

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE E SUPPORTO IN AMBITO GIURIDICO, CONSULENZA LEGALE STRAGIUDIZIALE, DIFESA IN GIUDIZIO.**

L'Agenzia Campania Turismo (di seguito "*Agenzia*") intende procedere alla costituzione di una *short list* di avvocati per il conferimento di incarichi di collaborazione e supporto, di consulenza legale, stragiudiziale nonché di difesa in ambito giudiziale.

La costituzione della *short list* è finalizzata a consentire l'individuazione di soggetti ai quali, eventualmente, affidare incarichi professionali.

Il presente avviso definisce i meccanismi di formazione ed aggiornamento, le modalità di utilizzo e selezione ed ogni altro profilo di gestione della *short list*.

L'iscrizione alla *short list* avviene, gratuitamente, su richiesta degli interessati in possesso dei requisiti previsti.

Il presente avviso non pone in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, né sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito delle figure professionali.

L'acquisizione della candidatura e l'inserimento nella *short list* non danno luogo ad alcuna aspettativa né fanno sorgere alcun diritto e/o pretesa in capo agli iscritti in ordine all'eventuale conferimento di incarico e non comporta, in alcun modo, la creazione di posizioni giuridiche nei confronti dell'Agenzia od obblighi a carico della medesima.

L'Agenzia si riserva, inoltre, la facoltà di selezionare anche professionisti non iscritti nella *short list*, in coerenza con le azioni previste nella propria pianificazione, quando la particolarità e/o specializzazione dell'oggetto dell'incarico non rendano possibile la consultazione dell'albo.

**ARTICOLO 1 – OGGETTO**

L'elenco sarà articolato in quattro sezioni (*civile, penale, amministrativo, lavoro*), ciascuna delle quali ulteriormente suddivisa in due classi ("A" e "B"), tenuto conto del possesso o meno da parte del richiedente dell'abilitazione al patrocinio innanzi alle magistrature superiori, nonché all'anzianità di iscrizione all'ordine professionale e delle esperienze professionali maturate.

Non è consentita l'iscrizione in più di due sezioni.

Possono richiedere l'iscrizione gli avvocati sia in forma singola che associata.

Nello specifico, le prestazioni oggetto del presente avviso riguardano:

1. Attività di consulenza ed assistenza giuridico- legale in favore dell'Agenzia, quali:

- assistenza e collaborazione, per i profili di carattere giuridico e legale, in ordine alla redazione e revisione di regolamenti, contratti e atti funzionali alla operatività dell'Agenzia;
- supporto al RUP in tutte le fasi di affidamento ed esecuzione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- assistenza e supporto legale all'Agenzia ed al Dirigente dell'Area specificamente coinvolta nell'attività di consulenza;
- approfondimento legislativo, dottrinale e giurisprudenziale delle specifiche tematiche di volta in volta affrontate;
- redazione di pareri orali;

- consulenza stragiudiziale;
- 2. Rappresentanza e difesa in giudizio.

Gli incarichi presuppongono che le attività siano realizzate in continua e stretta collaborazione con l'Agenzia, garantendo, ove necessario, la presenza fisica, sia presso le sedi territoriali dell'Agenzia che, eventualmente, presso quelle di terzi.

## **ARTICOLO 2 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI**

Possono presentare domanda di iscrizione alla short list i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti generali:**

- a) cittadinanza italiana o di altro stato membro della U.E. (i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea devono possedere i requisiti di cui all'ert.3, comma 1, del d.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n.174 e s.m.i.);
- b) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di carichi pendenti e di condanne penali nonché di sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ex artt. 444 e ss. c.p.p.;
- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, a qualsiasi titolo ottenuto, presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non trovarsi in alcuna delle cause ostative, di inconferibilità, di incompatibilità e/o conflitto di interessi, previste dalle vigenti disposizioni in materia;
- f) essere in regola con gli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- g) non avere subito sanzioni disciplinari da parte dell'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;
- h) essere in possesso della polizza RC professionale obbligatoria, ai sensi dell'art. 12 della Legge n.247/2012;
- i) non avere contenziosi in corso con l'Agenzia;

