4*, o <i>location</i> similare, in zona indicata dall'Agenzia giornata intera	2.800,00
41.	Sala riunioni 30/40 posti a platea in Hotel 4*, o <i>location</i> similare, in zona indicata dall'Agenzia, ½ giornata, impianto audio di base incluso (uno/due microfoni)	350,00
42.	Sala riunioni 30/40 posti a platea in Hotel 4*, o <i>location</i> similare, in zona indicata dall'Agenzia, intera giornata, impianto audio di base incluso (uno/due microfoni)	500,00
43.	Sala conferenza 300/400 posti in <i>location</i> di elevato prestigio con annesso spazio esterno/interno per servizio <i>catering</i> , in zona indicata dall'Agenzia ½ giornata intera	3.200,00
44.	Sala conferenza 300/400 posti in <i>location</i> di elevato prestigio con annesso spazio esterno/interno per servizio <i>catering</i> , in zona indicata dall'Agenzia giornata intera	5.000,00
45.	Sala conferenza 200/300 posti in <i>location</i> di elevato prestigio con annesso spazio esterno/interno per servizio <i>catering</i> , in zona indicata dall'Agenzia, ½ giornata, con impianto audio amplificazione, uno/due microfoni	1.600,00
46.	Sala conferenza 200/300 posti in <i>location</i> di elevato prestigio con annesso spazio esterno/interno per servizio <i>catering</i> , in zona indicata dall'Agenzia, giornata intera con impianto audio amplificazione, uno/due microfoni	2.300,00
47.	Allestimento sala palco da 5 pax, podio, 100 sedie	1.500,00
48.	Allestimento sala palco da 6/8 pax, podio, 250 sedie	3.300,00

IMPIANTI TECNICI		
49.	Impianto di traduzione simultanea a raggi infrarossi, completo di 1 cabina, incluse 50 cuffie e ricevitori, inclusa installazione e prove (costo a giornata)	900,00
50.	Ulteriori blocchi di 50 cuffie e ricevitori (costo a giornata)	250,00
51.	Impianto audio completo con microfonia fissa per 100 persone, inclusa installazione e prove (costo a giornata)	300,00
52.	Impianto audio completo con microfonia fissa per 250 persone, inclusa installazione e prove (costo a giornata)	600,00
53.	Impianto audio completo con microfonia fissa per 500 persone, inclusa installazione e prove. (costo a giornata)	1.000,00
54.	Impianto audio completo con microfonia fissa per 1000 persone, inclusa installazione e prove (costo a giornata)	2.000,00
55.	Impianto audio tipo Meyer Sound completo con microfoni 10.000 W. (costo a giornata)	2.500,00
56.	Radiomicrofono a più canali (costo cad.a giornata)	100,00
57.	Registrazione audio in formato mp3(costo cad. a giornata)	50,00
58.	PC portatile di ultima generazione, completo di pacchetto Office. (costo a giornata)	75,00
59.	Dataton watchout display pc completo di monitor, chiave hardware e software 4.0(Barco, Folsom, Encore) Sistema per proiezione di filmati in formato mpeg 2 e di immagini ad alta risoluzione - permette la sincronizzazione contemporanea di un numero di schermi da 1 a 60 - gestisce animazioni grafiche prodotte in diversi formati e permette animazione e creazione di testi ed effetti (costo a giornata)	500,00
60.	Sistema acquisizione video e conversione nei formati digitali avi - mpeg(costo a giornata)	500,00
61.	Videoproiettore Full HD 3.000 Ansi Lumen con supporto da terra, inclusa installazione e prove (costo a giornata)	300,00
62.	Videoproiettore Full HD 5.000 Ansi Lumen con supporto da terra, inclusa installazione e prove (costo a giornata)	400,00

