

LETTERA DI INVITO

OGGETTO: “Progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania” a valere sul POR CAMPANIA FESR 2014 – 2020 - Asse prioritario VI - Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 258 del 26 maggio 2020. INVITO A FORMULARE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI **“DEFINIZIONE CONTENT STRATEGY E BRAND”** - CUP I69D20000100006 - CIG 87169617C6.

1

Con decreto n. 103 del giorno 19 aprile 2021, l’Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO (di seguito “Agenzia”), ha indetto la procedura ad evidenza pubblica per l’affidamento del servizio di “DEFINIZIONE CONTENT STRATEGY E BRAND”, ai sensi dell’art.1 comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n.120.

L’appalto è soggetto alle disposizioni previste nella presente lettera di invito, nel capitolato tecnico ed alle altre disposizioni di legge comunitarie e nazionali vigenti.

Con la presentazione dell’offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni degli atti di gara.

L’affidamento del servizio sarà aggiudicato utilizzando il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.(di seguito anche “codice dei contratti”).

Il luogo di svolgimento del servizio, oggetto dell’appalto, è il territorio nazionale codice: NUTS IT.

Il codice di identificazione del servizio è 79340000-9 (CPV: “Servizi pubblicitari e di marketing”).

La procedura è espletata, ai sensi dell’art. 58 del codice dei contratti, attraverso la piattaforma di e-procurement dell’Agenzia, raggiungibile al link <https://gare.agenziampaniaturismo.it>

Il responsabile del procedimento è il dott. **Ciro Adinolfi**, mail: c.adinolfi@agenziacampaniaturismo.it - tel. 089/230411.

ART. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto la realizzazione del servizio di **“DEFINIZIONE CONTENT STRATEGY”**, e del **“BRAND CAMPANIA”**, per la cui descrizione si rimanda al capitolato allegato, da utilizzare per le azioni promozionali A.2, A.3 ed A.4, del “Progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania” per la campagna di comunicazione e di allestimento e gestione degli info-point turistici/temporary store presso gli aeroporti di Napoli – Capodichino e di Salerno – Costa d’Amalfi, nei porti regionali e nelle grandi stazioni ferroviarie italiane.



ART.2 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta, per tutti i servizi indicati nell'articolo 1 del capitolato d'onori, è di € 57.350,00 (cinquantasettemilatrecentocinquanta/00), al netto dell'I.V.A.

ART. 3 - MODALITA' E TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte, redatte in conformità alle prescrizioni di cui all'allegato capitolato d'onori, vanno presentate solo per via telematica. L'operatore economico, invitato a partecipare alla presente procedura, può presentare l'offerta attraverso la piattaforma di *e-procurement* dell'Agenzia: <https://gare.agenziampaniaturismo.it>

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione, in particolare della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali" della piattaforma; in caso di difficoltà può richiedere assistenza attraverso il modulo *web* integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk OE/Proponente".

In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, l'operatore economico può inviare una *e-mail* all'indirizzo: supportogare@agenziacampaniaturismo.it

Gli operatori economici, invitati alla procedura, dovranno far pervenire, perentoriamente a pena di esclusione, all'Agenzia, la propria offerta entro e non oltre le ORE 12:00 DEL GIORNO 8 MAGGIO 2021.

Al fine della presentazione dell'offerta, gli operatori economici devono:

- accedere al portale dell'Agenzia;
- individuare la presente procedura, attraverso la voce "Richieste di offerta";
- selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta tecnica", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

I soggetti titolati a operare sulla piattaforma di *e-procurement* sono gli operatori economici, in forma singola o associata, che intendono partecipare alla presente procedura.

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via *pec*.

L'invio dell'offerta, entro i termini sopra riportati, è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio *file* di tipo *pdf*) e firmata digitalmente, pena l'esclusione dalla procedura.



Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Agenzia non equivale automaticamente all'invio del preventivo, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invio offerta".

L'operatore economico riceve una *e-mail* indicante data e ora della presentazione del preventivo, nonché il numero di protocollo e della marca temporale, assegnati automaticamente dalla piattaforma, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione del preventivo, fa fede la data e l'ora di ricezione della stessa indicata dal portale telematico di negoziazione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato.

