

SPETT.LE IL GERMOGLIO DI DI LIETO LUIGI & C. SAS

in persona del legale rapp.te p.t.

1

via pec: [ilgermogliosas@pec.it](mailto:ilgermogliosas@pec.it)

RICHIESTA PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE AREE A VERDE DEI "GIARDINI DEL VESCOVO" SITI IN RAVELLO, ALLA PIAZZA DUOMO N. 23. CIG: ZD83B347A1

Egregio signor Amministratore,

L'Agenzia possiede, a titolo di comodato d'uso gratuito, tra gli altri, il complesso immobiliare dei "GIARDINI DEL VESCOVO", sito in Ravello (SA), alla Piazza Duomo n. 23, riportato in catasto terreni del Comune di Ravello al foglio 6, particelle 1402, 1403, 2453, 2455, 2457, 859, 830, 3069.

Per garantire l'adeguata conservazione del suindicato bene immobile, è necessario provvedere alla manutenzione delle aree a verde presenti, consistente, in particolare, nell'esecuzione delle seguenti attività;

- falciatura aree a prato con raccolta e successivo conferimento a discarica del materiale di risulta;
- semina e concimazione di essenze floreali stagionali;
- eradicazione della vegetazione spontanea che cresce all'interno dei muretti perimetrali, nella scala maestra con la quale si accede agli stessi Giardini dalla strada pubblica superiore, nella pavimentazione, etc.;
- verifica del funzionamento degli impianti ed installazioni presenti, tra cui quelli di irrigazione;
- esecuzione di ulteriori n. 20 interventi a chiamata di falciatura delle aree a prato con raccolta e successivo conferimento a discarica del materiale di risulta;
- adozione di eventuali trattamenti fitoterapici sulla vegetazione presente;
- ulteriori proposte migliorative per la corretta manutenzione delle aree a verde.

Le attività di manutenzione dovranno essere eseguite con cadenza settimanale a partire dal mese di giugno 2023 e fino al giorno 30 novembre 2023.



Alla luce di quanto sopra si chiede a codesto operatore economico, iscritto all'albo dei fornitori di bene e servizi dell'Agenzia, approvato con decreto direttoriale n. 46 del giorno 03 marzo 2021, di formulare un preventivo di spesa per l'esecuzione delle attività sopra descritte, da contenersi nei limiti di € 5.000,00 (*euro cinquemila/00*), IVA esclusa.

L'offerta dovrà pervenire, ai sensi dell'art. 58 del codice dei contratti, attraverso la piattaforma di *e-procurement* dell'Agenzia, raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>, entro e non oltre le ORE 12:00 DEL GIORNO 25 MAGGIO 2023.

Al fine della presentazione dell'offerta, codesto operatore economico deve:

- accedere al portale dell'Agenzia;
- individuare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Nella "BUSTA AMMINISTRATIVA" vanno inserite le seguenti dichiarazioni, firmate digitalmente:

- a) "DGUE" ovvero dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del codice;
- b) l'informativa privacy.

La "BUSTA ECONOMICA" deve contenere la dichiarazione, generata automaticamente dalla piattaforma, indicante l'importo offerto per la realizzazione dei lavori emarginati all'oggetto, da esprimere in cifre e lettera, I.V.A. esclusa.

Per il corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione, in particolare, della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali" della piattaforma; in caso di difficoltà può richiedere assistenza attraverso il modulo web integrato nella piattaforma, alla sezione "Help desk OE/Proponente".

In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, l'operatore economico può inviare una e-mail all'indirizzo: [supportogare@agenziacampaniaturismo.it](mailto:supportogare@agenziacampaniaturismo.it)

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via pec.

L'invio dell'offerta, entro i termini sopra riportati, è a completo ed esclusivo rischio dell'operatore economico, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.





Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo *pdf*) e firmata digitalmente.

Il responsabile del procedimento è il dirigente p.t. dell'Area amministrativa dell'Agenzia, dr. Ciro Adinolfi, tel. 081/4107211 - 089/230411.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare esclusivamente mediante la piattaforma di *e-procurement*. Le risposte ai quesiti presentati in tempo utile sono pubblicate nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione".

SI PRECISA CHE TALE RICHIESTA HA UNO SCOPO MERAMENTE ESPLORATIVO, NON COMPORTANDO IN ALCUN MODO LA CREAZIONE DI POSIZIONI GIURIDICHE NEI CONFRONTI DELL'AGENZIA OD OBBLIGHI NEGOZIALI A CARICO DELLA MEDESIMA, CHE, ANZI, SI RISERVA LA POSSIBILITÀ DI SOSPENDERE, MODIFICARE, ANNULLARE IN TUTTO O IN PARTE LA PROCEDURA E DI NON DAR SEGUITO ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CHE TRATTASI SENZA CHE CODESTA DIREZIONE POSSA AVANZARE PRETESA O RICHIESTA ALCUNA.

Napoli, li diciassette maggio 2023

IL DIRETTORE GENERALE

LUIGI RAIÀ

