

Spett.le ASSOCIAZIONE CULTURALE ORONERO

in persona del Presidente

1

via posta elettronica certificata

POC CAMPANIA 2014/2020. DELIBERAZIONI DI GIUNTA REGIONALE N. 429 DEL GIORNO 5 OTTOBRE 2021 E N. 154 DEL 30 MARZO 2022 - PROGRAMMAZIONE LINEE DI AZIONE PER LA PROMOZIONE TURISTICA REGIONALE - APPROVAZIONE "PROGETTO DI PROMOZIONE TURISTICA ATTRAVERSO EVENTI DI VALORIZZAZIONE TERRITORIALE"- CUP: I29I22000360001. RICHIESTA DI PREVENTIVO, AI SENSI DELL'ART.1, COMMA 2, LETT. A), DELLA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N.120 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI "PROMOZIONE DEL BRAND CAMPANIA.DIVINA DURANTE LA MANIFESTAZIONE ERUZIONI DEL GUSTO - IV EDIZIONE" - C.I.G. YCB37F9C8B

Egregio signor Presidente,

l'Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO è il soggetto attuatore del progetto emarginato all'oggetto, finalizzato alla realizzazione di interventi di promozione turistica, attraverso eventi di valorizzazione territoriale che prevedono iniziative strategiche che coniugano cultura, enogastronomia e turismo.

Nell'ambito dei suindicati interventi, alla voce A.5) "PROMOZIONE DI INIZIATIVE TERRITORIALI" del progetto, è prevista, tra l'altro, la realizzazione di un'azione di promozione turistica in occasione della manifestazione ERUZIONI DEL GUSTO.

Con nota del 26 settembre 2022, trasmessa via pec ed acquisita al protocollo dell'Agenzia il successivo 28 settembre 2022 con numero 7668/2022, codesta Associazione ha comunicato il programma della citata manifestazione che si svolgerà nello storico Museo nazionale delle ferrovie dello Stato di Pietrarsa dal 07 al 10 ottobre 2022.

Poiché alla suddetta manifestazione vi parteciperanno istituti di ricerca scientifica e tecnologica, chef, giornalisti, aziende, consorzi di tutela, produttori, operatori qualificati del settore turistico ed enogastronomico risulta strategico promuovere il brand *Campania.Divina*.



Alla luce di quanto sopra, si chiede a codesta rispettabile Associazione di trasmettere un preventivo/offerta, comprensivo di tutti gli oneri, per la realizzazione, presso gli spazi che ospiteranno la manifestazione e per tutta la durata della medesima, delle seguenti attività:

1. *noleggio spazio espositivo per allestimento di un'area convegni;*
2. *allestimento personalizzato di n. 6 desk brandizzati per esposizione (ogni desk dovrà essere composto da 1 modulo di almeno mt 2 x 0,95 x 0,65) con sedie e grafiche personalizzate;*
3. *n.1 schermo/videowall con la possibilità di trasmettere i materiali video promozionali istituzionali in tema con l'evento;*
4. *impiego di almeno quattro hostess, su due turnazioni, per coprire la fascia oraria dalle ore 9.30 alle ore 19.30, con ottima padronanza della lingua inglese e conoscenza del patrimonio culturale della Campania;*
5. *servizio pulizia degli spazi assegnati.*

Il preventivo di spesa, da contenersi nei limiti di complessivi euro 8.000,00 (euroottomila/00), IVA compresa, ai sensi dell'art. 58 del codice dei contratti, dovrà pervenire attraverso la piattaforma di e-procurement dell'Agenzia, raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, si può consultare la "[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)", disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali"; in caso di difficoltà si può richiedere assistenza attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla sezione "[Help desk OE/Proponente](#)". In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, è possibile inviare una e-mail all'indirizzo supportogare@agenziacampaniaturismo.it.

Il preventivo dovrà pervenire entro e non oltre le ORE 12:00 DEL GIORNO 04 OTTOBRE 2022.

Al fine della presentazione dell'offerta, è necessario:

- accedere al portale dell'Agenzia;
- individuare la presente procedura, attraverso la voce "Richieste di offerta";
- selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via pec.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (*file .pdf*) e firmata digitalmente in formato *cades*, pena l'esclusione dalla procedura.

Il caricamento della documentazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionata solo a seguito dell'esplicita selezione, da parte dell'operatore economico, della voce "Conferma e invio offerta".

Nella "BUSTA AMMINISTRATIVA" vanno inserite, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni firmate digitalmente:

- a) "DGUE" ovvero dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i, di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del codice;
- b) l'informativa privacy.

La "BUSTA ECONOMICA" deve contenere la dichiarazione, generata automaticamente dalla piattaforma, indicante l'importo offerto per la realizzazione del servizio richiesto, da esprimere in cifre e lettere, IVA esclusa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente *ad interim* dell'Area Promozione e Comunicazione dell'Agenzia, mail: segreteria.direttore@agenziampaniaturismo.it - tel. 081/4107211.

Si precisa che tale richiesta ha uno scopo meramente esplorativo, non comportando in alcun modo la creazione di posizioni giuridiche nei confronti dell'Agenzia od obblighi negoziali a carico della medesima, che, anzi, si riserva la possibilità di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte la procedura e di non dar seguito all'affidamento dei servizi di che trattasi senza che codesta associazione possa avanzare pretesa o richiesta alcuna.

Distinti saluti.

Napoli, li trenta settembre 2022

IL DIRETTORE GENERALE

LUIGI RAJA