### **Requisiti professionali:**

Abilitazioni, titoli e comprovata esperienza professionale, come di seguito specificato:

- 1. Laurea in giurisprudenza con indicazione della data di conseguimento, dell'ateneo e del voto di laurea ovvero titolo di studio, conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base agli accordi internazionali;
- 2. Indicazione di almeno due esperienze e/o incarichi di assistenza e/o consulenza legale in ambito stragiudiziale e/o giudiziale, rilevanti per la sezione per la quale si richiede l'iscrizione;
- 3. Curriculum vitae aggiornato;

Requisiti professionali per la specifica classe di iscrizione:

PER L'ISCRIZIONE ALLA CLASSE "A"	PER L'ISCRIZIONE ALLA CLASSE "B"
<ul style="list-style-type: none"> <li>Iscrizione all'albo professionale degli avvocati da almeno 5 anni, con indicazione dell'Ordine di appartenenza, della data di iscrizione e del relativo numero.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Iscrizione all'albo professionale degli avvocati da almeno 10 anni, con indicazione dell'ordine di appartenenza, della data di iscrizione e del relativo numero.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori.</li> </ul>

I suindicati requisiti devono essere posseduti, cumulativamente, alla data di presentazione della domanda di iscrizione e documentati dai candidati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.

Ai fini della permanenza del candidato nella *short list*, i medesimi requisiti devono essere mantenuti per tutta la durata della stessa.

**L'accertamento della mancanza o del venir meno anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità prescritti comporta l'esclusione dalla short list e la decadenza dall'eventuale incarico conferito.**

### ARTICOLO 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

È possibile presentare domanda d'iscrizione alla *short list* esclusivamente attraverso la procedura telematica della piattaforma *e-procurement* attiva sul sito istituzionale dell'Agenzia, raggiungibile al link: <https://gare.agenziacampaniaturismo.it> previa registrazione attraverso l'area riservata, seguendo le istruzioni riportate sulla guida rapida alla registrazione al portale.

Al fine della presentazione della domanda, i candidati devono:

- Accedere al portale "Gare telematiche" dell'Agenzia;
- Individuare la presente procedura attraverso la sezione "Elenco operatori economici – Bandi e avvisi di iscrizione", seguendo le istruzioni riportate sulla "Guida alla registrazione elenco".

I candidati devono inserire tutti i dati richiesti e allegare i seguenti documenti:

a) DOMANDA DI ISCRIZIONE, nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46,47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e s.m.i., secondo il modello di cui all'allegato A, il cui contenuto deve intendersi quivi integralmente richiamato e trascritto per costituire parte integrante e sostanziale del presente avviso. L'ALLEGATO A dev'essere opportunamente compilato in ogni sua parte, prestando particolare attenzione alla tabella presente per ciascuna classe d'iscrizione, entro la quale vanno specificati gli incarichi di assistenza legale in ambito giudiziale e/o stragiudiziale rilevanti per la sezione per la quale si richiede l'iscrizione, indicando, inoltre, l'anno di svolgimento dell'incarico e il valore della controversia/incarico;

b) CURRICULUM VITAE, con specifica indicazione dei titoli di studio e professionali, delle esperienze lavorative, degli incarichi svolti e di tutte le

informazioni richieste ai fini del soddisfacimento dei requisiti di ammissibilità previsti dall'articolo 2 del presente avviso;

- c) AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, mediante sottoscrizione, per accettazione, dell'informativa contenuta nel modello di cui all'allegato B;
- d) COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO in corso di validità;
- e) COPIA DEL TESSERINO DI ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI;
- f) Alla domanda può essere allegato QUALUNQUE ALTRO DOCUMENTO O TITOLO RITENUTO UTILE AI FINI DELLA PROPRIA VALUTAZIONE.

NON SONO AMMESSE DOMANDE PRESENTATE IN MODALITÀ CARTACEA O TRASMESSE VIA PEC.

L'invio della domanda è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia, salvo casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in lingua italiana e firmata digitalmente.

La presentazione di documentazione incompleta rispetto alle modalità esposte nel presente avviso, comporta la non ammissibilità della candidatura.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Agenzia non equivale automaticamente all'invio della domanda, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte del candidato della voce "*Conferma e invio domanda*".

