



Spett.le DIREZIONE GRAND HOTEL RIVIERA

Via Aniello Califano, n.22

80067 Sorrento (NA)

in persona del legale rappresentante p.t.

via pec: mariaimmacolatafortinisrl@pec.it

info@hotelriviera.com

D.G.R. 84/2020 - Programmazione linee di azione per il turismo” - “Azione B – Realizzazione di un piano straordinario di marketing strategico e di comunicazione per il riposizionamento dell'immagine della Campania sui mercati nazionale ed estero” - Intervento finanziato dal POC Campania 2014-2020. C.U.P. I29C20000270001. RICHIESTA PREVENTIVO PER ORGANIZZAZIONE SERATA DI DEGUSTAZIONE DELLE ECCELLENZE ENOGASTRONOMICHE DELLA CAMPANIA IN OCCASIONE DEL “GLOBAL YOUTH TOURISM”. CIG Y2436E6B4F

Gentile Amministratore,

in riscontro alla nota pec del giorno 08 giugno 2022, acquisita agli atti in pari data con prot. 4932/2022, con la quale codesta spettabile Direzione si è manifestata disponibile ad organizzare la serata di degustazione delle eccellenze enogastronomiche della Campania in occasione del “UNWTO Global Youth Tourism”, che si terrà a Sorrento il primo luglio 2022, si chiede, ai fini di una compiuta valutazione della proposta, di voler praticare un'ulteriore sconto all'importo di € 170,00, indicato quale costo per persona, ovvero avanzare proposte migliorative relative al menù ed all'animazione musicale per la migliore realizzazione dell'evento.

Al riguardo di evidenza che la proposta presentata, per un numero di circa 150 persone, contempla quanto segue:

- aperitivo in terrazza panoramica con vista sul golfo di Napoli;
- degustazione dei piatti tipici della Campania con un menu che comprende: un antipasto, due primi piatti di cui uno di pesce, un secondo a scelta tra carne e pesce con contorni, selezione di pasticceria tradizionale, vini bianchi e rossi d.o.c. regionali, mis en place di alta qualità con sedute ai tavoli in una sala riservata.

Per partecipare alla presente procedura, codesto operatore economico, a pena di esclusione, dovrà presentare il proprio preventivo, in formato elettronico, sottoscritto con firma digitale, utilizzando esclusivamente la piattaforma di *e-procurement* raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it> ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 28 GIUGNO 2022.

Al fine della presentazione del preventivo, l'operatore economico deve:

- accedere al portale dell'Agenzia;
- individuare la presente procedura, attraverso la voce "*Richieste di offerta*";
- selezionare il tasto "*Presenta offerta*", posto in fondo alla pagina;
- inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "*Inizia compilazione offerta*", "*Busta amministrativa*" "*Busta economica*", "*Riepilogo*", "*Conferma e invio offerta*".

NON SONO AMMESSI PREVENTIVI PRESENTATI IN MODALITÀ CARTACEA O TRASMESSI VIA PEC.

L'invio del preventivo telematico, entro i termini sopra riportati, è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ente, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione del preventivo, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione dei preventivi, gli stessi sono acquisiti dalla piattaforma e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperti fino alla data di scadenza dei termini fissati.



Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'ente non equivale automaticamente all'invio del preventivo, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta". L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

L'accettazione del preventivo è garantita esclusivamente dalla protocollazione.

Il concorrente può presentare un nuovo preventivo, sostitutivo a tutti gli effetti del precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'ente il ritiro del preventivo precedentemente inviato, poiché l'annullamento e la sostituzione dello stesso sono gestite automaticamente dalla piattaforma.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione in particolare della "[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)", disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali" della piattaforma.

In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, l'operatore economico può inviare una e-mail all'indirizzo: supportogare@agenziacampaniaturismo.it

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web, integrato nella piattaforma alla sezione "[Help desk OE/Proponente](#)".


Il servizio, reso dall'Agenzia, è disponibile in orario di ufficio. In concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, i servizi sono assicurati sino a 48 ore prima; diversamente, non può essere garantita la risoluzione in tempo utile di quanto segnalato.

Lo staff tecnico non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione relativa al presente avviso.

Il caricamento della documentazione richiesta non equivale automaticamente all'invio del preventivo, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione, da parte dell'operatore economico, della voce "Conferma e invio offerta".

Nella "**BUSTA AMMINISTRATIVA**" l'operatore economico deve, a pena d'esclusione, presentare le seguenti dichiarazioni:

a) il DGUE, per l'attestazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice (assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale nonché, se richiesti, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale);



b) *l'informativa privacy;*

c) *la scheda tecnica illustrativa contenente le seguenti specifiche:*

- 1 *descrizione dei piatti proposti con l'indicazione e la provenienza dei prodotti di derivazione territoriale della Campania fornendo per ogni prodotto utilizzato la tracciabilità;*
- 2 *descrizione della mis en place completa grande soirée con relativa documentazione fotografica;*
- 3 *fornitura di un microfono con amplificazione e presenza, in sala, di un monitor per la proiezione di immagini e video;*
- 4 *eventuali proposte migliorative.*

La **"BUSTA ECONOMICA"** deve contenere la dichiarazione, generata automaticamente dalla piattaforma, indicante il ribasso offerto sul costo per persona, da esprimere in cifre e lettere, rispetto al corrispettivo massimo indicato per la realizzazione del servizio (euro 170,00, IVA inclusa).

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (*file .pdf*) e firmata digitalmente in cades, pena l'esclusione dalla procedura.

Il pagamento del corrispettivo offerto è subordinato alla regolare esecuzione del servizio, secondo le prescrizioni contenute nella presente richiesta e nel contratto, certificata da apposito nulla osta emesso dal R.U.P., attestante l'assenza di contestazioni, nonché all'acquisizione della documentazione di regolarità contributiva e retributiva, rilasciata dagli enti competenti.

Ove la suindicata verifica risulti positiva, il pagamento avverrà entro il termine di giorni 30 (trenta) dalla data di ricezione della fattura.

L'Agenzia si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'esatto adempimento dei servizi richiesti.

Distinti saluti

Napoli, li ventisette giugno 2022

IL DIRETTORE GENERALE
LUIGI RAIA