Non è necessario provvedere a comunicare all'Agenzia il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione dello stesso sono gestiti automaticamente dalla piattaforma.

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo *web*, integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk OE/Proponente".

Il servizio, reso dall'Agenzia, è disponibile in orari di ufficio. In concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, i servizi sono assicurati sino a 48 ore prima; diversamente non può essere garantita la risoluzione in tempo utile di quanto segnalato.

Lo staff tecnico non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione relativa al presente avviso.

ART. 4 - CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare esclusivamente mediante la piattaforma di e-procurement entro e non oltre il giorno 30 aprile 2021. Le risposte ai quesiti presentati in tempo utile, sempre che gli stessi risultino pertinenti alla presente procedura, sono pubblicate nella sezione "Comunicazione dell'Amministrazione" entro e non oltre il giorno 4 maggio 2021.

ART.5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

Nella BUSTA AMMINISTRATIVA i concorrenti devono inserire:

- a) l'istanza di partecipazione, firmata digitalmente dal rappresentante legale, pena l'esclusione, redatta secondo il modello predisposto dall'Agenzia (*allegato a*);
- b) autorizzazione al trattamento dei dati secondo lo schema *allegato b*);
- c) il DGUE, firmato digitalmente;





- d) il PASSoe, firmato digitalmente;
- e) la cauzione provvisoria.

Utilizzando il modello di istanza e il DGUE, i concorrenti devono, a pena di esclusione, presentare le seguenti dichiarazioni firmate digitalmente:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del codice;
- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- aver effettuato, nel triennio antecedente alla data di pubblicazione della presente procedura, servizi analoghi per un importo complessivo di € 100.000,00 (centomila);
- di aver preso visione e di accettare le prescrizioni e clausole contenute nella *lex specialis* di gara e nel patto di integrità (art. 1, comma 17 della Legge 06 novembre 2012, n. 190) riportato nell'allegato c).

ART.6 - CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"

Nella BUSTA TECNICA l'operatore economico deve inserire la propria offerta tecnica, firmata digitalmente dal rappresentante legale, pena l'esclusione, contenente i seguenti elementi:

- una relazione dettagliata speculare ai criteri tecnici di valutazione di cui al successivo articolo 12, con i relativi allegati tecnici che illustrano la *CONTENT STRATEGY* e il *BRAND CAMPANIA*, con le declinazioni e le specifiche richieste nell'art. 1 del capitolo tecnico;
- i *curricula* dei professionisti che formano il gruppo di lavoro per l'esecuzione dell'appalto.

ARTICOLO 7 - CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

La BUSTA ECONOMICA deve contenere la seguente documentazione:

- l'offerta economica (*generata automaticamente dalla piattaforma*) indicante il ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo per la realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto, da esprimere in cifre e lettere, IVA esclusa.

Verranno prese in considerazione fino a n. 3 (tre) cifre decimali.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante in forma singola o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito, oppure, nel caso di costituendo raggruppamento o consorzio ordinario da tutti i legali rappresentanti dei soggetti del raggruppamento temporaneo.

LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELLA OFFERTA ECONOMICA COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

ART.8 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria", come definita dall'art. 93 del codice dei contratti, pari al 1% (unopercento) dell'importo posto a base d'asta, sotto forma di cauzione o di fideiussione, bancaria o assicurativa. La richiesta della garanzia provvisoria è motivata dalla specificità delle attività oggetto di affidamento.

5

ART. 9 - GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del codice dei contratti, l'operatore aggiudicatario, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, deve costituire, a pena di decadenza dell'affidamento, una cauzione denominata "garanzia definitiva" da costituirsi a scelta dell'appaltatore sotto forma di cauzione o di fideiussione e con le medesime modalità previste per la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93, comma 7 del codice.

ART.10 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 83, comma 9, del codice dei contratti.

ART.11 - INDIVIDUAZIONE DELLA MIGLIORE OFFERTA

L'individuazione dell'offerta più vantaggiosa sarà effettuata dalla commissione giudicatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Agenzia, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del codice.

