

LETTERA DI INVITO

OGGETTO: D.G.R. 84/2020: *"Programmazione linee di azione per il turismo - Azione B – Realizzazione di un piano straordinario di marketing strategico e di comunicazione per il riposizionamento dell'immagine della Campania sui mercati nazionale ed estero"* - Intervento finanziato dal POC Campania 2014-2020. RICHIESTA PREVENTIVI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ANALISI DELLA SITUAZIONE PREGRESSA ED ATTUALE, RIFERITA ALLA RACCOLTA DEI DATI DI INTERESSE TURISTICO IN CAMPANIA, E L'ELABORAZIONE DELLE LINEE GUIDA PER LA PROGETTAZIONE DELLA PIATTAFORMA "DESTINATION MANAGEMENT SYSTEM". CUP: I29C20000270001- CIG: 8762199B59.

1

Con decreto n. 202 del giorno 21 giugno 2021, l'Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO (di seguito "Agenzia"), ha indetto, ai sensi dell'art.1 comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n.120 e s.m.i. la procedura per l'affidamento del servizio emarginato all'oggetto.

L'appalto è soggetto alle disposizioni previste nella presente lettera di invito ed alle altre disposizioni di legge comunitarie e nazionali vigenti.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni contenute nella presente lettera di invito.

L'affidamento del servizio sarà aggiudicato utilizzando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (di seguito solo "codice dei contratti").

Il luogo di svolgimento del servizio, oggetto dell'appalto, è il territorio della regione Campania - codice: NUTS ITF3.

Il codice di identificazione del servizio è 79311000-7 (Servizi di indagine).

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 58 del codice dei contratti, attraverso la piattaforma di e-procurement dell'Agenzia, raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it>.

Il responsabile del procedimento è l'avv. Luigi Raia, Direttore Generale dell'Agenzia, mail: segreteria.direttore@agenziacampaniaturismo.it - tel. 081/4107211.

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'elaborazione di una metodologia per la raccolta dei dati di interesse turistico e l'elaborazione delle linee guida per avviare la progettazione della piattaforma di "Destination Management System" (DMS).

Scopo della DMS è creare un luogo virtuale di comunicazione tra la Regione, l'Agenzia e gli operatori del sistema turistico campano al fine di rendere rilevabili i seguenti dati:

h

- i dati relativi alla movimentazione turistica, attualmente raccolti mediante il sistema informatico, denominato *Rilevatore turistico regionale*;
- i dati relativi alla capacità ricettiva, allo stato rilevati mediante la piattaforma *Turismo web*;
- altre rilevazioni di dati, provenienti da enti, operatori e utenti finali per ottenere dati di sintesi che consentano di supportare la Regione nella definizione delle strategie promozionali.

Nello specifico, viene richiesto:

- a) l'analisi della situazione pregressa ed attuale, riferita alla raccolta dei dati di interesse turistico in Campania, per uniformarli ed aggregarli in modo da elaborare studi incrociati o di sintesi, trasversali anche ad altri comparti collegati al turismo, quali: *poli museali, aree archeologiche, mobilità turistica, ristorazione, balneazione, capacità di spesa, etc.*;
- b) l'analisi di confronto di analoghe esperienze e strumenti già disponibili in ambito nazionale ed estero per individuare punti di forza e di criticità;
- c) l'elaborazione di proposte sul piano organizzativo e gestionale attraverso l'individuazione di:
 - *interventi propositivi e loro possibili ricadute sullo svolgimento delle operazioni di gestione integrata;*
 - *proposte di dettaglio per la realizzazione e gestione dalla banca dati con aggiornamento continuo;*
 - *selezione dei dati utili a formulare un sistema complessivo di simulazione interattiva della gestione ottimale, ispirata ai criteri di sostenibilità economica, ambientale e sociale, capace di elaborare un modello matematico che, facendo ricorso anche a tecniche di intelligenza artificiale (machine learning e/o deep learning), simuli il funzionamento del sistema complesso e consenta di regolare l'intero ciclo operativo di gestione dei dati;*
- d) la definizione della procedura per la sistematizzazione organica dei dati e del modello interattivo con la gestione condivisa;
- e) le linee guida per la progettazione di una piattaforma che permetta di gestire in modo integrato l'informazione, la promozione e l'eventuale commercializzazione dell'offerta turistica.

ARTICOLO 2 - IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo a base d'asta, per tutti i servizi indicati nel precedente articolo 1 è di € 16.393,44 (*sedicimilatrecentonovantatre/44*), escluso I.V.A. nonché di ogni ulteriore onere e spesa.

ARTICOLO 3 - MODALITA' E TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte, redatte in conformità alle prescrizioni di cui alla presente lettera di invito possono essere presentate solo per via telematica. L'operatore economico, invitato a partecipare alla presente procedura, può presentare l'offerta attraverso la piattaforma di *e-procurement* dell'Agenzia:

<https://gare.agenziampaniaturismo.it>



Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione, in particolare, della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali" della piattaforma; in caso di difficoltà può richiedere assistenza attraverso il modulo *web* integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk OE/Proponente".

In caso di irraggiungibilità del suddetto portale, l'operatore economico può inviare una *e-mail* all'indirizzo: supportogare@agenziacampaniaturismo.it

Gli operatori economici invitati alla presente procedura dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la propria offerta economica entro e non oltre le ORE 12:00 DEL GIORNO 9 LUGLIO 2021.

