

OGGETTO: Lettera di invito, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i., finalizzata all'acquisto di buoni pasto elettronici per le esigenze del personale dell'Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO.

1

PREMESSA

Con decreto del direttore generale n. 119 del 19 luglio 2024, l'Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO, ha indetto la procedura per l'affidamento di un contratto avente ad oggetto l'acquisto di buoni pasto elettronici per le esigenze del personale dell'Agenzia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. lgs 31 marzo 2023, n. 36, (a seguire anche «Codice») con criterio di aggiudicazione del "*prezzo più basso* mediante richiesta di preventivi da inviare tramite la piattaforma di *e-procurement* dell'Agenzia.

Il luogo di consegna della fornitura è Napoli Centro Direzionale Is C5 - Il piano.

I dati identificativi e i recapiti della stazione appaltante sono i seguenti:

Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO

Centro Direzionale Is. C5 Il piano - 80143 Napoli

Pec: aretur@pec.it

Sito istituzionale: www.agenziacampania.turismo.it

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il Dirigente dell'Area amministrativa.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la piattaforma di *e-procurement*.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Articolo 1 - Oggetto

Oggetto del presente appalto è l'affidamento di un contratto avente ad oggetto l'acquisto di circa n. 12.500 buoni pasto elettronici, del valore nominale di € 7,00 cadauno, per le esigenze del personale dell'Agenzia.

L'Appalto è costituito da un unico lotto in ragione del non rilevante importo della fornitura, destinata al solo personale di questa Agenzia.

L'importo a base di gara è costituito dal prezzo unitario nominale del buono pasto elettronico, stabilito in € 7,00 oltre IVA al 4%.

L'appalto, complessivamente inteso, viene remunerato, al netto del ribasso, a corpo, fino alla concorrenza del limite d'importo massimo di € 87.500,00 oltre IVA al 4%.

Il valore dell'appalto è puramente indicativo, essendo il numero dei buoni pasto soggetto a fluttuazione, in difetto o in eccesso, in base alle variazioni del numero degli aventi diritto o degli effettivi utilizzatori che potrebbero intervenire nel corso della vigenza contrattuale.

L'offerta dovrà essere comprensiva, inoltre, dell'emissione gratuita delle card, stimate in presuntivi n. 55 pezzi.

Articolo - 2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti, da inoltrare al RUP entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 26 luglio 2024, tramite la sezione della piattaforma riservata alla richiesta di chiarimenti. Le risposte alle richieste di chiarimenti, presentate in tempo utile, sono fornite in formato elettronico entro e non oltre le ore 16:00 del giorno 30 luglio 2024 mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla piattaforma. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Articolo 3 - Durata

La durata massima stimata dell'appalto è pari a 12 (dodici) mesi, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto ovvero dalla eventuale esecuzione in via d'urgenza e si svilupperà secondo le modalità e le tempistiche indicate nel precedente articolo 1.

Per durata si intende il periodo entro il quale si potranno effettuare i singoli ordinativi.

In casi eccezionali, nei quali risultino oggettivi ed insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, ai sensi dell'art. 120 comma 11, del Codice, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'appaltatore uscente. In tal caso, il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto ai prezzi, patti e

condizioni previsti nel contratto. L'opzione di cui al presente comma sarà attuata e formalizzata mediante uno o più atti aggiuntivi al Contratto già sottoscritto dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Articolo 4 - Requisiti previsti

REQUISITI GENERALI:

1. l'operatore economico deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo;
2. la sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico;
3. ai sensi dell'art. 96, comma 6, del Codice, un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (*c.d. self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico, contestualmente all'offerta, la comunica alla stazione appaltante.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante. Sono considerate misure sufficienti, il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente

con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

È escluso l'operatore economico che abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni. Ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 39/2013, ai fini dell'applicazione del divieto di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.lgs. n. 39/2013 medesimo, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

1. iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per attività pertinente anche se non coincidente con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per la comprova del requisito, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE;

2. certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 coerente con la tipologia di fornitura, rilasciata da organismi di certificazione accreditati. Il possesso della certificazione del sistema di qualità deve risultare dal relativo attestato. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (*di seguito FVOE*).

Articolo 5 - Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà presentare la propria offerta utilizzando esclusivamente la piattaforma di *e-procurement* raggiungibile al link <https://gare.agenziamcampaniaturismo.it>, entro il perentorio termine delle ore **12:00 del giorno 05 agosto 2024**.

Al fine della presentazione delle offerte, l'operatore economico deve:

- a) accedere alla piattaforma di e-procurement dell'ente;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Bandi di gara" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "*Busta amministrativa*", "*Busta economica*", "*Riepilogo*", "*Conferma e invio offerta*".

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione in particolare della "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*", disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali" della piattaforma.

In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, l'operatore economico può inviare una e-mail all'indirizzo: supportogare@agenziacampaniaturismo.it.

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web, integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk OE/Proponente".

Per il soccorso istruttorio trova applicazione la disciplina di cui all'art. 101 del Codice.