63.	Videoproiettore Full HD 10.000 Ansi Lumen con supporto da terra, inclusa installazione e prove (costo a giornata)	750,00
64.	Videoproiettore Full HD 15.000 Ansi Lumen con supporto da terra, inclusa installazione e prove (costo a giornata)	1.400,00
65.	Videoproiettore Full HD 20.000 Ansi Lumen con supporto da terra, inclusa installazione e prove (costo a giornata)	1.750,00
66.	Videoproiettore HD DLP 6.000 Ansi Lumen(costo a giornata)	650,00
67.	Videoproiettore HD DLP 10.000 Ansi Lumen(costo a giornata)	1.200,00
68.	Screen shaperr correttore d'immagine per proiezioni su superfici sferiche, incluso sw da 15000 ansilumen(costo a giornata)	200,00
69.	Processore video Folsom image pro HD-SDI Digital scan converter - PAL - HDTV input/output: composite, component, rgbhv, dvi, sdi, hd.sdi(costo a giornata)	500,00
70.	Distributore: HD-SDI/SDI 1in/4out (costo a giornata)	150,00
71.	Schermo a telaio autoportante m 3,13x2,03, inclusa installazione e prove (costo a giornata)	100,00
72.	Schermo a telaio autoportante m 4,16x2,64, inclusa installazione e prove (costo a giornata)	250,00
73.	Mixer grafico multiscreen - HD multilayer analog way saphir 450 hd , con centralina di controllo (costo a giornata)	1.300,00
74.	Swicher grafico HDMI RGB-Link Mini (4 in - 1 out) , inclusa installazione e prove (costo a giornata)	125,00
75.	Codec CISCO per videoconferenza punto-punto, compresa linea ADSL (costo a giornata)	300,00
76.	Ibrido telefonico (costo a giornata)	100,00
77.	Distributore video per regia HD - SDI (costo a giornata)	125,00
78.	Scan-converter (costo a giornata)	150,00
79.	Mixer Video Roland VR 50 HD o similare (costo a giornata)	500 ,00
80.	Monitor LCD 22", inclusa installazione e prove (costo a giornata)	40,00

h

81.	Monitor LCD 50", inclusa installazione e prove (costo a giornata)	150,00
82.	Monitor LCD 55", inclusa installazione e prove (costo a giornata)	250,00
83.	Monitor LCD 60", inclusa installazione e prove (costo a giornata)	400,00
84.	Monitor plasma 103" - formato 16/9 risoluzione 1920x1080 - ingresso video; VGA; DVI (costo a giornata)	1.000,00
85.	Schermo STUNFL 4,16x ,64 mt con struttura autoport., frontale-retro (costo a giornata)	250,00
86.	Schermo STUNFL 6x4,50 mt con struttura frontale-retro (costo a giornata)	750,00
87.	Schermo HARKNESS 3,13x2,03 con struttura autoport., frontale-retro (costo a giornata)	250,00
88.	Schermo 5x4 (costo a giornata)	500,00
89.	Ledwall indoor Absen pixel pitchj 2.9, escluso montaggio (costo al mq)	250,00
90.	Ledwall outdoor Absen pixel pitchj 3.9, escluso montaggio (costo al mq)	250,00
91.	Troupe digitale di ripresa leggera con n.2 tecnici (n.1 operatore di ripresa e n.1 specializzato) camcorder, cavalletti, radiomicrofoni, flash a batteria, kit luci, monitor e quant'altro necessario per la buona riuscita della ripresa, assistenza inclusa, post-produzione esclusa (costo a giornata)	1.000,00
92.	Regia bicamera - Mixer video Roland o similare VR 50 HD, assistenza inclusa, post-produzione esclusa (costo a giornata)	500,00
93.	Rgia tricamera - Mixer video Roland o similare VR 50 HD, assistenza inclusa, post-produzione esclusa (costo a giornata)	750,00
94.	Regia mobile versione tricamere con n. 1 capotecnico controllo camere, n. 1 mixer video, n. 1 mixer audio, n. 1 operatore RVM, n. 3 cameraman, n. 1 autista, n. 1 specializzato di ripresa e quant'altro necessario per la buona riuscita della ripresa, assistenza inclusa, post-produzione esclusa (costo a giornata)	4.500,00
95.	Stampante/fotocopiatrice/scanner B/N e colori ad altissima velocità, inclusa installazione e prove (stampe B/N 0,06 e stampe a colori 0,40 cad.) (costo a giornata)	250,00
96.	Tecnico audio/video/pc (costo a giornata/persona per 8 ore lavorative)	250,00

