

## LETTERA DI INVITO

OGGETTO: D.G.R. 84/2020: *“Programmazione linee di azione per il turismo - Azione B // Realizzazione di un piano straordinario di marketing strategico e di comunicazione per il riposizionamento dell'immagine della Campania sui mercati nazionale ed estero// - Intervento finanziato dal POC Campania 2014-2020. RICHIESTA PREVENTIVO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2, LETT. A) DELLA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N.120 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI UNA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE VOLTA ALLA PROMOZIONE DELLE ISOLE DELLA CAMPANIA COVID FREE SUI MEZZI PUBBLICI DELLE PRINCIPALI CITTÀ ITALIANE. C.U.P.: I29C20000270001 - C.I.G. 88177827E5*

Con decreto n.218 del giorno 01 luglio 2021, l'Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO (di seguito *“Agenzia”*), ha indetto, ai sensi dell'art.1 comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n.120 e s.m.i. la procedura per l'affidamento del servizio emarginato all'oggetto.

Il servizio è soggetto alle disposizioni previste nella presente lettera di invito ed alle altre disposizioni di legge comunitarie e nazionali vigenti.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni contenute nella presente lettera.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio nazionale - codice: NUTS IT.

Il codice di identificazione è 79341200-8.

La procedura è espletata, ai sensi dell'art. 58 del codice dei contratti, attraverso la piattaforma di e-procurement dell'Agenzia, raggiungibile al link <https://gare.agenziampaniaturismo.it>.

Il responsabile del procedimento è l'avv. Luigi Raia, Direttore Generale dell'Agenzia, mail: [segreteria.direttore@agenziacampaniaturismo.it](mailto:segreteria.direttore@agenziacampaniaturismo.it) - tel. 081/4107211.

### ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto ha per oggetto la realizzazione di una campagna di comunicazione volta alla promozione delle isole della Campania, definite *“covid free”*, nelle principali città italiane di Bologna, Firenze, Milano, Roma e Torino.

In particolare, è richiesta la stampa e l'esposizione di *banner* pubblicitari di dimensioni cm300x70cm su almeno 600 bus/tram, circolanti nei perimetri urbani delle città italiane di Bologna, Firenze, Milano, Roma e Torino.

I file dei soggetti pubblicitari, relativi alla promozione delle isole di Capri, Ischie e Procida, saranno forniti dall'Agenzia.

h

## ARTICOLO 2 - DURATA DEL SERVIZIO

La campagna pubblicitaria sui mezzi di trasporto pubblico locale nelle città di Bologna, Firenze, Milano, Roma e Torino dovrà avere una durata pari a due settimane consecutive, da effettuarsi nel periodo 20 luglio 2021 - 20 agosto 2021.

## ARTICOLO 3 - IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo a base d'asta, per tutti i servizi indicati nel precedente articolo 1 è di € 39.500,00 (*trentanovemilacinquecento/00*), escluso I.V.A.

## ARTICOLO 4 - MODALITA' E TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in conformità alle prescrizioni di cui alla presente richiesta di preventivo può essere presentata solo per via telematica attraverso la piattaforma di *e-procurement* dell'Agenzia: <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione, in particolare, della "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*" disponibile nella sezione "*Istruzioni e manuali*" della piattaforma; in caso di difficoltà può richiedere assistenza attraverso il modulo *web* integrato nella piattaforma alla sezione "*Help desk OE/Proponente*".

In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, l'operatore economico può inviare una *e-mail* all'indirizzo: [supportogare@agenziacampaniaturismo.it](mailto:supportogare@agenziacampaniaturismo.it)

L'operatore economico dovrà far pervenire, a pena di esclusione, la propria offerta economica entro e non oltre le ORE 12:00 DEL GIORNO 16 LUGLIO 2021.

Al fine della presentazione dell'offerta, l'operatore economico deve:

- accedere al portale dell'Agenzia;
- individuare la presente procedura, attraverso la voce "*Richieste di offerta*";
- selezionare il tasto "*Presenta offerta*", posto in fondo alla pagina;
- inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "*Inizia compilazione offerta*", "*Busta amministrativa*", "*Busta economica*", "*Riepilogo*", "*Conferma e invio offerta*".

NON SONO AMMESSE OFFERTE PRESENTATE IN MODALITÀ CARTACEA O TRASMESSE VIA PEC.

L'invio dell'offerta, entro i termini sopra riportati, è a completo ed esclusivo rischio dell'operatore economico, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.



Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio *file* di tipo *pdf*) e firmata digitalmente, pena l'esclusione dalla procedura.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Agenzia non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionata solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invio offerta".

L'operatore economico riceve una *e-mail* indicante data e ora della presentazione dell'offerta, nonché il numero di protocollo e della marca temporale, assegnati automaticamente dalla piattaforma, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora di ricezione della stessa indicata dal portale telematico di negoziazione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato.

Non è necessario provvedere a comunicare all'Agenzia il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono gestiti automaticamente dalla piattaforma.

L'operatore economico può richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo *Web*, integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk OE/Proponente".

Il servizio, reso dall'Agenzia, è disponibile in orari di ufficio. In concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, i servizi sono assicurati sino a 48 ore prima; diversamente, non può essere garantita la risoluzione in tempo utile di quanto segnalato.

Lo staff tecnico non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione relativa al presente avviso.

#### ARTICOLO 5 - CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare esclusivamente mediante la piattaforma di *e-procurement* entro e non oltre il giorno 12 luglio 2021. Le risposte ai quesiti presentati in tempo utile, sempre che gli stessi risultino pertinenti alla fase relativa alla presente procedura, sono pubblicate nella sezione "Comunicazione dell'Amministrazione" entro e non oltre il giorno 14 luglio 2021.

#### ARTICOLO 6 - CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

Nella BUSTA AMMINISTRATIVA l'operatore economico deve inserire, firmati digitalmente:

- l'istanza di partecipazione, firmata digitalmente dal rappresentante legale, pena l'esclusione, redatta preferibilmente secondo il modello predisposto dall'Agenzia (*allegato a*);
- il PASSoe, firmato digitalmente;
- l'informativa sulla *privacy* (*allegato b*);



- d) il patto di integrità legale (*allegato c*);
- e) il DGUE;
- f) relazione tecnica.

La suddetta **relazione tecnica**, richiamata alla precedente lettera f), deve contenere le seguenti specifiche:

- le dimensioni del banner e l'indicazione del posizionamento sulle parti esterne dei veicoli;
- il quantitativo dei mezzi di trasporto che saranno utilizzati per la campagna;
- il quantitativo dei mezzi di trasporto distinti per ogni città interessata dall'iniziativa pubblicitaria;
- la copertura territoriale e la frequenza giornaliera di circolazione dei veicoli;
- il periodo di attivazione della campagna con l'indicazione della data di avvio e del termine di chiusura.

#### ARTICOLO 7 - CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA

La BUSTA ECONOMICA deve contenere la seguente documentazione:

- l'offerta economica (*generata automaticamente dalla piattaforma*) indicante il ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo per la realizzazione del servizio, da esprimere in cifre e lettere, IVA esclusa.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante.

LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.

#### ARTICOLO 8 - VALUTAZIONE DELLA DELL'OFFERTA

La valutazione dell'offerta sarà effettuata dal RUP con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del codice dei contratti pubblici.

#### ARTICOLO 9 - GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del codice, l'operatore aggiudicatario, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, deve costituire, a pena di decadenza dell'affidamento, una cauzione denominata "*garanzia definitiva*" da costituirsi a scelta dell'appaltatore sotto forma di cauzione o di fideiussione e con le medesime modalità previste per la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93, comma 7 del codice.

#### ARTICOLO 10 - AGGIUDICAZIONE DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del servizio, l'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del codice.

La presentazione dell'offerta non comporta la creazione, in capo all'operatore economico, di posizioni giuridiche attive nei confronti dell'Agenzia od obblighi negoziali a carico della medesima, che si riserva

la facoltà di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte la procedura e di non dar seguito all'affidamento del servizio *de quo*;

Il provvedimento di aggiudicazione viene adottato dal Direttore Generale dell'Agenzia.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.

#### ARTICOLO 11 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti alla procedura di aggiudicazione del servizio è il TAR Campania - sede giurisdizionale di Napoli.

Eventuali ricorsi devono essere presentati entro il termine di giorni 30. È esclusa la clausola arbitrale.

Per le controversie derivanti dall'interpretazione ed esecuzione del contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### ARTICOLO 12 - RINVIO NORMATIVO

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dalla presente lettera di invito trovano applicazione le norme del codice dei contratti pubblici, del codice civile e della legislazione speciale delle materie e dei settori concernenti o interferenti con le prestazioni oggetto del servizio.

#### ARTICOLO 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trova applicazione il Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) e il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*".  
Napoli, 5 luglio 2021

Il Direttore Generale

Luigi Raia

