

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE PRESSO LE SEDI TERRITORIALI E GLI INFOPOINT DELL'AGENZIA REGIONALE CAMPANIA TURISMO.

ARTICOLO 1 - PREMESSA

L'Agenzia Campania Turismo (nel seguito denominata "Agenzia") deve individuare un operatore economico al quale affidare il servizio di "SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE PRESSO LE SEDI TERRITORIALI E GLI INFOPOINT DELL'AGENZIA REGIONALE CAMPANIA TURISMO, UBICATI NELLE CINQUE PROVINCE DEL TERRITORIO REGIONALE".

Il servizio si intende comprensivo di tutte le operazioni necessarie per la pulizia degli spazi interni, degli impianti, degli arredi, delle apparecchiature informatiche e di quanto altro pertinente agli immobili nonché della fornitura del materiale di consumo e degli interventi di igienizzazione necessari.

Gli interventi di pulizia e sanificazione sono finalizzati ad assicurare le migliori condizioni igienico-sanitarie per garantire lo svolgimento delle attività lavorative espletate nei singoli immobili nel pieno rispetto delle normative vigenti.

L'appalto sarà aggiudicato in un unico lotto in quanto il servizio oggetto di affidamento presenta caratteristiche di unitarietà tali da costituire un lotto funzionale unitario, non frazionale senza compromettere l'efficacia complessiva della gestione dello stesso.

ARTICOLO 2 - PRESTAZIONI MINIME E CRITERI MINIMI AMBIENTALI

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere svolto con le modalità e secondo le condizioni minime nel seguito esplicitate, integrabili con l'offerta (tecnica ed economica) presentata dall'appaltatore nell'ambito della presente procedura di gara.

In particolare il servizio di pulizia e sanificazione dovrà essere effettuato presso le sedi e gli info point dell'Agenzia indicati nell'elenco allegato ai documenti di gara (Allegato 5) recante, altresì, le caratteristiche e le dimensioni degli immobili.

L'AGGIUDICATARIO DOVRÀ ESEGUIRE IL SERVIZIO IN CONFORMITÀ AL D.M. DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE DEL 29 GENNAIO 2011, - "*CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DI EDIFICI E AMBIENTI AD USO CIVILE, SANITARIO E PER I PRODOTTI DETERGENTI*) E S.M.I."

A tal fine, l'aggiudicatario dovrà, a titolo esemplificativo:

- utilizzare prodotti ecologici, certificati secondo le normative internazionali come l'UE ECOLABEL o altre equivalenti;
- preferire detergenti e prodotti con basso impatto ambientale, biodegradabili ed a basso contenuto di sostanze tossiche;
- utilizzare attrezzature che riducano il consumo di acqua, energia e prodotti chimici, come aspirapolveri a basso consumo e macchinari a ridotto impatto ambientale;
- utilizzare materiali e prodotti che garantiscano una durabilità adeguata, riducendo il bisogno di sostituzioni frequenti e, di conseguenza, limitando il rifiuto dei materiali.
- assicurarsi che tutti i rifiuti derivanti dalle operazioni di pulizia siano correttamente separati, raccolti e smaltiti in conformità alla normativa vigente;

L'aggiudicatario, inoltre, dovrà assicurare l'esecuzione del servizio nel pieno rispetto dei accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente delle imprese di pulizia

Il servizio si articolerà nelle seguenti tipologie di prestazioni:

- pulizie ordinarie giornaliere;
- pulizie periodiche;
- pulizie straordinarie.

In particolare, al fine di consentire all'operatore economico di formulare un'offerta conforme alle prescrizioni del presente capitolato, di seguito vengono dettagliate le prestazioni richieste:

• **PULIZIE ORDINARIE CON FREQUENZA GIORNALIERA**

Le pulizie ordinarie consistono in interventi di carattere continuativo e ripetitivo da svolgere negli immobili di cui all'elenco allegato ai documenti di gara (Allegato 5) secondo le modalità e la frequenza stabiliti nel presente capitolato.

