

LETTERA DI INVITO

OGGETTO: Richiesta preventivo per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria da effettuarsi alle quattro zattere utilizzate per la visita alla Grotta dello Smeraldo, ubicata nel comune di Conca dei Marini (SA) - CIG: Z083058491.

1

Con il decreto del Direttore Generale n. 65 del giorno 19 marzo 2021, l'Agenzia Regionale CAMPANIA TURISMO (di seguito "Agenzia"), intende procedere, previa indagine di mercato, all'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria da effettuarsi alle quattro zattere, utilizzate per la visita alla Grotta dello Smeraldo, ubicata nel comune di Conca dei Marini (SA), ai sensi dell'art. 2, comma 1 lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 al fine di garantirne l'efficienza ed il corretto uso.

L'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente lettera di invito, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e dalle disposizioni ivi contenute, dalle norme e condizioni previste dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., (di seguito solo "codice") dalle norme del codice civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'appalto.

L'affidamento del servizio sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

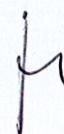
L'appalto riguarda l'esecuzione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria da effettuarsi alle quattro zattere in uso presso la Grotta dello Smeraldo, come di seguito descritto:

Caratteristiche tecniche delle zattere:

- numero quattro zattere a remi, composte ciascuna da n. 2 scafi in P.R.F.V., rettangolari a carena piatta aventi lunghezza cm 400, larghezza cm 94, altezza cm 60 assemblati con assi di legno trasversali e bloccate con perni in acciaio inox passanti; la finitura esterna degli scafi è in gel-coat in tinta azzurro mare, mentre la finitura interna è con vernice bicomponente di colore bianco/grigio chiaro, la carena è protetta da vernice antivegetativa di colore nero.

Lavorazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria da effettuarsi con cadenza annuale:

- smontaggio delle zattere in singoli scafi;
- trasporto delle zattere dalla Grotta dello Smeraldo al cantiere di lavorazione;
- pulitura degli scafi con idropulitrice ad alta pressione;
- sverniciatura della carena;



- riparazione e rinforzo degli spigoli e delle parti danneggiate o usurate con interventi di ripristino con materiale in fibra di vetro e resine epossidiche;
- riparazione e ricostruzione delle parti usurate a sostegno degli scalmi per i remi;
- eventuali sostituzioni di perni e dadi delle staffe di acciaio in carena, posta a protezione;
- affinatura degli scafi esterna ed interna con carteggio in grana a scalare;
- verniciatura a spruzzo degli scafi esterni con *gel-coat* in tinta;
- verniciatura interna degli scafi e delle sedute con vernice bicomponente ed utilizzo ove necessario della grana antisdrucciolo;
- applicazione in carena di due mani di vernice antivegetativa di colore nero;
- realizzazione dei "tienibene" in acciaio *inox*, smontabili e fissabili in apposito alloggiamento in acciaio da realizzarsi agli scafi, per agevolare l'imbarco e lo sbarco in sicurezza dei passeggeri durante l'utilizzo operativo delle zattere;
- trasporto delle zattere dal cantiere alla Grotta dello Smeraldo;
- assemblaggio dei singoli scafi in zattere;
- messa in navigazione delle zattere con relativo collaudo degli interventi effettuati.

Tutta la componentistica di ferramentaria utilizzata, comprese le viti, i bulloni di fissaggio, i *tienibeni* e quant'altro, deve essere in acciaio *inox* certificato e dovrà essere della migliore qualità esistente in commercio, RESISTENTE ED IDONEO PER GLI AMBIENTI MARINI PER ALMENO 10 ANNI.

È ESPRESSAMENTE VIETATO L'USO DI QUALSIASI COMPONENTE NON CERTIFICATO E GARANTITO PER L'USO IN AMBIENTE MARINO.

L'appaltatore resta comunque totalmente responsabile in rapporto ai materiali forniti la cui accettazione, in ogni caso, non pregiudica i diritti che l'Agenzia si riserva di avanzare in sede di collaudo.

L'appalto include anche tutte le somministrazioni per la realizzazione degli interventi sopra indicati, ivi comprese la mano d'opera, la fornitura di materiali e mezzi, l'assistenza e le prestazioni complementari quali il trasporto delle zattere dal luogo della Grotta dello Smeraldo al cantiere e viceversa, finalizzate alla completa esecuzione delle opere.