A seguito di ciò, il candidato riceve una comunicazione via e-mail indicante data e ora della presentazione della domanda, nonché il numero di protocollo e della marca temporale, assegnati automaticamente dalla piattaforma, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

Per il corretto utilizzo della piattaforma, il candidato prende visione della "*Guida alla registrazione al Portale*" e della "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*", disponibili nella sezione "*Istruzioni e manuali*" del portale e allegate al presente avviso.

Nel corso della procedura di registrazione, il candidato accetta espressamente le "*Regole di utilizzo della piattaforma telematica*" dell'Agenzia.

I candidati possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla sezione "*Help desk OE/Proponente*".

Il servizio, reso dall'Agenzia, è disponibile in orari di ufficio.

Il personale dell'Agenzia non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione relativa al presente avviso.

## ARTICOLO 4 – CONTROLLI E CAUSE DI ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

L'Agenzia potrà procedere ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dai candidati, in attuazione di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

A tal fine, nella domanda di iscrizione e negli atti allegati i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili a identificare gli enti, le strutture pubbliche o private in possesso dei dati o a conoscenza di stati, fatti o qualità personali dichiarati.

Le dichiarazioni inserite nella domanda sono soggette al disposto dell'art.76 del citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni non conformi al vero.

Sono causa di non ammissione nella *short list*:

- a) La mancata sottoscrizione con firma digitale della domanda di partecipazione e della documentazione allegata;
- b) La mancata compilazione di uno o più campi obbligatori del modello di domanda allegato al presente avviso;
- c) La mancanza degli allegati richiesti;
- d) La mancanza della dichiarazione resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e s.m.i.;
- e) La mancanza dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- f) La carenza di uno o più requisiti di partecipazione, accertabile in qualsiasi momento.

Nel caso di carenze e/o inesattezze nella documentazione presentata in fase di iscrizione, si procede con soccorso istruttorio. In tal caso, il candidato ha un termine non superiore a 5 giorni per produrre le integrazioni richieste.

## **ARTICOLO 5- VALUTAZIONE E FORMAZIONE *SHORT LIST***

Le candidature presentate secondo le modalità descritte al precedente articolo 4, saranno esaminate al fine di verificarne la correttezza e completezza, nonché la sussistenza dei requisiti di ammissione di cui al precedente articolo 2.

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti saranno inseriti, nelle rispettive classi, nella *short list*, senza attribuzione di punteggi o formazione di alcuna graduatoria. Tale inserimento non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante ad ottenere incarichi. Ai candidati esclusi dall'elenco per inammissibilità della domanda presentata sarà data comunicazione scritta in merito.

## **ARTICOLO 6 - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico viene conferito con atto del legale rappresentante pro tempore dell'Agenzia. .

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, l'Agenzia si riserva la facoltà di chiedere al soggetto interessato di produrre la documentazione probante le dichiarazioni rilasciate e di effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000. I requisiti richiesti devono essere posseduti sia al momento della presentazione della domanda, sia al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

## **ARTICOLO 7 – CONDIZIONI CONTRATTUALI**

Il conferimento dell'incarico avviene previa verifica della disponibilità del soggetto ed accertamento dell'insussistenza di potenziali cause di incompatibilità e conflitti di interesse.

L'Agenzia provvederà a stipulare con il soggetto apposito contratto di diritto privato, secondo la normativa vigente in materia.

Il professionista incaricato opererà coordinandosi puntualmente con l'Agenzia in merito alle modalità di esecuzione delle attività affidate.

Il corrispettivo dell'incarico sarà determinato sulla base delle caratteristiche dell'attività da espletare, della capacità professionale necessaria e dell'impegno richiesto.

Per le attività di supporto al RUP e di assistenza e supporto legale si terrà conto dei parametri retributivi determinati nel "Manuale di attuazione PR Campania FESR 2021/2027".

In caso di incarichi giudiziari, invece, il compenso sarà calcolato, in relazione alla complessità della controversia, sulla base dei parametri forensi di cui al D.M. n. 55/2014, così come modificato dal D.M. n. 147 del 13.08.2022 e ss.mm.ii., oltre spese generali, C.P.A., ed I.V.A. se dovute.

