

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA E SUPPORTO ALL'AGENZIA REGIONALE CAMPANIA TURISMO PER L'ORGANIZZAZIONE DI FIERE ED EVENTI.

1

L'Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO (di seguito "Agenzia") intende procedere alla costituzione di una *short list* di esperti per il conferimento di incarichi di consulenza e supporto in occasione delle fiere ed eventi organizzati e gestiti dall'Agenzia in Italia ed all'estero.

Il presente avviso definisce i meccanismi di formazione ed aggiornamento, le modalità di utilizzo e selezione ed ogni altro profilo di gestione della *short list*.

CON ESSO NON È POSTA IN ESSERE ALCUNA PROCEDURA CONCORSUALE, PARACONCORSUALE NÉ SONO PREVISTE GRADUATORIE, ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGI O ALTRE CLASSIFICAZIONI DI MERITO DELLE FIGURE PROFESSIONALI.

L'iscrizione alla *short list* avviene, gratuitamente, su richiesta degli interessati in possesso dei requisiti previsti.

L'ACQUISIZIONE DELLA CANDIDATURA E L'INSERIMENTO NELLA *SHORT LIST* NON DANNO LUOGO AD ALCUNA ASPETTATIVA NÉ FANNO SORGERE QUALSIVOGLIA DIRITTO E/O PRETESA IN CAPO AGLI ISCRITTI IN ORDINE ALL'EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICO E NON COMPORTA, IN ALCUN MODO, LA CREAZIONE DI POSIZIONI GIURIDICHE NEI CONFRONTI DELL'AGENZIA OD OBBLIGHI A CARICO DELLA MEDESIMA.

L'Agenzia, inoltre, si riserva la facoltà di selezionare anche professionisti/esperti non iscritti nella *short list*, in coerenza con le azioni previste nella propria pianificazione, quando la particolarità e/o specializzazione dell'oggetto dell'incarico non rendano possibile la consultazione dell'albo.

ARTICOLO 1 - OGGETTO

Le prestazioni professionali oggetto del presente avviso possono riguardare una o più delle seguenti attività espletate dall'Agenzia in occasione di fiere ed eventi in Italia ed all'estero:

- organizzazione degli allestimenti per fiere ed eventi;
- iniziative promozionali nell'ambito di fiere ed eventi;
- selezione degli sponsor, dei testimonial, degli artisti e/o dei performers;
- casting;

- rapporti con gli sponsor e con gli enti patrocinanti;
- campagne di marketing, rapporti con gli espositori e gli addetti;
- operazioni di trasporto, montaggio e smontaggio degli allestimenti;
- rapporti con il personale che interviene nei vari processi organizzativi e operativi;
- ogni altra attività utile e necessaria per la migliore organizzazione delle fiere e degli eventi.

Con disposizione direttoriale vengono stabilite, di volta in volta, le attività ed i compiti assegnati al consulente. L'incarico presuppone che le attività ed i compiti assegnati vengano espletati in continua e stretta collaborazione con il Direttore Generale dell'Agenzia e con il Dirigente dell'Area di competenza, garantendo la presenza fisica sia presso le sedi dell'Agenzia che presso i terzi e nei luoghi di svolgimento delle fiere e degli eventi, sia in Italia che all'estero.

ARTICOLO 2 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domande di iscrizione alla *short list* persone fisiche in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- a)* cittadinanza italiana o di altro stato membro della U.E. (i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione europea devono possedere i requisiti di cui all'art. 3, comma 1, del d.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n. 174 e s.m.i.);
- b)* pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c)* assenza di carichi pendenti e di condanne penali nonché di sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ex artt. 444 e ss. c.p.p.;
- d)* non essere stato escluso dall'elettorato attivo né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziato;
- e)* non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, a qualsiasi titolo ottenuto, presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f)* essere in possesso dei requisiti morali previsti ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n.50/2016;
- g)* non trovarsi in alcuna delle cause ostative, di inconferibilità, di incompatibilità e/o conflitto di interessi, previste dalle vigenti disposizioni in materia;
- h)* essere in regola con gli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;

- i) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di consulenze e forniture di servizi affidati da enti pubblici e non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Agenzia;
- j) non avere situazioni di conflitto di interessi e/o contenziosi in corso con l'Agenzia.