ARTICOLO 2 - IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto a base d'asta è di € 30.000,00 (*trentamila/00*), I.V.A. esclusa.

h

La durata dell'appalto è triennale. L'esecuzione di tutti gli interventi, espressamente indicati al precedente articolo 1, deve essere eseguita con cadenza annuale, da effettuarsi entro il 31 dicembre di ogni anno, per tre anni consecutivi dalla data di sottoscrizione del contratto.

3

ARTICOLO 3 - SOPRALLUOGO

Il sopralluogo alla Grotta dello Smeraldo è **OBBLIGATORIO** ai fini del prelievo e successiva posa in esercizio delle zattere.

LA MANCATA EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO È CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni dal lunedì al venerdì (giorni festivi esclusi), dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 15:00.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata, a mezzo *pec*, all'indirizzo aretur@pec.it e riportare i seguenti dati dell'operatore economico: *nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.*

La suddetta richiesta dovrà essere inviata almeno cinque giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

IL SOGGETTO DELEGATO AD EFFETTUARE IL SOPRALLUOGO NON PUÒ RICEVERE L'INCARICO DA PIÙ CONCORRENTI.

Il concorrente dovrà attestare l'avvenuto sopralluogo attraverso specifica dichiarazione, utilizzando preferibilmente il modello predisposto dall'Agenzia, che dovrà essere allegato agli atti di gara all'interno della documentazione amministrativa.

ARTICOLO 4 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico, invitato a partecipare alla presente procedura, può presentare l'offerta attraverso la piattaforma di *e-procurement* dell'Agenzia, raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibili nella sezione "Istruzioni e manuali" della piattaforma; in caso di difficoltà può richiedere assistenza attraverso il modulo *web* integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk OE/Proponente".



In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, l'operatore economico può inviare una *e-mail* all'indirizzo: supportogare@agenziacampaniaturismo.it

Gli operatori economici, invitati alla procedura dovranno far pervenire, perentoriamente a pena di esclusione, all'Agenzia, la propria offerta entro e non oltre le ORE 12:00 DEL GIORNO 2 APRILE 2021.

Al fine della presentazione dell'offerta, gli operatori economici devono:

- accedere al portale dell'Agenzia;
- individuare la presente procedura, attraverso la voce "Richieste di offerta";
- selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta tecnica", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

NON SONO AMMESSE OFFERTE PRESENTATE IN MODALITÀ CARTACEA O TRASMESSE VIA PEC.

L'invio dell'offerta, entro i termini sopra riportati, è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio *file* di tipo *pdf*) e firmata digitalmente.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Agenzia non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionata solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invio offerta".

L'operatore economico riceve una *e-mail* indicante data e ora della presentazione dell'offerta, nonché il numero di protocollo e della marca temporale, assegnati automaticamente dalla piattaforma, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Agenzia il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono gestiti automaticamente dalla piattaforma.

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo *web*, integrato nella piattaforma all'azione "Help desk OE/Proponente".



Il servizio, reso dall'Agenzia, è disponibile in orari di ufficio. In concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, i servizi sono assicurati sino a 48 ore prima; diversamente, non può essere garantita la risoluzione in tempo utile di quanto segnalato.

Lo staff tecnico non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione relativa al presente avviso.

Nella BUSTA AMMINISTRATIVA vanno inseriti:

- a) l'istanza di partecipazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante p.t., pena l'esclusione, con avvenuta attestazione di sopralluogo secondo il modello allegato A);
- b) il DGUE.

Nella BUSTA TECNICA l'operatore economico deve inserire la propria proposta tecnica, firmata digitalmente dal rappresentante legale, pena l'esclusione, contenente i seguenti elementi:

1. una relazione dettagliata contenente la descrizione delle modalità di esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei materiali utilizzati, indicando per ognuno di essi le caratteristiche tecniche ed il marchio della ditta di produzione, le certificazioni di garanzia;
2. l'indicazione della tempistica dei tempi di lavorazione specificando il numero dei giorni lavorativi per la consegna;
3. eventuali opere migliorative aggiuntive finalizzate al mantenimento in buono stato delle zattere in tutte le loro parti.

La BUSTA ECONOMICA deve contenere la seguente documentazione:

- a) OFFERTA ECONOMICA (*generata automaticamente dalla piattaforma, secondo lo schema predisposto dall'Agenzia*) indicante il ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo per la realizzazione delle opere di manutenzione straordinaria, da esprimere in cifre e lettere, IVA esclusa.