- pulizia di tutti i locali, dei vani tecnici e delle superfici scoperte, con materiali e/o macchinari idonei;
- spolveratura delle scrivanie, dei tavoli di lavoro, degli armadi, degli scaffali, delle poltrone e di ogni altro arredo presente nei locali, nonché di tutte le apparecchiature d'ufficio (apparecchi telefonici, monitor pc, stampanti, maniglie delle porte, pulsantiere ascensori presenti, etc.);
- pulitura, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici, compresi i pavimenti ed ogni attrezzatura presente;
- fornitura e distribuzione giornaliera nei servizi igienici del materiale necessario, quale carta igienica, sapone liquido per lavaggio mani e salviette, con integrazione degli stessi negli appositi contenitori e dispenser montati nei bagni.
- raccolta differenziata dei rifiuti con svuotamento e pulizia dei cestini e dei contenitori dedicati per lo smaltimento del materiale presente secondo le direttive prescritte dalla normativa vigente e dai regolamenti comunali in materia di smaltimento rifiuti.

L'aggiudicatario dovrà inoltre procedere, senza alcun onere a carico dell'Agenzia, ad ogni pulizia conseguente a spostamenti o sostituzioni di nuovi arredi e suppellettili.

Le prestazioni giornaliere dovranno essere rese in modo da non intralciare il normale funzionamento del lavoro negli uffici e l'accesso all'utenza.

• PULIZIE PERIODICHE

Le pulizie periodiche comprendono gli interventi di carattere periodico da svolgere nelle sedi periferiche e comprendono le seguenti attività:

- pulitura delle superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili all'interno (mensile);
- pulitura dei corpi illuminanti (esclusi neon) e ventilatori (bimestrale);
- pulitura di tutte le vetrate degli ingressi, porte a vetro e mobili vetrina siti all'interno degli stabili (mensile);
- deragnatura soffitti e pareti in tutti i locali (bimestrale).

Le pulizie di carattere periodico devono essere sempre eseguite, salvo diverso accordo tra le parti, fuori dalle fasce orarie in cui si svolge la normale attività lavorativa dell'Agenzia.

• PULIZIE STRAORDINARIE

Le pulizie straordinarie sono interventi non programmabili a carattere non continuativo, da eseguirsi solo ed esclusivamente su richiesta dell'Agenzia per un massimo di n. 5 interventi nel corso dell'anno per tutte le sedi (5 interventi per sede) di cui al documento allegato. Tali interventi si rendono necessari nel caso di particolari esigenze che possono presentarsi nel corso delle attività dell'Agenzia (pulizia locali a seguito di meeting, traslochi, degustazioni, opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, etc.).

Nei casi sopra indicati, il corrispettivo orario sarà determinato dal rapporto tra l'importo annuo di aggiudicazione e il monte ore annuo complessivo di lavoro offerto dall'aggiudicatario, così come dichiarato nell'offerta tecnica.

ARTICOLO 3 - SERVIZI AGGIUNTIVI

Ai sensi dell'art. 120, comma 1 e/o comma 3 e/o comma 5 del Codice, al ricorrere delle condizioni ivi indicate, l'Agenzia, qualora in fase di esecuzione di dovesse manifestare la necessità di acquisire un particolare servizio o fornitura non ricompresi tra quelli indicati nell'elencazione di cui al precedente articolo, ma comunque analogo, connesso o complementare agli stessi, ne può affidare l'esecuzione all'appaltatore. L'appaltatore, in tal caso, dovrà presentare all'Agenzia idoneo preventivo, nel quale verrà indicato l'importo lordo e quello al netto del medesimo ribasso offerto in sede di gara.

L'Agenzia, previa verifica della congruità ed approvazione del preventivo proposto, provvederà ad effettuare il relativo ordinativo, che impegna l'aggiudicatario alla sua esecuzione.

ARTICOLO 4 - ATTREZZI, MATERIALI E PRODOTTI DI CONSUMO

Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri relativi agli attrezzi ed ai materiali di consumo (aspirapolvere, aspira liquidi, scale, detersivi, abrasivi, cere, scope, stracci, prodotti specifici, etc.) ed ai materiali igienico sanitari (salviette, carta igienica, sapone liquido, igienizzante mani, etc.) inerenti il servizio di pulizia.