REQUISITI PROFESSIONALI MINIMI

1. diploma di scuola secondaria di secondo grado, con indicazione del voto conseguito e dell'Istituto scolastico;
2. aver svolto, nel quinquennio 2018 - 2022, per conto di enti pubblici o privati, almeno 3 (tre) incarichi inerenti alla organizzazione di fiere ed eventi, documentando l'esecuzione di una o più delle attività di cui al precedente articolo 1.
3. conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata. L'Agenzia si riserva la facoltà di verificare, mediante colloquio, il possesso del suddetto requisito linguistico.

I suindicati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza indicata per la presentazione della domanda di iscrizione, e documentati dai candidati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'ACCERTAMENTO DELLA MANCANZA O DEL VENIR MENO ANCHE DI UNO SOLO DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ PRESCRITTI COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA SHORT LIST E LA DECADENZA DALL'EVENTUALE INCARICO CONFERITO.

ARTICOLO 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

È possibile presentare domanda di iscrizione alla *short list* esclusivamente attraverso la procedura telematica della piattaforma *e-procurement* attiva sul sito istituzionale dell'Agenzia, raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>, previa registrazione attraverso l'area riservata, seguendo le istruzioni riportate sulla guida rapida alla registrazione al portale.

La domanda di iscrizione all'albo va trasmessa, a pena di inammissibilità, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 10 MARZO 2023.**

Al fine della presentazione della domanda, i candidati devono:

- accedere al portale "Gare telematiche" dell'Agenzia;
- individuare la presente procedura, attraverso la sezione "Elenco operatori economici - Bandi e avvisi di iscrizione".

I candidati devono inserire tutti i dati richiesti e allegare i seguenti documenti:

- a) DOMANDA DI ISCRIZIONE, nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e s.m.i., secondo il modello di cui all'allegato A, il cui contenuto deve intendersi quivi integralmente richiamato e trascritto per costituire parte integrante e sostanziale del presente avviso;
- b) CURRICULUM VITAE, con specifica indicazione dei titoli di studio e professionali, delle esperienze lavorative, degli incarichi svolti e di tutte le informazioni richieste ai fini del soddisfacimento dei requisiti di ammissibilità previsti dall'articolo 2 del presente avviso;
- c) AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, mediante sottoscrizione, per accettazione, dell'informativa contenuta nel modello di cui all'allegato B;
- d) COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO in corso di validità;
- e) QUALUNQUE ALTRO DOCUMENTO O TITOLO RITENUTO UTILE AI FINI DELLA PROPRIA VALUTAZIONE.

NON SONO AMMESSE DOMANDE PRESENTATE IN MODALITÀ CARTACEA O TRASMESSE VIA PEC.

L'invio della domanda, entro i termini sopra riportati, è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia, salvo casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta, pena la non ammissibilità, deve essere presentata in lingua italiana, in formato non modificabile (ad esempio *file* di tipo *pdf*) e FIRMATA DIGITALMENTE in formato *cades*.

La presentazione di documentazione incompleta, rispetto alle modalità esposte nel presente avviso, comporta l'irricevibilità della candidatura.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Agenzia non equivale automaticamente all'invio della domanda, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte del candidato della voce "*Conferma e invio domanda*".

A seguito di ciò, il candidato riceve una *e-mail* indicante data e ora della presentazione della domanda nonché il numero di protocollo e della marca temporale, assegnati automaticamente dalla piattaforma, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione della domanda, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa. I candidati possono presentare una nuova domanda, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Agenzia il ritiro della domanda

precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono gestiti automaticamente dalla piattaforma.

Per il corretto utilizzo della piattaforma, il candidato prende visione della “Guida alla registrazione al Portale” e della “Guida alla presentazione delle offerte telematiche”, disponibili nella sezione “Istruzioni e manuali” del portale.

Nel corso della procedura di registrazione, il candidato accetta espressamente le “Regole di utilizzo della piattaforma telematica” dell'Agenzia.