SERVIZI FOTOGRAFICI / RIPRESE VIDEO		
97.	Servizio fotografico ½ giornata, consegna foto in formato digitale con cessione di tutti i diritti	250,00
98.	Servizio fotografico intera giornata, consegna foto in formato digitale con cessione di tutti i diritti	350,00
99.	Riprese video integrali, una telecamera HD con operatore, ½ giornata, assistenza inclusa, post-produzione esclusa	500,00
100.	Riprese video integrali, una telecamera HD con operatore, intera giornata, assistenza inclusa, post-produzione esclusa	750,00
101.	Riprese video integrali, una telecamera HD con operatore, per ogni ulteriore giornata dopo la prima, assistenza inclusa, post-produzione esclusa	750,00
102.	Riprese video con regia bicamera HD, n. 2 telecamere full broadcast HD in configurazione studio complete di ottiche, n. 2 cavalletti, n. 1 mixer video doppio banco, n. 2 registratori HDCam, n. 1 sistema intercom, staff composto da tre tecnici, monitor di controllo, ½ giornata , assistenza inclusa, post-produzione esclusa	2.000,00
103.	Riprese video con regia bicamera HD, n. 2 telecamere full broadcast HD in configurazione studio complete di ottiche, n. 2 cavalletti, n. 1 mixer video doppio banco, n. 2 registratori HDCam, n. 1 sistema intercom, staff composto da tre tecnici, monitor di controllo, intera giornata , assistenza inclusa, post-produzione esclusa	2.500,00
104.	Riprese video con Regia bicamera HD, n. 2 telecamere full broadcast HD in configurazione studio complete di ottiche, n. 2 cavalletti, n. 1 mixer video doppio banco, n. 2 registratori HDCam, n. 1 sistema intercom, staff composto da tre tecnici, monitor di controllo, per ogni ulteriore giornata dopo la prima, assistenza inclusa, post-produzione esclusa	2.500,00
105.	Streaming online (da sommare alla ripresa video), 1 giornata, assistenza inclusa, post-produzione esclusa	1.000,00
106.	Streaming online (per ogni ulteriore giornata dopo la prima) , assistenza inclusa, post-produzione esclusa	750,00
107.	Realizzazione video emozionale HD (evento 1 giornata), incluso montaggio e regia	5.000,00

108.	Realizzazione video emozionale HD (per ogni ulteriore giornata dopo la prima), incluso montaggio e regia	1.000,00
109.	Ulteriore operatore di ripresa HD, anche con drone, assistenza inclusa, post-produzione esclusa (costo a giornata)	1.000,00
TRADUZIONI		
110.	Inglese, Tedesco, Spagnolo, Francese, Italiano, Portoghese e altre lingue UE - €/cartella (25 righe, 60 battute per riga)	35,00
111.	Russo - €/cartella (25 righe, 60 battute per riga)	40,00
112.	Cinese - €/cartella (25 righe, 60 battute per riga)	60,00
113.	Giapponese - €/cartella (25 righe, 60 battute per riga)	60,00
114.	Arabo - €/cartella (25 righe, 60 battute per riga)	60,00
115.	Altre lingue - €/cartella (25 righe, 60 battute per riga)	60,00

ARTICOLO 2 - SERVIZI AGGIUNTIVI

L'Agenzia, qualora in fase esecutiva si dovesse manifestare la necessità di realizzare un particolare servizio o attività non ricompreso tra quelli indicati nell'elencazione di cui al precedente articolo, ma comunque analogo o complementare agli stessi, conserva la facoltà di richiedere al Fornitore ulteriori servizi aggiuntivi, con le medesime modalità riportate nell'articolo 4 del presente capitolato.

Il Fornitore, in tal caso, dovrà presentare alla Agenzia idoneo preventivo, nel quale verrà indicato l'importo lordo e quello al netto del medesimo ribasso offerto in sede di gara.

L'Agenzia, previa verifica della congruità ed approvazione del preventivo proposto, provvederà ad effettuare il relativo ordinativo, che impegna l'aggiudicatario alla sua esecuzione.

ARTICOLO 3 - SERVIZI COMPLEMENTARI

Il Fornitore si impegna a fornire, a propria cura e spese, i seguenti servizi complementari:

- predisposizione della documentazione per l'ottenimento delle eventuali autorizzazioni necessarie per lo svolgimento degli eventi;
- gestione pratiche inerenti alla sicurezza e prevenzione nell'ambito degli eventi;

- imballo, gestione e trasporto (nell'ambito di una distanza max di 150 Km dalla sede operativa dell'Agenzia) di materiale relativo al singolo evento.

