



LETTERA DI INVITO

PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 31 MARZO 2023, N. 36 E S.M.I.
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE PRESSO LE SEDI
TERRITORIALI, UFFICI ED INFO-POINT DELL'AGENZIA CAMPANIA TURISMO.

1. PREMESSE

La presente procedura, indetta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, è finalizzata alla all'affidamento l'appalto in oggetto.

La procedura di gara è interamente svolta sulla piattaforma di *e-procurement* dell'Agenzia, raggiungibile al link: <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per la perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardo nell'inserimento di dati e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da: - difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma; - utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme a quanto di seguito indicato nel presente Disciplinare. In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuto alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale, dove sono accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione in particolare della "Guida alla presentazione di un'offerta telematica", disponibile nella sezione "Istruzione e manuali" della piattaforma.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Schema di Contratto;
- Documento di gara unico europeo in formato elettronico (E-DGUE);
- Domanda di partecipazione e dichiarazioni (Allegato 1);
- Attestato di avvenuto sopralluogo (Allegato 2);
- Elenco sedi con planimetrie (Allegato 3);
- D.U.V.R.I. (Allegato 4);
- Elenco personale in servizio (Allegato 5);
- Modello di offerta economica.

La lettera di invito regola le modalità di partecipazione alla procedura di gara e di presentazione delle offerte, la procedura di aggiudicazione ed ogni altra informazione utile alla gara in questione. Le specifiche tecniche sono riportate nel capitolato speciale d'appalto. Le condizioni contrattuali generali sono riportate nello schema di contratto.

Con la partecipazione alla gara, il concorrente attesta di aver preso visione e di avere perfetta cognizione di tutti i documenti di gara, e pertanto, di accettare le condizioni ivi stabilite.

L'Amministrazione è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di utilizzo e/o diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nella documentazione di gara e negli atti da essa richiamati e ne autorizza l'uso solo ai fini della partecipazione alla gara d'appalto.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E DURATA

3.1 Oggetto

La presente procedura di gara è finalizzata all'affidamento del "SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE PRESSO LE SEDI, UFFICI ED INFO-POINT DELL'AGENZIA CAMPANIA TURISMO", Per la puntuale descrizione dei termini, condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto, con particolare riguardo al contenuto minimo delle prestazioni richieste, si rinvia al capitolato speciale d'appalto.

Ai sensi dell'art. 58, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, si precisa che l'appalto in argomento è costituito da un unico lotto poiché difficilmente possibile ed economicamente poco conveniente suddividerlo in lotti funzionali, richiedendo, peraltro, che l'esecuzione dei vari interventi sia funzionalmente collegata e coordinata.



3.2 Importo a base di gara

L'importo previsto quale corrispettivo per l'esecuzione dell'appalto, stabilito a corpo, è pari ad € 65.000,00 (euro sessantacinquemila/00) oltre I.V.A.

In relazione alla presente procedura si rilevano rischi da interferenza; gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, finalizzati all'eliminazione dei predetti rischi sono pari ad € 2.000,00 (euro duemila/00). Pertanto l'importo a base d'asta, su cui l'operatore deve effettuare il ribasso, è pari ad € 63.000,00 (euro sessantatremila/00).

TABELLA 1		
DESCRIZIONE SERVIZI/BENI/FORNITURE	CPV	IMPORTO
Servizio di pulizia e sanificazione presso le sedi, uffici ed info point dell'Agenzia Campania Turismo	90910000-9	€ 65.000,00
A) Importo a base d'asta soggetto a ribasso		€ 63.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso		€ 2.000,00
A) + B) Importo complessivo		€ 65.000,00

L'importo su indicato comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 50.000,00 (euro cinquantamila/00), tenendo conto delle risorse umane impiegate per la realizzazione delle attività oggetto dell'appalto. I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso. Ai sensi del secondo periodo del comma 14 dell'art. 41 del D.Lgs. 36/2023, resta ferma la possibilità per l'appaltatore di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale. Qualora l'operatore economico nell'offerta economica indichi costi della manodopera inferiori a quelli previsti in gara, ai sensi del comma 2 dell'art.110 del Codice, verrà effettuata una richiesta per iscritto all'operatore economico, chiedendo spiegazioni sui prezzi o sui costi proposti.

Il costo della manodopera indicato fa riferimento al CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizie e servi integrati/ multiservizi (K511).