I candidati possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo *web* integrato nella piattaforma alla sezione “*Help desk OE/Proponente*”. Il servizio, reso dall'Agenzia, è disponibile in orari di ufficio. In concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle domande, i servizi sono assicurati sino a 48 ore prima; diversamente, non può essere garantita la risoluzione in tempo utile di quanto segnalato.

Il personale dell'Agenzia non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione relativa al presente avviso.

ARTICOLO 4 - CONTROLLI E CAUSE DI ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

L'Agenzia potrà procedere ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dai candidati, in attuazione di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

A tal fine, nella domanda di iscrizione e negli atti allegati i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili a identificare gli enti, le strutture pubbliche o private in possesso dei dati o a conoscenza di stati, fatti o qualità personali dichiarati.

Le dichiarazioni inserite nella domanda sono soggette al disposto dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni non conformi al vero.

Sono cause di non ammissione alla iscrizione nella *short list*:

- a) la mancata sottoscrizione con firma digitale della domanda di partecipazione e della documentazione allegata;
- b) la mancata compilazione di uno o più campi obbligatori del modello di domanda allegato al presente avviso;
- c) la mancanza degli allegati richiesti;
- d) la mancanza della dichiarazione resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;
- e) la mancanza dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

- f) il mancato rispetto del termine perentorio previsto per la presentazione della candidatura;
 - g) la carenza di uno o più requisiti di partecipazione, accertabile in qualsiasi momento.
- E' ammesso il soccorso istruttorio.

ARTICOLO 5 - ISTRUTTORIA E FORMAZIONE *SHORT LIST*

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte al precedente articolo 4, successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle domande, saranno esaminate dal R.U.P. con riferimento alla verifica della correttezza e della completezza delle domande di iscrizione nonché alla sussistenza dei requisiti minimi di ammissione di cui al precedente articolo 2.

Al termine dei lavori, il R.U.P. redige l'elenco dei soggetti idonei - senza attribuzione di punteggi o formazione di alcuna graduatoria - e lo trasmette alla Direzione Generale ai fini delle determinazioni di competenza.

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti saranno inseriti nella *short list*. Tale inserimento non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante ad ottenere incarichi. Ai candidati esclusi dall'elenco per inammissibilità della domanda presentata o per non ricevibilità della stessa, sarà data comunicazione scritta in merito.

ARTICOLO 6 - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico viene conferito con atto del Direttore Generale.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, il Direttore Generale dell'Agenzia può convocare il soggetto per un colloquio attitudinale, nel corso del quale, tra l'altro, lo stesso espone ed illustra le proprie esperienze professionali ritenute più significative, con particolare riferimento alla compatibilità ed affinità con le attività oggetto dell'incarico.

L'Agenzia si riserva la facoltà di chiedere al soggetto interessato di produrre la documentazione probante le dichiarazioni rilasciate e di effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000. I requisiti richiesti devono essere posseduti sia al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande, sia al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

ARTICOLO 7 - CONDIZIONI CONTRATTUALI

Il conferimento dell'incarico avviene previa verifica della disponibilità del soggetto ed accertamento dell'insussistenza di potenziali cause di incompatibilità e conflitto di interessi.

L'Agenzia provvederà a stipulare con il soggetto apposito contratto di diritto privato, secondo la normativa vigente in materia.

Il soggetto incaricato opererà coordinandosi puntualmente con il Direttore Generale dell'Agenzia ed il Dirigente dell'Area di competenza in merito alla modalità di esecuzione delle attività ed i compiti affidate.

L'incarico viene svolto a titolo meramente gratuito in quanto non è prevista l'erogazione di alcun compenso in favore del soggetto incaricato. L'Agenzia sopporta ovvero rimborsa unicamente le spese di viaggio, vitto ed alloggio, sostenute e regolarmente documentate sia sul territorio nazionale che all'estero, nel rispetto, in difetto di atto regolamentare interno, dei parametri e dei massimali previsti dall'art. 29 del *“Contratto decentrato integrativo per il personale della Giunta Regionale anno 2021”* e dal manuale di attuazione del POR FESR vigente.

Il rimborso delle spese, quando sono anticipate dall'incaricato, avverrà solo previa presentazione del relativo rendiconto e di una relazione sull'attività espletata.