Articolo 6 - Documentazione amministrativa

Nella "Busta documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a) il EDGUE-IT (*DGUE elettronico italiano conforme alle specifiche tecniche dettate dall'AgiD*) presente nella sezione M-DGUE, da compilare secondo le indicazioni riportate nell'allegata "*Guida alla compilazione del DGUE elettronico italiano E-DGUE-IT conforme alle specifiche tecniche AgiD*";

- b) la rete degli esercizi commerciali convenzionati per l'utilizzo dei buoni pasto nell'ambito del territorio della Regione Campania;
- c) l'informativa privacy, come da modello allegato alla documentazione di gara.

Articolo 7 - Sottoscrizione dei documenti

Tutta la documentazione deve essere prodotta, a pena di inammissibilità dell'offerta, in formato pdf e firmata digitalmente, in formato CADES, dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare, nello specifico, contrattualmente l'operatore economico. Nel caso in cui la sottoscrizione sia apposta da un procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c., va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella busta amministrativa.

Articolo 8 - Offerta economica

L'offerta economica, sottoscritta con le modalità di cui all'articolo 7, a pena di esclusione, deve contenere i seguenti elementi:

- a) il ribasso percentuale applicato al valore nominale del buono pasto elettronico, posto a base di gara di € 7,00 al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge;

L'offerta presentata deve essere inferiore all'importo a base d'asta. Non saranno prese in considerazione offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

L'operatore economico concorrente è vincolato alla propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della medesima.

Articolo 9 - Valutazione delle offerte

L'affidamento dell'appalto avverrà ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm. ii., secondo il criterio del minor prezzo (*percentuale di sconto applicata al valore nominale del buono pasto di € 7,00*) e sarà effettuata dal R.U.P., il quale terrà conto, a tal fine anche della rete degli esercizi commerciali convenzionati sul territorio della Regione Campania.

Articolo 10 - Svolgimento operazioni di gara

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate sono garantite dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul portale, non sono previste sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

I concorrenti prendono evidenza delle risultanze dei lavori dell'ente, attraverso l'area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo XVI della *"Guida per la presentazione di un'offerta telematica"*.

Il responsabile del procedimento provvede all'apertura delle *"Buste amministrative"* relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti ed alla verifica della completezza della documentazione presentata. Successivamente il responsabile del procedimento:

- verifica la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- attiva, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 5;
- redige apposito verbale delle attività svolte;
- trasmette il suddetto verbale al Direttore Generale dell'Agenzia al fine dell'adozione dei provvedimenti di competenza.

Il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento viene comunicato ai concorrenti secondo le modalità previste dal Codice.

Articolo 11 - Garanzie e copertura assicurativa

Ai sensi dell'art. 53, comma 1, del Codice, la stazione appaltante non ritiene di chiedere la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del Codice.

Per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario deve costituire, con le modalità previste dall'articolo 106 del Codice, la garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Articolo 12 - Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra, il R.U.P. formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha offerto il minor prezzo, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Direzione Generale dell'ente gli atti e i documenti della procedura ai fini dei successivi adempimenti. Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché valida e congrua. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'esecuzione del servizio in via d'urgenza ex art. 17 commi 8 e 9 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Ai sensi dell'art. 55, comma 2 del Codice, i termini dilatori previsti dall'art. 18, commi 3 e 4 non si applicano.

Ai fini dell'aggiudicazione e conseguente stipula del contratto, si provvederà ad effettuare i controlli in capo all'operatore economico sui requisiti di partecipazione previsti dalla presente lettera di invito e dalla normativa vigente, attraverso l'utilizzo del FVOE.

Nel caso di esito positivo dei controlli, si provvederà all'aggiudicazione e alla stipula del contratto.

Articolo 13 - Codice di comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento dell'Agenzia.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'ente.

Articolo 14 - Definizione delle controversie

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti alla procedura di aggiudicazione dell'appalto è il TAR Campania - sede giurisdizionale di Napoli. Eventuali ricorsi devono essere presentati

entro il termine di giorni 30 dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione dell'appalto. Per tutte le controversie attinenti all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Napoli. È escluso l'arbitrato.

9

Articolo 15 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018 n. 108, e del Regolamento UE n. 2016/679 (*Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali*), esclusivamente nell'ambito della procedura de qua.

Articolo 16 - Disposizioni finali

Il presente invito non vincola in alcun modo l'Agenzia ad accettare l'offerta e a procedere all'affidamento, restando l'Agenzia libera di ritenere inadeguata o non soddisfacente l'offerta formulata. L'Agenzia si riserva la facoltà di subordinare l'accettazione dell'offerta e l'affidamento dei servizi all'accettazione delle modifiche e/o integrazioni che essa riterrà indispensabili ed opportune per la realizzazione delle finalità del progetto de quo. La partecipazione implica l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e negli allegati.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente invito o di non procedere all'affidamento dell'appalto in ragione di circostanze attualmente non valutabili, né prevedibili o di disposizioni che ne dovessero impedire, in tutto o in parte, il conferimento, ovvero qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico e/o per propria decisione discrezionale e insindacabile, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

Articolo 17 - Rinvio

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera di invito, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

IL RUP
Ciro Adinolfi