La valutazione della offerta tecnica e di quella economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

ART. 12 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione della offerta tecnica sarà effettuata sulla base dei criteri elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.



VALUTAZIONE DELLA OFFERTA TECNICA

COERENZA TECNICA DELLA SOLUZIONE PROPOSTA PUNTI 50

CRITERI DI VALUTAZIONE	PARAMETRI	PESO
<p>A.1 - PROPOSTA ILLUSTRATIVA DEL PROGETTO CREATIVO, CONTENENTE LO SVILUPPO DEL CONCEPT E LA DESCRIZIONE DELLE DECLINAZIONI ATTUATIVE.</p>	<p>SARANNO VALUTATE:</p> <p>a) LA QUALITÀ E L'EFFICACIA DELLA PROPOSTA CREATIVA;</p> <p>b) LA CHIAREZZA E LA COMPLETEZZA DEI PRODOTTI;</p> <p>c) L'ORIGINALITÀ E LA COMPETITIVITÀ DELL'IDEA CREATIVA RISPETTO ALLE TENDENZE CONTEMPORANEE DEL SETTORE TURISTICO, IN RELAZIONE AGLI SCENARI NAZIONALE ED ESTERI.</p>	<p>35</p>
<p>A.2 - FIGURE PROFESSIONALI IMPIEGATE NELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO.</p>	<p>SARÀ OGGETTO DI VALUTAZIONE L'ORGANIZZAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO DEDICATO ALLE ATTIVITÀ RICHIESTE, LA QUALITÀ PROFESSIONALE DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE ATTRAVERSO LA VERIFICA DEI CURRICULA VITAE IN TERMINI DI COMPETENZE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE E PREGRESSA ESPERIENZA NEL RUOLO PROPOSTO. IL GRUPPO DI LAVORO DEDICATO DEVE COMPRENDERE UN MASSIMO DI 5 FIGURE PROFESSIONALI. NEL CASO IN CUI IL CONCORRENTE PRESENTI UN GRUPPO DI LAVORO SUPERIORE A 5 ESPERTI, OVVERO PRESENTI PIÙ DI 5 CURRICULA, IL PUNTEGGIO SARÀ ATTRIBUITO CONSIDERANDO I CURRICULA PIU' VALIDI.</p>	<p>15</p>

TEMPISTICA DI ULTIMAZIONE DEL SERVIZIO E PROPOSTE MIGLIORATIVE: PUNTI 30

<p>B.1. TEMPISTICA PROPOSTA SUI TEMPI DI ESECUZIONE E CONSEGNA</p>	<p>25 PUNTI: CONSEGNA ENTRO 30 GIORNI NATURALI E CONSECUTIVI; 20 PUNTI: CONSEGNA ENTRO 40 GIORNI NATURALI E CONSECUTIVI; 10 PUNTI: CONSEGNA ENTRO 50 GIORNI NATURALI E CONSECUTIVI; 5 PUNTI: CONSEGNA ENTRO 59 GIORNI NATURALI E CONSECUTIVI; 0 PUNTI: CONSEGNA AL 60° GIORNO</p>	<p>25</p>
<p>B.2 - PROPOSTE MIGLIORATIVE</p>	<p>SARANNO VALUTATE LE PROPOSTE MIGLIORATIVE CHE QUALIFICANO ULTERIORMENTE LA RICERCA DI INDAGINE CON LA PROPOSTA DI ULTERIORI IDEE E PRODOTTI DI COMUNICAZIONE IN AGGIUNTA A QUELLI RICHIESTI.</p>	<p>5</p>
<p>TOTALE</p>		<p>80</p>

7

Sarà formulata la valutazione dell'offerta tecnica proposta secondo la formula di seguito indicata:

$$Pt(i) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

Pt(i) = Punteggio tecnico del concorrente *iesimo*

- n = numero totale dei criteri di valutazione
- W_i = peso attribuito al criterio (o sub) di valutazione (i)
- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione della offerta
(a) rispetto al criterio (o sub) (i) variabile tra zero e uno
- Σ_n = Sommatoria.