Nei costi di produzione il Fornitore dovrà esporre quelli relativi all'eventuale acquisto e/o estensione dei diritti di terzi (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: fotografi, modelli, attori, illustratori, etc.), eventuali oneri SIAE e in generale qualsiasi altro costo relativo a prodotti e/o servizi di terzi funzionali all'esecuzione del servizio e/o fornitura richiesti.

ARTICOLO 4 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

Nel corso del periodo di validità dell'accordo quadro, il numero e la pianificazione degli eventi sono determinati dall'Agenzia, secondo la propria insindacabile discrezionalità.

Il Fornitore, durante l'appalto e sino a concorrenza del *budget* di cui all'art. 3 del disciplinare di gara, è obbligato ad erogare la fornitura dei servizi richiesti con l'ordinativo emesso dall'Agenzia.

L'Agenzia invia al Fornitore, a mezzo e-mail, un *brief*, ovvero un documento al cui interno sono contenute le informazioni principali del servizio richiesto, e segnatamente:

- indicazione delle caratteristiche;
- eventuali servizi a consuntivo extra listino;
- numero partecipanti attesi;
- importo massimo che l'Agenzia intende destinare.

Il Fornitore, entro i successivi 3 (tre) giorni lavorativi dalla ricezione del suddetto documento, è tenuto a presentare un *debrief* che interpreti e implementi il *brief* ricevuto, con la proposta strategica e operativa. Inoltre, con riferimento ai servizi e/o forniture che il Fornitore acquisisce da parte di terzi, dovranno essere allegati almeno tre preventivi di spesa, formulati sulla base dell'applicazione del tariffario offerto in sede di gara.

A seguito dell'invio del *debrief*, il Fornitore è tenuto ad effettuare almeno 1 (uno) incontro preparatorio con il referente dell'Agenzia per apportare le eventuali modifiche al *debrief* e procedere alla sua approvazione. Una volta definito ed approvato il contenuto del *debrief*, l'Agenzia procede con l'emissione dell'ordine esecutivo.

L'aggiudicatario dovrà garantire che le proposte presentate rappresentino le soluzioni economicamente più vantaggiose presenti sul mercato; qualora l'Agenzia individui soluzioni a prezzi più vantaggiosi rispetto a quelli proposti, l'aggiudicatario sarà tenuto ad eseguire la soluzione indicata dall'Agenzia.



Nel caso in cui, a seguito delle opportune verifiche, l'aggiudicatario non sia in grado di individuare nessuna soluzione rispondente alle esigenze espresse, dovrà darne riscontro all'Agenzia nello stesso termine di cui sopra - 3 (tre) giorni dalla richiesta - motivando opportunamente le ragioni della indisponibilità di soluzioni ed indicando contestualmente un elenco di possibili soluzioni alternative.

Resta inteso che è facoltà dell'Agenzia, a seguito della ricezione della comunicazione di indisponibilità di soluzioni, revocare/annullare, con le stesse modalità dell'invio, la precedente richiesta e valutare l'invio di una nuova richiesta. In caso di annullamento/revoca della richiesta, l'Agenzia non è tenuta a corrispondere i costi per diritti di agenzia.

IN CASO DI MANCATA EMISSIONE DELL'ORDINE ESECUTIVO, INVECE, NULLA SARÀ DOVUTO PER LE ATTIVITÀ SOPRA CITATE.

Eventuali motivate richieste di chiarimenti od integrazioni potranno essere avanzate al responsabile del procedimento/direttore per l'esecuzione dell'accordo quadro dell'Agenzia, entro e non oltre il perentorio termine di giorni 2 (*due*) dalla ricezione dell'ordine esecutivo; in tal caso, il termine per l'esecuzione del servizio resta sospeso fino a quando l'Agenzia non avrà riscontrato la richiesta.

ARTICOLO 5 - ALTRI OBBLIGHI INERENTI ALL'ESECUZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

L'AGGIUDICATARIO, AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, SI OBBLIGA A:

- a) garantire l'esecuzione dei servizi e delle forniture oggetto dell'accordo quadro in stretto contatto con i competenti uffici dell'Agenzia, secondo i tempi e le esigenze da questa manifestati;
- b) osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Agenzia;
- c) comunicare tempestivamente all'Agenzia le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'accordo quadro, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili. L'aggiudicatario si obbliga a rispondere dell'osservanza di quanto sopra previsto da parte degli eventuali subappaltatori, sub-affidatari o



ditte in ogni forma di sub-contrattazione, per le prestazioni rese nell'ambito dell'attività loro affidata.