Al fine della presentazione dell'offerta, gli operatori economici devono:

- accedere al portale dell'Agenzia;
- individuare la presente procedura, attraverso la voce "Richieste di offerta";
- selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

I soggetti titolati a operare sulla piattaforma di *e-procurement* sono gli operatori economici, in forma singola o associata, che intendono partecipare alla presente procedura.

NON SONO AMMESSE OFFERTE PRESENTATE IN MODALITÀ CARTACEA O TRASMESSE VIA PEC.

L'invio dell'offerta, entro i termini sopra riportati, è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio *file* di tipo *pdf*) e firmata digitalmente, pena l'esclusione dalla procedura.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Agenzia non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionata solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invio offerta".

L'operatore economico riceve una *e-mail* indicante data e ora della presentazione dell'offerta, nonché il numero di protocollo e della marca temporale, assegnati automaticamente dalla piattaforma, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora di ricezione della stessa indicata dal portale telematico di negoziazione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato.



Non è necessario provvedere a comunicare all'Agenzia il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono gestiti automaticamente dalla piattaforma. Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo *web*, integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk OE/Proponente".

Il servizio, reso dall'Agenzia, è disponibile in orari di ufficio. In concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, i servizi sono assicurati sino a 48 ore prima; diversamente, non può essere garantita la risoluzione in tempo utile di quanto segnalato.

Lo staff tecnico non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione relativa al presente avviso.

ARTICOLO 4 - CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare esclusivamente mediante la piattaforma di *e-procurement* entro e non oltre il giorno 2 luglio 2021. Le risposte ai quesiti presentati in tempo utile, sempre che gli stessi risultino pertinenti alla fase relativa alla presente procedura, sono pubblicate nella sezione "Comunicazione dell'Amministrazione" entro e non oltre il giorno 6 luglio 2021.

ARTICOLO 5 - CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

Nella BUSTA AMMINISTRATIVA i concorrenti devono inserire:

- a) l'istanza di partecipazione, firmata digitalmente dal rappresentante legale, pena l'esclusione, redatta preferibilmente secondo il modello predisposto dall'Agenzia (*allegato a*);
- b) il DGUE, firmato digitalmente;
- c) il PASSoe, firmato digitalmente;
- d) l'informativa sulla *privacy* (*allegato b*);
- e) il patto di integrità legale (*allegato c*).

I concorrenti devono, a pena di esclusione, presentare, inoltre, le seguenti dichiarazioni firmate digitalmente:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del codice;
- aver preso visione e di accettare le prescrizioni e le clausole contenute nella presente lettera di invito e nel patto di integrità (*art. 1, comma 17 della Legge 06 novembre 2012, n. 190*).

ARTICOLO 6 - CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA

La BUSTA ECONOMICA deve contenere la seguente documentazione:

- l'offerta economica (*generata automaticamente dalla piattaforma*) indicante il ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo per la realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto, da esprimere in



cifre e lettere, IVA esclusa.

Verranno prese in considerazione fino a n. 3 (tre) cifre decimali.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante in forma singola o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito, oppure, nel caso di costituendo raggruppamento o consorzio ordinario da tutti i legali rappresentanti dei soggetti del raggruppamento temporaneo.

LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

ARTICOLO 7 - GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del codice, l'operatore aggiudicatario, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, deve costituire, a pena di decadenza dell'affidamento, una cauzione denominata "garanzia definitiva" da costituirsi a scelta dell'appaltatore sotto forma di cauzione o di fideiussione e con le medesime modalità previste per la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93, comma 7 del codice.

ARTICOLO 8 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 83, comma 9 del codice.

ARTICOLO 9 - INDIVIDUAZIONE DELLA MIGLIORE OFFERTA

L'individuazione della migliore offerta, secondo il criterio del prezzo più basso, sarà effettuata dal RUP.

ARTICOLO 10 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

I concorrenti potranno prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Agenzia, attraverso la piattaforma di *e-procurement*, visualizzando le singole fasi di gara.

ARTICOLO 11 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta economica chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Direzione Generale gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del codice.



L'Agenzia, prima dell'aggiudicazione, procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del codice.

L'Agenzia aggiudica l'appalto previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del codice.

Il provvedimento di aggiudicazione viene adottato dal Direttore Generale dell'Agenzia.

Ai fini della stipula del contratto si provvederà, anche contestualmente:

1. *ad assolvere agli obblighi di trasparenza, ad effettuare le pubblicazioni previste per legge nonché ad inoltrare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a) del codice.*
2. *ad effettuare i controlli in capo all'operatore economico aggiudicatario sui requisiti di partecipazione previsti dagli atti di gara.*

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC, individuando un nuovo aggiudicatario.

ARTICOLO 12 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti alla procedura di aggiudicazione dell'appalto è il TAR Campania - sede giurisdizionale di Napoli.

Eventuali ricorsi devono essere presentati entro il termine di giorni 30. È esclusa la clausola arbitrale.

Per le controversie derivanti dall'interpretazione ed esecuzione del contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ARTICOLO 13 - RINVIO NORMATIVO

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dalla presente lettera di invito trovano applicazione le norme del codice dei contratti pubblici, del codice civile e della legislazione speciale delle materie e dei settori concernenti o interferenti con le prestazioni oggetto di appalto.

ARTICOLO 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trova applicazione il Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) e il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Napoli, lì 21 giugno 2021

Il Direttore Generale
Luigi Raia