La commissione procederà alla valutazione tecnica di tutte le soluzioni proposte prima di aprire le buste contenenti le offerte economiche.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del codice, è prevista una SOGLIA MINIMA DI SBARRAMENTO PARI A 50 PUNTI per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

A ciascuno degli elementi qualitativi (ovvero i criteri), cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente determinato come segue:

- mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente tra 0 e 1, sulla base dei criteri motivazionali anche utilizzando coefficienti intermedi tra i seguenti livelli di valutazione:

OTTIMO:	1
PIÙ CHE ADEGUATO:	0,8
ADEGUATO:	0,6
PARZIALMENTE ADEGUATO:	0,4
SCARSAMENTE ADEGUATO:	0,2
INADEGUATO:	0

- determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
- attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi (*normalizzazione ad 1*).

IN CASO DI UNICA OFFERTA TECNICA VALIDA, la commissione procederà alla trasformazione della media dei coefficienti attribuiti alla offerta tecnica, da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi ed all'unico concorrente sarà attribuito direttamente il punteggio risultante dalla media dei coefficienti attribuiti alla offerta tecnica. In caso di un'unica offerta tecnica, non si procederà alla riparametrazione.

ART. 13 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

La valutazione della offerta economica avviene attribuendo all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula "concava alla migliore offerta":

$$C_i = \left(\frac{R_a}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i-esimo*;

R_a = ribasso percentuale della offerta economica del concorrente *i-esimo*;

R_{max} = ribasso percentuale della offerta economica più conveniente

α = esponente alfa pari a 0,3

Si precisa che la offerta economica va indicata al netto dell'I.V.A.

SONO INAMMISSIBILI LE OFFERTE ECONOMICHE UGUALI O SUPERIORI ALL'IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA.

ART. 14 - METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO

L'appalto sarà affidato al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto ottenuto dalla somma dei punteggi attribuiti per la offerta tecnica e per quella economica.

ART.15 -SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerta presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

I concorrenti potranno prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Agenzia, attraverso la piattaforma di *e-procurement*, visualizzando le singole fasi di gara.

ART. 16 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

L'Agenzia si riserva, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del codice dei contratti, di valutare la congruità di quelle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anomale.

ART. 17 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta e trasmette all'Agenzia tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, l'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del codice dei contratti.

L'Agenzia aggiudica l'appalto previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del codice dei contratti.

L'Agenzia si riserva, altresì, di procedere all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8 del codice dei contratti.

Il provvedimento di aggiudicazione sarà adottato dal Direttore Generale dell'Agenzia.

Ai fini della stipula del contratto si provvederà, anche contestualmente:



1. ad assolvere agli obblighi di trasparenza, ad effettuare le pubblicazioni previste per legge nonché ad inoltrare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a) del codice dei contratti.
2. ad effettuare i controlli in capo all'operatore economico aggiudicatario sui requisiti di partecipazione previsti dagli atti di gara. Tale verifica avverrà attraverso il sistema AVC pass.

10

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC, individuando un nuovo aggiudicatario.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, si procederà con il successivo in graduatoria.

L'Agenzia applica nei confronti dell'appaltatore le prescrizioni e i divieti contenuti nell'art 53, comma 16 - ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. (16-ter. *I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.*)

ART.18 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per eventuali ricorsi giurisdizionali relativi all'aggiudicazione dell'appalto l'autorità amministrativa competente è il TAR Campania - sede giurisdizionale di Napoli.

Eventuali ricorsi devono essere presentati entro il termine di giorni 30. È esclusa la clausola arbitrale. Per le controversie derivanti dall'interpretazione ed esecuzione del contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 19 - RINVIO NORMATIVO

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dalla presente lettera di invito e dal capitolato d'oneri, trovano applicazione le norme del codice dei contratti pubblici riferite alla tipologia di procedura di cui in oggetto, del codice civile e della legislazione speciale delle materie e dei settori concernenti o interferenti con le prestazioni oggetto di appalto.

ARTICOLO 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trova applicazione il Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) e il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Napoli, li 19 aprile 2021

Il Direttore Generale

Luigi Raia