Verranno prese in considerazione fino a n. 3 (tre) cifre decimali.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante in forma singola o del consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), del codice, oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito, oppure, nel caso di costituendo raggruppamento o consorzio ordinario da tutti i legali rappresentanti dei soggetti del raggruppamento temporaneo.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporta l'esclusione dalla gara.



ARTICOLO 5 - INDIVIDUAZIONE DEL MIGLIOR PREVENTIVO

L'individuazione del miglior preventivo sarà effettuata da apposita commissione giudicatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Agenzia, in base ai seguenti elementi:

6

| | PUNTEGGIO MASSIMO |
|--------------------|-------------------|
| PROPOSTA TECNICA | 70 |
| PROPOSTA ECONOMICA | 30 |
| TOTALE | 100 |

La valutazione della proposta tecnica sarà effettuata tenuto conto dei seguenti criteri:

- **QUALITÀ COMPLESSIVA DELLA PROPOSTA TECNICA:** saranno valutate le modalità di esecuzione degli interventi e i materiali utilizzati dall'operatore economico in termini di affidabilità, efficacia e durata; (*max 35 punti*);
- **EVENTUALI OPERE MIGLIORATIVE AGGIUNTIVE:** saranno valutate le opere migliorative proposte nel loro complesso (*max 20 punti*);
- **TEMPISTICA DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI:** sarà oggetto di valutazione la tempistica proposta dal concorrente per la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dalla data di aggiudicazione.

(*max 15 punti*) così ripartiti: 15 punti consegna dopo 20 giorni lavorativi; 10 punti consegna dopo 30 giorni lavorativi; 5 punti consegna dopo 40 giorni lavorativi; 0 punti consegna superiore a 40 giorni lavorativi);

Sarà formulata la valutazione dell'offerta tecnica proposta secondo la formula di seguito indicata:

$$Pt(i) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

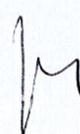
Pt(i) = punteggio tecnico del concorrente iesimo

n = numero totale dei criteri di valutazione

W_i = peso attribuito al criterio (o sub) di valutazione (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (o sub) (i) variabile tra zero e uno

\sum_n = sommatoria.



Si procederà alla valutazione tecnica di tutte le soluzioni proposte prima di aprire le buste contenenti le offerte economiche.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento** pari a 40 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente determinato come segue:

1. mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente tra 0 e 1, sulla base dei criteri motivazionali anche utilizzando coefficienti intermedi tra i seguenti livelli di valutazione:

| | |
|------------------------|-----|
| Ottimo: | 1 |
| Più che adeguato: | 0,8 |
| Adeguato: | 0,6 |
| Parzialmente adeguato: | 0,4 |
| Scarsamente adeguato: | 0,2 |
| Inadeguato | 0 |

2. attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi (*normalizzazione ad 1*).

In caso di unica offerta valida, si procederà alla trasformazione della media dei coefficienti attribuiti all'offerta in coefficienti definitivi ed all'unico concorrente sarà attribuito direttamente il punteggio risultante dalla media dei coefficienti attribuiti all'offerta.

La valutazione della proposta economica avviene attribuendo all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula "*concava alla migliore offerta*":

$$C_i = (R_a / R_{max})^{\alpha}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i-esimo*;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i-esimo*;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

α = esponente alfa pari a 0,3.

METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO

L'appalto sarà affidato al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto ottenuto dalla somma dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

ARTICOLO 6 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito positivo delle operazioni di cui sopra, il Direttore Generale, con proprio atto, procederà all'aggiudicazione in favore dell'operatore economico che avrà conseguito il punteggio più alto.

ARTICOLO 7 - INVARIABILITA' DEL PREZZO CONTRATTUALE E CORRESPONSIONE DELL'IMPORTO

I prezzi stabiliti dal contratto, si intendono accettati dall'appaltatore e sono comprensivi di tutte le opere necessarie per il compimento degli interventi previsti all'articolo 1 della presente lettera invito e restano invariabili per tutta la durata dell'appalto.

La corresponsione dell'importo contrattuale avverrà in tre rate da corrispondersi nel modo seguente:

- 30% entro il 30 giugno 2021;
- 30% entro il 30 giugno 2022;
- 40% entro il 31 dicembre 2023.

La liquidazione degli importi avverrà a presentazione di regolari fatture elettroniche entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione.