Gli oneri aziendali della sicurezza, ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, devono essere specificatamente quantificati ed indicati dallo stesso nella formulazione dell'offerta economica. Si precisa che tali oneri non costituiscono un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica, bensì una componente specifica della stessa.

3.3 Durata

Il contratto di appalto avrà una durata massima di mesi 12 (dodici) decorrenti dalla sua sottoscrizione. L'Agenzia si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice, di prorogare la durata del contratto per una durata massima pari ad ulteriori mesi 12 (dodici), rimanendo invariato il corrispettivo e gli altri patti e condizioni.

3.4 Revisione prezzi

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, con riferimento alle prestazioni oggetto, si verifichi una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5% applicata alla prestazione da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi in conformità a quanto previsto dall'art. 60 del Codice si utilizza l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati al netto dei tabacchi.

3.5 Modifica del contratto in fase di esecuzione

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 120, comma 1 e/o comma 3 e/o comma 5 del Codice, al ricorrere delle condizioni ivi indicate.

Le modifiche non possono alterare la natura generale del contratto.

A mente dell'art. 120, comma 9, del Codice "qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto".

Il valore globale stimato dell'appalto, comprensivo di ogni opzione, è pari ad € 110.000,00 (eurocentodiecimila/00) oltre I.V.A, così suddiviso:

TABELLA 2	
Importo complessivo (A + B della tabella 1)	€ 65.000,00

Importo per l'opzione di proroga (costituito dalle medesime voci di cui alla Tabella 1)	€ 65.000,00
Importo massimo disponibile per variazioni ex art. 120, comma 9, del Codice (quinto d'obbligo)	€ 13.000,00
Valore globale stimato (comprensivo dell'opzione di proroga e del quinto d'obbligo)	€ 143.000,00

ARTICOLO 4 - REQUISITI GENERALI

L'operatore economico deve attestare l'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, nonché di ragioni ostative a contrarre con la pubblica amministrazione, anche ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i..

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono causa di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

La dichiarazione relativa al

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE).

ARTICOLO 5 - SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto.

Il subappalto è ammesso secondo condizioni, modalità e termini di cui all'art. 119 del Codice.

In particolare, il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello garantito dal contraente principale.

Resta in ogni caso impregiudicata la responsabilità dell'aggiudicatario per la corretta esecuzione dell'appalto, anche con riferimento alle prestazioni eventualmente subappaltate.

ARTICOLO 6 - CLAUSOLE SOCIALI

Trattandosi di un servizio ad alta intensità di manodopera, ai sensi dell'articolo 57, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, il presente appalto è soggetto al rispetto delle clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale già operante nell'ambito del contratto in essere.

L'aggiudicatario è, pertanto, tenuto a valutare in via prioritaria l'assunzione del personale attualmente impiegato dal contraente uscente nello svolgimento del servizio, tenendo conto delle esigenze organizzative e produttive dell'impresa.

A tal fine l'elenco ed i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del servizio, con indicazione delle qualifiche, dell'inquadramento contrattuale, della tipologia contrattuale e dell'orario di servizio è riportato nell' Allegato 5 "Elenco personale in servizio".

In particolare, l'operatore economico invitato a presentare offerta per la procedura in oggetto, dovrà indicare, all'interno dell'offerta tecnica, un progetto di assorbimento del personale che illustri le modalità di armonizzazione della clausola sociale con la propria organizzazione.

ARTICOLO 7 - GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 52, comma 1, de Codice, non è richiesta la garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 117 del Codice per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario deve costituire, con le modalità previste dall'articolo 106 del Codice, una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 5 % (5 per cento) dell'importo contrattuale.

Ai fini della stipula del contratto, l'affidatario dovrà, altresì, documentare il possesso di polizza assicurativa per i rischi di esecuzione e per la responsabilità civile in favore di terzi.

ARTICOLO 8 - SOPRALLUOGO

Al fine di prendere visione dei luoghi, delle caratteristiche dei medesimi, nonché di ogni altra circostanza utile alla consapevole formulazione dell'offerta ed alla corretta esecuzione dell'appalto, è consentito il sopralluogo presso le sedi e gli uffici interessate dal servizio in oggetto, indicate nell'allegato "Elenco sedi con planimetrie" (Allegato 3). Il sopralluogo, non obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, potrà essere effettuato inoltrando apposita richiesta scritta entro e non oltre 4 (quattro) giorni antecedenti al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

La richiesta deve essere indirizzata al responsabile del progetto, all'indirizzo e-mail: sopralluoghi.gare@agenziacampaniaturismo.it. Nella richiesta va specificato il nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, della persona incaricata di effettuare il sopralluogo e l'indirizzo di posta elettronica certificata (pec) cui indirizzare la convocazione.