La liquidazione del compenso avverrà solo previa presentazione da parte del professionista incaricato di una relazione sull'attività espletata e regolare documento fiscale.

Tutti i risultati inerenti e conseguenti alle attività svolte dal professionista in esecuzione dell'incarico si intendono acquisiti all'esclusiva proprietà dell'Agenzia, alla quale spetterà qualsivoglia diritto di utilizzazione e sfruttamento, anche economico, nonché ogni altra prerogativa di natura patrimoniale e/o non patrimoniale connessa alla suddetta attività.

## **ARTICOLO 8 – VALIDITÀ DELLA *SHORT LIST***

La *short list* ha validità fino alla revoca, a partire dal giorno di pubblicazione sul sito dell'Agenzia [www.agenziacampaniaturismo.it](http://www.agenziacampaniaturismo.it).

## **ARTICOLO 9 – CANCELLAZIONE DALLA *SHORT LIST***

La cancellazione dalla *short list* è disposta nelle seguenti ipotesi:

- Nel caso in cui sia accertata la non veridicità di quanto dichiarato in sede di istanza di partecipazione e nel curriculum vitae;
- Nel caso di perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
- Per avere commesso inadempienze contrattuali o, comunque, grave negligenza o malafede nell'esecuzione degli incarichi affidati dall'Agenzia o avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- In caso di mancata comunicazione, entro il termine di 15 (quindici) giorni dal suo verificarsi, delle variazioni dei propri dati e/o dei requisiti oggettivi e/o soggettivi richiesti per l'iscrizione;
- Qualora l'interessato presenti domanda di cancellazione.

Nei casi sopra descritti il provvedimento di cancellazione sarà comunicato a mezzo posta elettronica certificata. Entro il termine di giorni 7 (sette) dal ricevimento della predetta comunicazione, il soggetto interessato può produrre eventuali deduzioni.

Decorso tale termine, il provvedimento di cancellazione diventa definitivo.

L'iscrizione alla *short list* viene sospesa fino alla definizione del suddetto procedimento.

Il professionista cancellato dalla *short list* può presentare, in qualsiasi momento, una nuova domanda di iscrizione, qualora in possesso dei requisiti stabiliti.

## **ARTICOLO 10 – CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare esclusivamente mediante ala sezione



comunicazioni della piattaforma di *e-procurement*. Le risposte ai quesiti presentati sono pubblicate nella sezione “*Comunicazione dell’Amministrazione*”.

## ARTICOLO 11 – PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell’Agenzia all’indirizzo: [www.agenziacampaniaturismo.it](http://www.agenziacampaniaturismo.it) nella HOME PAGE e nella sezione “Amministrazione trasparente – consulenti e collaboratori”.

## ARTICOLO 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti sono trattati secondo quanto previsto dal D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i., recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n.101, di adeguamento alle disposizioni del *Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*.

I dati forniti dai candidati nelle domande saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono.

Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione, avvengono sia manualmente che con l’ausilio di strumenti elettronici, secondo le logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l’impossibilità a provvedere agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla procedura selettiva. Il titolare dei dati è l’Agenzia regionale Campania Turismo. Il responsabile dei dati è il Responsabile Unico del Procedimento.

L’interessato gode dei diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Reg. UE n.2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## ARTICOLO 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il dirigente p.t. dell’Area amministrativa, dr. **Ciro Adinolfi**, al quale è possibile rivolgersi per ulteriori informazioni e chiarimenti utilizzando i seguenti recapiti: [c.adinolfi@agenziacampaniaturismo.it](mailto:c.adinolfi@agenziacampaniaturismo.it) – tel: 081/4107211.

## ARTICOLO 14 – DISPOSIZIONI FINALI

L’Agenzia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso o di non procedere al conferimento degli incarichi in ragione di circostanze attualmente non valutabili, né prevedibili o di disposizioni che ne dovessero impedire, in tutto o in parte, il conferimento, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto. La partecipazione implica l’accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e negli allegati, nonché di tutte quelle stabilite dalle Leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il Commissario