ARTICOLO 6 - DIVIETO DI SOSPENSIONE

13

Le prestazioni oggetto dell'accordo quadro dovranno essere eseguite senza soluzione di continuità in tutte le componenti, le attività e le forniture previste dal presente capitolato e dall'accordo quadro, salvo eventi imprevisi e imprevedibili e cause di forza maggiore non imputabili all'aggiudicatario, al ricorrere dei quali lo stesso aggiudicatario dovrà rendere tempestiva comunicazione in forma scritta.

L'esecuzione delle prestazioni affidate al Fornitore resterà in tal caso temporaneamente sospesa per un periodo equivalente alla durata della causa di forza maggiore o dell'evento temporaneo impreveduto e imprevedibile non imputabile all'aggiudicatario.

L'aggiudicatario non può, in alcun caso, sospendere l'esecuzione della fornitura con propria decisione unilaterale, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Agenzia.

La sospensione unilaterale da parte dell'aggiudicatario costituisce inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto ex art. 1456 del codice civile. Restano a carico dello stesso aggiudicatario tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

Potranno autorizzarsi sospensioni temporanee allorquando siano state concordate con l'aggiudicatario quelle variazioni della fornitura ritenute opportune dall'Agenzia in relazione a particolari esigenze che potranno emergere in corso di realizzazione delle attività.

ARTICOLO 7 - ONERI CONNESSI ALL'ESECUZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

Il corrispettivo è determinato dall'appaltatore in sede di offerta e comprende tutti i servizi e le attività in cui si articola l'accordo quadro ed è, pertanto, fisso ed invariabile per tutta la durata del medesimo accordo quadro, indipendentemente da qualsiasi impreveduto o eventualità, facendosi carico l'aggiudicatario di ogni onere, spesa, relativo rischio e/o alea, anche se derivanti da modifiche normative, non potendo il medesimo vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi offerti.

ARTICOLO 8 - VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

In considerazione delle caratteristiche dei servizi e/o beni richiesti e delle modalità e tempistiche di esecuzione, le attività non comportano mansioni ad alto rischio ed, allo stato, non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza.



ARTICOLO 9 - SICUREZZA

L'aggiudicatario assume, altresì, a proprio carico tutti gli oneri relativi all'ottemperanza degli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza e disciplina infortunistica.

L'aggiudicatario, in particolare, è obbligato ad osservare scrupolosamente tutte le norme antinfortunistiche vigenti ed a farle osservare al proprio personale che, in conformità alle vigenti disposizioni di legge in materia doterà, tra le altre cose, dei necessari dispositivi di prevenzione e sicurezza.

ARTICOLO 10 - MONITORAGGIO

Il responsabile unico del procedimento provvederà alla verifica dell'esecuzione dell'accordo quadro e dei relativi ordini esecutivi.

In particolare, l'Agenzia verifica che tutti i servizi, i beni ed i materiali prodotti in esecuzione degli specifici ordini prodotti dall'Agenzia risultino conformi alle caratteristiche qualitative, quantitative e tecnico-funzionali minime richieste nel capitolato e nello specifico ordine esecutivo.

In relazione a ciascun ordinativo, la verifica di conformità dovrà avvenire entro e non oltre 5 (cinque) giorni dal completamento della fornitura/servizio oggetto del medesimo ordinativo e verrà effettuata da parte degli incaricati dell'Agenzia in contraddittorio con i tecnici del fornitore.

In caso di esito negativo della verifica, l'Agenzia, oltre ad applicare la penale giornaliera di cui al successivo articolo 13, potrà procedere alla risoluzione del contratto nonché a richiedere il risarcimento dei danni.

ARTICOLO 11 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e negli altri atti di gara, si rinvia espressamente alle disposizioni dello schema di contratto ed alle vigenti norme in materia di appalti nonché alle norme del codice civile in quanto applicabili.

Napoli, li 05 settembre 2022

IL DIRETTORE GENERALE

LUIGI RAIÀ