All'esito del sopralluogo sarà redatta apposita attestazione secondo il modello allegato alla documentazione della procedura.

ARTICOLO 9 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 101 del Codice in materia di soccorso istruttorio.

Soccorso procedimentale

A mente dell'art. 101, comma 3 del Codice, la stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

ARTICOLO 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla gara, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà presentare la propria offerta utilizzando esclusivamente la piattaforma di *e-procurement* raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it> **ENTRO NON OLTRE IL PERENTORIO TERMINE DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 06 GIUGNO 2025.**

Al fine della presentazione delle offerte, l'operatore economico deve:

- a) accedere alla piattaforma di e-procurement;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Ricerca bandi di gara" nell'Ara personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizi compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta tecnica", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario a partire dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. In caso di irraggiungibilità e/o malfunzionamenti del suddetto portale, l'operatore economico può inviare una e-mail all'indirizzo: supportogare@agenziacampaniaturismo.it. Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web, integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk OE/Proponente".

L'offerta e, comunque, tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

La piattaforma è accessibile in qualsiasi orario a partire dalla data di pubblicazione della procedura alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo

anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta entro il termine.

L' OFFERTA è composta da n. 3 (TRE) "buste digitali" relative, rispettivamente, a:

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

B - OFFERTA TECNICA;

C - OFFERTA ECONOMICA.

ARTICOLO 11 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella "**Busta documentazione amministrativa**" devono essere contenuti i seguenti documenti.

- a) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ed eventuale procura;
- b) E-DGUE (DGUE elettronico italiano conforme alle specifiche tecniche dettate dall'AgiD) presente nella sezione M-DGUE;
- c) ATTESTAZIONE AVVENUTO SOPRALLUOGO (qualora sia stato effettuato il sopralluogo);
- d) INFORMATIVA PRIVACY;
- e) L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3.2 della presente lettera di invito inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele.

ARTICOLO 12 - OFFERTA TECNICA

L' **offerta tecnica** deve contenere una o più relazioni illustrative contenenti la puntuale descrizione delle prestazioni richieste dettagliate all'articolo 2 del capitolato speciale d'appalto, al quale si rinvia, nonché di ogni elemento utile ai fini di una valutazione complessiva di adeguatezza dell'offerta.

All'interno delle relazioni tecniche, in particolare, l'operatore, dovrà:

- descrivere le modalità di svolgimento del servizio;
- indicare attrezzature, materiali e prodotti utilizzati, specificando, in particolare: tipologia di prodotti utilizzati, composizione chimica, compatibilità con le superfici da trattare, certificazioni, marcatura, etc.;
- l'operatore economico, all'interno delle relazioni tecniche, in una pagina dedicata, dovrà, inoltre, con riferimento al personale impiegato per l'esecuzione dell'appalto e ferma restando l'applicazione della clausola sociale di cui all'articolo 6 della presente lettera di invito, dettagliare le voci indicate secondo la seguente tabella (da compilare per tutte le sedi di riferimento dell'appalto):

SEDE DI INTERVENTO	PERSONALE DEDICATO (numero unità)	MONTE ORE SETTIMANALE DEDICATO	FREQUENZA DEL SERVIZIO (indicare riferimento dei giorni)
Es. sede di Salerno (vedi "Allegato sedi con planimetrie")	Es. 1, 2 etc. in considerazione della sede di riferimento	Es. 1, 2, etc.	

La suddetta relazione dovrà, nello specifico:

- essere redatta in lingua italiana ed avere lunghezza massima di n. 20 (venti) pagine, solo fronte-no retro, formato A4, carattere Arial, dimensione 12, con suddivisione in paragrafi e numerazione delle pagine.

I paragrafi della relazione dovranno coincidere con i titoli dei quattro criteri utilizzati per l'assegnazione dei punteggi come riportato nella tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica (art. 16 del presente disciplinare) ed in modo tale che ogni paragrafo sia esauriente per sé stesso, illustrato sinteticamente in modo chiaro e dettagliato ed eventualmente accompagnato da tavole grafiche che illustrino in dettaglio la proposta formulata;

- corrispondere alle caratteristiche minime stabilite nel capitolato speciale d'appalto, nel rispetto del principio di equivalenza.

- essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale, ai sensi del precedente punto 9.

L'offerta tecnica non deve recare, a pena di esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

L'operatore economico può oscurare nella propria offerta tecnica le informazioni che, secondo motivata e comprovata dichiarazione, costituiscono segreti tecnici o commerciali.

L'Agenzia si riserva la facoltà di valutare la sussistenza delle ragioni di segretezza indicate dall'operatore offerente.

ARTICOLO 13 - OFFERTA ECONOMICA

La “**Busta offerta economica**” deve contenere l'offerta economica (compilata secondo il modello allegato) indicante il ribasso unico, espresso in termini di percentuale, offerto sull'importo a base d'asta di cui all'art. 3.2 del presente disciplinare.

Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso in lettere ed in cifre, con un massimo di tre cifre decimali; ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

L'operatore economico concorrente è vincolato alla propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della medesima.

L'operatore economico deve indicare negli appositi campi dell'offerta economica:

- la stima degli oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- la stima dei costi della manodopera di cui all'art. 108, comma 9;
- qualora l'operatore abbia presentato nell'ambito della documentazione amministrativa una dichiarazione di equivalenza per il CCNL, lo stesso in via acceleratoria inserisce la documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL.

ARTICOLO 14 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità dell'offerta è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul portale, non sono previste sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, il R.U.P. accede alla piattaforma, provvede all'apertura della “Buste amministrativa” per la verifica della completezza della documentazione presentata, provvedendo a:

- a) verifica la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- b) attivare nel caso la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) trasmettere il suddetto verbale al Commissario dell'Agenzia al fine dell'adozione dei provvedimenti successivi.

Il provvedimento che determina l'eventuale annullamento della procedura sarà comunicato, via p.e.c. di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

In seguito, il R.U.P.:

- e) redige apposito verbale delle attività svolte;
- f) trasmette il suddetto verbale al Commissario dell'Agenzia al fine dell'adozione del provvedimento che determina le eventuali esclusioni dalla procedura di gara e dei conseguenti adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento viene comunicato, via p.e.c., all'operatore economico entro 5 giorni dall'adozione.

ARTICOLO 15 - VALUTAZIONE DELL' OFFERTA

Il R.U.P., all'esito della valutazione della documentazione amministrativa, procederà alla valutazione dell'offerta presentata (sia tecnica che economica) valutandone l'adeguatezza rispetto alle prestazioni richieste nel capitolato, la congruità economica e la coerenza tecnico-organizzativa, con particolare riguardo alla soluzione organizzativa proposta per la gestione dell'appalto, alle metodologie di pulizia e sanificazione prescelte ed alla qualità dei materiali e prodotti utilizzati per l'esecuzione del servizio in oggetto.

ARTICOLO 16 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il R.U.P. formulerà in favore dell'operatore economico la proposta di aggiudicazione, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Commissario dell'Agenzia il verbale ai fini dell'aggiudicazione.

L'Agenzia, entro cinque giorni dall'adozione del provvedimento di aggiudicazione, effettuerà le comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, del Codice.

Entro il termine di giorni tre dalla comunicazione di aggiudicazione, l'operatore economico deve produrre la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, e precisamente:

- a) dichiarazione, completa di Codice IBAN, indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo nonché delle generalità e del Codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- b) garanzia definitiva e polizza assicurativa;
- c) dichiarazione a firma del titolare indicante il nominativo del responsabile operativo dell'appalto;
- b) versamento dell'imposta di bollo.

Si precisa che nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non presenti i requisiti dichiarati in sede di gara ovvero non presenti la documentazione richiesta, ne conseguirà la decadenza dell'aggiudicazione, nonché ad applicare le sanzioni previste per legge.

Una volta disposta l'aggiudicazione, il contratto è stipulato secondo quanto previsto dall'articolo 18 del Codice.

17 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 12 agosto 2010, n. 136.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto in oggetto, comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori, si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ARTICOLO 18 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

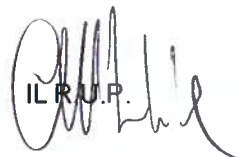
Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Napoli. E' escluso l'arbitrato.

ARTICOLO 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018 n. 108, e del Regolamento UE n. 2016/679 (*Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali*), esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dalla presenta lettera di invito.

ARTICOLO 20 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si fa rinvio agli altri atti della *lex specialis* di gara nonché alle leggi vigenti ed ai regolamenti in vigore.



IL R.U.P.