TUTTI GLI ATTREZZI, MATERIALI E PRODOTTI UTILIZZATI DEVONO ESSERE DI PRIMA QUALITÀ E CONFORMI AI CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM) PREVISTI DAL D.M. DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE DEL 29 GENNAIO 2021 RICHIAMATO ALL'ART. 2 DEL PRESENTE CAPITOLATO.

Nell'utilizzo di tutte le apparecchiature dovranno essere osservate tutte le vigenti norme antinfortunistiche in materia di sicurezza e tutela della salute e dell'ambiente.

A tal fine, tutte le attrezzature utilizzate devono essere certificate e conformi alle vigenti normative.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti (in Italia ed in Unione Europea) relativamente ai seguenti elementi: "etichettatura", "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità" e "modalità d'uso".

Per ognuno dei suddetti prodotti dovrà essere fornita apposita scheda tecnica e quella di sicurezza prevista dalla normativa comunitaria.

E' fatto assoluto divieto dell'uso di soluzioni e detersivi che contengono aggressivi chimici che possano danneggiare o corrodere superfici di qualsiasi tipo.

E' vietato, altresì, l'utilizzo di saponi, solventi ed oli, alcali forti e soluzioni calde onde evitare corrosioni, rigonfiamenti ed altri inconvenienti ai pavimenti. Per i pavimenti è prescritto il lavaggio con detersivi neutri, mentre per il trattamento di fondo è richiesto l'uso di cere antisdrucchiolo.

Le apparecchiature elettroniche, meccaniche ed informatiche (monitor p.c., stampanti, apparecchiature grafiche, calcolatrici, etc.) devono essere pulite con prodotti idonei alle caratteristiche delle stesse.

Si richiede, a tal fine, l'aspirazione ad aria compressa della polvere dalle tastiere, mouse e tappetini in modo da eliminare la sporcizia nelle zone più difficile da raggiungere, avendo cura di non danneggiare tali attrezzature.

I prodotti utilizzati dovranno avere caratteristiche disinfettanti al fine di eliminare l'accumulo di batteri e non dovranno lasciare schiuma né componenti tossiche a qualsiasi temperatura.

E' fatto assoluto divieto di impiegare prodotti abrasivi, corrosivi e liquidi spray non idonei direttamente sulle attrezzature elettroniche ed informatiche.

L'appaltatore dovrà provvedere, altresì, alla fornitura del seguente materiale necessario all'espletamento del servizio:

- contenitori adeguati per la raccolta differenziata dei rifiuti, conformi alle normative locali sulla gestione dei rifiuti;

- dispositivi di protezione individuale (DPI) per il personale impiegato, come guanti, occhiali protettivi, mascherine, tute, e calzature antinfortunistiche, nel rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro;
- sistemi per il monitoraggio e la gestione delle scorte di materiale (ad esempio, software o fogli di calcolo per tenere traccia dei consumi di prodotti e materiali);
- sistemi di sanificazione per le superfici comuni, come gel igienizzanti, disinfettanti, e detergenti specifici per l'ambiente di lavoro;
- attrezzature per la pulizia e sanificazione delle aree ad alta frequenza di contatto, come maniglie, interruttori, pulsanti di ascensori, ecc.;
- materiale per il trattamento e la manutenzione delle superfici delicate, come panni in microfibra, spazzole delicate, e detergenti non abrasivi per superfici di legno, marmo o altre superfici sensibili.

ARTICOLO 5 - ORARIO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizia e sanificazione dovrà essere assicurato in tutte le giornate lavorative delle sedi territoriali ed info point in cui gli uffici dell'Agenzia saranno operanti, salvo diverso accordo tra le parti per quanto riguarda l'esecuzione delle prestazioni periodiche e straordinarie.

Gli orari di servizio saranno concordati con i responsabili delle sedi e degli info point e, comunque, indicativamente il servizio dovrà essere effettuato nella fascia oraria compresa tra le ore 16.30 e le ore 18.30, in modo da non intralciare il regolare svolgimento delle attività dell'Agenzia e da non recare disturbo al personale in servizio.

E' facoltà dell'Agenzia variare l'orario di servizio delle singole sedi, dandone comunicazione all'aggiudicatario che a tal fine non potrà richiedere ulteriori corrispettivi.