ARTICOLO 8 - TRACCIABILITA' E APPLICAZIONE ART. 53, c. 16-ter D.LGS. 165/2001

L'appaltatore si impegna ad assumere gli obblighi di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136. A tal proposito, i pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare all'Agenzia gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

L'appaltatore dichiara, altresì, di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti.

ARTICOLO 9 - GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art.103 del codice dei contratti pubblici, l'appaltatore, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, deve costituire, a pena di decadenza dell'affidamento, una cauzione denominata "garanzia definitiva" da costituirsi a scelta dell'appaltatore sotto forma di cauzione o di fideiussione e con le medesime modalità previste dall'art. 93, comma 7 del codice per la garanzia provvisoria. Tale cauzione è prestata a garanzia dell'esatto e completo adempimento

di tutte le obbligazioni contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse e a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

ARTICOLO 10 - PENALI

La violazione di qualsiasi obbligo previsto nelle disposizioni contenute nella presente lettera invito, non imputabile all'Agenzia ovvero a forza maggiore, comporterà l'irrogazione di una penale giornaliera non inferiore a 100,00 euro (*cento/00*) e non superiore a 500,00 euro (*cinquecento/00*) per ogni giorno di inadempimento.

A titolo esemplificativo e non esaustivo comporta l'applicazione della penale giornaliera, come sopra disciplinata, il ritardo nella consegna delle zattere, l'interruzione e/o la sospensione delle attività previste all'art. 1 della presente lettera invito e/o la non corretta esecuzione delle prestazioni contrattualmente affidate.

L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10 per cento del valore contrattuale.

Al raggiungimento della predetta percentuale, l'Agenzia procederà alla risoluzione del contratto.

ARTICOLO 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatto salvo quanto previsto dalle disposizioni del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., l'Agenzia, qualora l'appaltatore si renda gravemente inadempiente agli obblighi di seguito specificati, potrà avvalersi della facoltà di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'articolo 1454 del codice civile e decorso inutilmente il termine in essa fissato.

La facoltà di cui al comma precedente potrà essere esercitata nei seguenti casi:

- a) grave o reiterata violazione degli obblighi previsti dal contratto o assunti con il progetto offerta;
- b) ritardo, imputabile all'appaltatore, rispetto ai termini di avvio delle attività previsti nel cronoprogramma superiore a 30 (trenta) giorni naturali consecutivi;
- c) provvedimento definitivo di applicazione a carico dell'appaltatore di una misura di prevenzione di cui al D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione), ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi dell'appaltatore.

Sono dovuti dall'appaltatore i danni subiti dall'Agenzia in seguito alla risoluzione del contratto, comprese le eventuali maggiori spese connesse al completamento delle prestazioni affidate a terzi.

Per il risarcimento di tali danni l'Agencia può trattenere qualunque somma maturata a credito dell'appaltatore in ragione dei lavori eseguiti nonché rivalersi sulla cauzione e/o sulla garanzia fideiussoria.

ARTICOLO 12 - RECESSO

L'Agencia si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con giustificazione motivata, e senza che l'appaltatore possa vantare diritti a compensi, risarcimenti o indennizzi a qualsiasi titolo.

La volontà dell'ente di recedere dal contratto sarà comunicata all'appaltatore con un preavviso di 15 (quindici) giorni. In caso di recesso, all'appaltatore saranno corrisposti esclusivamente i compensi per le prestazioni che risulteranno effettivamente rese alla data del recesso stesso.

ARTICOLO 13 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione dell'appalto è il TAR Campania - sede giurisdizionale di Napoli. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro 30 giorni. È esclusa la clausola arbitrale.

Per le controversie derivanti dall'interpretazione ed esecuzione del contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ARTICOLO 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trova applicazione il Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) e il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ARTICOLO 15 - DISPOSIZIONI FINALI

La presente "Lettera d'invito" quale indagine di mercato non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Agencia all'espletamento della procedura. La presentazione del preventivo non dà luogo ad alcun diritto, pretesa e/o aspettativa dell'operatore economico all'affidamento in parola.

ARTICOLO 16 - CHIARIMENTI

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il dott. **Ciro Adinolfi**, responsabile del procedimento, Ufficio Gara e contratti, tel. + 39 089 230411 - e-mail: c.adinolfi@agenciacampaniaturismo.it

Napoli, li 19 marzo 2021

Il Direttore Generale

Luigi Raia