Tutti i risultati inerenti e conseguenti alle attività svolte dal professionista in esecuzione dell'incarico si intendono acquisti all'esclusiva proprietà dell'Agenzia, alla quale spetterà qualsivoglia diritto di utilizzazione e sfruttamento, anche economico, nonché ogni altra prerogativa di natura patrimoniale e/o non patrimoniale connessa alla suddetta attività.

ARTICOLO 8 - VALIDITÀ DELLA SHORT LIST

La *short list* avrà una validità di 24 mesi, a partire dal giorno di pubblicazione sul sito dell'Agenzia www.agenziacampaniaturismo.it, ed è prorogabile per un ulteriore anno.

I soggetti interessati potranno fare richiesta di iscrizione, anche dopo il termine indicato dal presente avviso e durante tutto il periodo di validità della *short list*. Le domande pervenute oltre il termine del 10/03/2023 saranno inserite negli aggiornamenti semestrali successivi all'atto di approvazione della *short list*.

Nel corso del periodo di validità ciascun iscritto può aggiornare il proprio profilo integrando il curriculum con ulteriori esperienze eventualmente maturate. L'elenco è soggetto ad aggiornamento semestrale.

ARTICOLO 9 - CANCELLAZIONE DALLA SHORT LIST

La cancellazione dalla *short list* è disposta nelle seguenti ipotesi:

- nel caso in cui sia accertata la non veridicità di quanto dichiarato in sede di istanza di partecipazione e nel curriculum vitae;
- nel caso di perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione;

- per avere commesso inadempienze contrattuali o, comunque, grave negligenza o malafede nell'esecuzione degli incarichi affidati dall'Agenzia o avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- in caso di mancata comunicazione, entro il termine di giorni 15 (quindici) dal suo verificarsi, delle variazioni dei propri dati e/o dei requisiti oggettivi e/o soggettivi richiesti per l'iscrizione;
- qualora l'interessato presenti domanda di cancellazione.

Nei casi sopra descritti il provvedimento di cancellazione sarà comunicato a mezzo posta elettronica certificata. Entro il termine di giorni sette dal ricevimento del predetto atto il soggetto interessato può produrre eventuali deduzioni. Decorso tale termine, il provvedimento di cancellazione diventa definitivo.

L'iscrizione alla *short list* viene sospesa sino alla definizione del suddetto procedimento.

Il professionista cancellato dalla *short list* può presentare, in qualsiasi momento, una nuova domanda di iscrizione, qualora in possesso dei requisiti stabiliti.

ARTICOLO 10 - CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare esclusivamente mediante la piattaforma di *e-procurement* entro e non oltre il termine di sei giorni liberi antecedenti alla scadenza per la presentazione della domanda di iscrizione. Le richieste pervenute successivamente a tale termine non saranno prese in considerazione.

Le risposte ai quesiti presentati in tempo utile sono pubblicate nella sezione “*Comunicazione dell'Amministrazione*” entro e non oltre il termine di tre giorni liberi antecedenti alla scadenza per la presentazione delle domande.

ARTICOLO 11 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia all'indirizzo: www.agenziacampaniaturismo.it nella HOME PAGE e nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – CONSULENTI E COLLABORATORI”.

ARTICOLO 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti sono trattati secondo quanto previsto dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., recante “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

I dati forniti dai candidati nelle domande saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono.

Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione, avvengono sia manualmente che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo le logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità a provvedere agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla procedura selettiva.

ARTICOLO 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il dirigente p.t. dell'Area amministrativa, dr. Ciro Adinolfi, al quale è possibile rivolgersi per ulteriori informazioni e chiarimenti, utilizzando i seguenti recapiti: c.adinolfi@agenziacampaniaturismo.it - tel.: 081/4107211 - 089/230411.

ARTICOLO 14 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso o di non procedere al conferimento degli incarichi in ragione di circostanze attualmentenon valutabili, né prevedibili o di disposizioni che ne dovessero impedire, in tutto o in parte, il conferimento, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto. La partecipazione implica l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e negli allegati, nonché di tutte quelle stabilite dalle Leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Napoli, li 14 febbraio 2023

IL DIRETTORE GENERALE
LUIGI RAIÀ