AL FINE DI UNA CORRETTA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA, L'OPERATORE DOVRÀ DETTAGLIARE, TRA L'ALTRO, IL MONTE ORE TOTALE DEDICATO ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO, COMPILANDO IL MODELLO DI TABELLA RIPORTATO ALL'ART. 12 (OFFERTA TECNICA) DELLA LETTERA DI INVITO.

ARTICOLO 6 - PERSONALE IMPIEGATO PER L' ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario procederà all'individuazione di un responsabile referente per l'appalto con compiti di verifica e controllo del personale e delle prestazioni, il quale dovrà, inoltre, essere reperibile per via telefonica anche oltre l'orario di servizio. Le generalità del referente ed il relativo recapito dovranno essere comunicati all'Agenzia entro la data di stipula del contratto.

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire con personale dipendente dall'appaltatore.

A seguito della stipula del contratto, l'appaltatore dovrà fornire all'Agenzia un elenco nominativo del personale impiegato nell'appalto con le relative qualifiche ed indicazione dell'inquadramento nei livelli del CCNL di categoria.

L'appaltatore è tenuto, altresì, a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei nominativi del personale impiegato presso i vari immobili oggetto di espletamento del servizio.

Il personale dipendente dell'appaltatore dovrà possedere tutti i requisiti previsti dalla legislazione vigente in materia sanitaria ed essere provvisto delle documentazioni e certificati richiesti dalla vigente normativa.

L'appaltatore è tenuto ad adibire il personale a compiti e mansioni previsti per la qualifica posseduta, secondo i vigenti contratti applicabili.

L'appaltatore dovrà farsi carico:

- dei turni di lavoro dei propri dipendenti;
- del controllo e della garanzia del servizio reso;
- della continuità del servizio, provvedendo entro e non oltre due ore alla sostituzione del personale assente dal servizio.

Il personale dell'Appaltatore dovrà presentarsi in servizio in divisa da lavoro, in modo decoroso ed igienico. La divisa deve riportare la scritta o il distintivo di riconoscimento dell'Appaltatore; qualora il genere di prestazione lo richieda, il personale dovrà indossare gli indumenti protettivi conformemente alle norme di igiene del lavoro (guanti, calzari, etc.).

Tenuto anche conto di quanto disposto dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., il personale in servizio dovrà vestire in modo uniforme ed essere munito di apposita divisa e tessera di riconoscimento, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Sono a completo carico dell'Appaltatore la fornitura di:

- divise per il personale impiegato;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni.

Il personale addetto al servizio di pulizia dovrà essere dotato di apparecchiature e di mezzi tecnici tali da assicurare l'incolumità dello stesso da qualsiasi infortunio, in modo particolare per gli addetti alla pulizia delle vetrate.

L'aggiudicatario è responsabile, sia nei confronti dell'Agenzia che di terzi, della tutela, della sicurezza, incolumità e salute dei propri lavoratori.

ARTICOLO 7 - ALTRI OBBLIGHI INERENTI ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, a:

- a) garantire l'esecuzione dei servizi e delle forniture oggetto dell'appalto in stretto contatto con i competenti uffici dell'Agenzia;
- b) osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Agenzia;
- c) comunicare tempestivamente all'Agenzia le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa



coinvolta nell'esecuzione dell'appalto, indicando le variazioni intervenute ed in nominativi dei nuovi responsabili. L'aggiudicatario si obbliga a rispondere dell'osservanza;

d) osservare tutte le disposizioni dettate dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza.

ARTICOLO 9 - MONITORAGGIO DELL'ESECUZIONE

Il responsabile unico del progetto e/o il responsabile del procedimento individuato per la fase di esecuzione provvederà alla verifica dell'esecuzione dell'appalto.

In particolare l'Agenzia verifica che tutti i servizi richiesti ed i materiali e prodotti forniti risultino conformi alle caratteristiche qualitative, quantitative e tecnico-funzionali minime richieste nel capitolato.

In caso di esito negativo della verifica, l'Agenzia, oltre ad applicare la penale, potrà procedere alla risoluzione del contratto nonché a richiedere il risarcimento dei danni.

ARTICOLO 10 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e negli altri atti di gara, si rinvia espressamente alle disposizioni dello schema di contratto ed alle vigenti disposizioni del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 nonché alle norme del codice civile in quanto applicabili

IL R.U.P.